

Številka: 1100-0007/2026

Datum: 7.4.2026

Na podlagi 76. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1, Uradni list RS št. 32/2025) Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja javni natečaj za prosto strokovno tehnično delovno mesto, za določen čas enega leta

VODJA KABINETA ŽUPANA, STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec je delovno mesto Vodja kabineta župana, strokovni sodelavec VII/2-II strokovno tehnično delovno mesto.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), izpolnjevati še naslednje pogoje:

raven izobrazbe: 16201 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
16202 visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
16203 visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
16204 visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave in pristojnosti občine ter poznavanje področja razpisanega delovnega mesta

Poznavanje področij se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno področje in vsebina dela:

- koordiniranje dela kabineta župana
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov in sestankov za funkcionarje občine
- sodelovanje pri usklajevanju dela organizacijskih enot občinske uprave
- organiziranje in izvajanje protokolarnih opravil
- izvajane nalog korespondence in tajniških opravil za funkcionarje občine
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena
- vodenje evidenc po zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

- zbiranje in posredovanje informacij in izdanih strokovnih podatkov po nalogu župana
- druge naloge po naročilu direktorja občinske uprave in župana občine.

II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti **izjavo**:

1. o izpolnjevanju vseh formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (da izpolnjujejo pogoj glede predpisane izobrazbe, ki bo razviden iz priloženih listin- razvidna morata biti raven in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena; da imajo zahtevane delovne izkušnje- z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela)
2. o znanju uradnega jezika;
3. da je kandidat državljan Republike Slovenije;
4. da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
5. izjavo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc.

Izjavo najdejo kandidati na zadnji strani priloženega obrazca za prijavo na delovno mesto Vodja kabineta župana, strokovni sodelavec VII/2-II.

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in raven izobrazbe.

IV.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo pogojev za razpisano delovno mesto.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi ustnega preverjanja usposobljenosti.

V.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas enega leta, od 1.7.2026, s polnim delovnim časom v prostorih Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec, s poskusnim delom v trajanju 3 mesecev.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 21.

VI.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na **priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev)** v roku 15 (petnajst) dni po objavi, na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec z označbo "za delovno mesto št. 1100-0007/2026, Vodja kabineta župana« ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o razpisanem delovnem mestu in področju dela lahko kandidati pridobijo pri Tanji Bulatovič, višji svetovalki za pravne in premoženjske zadeve, na tel.št. 03 7136414.

Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.



ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Kos