

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNO – HUMANITARNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2026

#### Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa;
2. Razpisni obrazci:
  - razpisni obrazec št. 1: Prijava,
  - razpisni obrazec št. 2: Poročilo o izvajanju programov in porabi sredstev.
3. Osnutek pogodbe o sofinanciranju programov;
4. Pravilnik za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 45/04, 16/05, 17/14 in 160/20);
5. Vzorec ovojnice.

**ROK ZA ODDAJO VLOG: 13. april 2026**

#### **Dodatne informacije:**

Kontaktna oseba: Samanta Potočnik  
Tel. št.: (03) 71 36 438  
E-mail: samanta.potocnik@zalec.si

Številka zadeve: 093-0004/2026  
Datum: 4. 3. 2026



**OBČINA ŽALEC**  
**Ul. Savinjske čete 5**  
**3310 ŽALEC**

na podlagi 4. člena Pravilnika za vrednotenje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 45/04, 16/05, 17/14 in 160/20; v nadaljevanju: pravilnik), Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/24 in 13/26), ter Sklepa župana o začetku postopka za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026, št. 093-0004/2026-1 z dne 2. 3. 2026,

**objavlja**

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNO – HUMANITARNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2026**

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026.

### **2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

Prijavitelji na javni razpis za financiranje programov na področju socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žalec oziroma delujejo na njenem območju,
- društva, ki delujejo na področju socialno - humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Žalec, njihovi registrirani člani pa morajo biti tudi občani Občine Žalec (najmanj 10% vsega članstva),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto,

### **3. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE**

Programi bodo točkovan po naslednjih merilih in kriterijih (15. člen pravilnika):

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Program dela za tekoče leto      | 10 točk |
| Število članov:                  |         |
| - do 50 članov                   | 5 točk  |
| - od 50 do 100 članov            | 10 točk |
| - nad 100 članov                 | 15 točk |
| Društva s sedežem v Občini Žalec | 50 točk |

|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Organizacija predavanja za svoje člane na območju Občine Žalec         | 5 točk  |
| Organizacija predavanja za širše okolje na območju Občine Žalec        | 10 točk |
| Strokovni izlet, ekskurzija                                            | 5 točk  |
| Organiziranje prireditve v Občini Žalec                                | 10 točk |
| Izdaja glasila, biltena                                                | 5 točk  |
| Projekt »Starejši za starejše«                                         | 80 točk |
| Sofinanciranje uporabnine (uporaba prostorov izražena v urah na leto): |         |
| - 10 do 20 ur / leto                                                   | 5 točk  |
| - 21 do 40 ur / leto                                                   | 10 točk |
| - 41 do 80 ur / leto                                                   | 15 točk |
| - 81 do 120 ur / leto                                                  | 20 točk |
| - 121 in več ur / leto                                                 | 25 točk |

#### 4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 20064 – Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov s področja socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026 je **20.000 EUR**. Višina razpoložljivih sredstev po javnem razpisu se lahko v primeru rebalansa proračuna spremeni.

#### 5. OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva na podlaga tega razpisa morajo biti porabljena do 31. 12. 2026.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prijavitelj prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

#### 6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PRIJAVE

**Popolna vloga na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026 obsega:**

- izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju, prijava in splošna izjava z vsemi obveznimi prilogami.

Posamezna vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Žalec) in **mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.**

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene priporočeno po pošti ali osebno na naslov:  
**Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.**

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene **najkasneje do 13. aprila 2026**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošto s priporočeno pošiljko (do 24.00 ure) ali oddana v glavni pisarni Občine Žalec.

**Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj k vlagatelju.**

Na ovitku vloge mora biti napisano:

- naslov: **Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,**
- v levem spodnjem kotu jasno označeno: »**Ne odpiraj – vloga za Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026**« ter pripisana št. zadeve: 093-0004/2026,
- v levem zgornjem robu ovitka mora biti napisan naziv in naslov prijavitelja, da mu je v primeru nepravočasne vložene vloge, le-to mogoče vrniti neodprto.

**Priporočena je uporaba vzorca ovojnice – PRILOGA 5 razpisne dokumentacije.**

Razpisne obrazce in pogodbo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če je za to pooblaščen s strani zakonitega zastopnika in če je pooblastilo priloženo k vlogi.

Prosimo, da vloge ne spenjate v mapo ali spiralo!

## **7. POSTOPEK DODELITVE IN ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA**

Odpiranje prispelih vlog na javni razpis ne bo javno.

Na osnovi ocenitve popolnih vlog s strani komisije bo odločbe o izbiri za sofinanciranje programov na področju socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026 izdal Urad za družbene dejavnosti Občine Žalec, najkasneje v roku 60 dni od roka za dostavo vlog.

Pravnomočna odločba o izbiri bo podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programov na področju socialno - humanitarnih dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026 v okviru sredstev, ki so zagotovljena s proračunom.

V 15 dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Rezultati javnega razpisa bodo po zaključku postopka objavljeni na spletni strani Občine Žalec.

## **8. INFORMACIJE GLEDE JAVNEGA RAZPISA**

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za družbene dejavnosti, tel. (03) 71 36 438 (Samanta Potočnik) ali preko elektronske pošte [samanta.potocnik@zalec.si](mailto:samanta.potocnik@zalec.si).

Razpisna dokumentacija in pravilnik so dosegljivi: v elektronski obliki na spletni strani Občine Žalec na naslovu [www.zalec.si](http://www.zalec.si), v fizični obliki pa je dokumentacija dosegljiva na Občini Žalec v Uradu za družbene dejavnosti.

Številka zadeve: 093-0004/2026

Datum: 4. 3. 2026

**Janko Kos l.r.**  
**župan Občine Žalec**