

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA MLADINSKE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2026
--

Področje

❖ MLADINSKI PROGRAMI IN MLADINSKI PROJEKTI

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Katalog upravičenih stroškov
3. Navodila
4. Prijavni obrazec s prilogami
5. Osnutek pogodbe o sofinanciranju s prilogami
6. Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec

ROK ZA ODDAJO VLOG: 9. 4. 2026

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Janja Bugarin Juteršek

☎ (03) 713-64-30

e-mail: janja.bugarin-jutersek@zalec.si

093-0003/2026



OBČINA ŽALEC
Ul. Savinjske čete 5
3310 ŽALEC

na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg), Odloka o mladini v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 94/12) in 2. člena Pravilnika o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 20/12)

objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
IN PROJEKTOV S PODROČJA MLADINSKE DEJAVNOSTI
V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2025**

1. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA: OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, telefon 03 713 64 30, e-pošta: glavna.pisarna@zalec.si.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vsebin **programov** in **projektov** s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec za leto 2026, ki so v skladu s cilji Lokalnega programa za mlade v Občini Žalec 2014-2020+.

MLADINSKI PROGRAMI (DEJAVNOST) – pomeni kontinuirano izvajanje dejavnosti v daljšem časovnem obdobju z namenom dolgoročnega zadovoljevanja potreb uporabnikov oz. ciljnih skupin. Organizacija lahko izvaja en program ali več njih, lahko tudi na različnih vsebinskih področjih, značilno pa je, da se vsi programi uporabljajo za doseganje namena, za katerega so bili ustanovljeni.

MLADINSKI PROJEKTI (POSAMIČNA AKTIVNOST IZVAJALCA) – projekt sestavljajo enkratne in povezane aktivnosti z enim namenom (ciljem), ki mora biti izpolnjen v določenem časovnem obdobju znotraj opredeljenega finančnega načrta. S projektom moramo praviloma ustvariti nekaj novega, naj si bo edinstven produkt, storitev ali neko novo dejavnost. Praviloma projekti dopolnjujejo redno dejavnost organizacije.

Namen javnega razpisa je spodbujanje aktivnega in kvalitetnega preživljanja prostega časa mladih, spodbujanje družbeno angažiranega in socialno odgovornega delovanja, spodbujanje nenasilja, solidarnosti do drugih, preprečevanje diskriminacije, sprejemanje drugačnosti, vključevanje prostovoljnega dela, neformalnih oblik izobraževanja in drugih obšolskih dejavnosti, vključevanje informativnih središč in drugih oblik informiranja ter svetovanja mladim, spodbujanje kulturnega izražanja in kreativnosti, spodbujanje inovativnosti in podjetnosti mladih, samostojnega odločanja, medgeneracijskega sodelovanja, zdravega načina življenja, mobilnosti mladih, aktivne politične participacije ter spodbujanje vključevanja mladih z manj priložnostmi.

Cilji javnega razpisa so:

- Aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- Izvedba projektov, ki spodbujajo nenasilje, solidarnost do drugih, preprečujejo diskriminacijo in sprejemajo drugačnost ter vključujejo mlade z manj priložnostmi;

- Vključevanje prostovoljcev v aktivnosti (programe in projekte), ki jih sofinancira Občina Žalec;
- Vključevanje mladih v neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti;
- Vključevanje informativnih središč in drugih oblik informiranja ter svetovanja mladim;
- Spodbujanje kulturnega izražanja in kreativnosti;
- Spodbujanje samostojnega odločanja;
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja;
- Spodbujanje zdravega načina življenja,
- Spodbujanja mobilnosti mladih;
- Razvoj podjetništva in podjetnosti mladih (izvedba dogodkov povezovanja mladih brezposelnih in uspešnih mladih podjetnikov);
- Krepitev športne dejavnosti mladih v starosti med 15. in 29. letom;
- Spodbujanje bralne kulture mladih;
- Informiranje mladih o aktivnostih, ki so jim na voljo;
- Podpora projektom promociji zdravja mladih (preprečevanje uporabe prepovedanih drog);
- Spodbujanje politične participacije mladih.

3. IZVAJALCI IN POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI IN NJIHOVI PROGRAMI IN PROJEKTI:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinske dejavnosti skladno s 4. in 5. členom Pravilnika o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 20/2012) (v nadaljevanju pravilnik), ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s pravilnikom (4. člen),
- da je vsebina prijavljenih projektov skladna s cilji Lokalnega programa za mlade v Občini Žalec 2014-2020+ (v nadaljevanju Program za mlade),
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- da svojo dejavnost izvajajo na območju Občine Žalec in imajo na tem območju sedež ali enoto,
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- da prijavijo program ali projekt, ki je predmet javnega razpisa,
- da odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,
- da v programu ali projektu s katerim kandidirajo na javnem razpisu, v celotnem trajanju projekta/programa skupno sodeluje oziroma je vključenih **najmanj 12 mladih (15-29 let) uporabnikov**,
- da je vsaj 90% udeležencev programa ali projekta s katerim kandidirajo na javnih razpisih mladih (15-29 let),
- da so programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Žalec,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa ali projekta,
- da se prijavljeni programi in projekti izvajajo za mladino (15-29 let), ki živi, dela ali se izobražuje v Občini Žalec,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,
- da so občinski upravi dostavili vsa poročila o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, v kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do Občine Žalec,
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili javnega razpisa,
- da imajo odprt svoj transakcijski račun oziroma podračun.

4. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINSKIH ORGANIZACIJ:

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi na način, da se višina sredstev, namenjenih za razpis, deli s skupnim številom vseh doseženih točk vseh prijaviteljev. Ne glede na prejšnje določilo, posamezen izvajalec mladinskih projektov oziroma programov za posamezno proračunsko leto po tem razpisu ne more prejeti več, kot je zaprosil v prijavi in ne več kot 3.700,00 EUR.

Program dela za tekoče leto (vsebina programa)	20 točk
Izdelana organizacijska shema za izvedbo programa	40 točk
Število članov: - do 50 članov	5 točk
- 50 do 100 članov	10 točk
- nad 100 članov	15 točk
Društva s sedežem v občini Žalec	50 točk
Organizacija predavanja, delavnice, ali prireditve v občini Žalec (1 enota 5 točk) maksimalno št. točk 40	40 točk
Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa ali projekta	20 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj za leto 2026, je 185.

5. SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS:

Za predmet javnega razpisa je Občina Žalec iz občinskega proračuna zagotovila sredstva v proračunu Občine Žalec za leto 2025 na proračunski postavki 18121 – Dejavnost Mladinskega sveta in mladinskih klubov:

- za leto 2026: 12.000,00 €

Za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu se zahteva **zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, in sicer v minimalni višini 20 %, pri čemer se kot lastno sofinanciranje šteje tudi prostovoljsko delo**, ki ga prostovoljci opravijo v organizaciji pri izvajanju programa ali projekta.

Do financiranja po tem javnem razpisu bodo upravičeni projekti oziroma programi, ki bodo v celotnem obdobju izvajanja programa oz. projekta vključevali najmanj 12 mladih (15-29 let) uporabnikov.

Dodeljena sredstva po tem javnem razpisu za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene priporočeno pošti na naslov: Občina Žalec, Urad za družbene dejavnosti, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene **najkasneje do 9. 4. 2026**. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj vlagatelju.

Na vsakem ovitku vloge mora biti napisano: naslov naročnika, v levem spodnjem kotu oznaka razpisa, na katerega se vloga nanaša (**Javni razpis – sofinanciranje programov in projektov – Mladinska dejavnost 2026**) in vidno označeno »**Ne odpiraj - vloga**«, na hrbtni strani ovitka mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja - pošiljatelja, da mu je v primeru nepravočasne vlozene vloge le-to mogoče vrniti neodprto.

7. POSTOPEK DODELITVE IN ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Žalec bo v 30-ih delovnih dneh po prejemu vseh popolnih vlog izdala sklepe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. Po pravnomočnosti sklepov bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede upravičenosti stroškov (katalog upravičenih stroškov) in sofinanciranja v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

V primeru, ko med proračunskim letom občinski svet spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM:

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za družbene dejavnosti, tel. 03 713 64 30 (Janja Bugarin Juteršek).

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Žalec: www.zalec.si od dneva objave javnega razpisa.

Številka: 093-0003/2026

Janko Kos
župan

Priloga:

- Katalog upravičenih stroškov.



Katalog upravičenih stroškov in specifikacija potrebnih dokazil

UPRAVIČENI STROŠKI:

- so neposredno povezani s prijavljenim projektom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo projekta;
- niso vezani na splošno delovanje prijavitelja;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil.

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov	Metoda za izračun stroška
honorar za avtorsko delo	Bruto izplačilo za avtorsko delo samo za zunanje izvajalce. V primeru izplačila preko avtorske agencije je strošek provizije agencije upravičen.	- pogodba o avtorskem delu - dokazilo o plačilu (bančni izpisek).	Po avtorskih polah, urah za predavanje ali izdelku.
delo po podjemni pogodbi	izplačilo za opravljeno delo	- pogodba o delu po podjemni pogodbi - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	po opravljenih urah
delo po pogodbi o opravljanju storitev		- pogodba o opravljanju storitev - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	po opravljeni storitvi
delo preko študentskega servisa	ure študentskega dela ter vse predpisane dajatve	- račun študentskega servisa - študentska napotnica - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	po opravljenih urah
prostovoljno delo	Delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist	- Obrazec za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela	ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13 €, za vsebinsko delo 10 € in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov	Metoda za izračun stroška
založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave, ipd.	- račun izdan na društvo - izvod gradiva oz. publikacije - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	plačilo storitve
stroški oglaševalskih storitev	stroški oglasov, objav, naznanil, stroški priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oddaj oz. zakupa medijskega prostora ipd., stroški objave člankov v medijih	- račun izdan na društvo - medijski izdelek (izrezek iz časopisa, posneta oddaja na DVD-ju itd.) z oznako, kdaj in kje je bil objavljen - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten znesek za opravljeno storitev
stroški najema prostorov in opreme za izvajanje projekta	stroški najema prostorov in opreme za potrebe izvajanja projekta, plačani tretji osebi	- račun izdan na društvo - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten znesek za dobavljeni material oz. opravljeno storitev
povračila potnih stroškov v zvezi z izvedbo projekta	prevozni stroški (kilometrina) Potni stroški so upravičen izdatek, če jih upravičenec odgovornim osebam za izvedbo projekta dejansko tudi izplača.	- potni nalog s prilogami: cestnine, parkirnine - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	po predloženih dokazilih, skladno z višino, določeno z ZUJF in aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarstvo
stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oz. usposabljanjih in drugih dogodkih, povezanih s projektom	brezalkoholne pijače in prigrizki	- račun izdan na društvo - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten znesek za dobavljeni material oz. opravljeno storitev
stroški storitev zunanjih izvajalcev	stroški zunanjih izvajalcev (stroški organizacije in izvedbe izobraževanja, seminarja ali drugega dogodka, prevajalske storitve, oglaševalske storitve, stroški oblikovanja, priprave na tisk, stroški dobave materiala, stroški najema, ipd.)	- račun izdan na društvo - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten ali sorazmeren del stroška storitve

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov	Metoda za izračun stroška
informiranje in obveščanje	- stroški organizacije in izvedbe dogodkov, delavnic in seminarjev - stroški izdelave oziroma nadgradnje spletnih strani - stroški oglasov in objav v različnih medijih in drugih javno dostopnih točkah, ki so povezane z izvedbo projekta - stroški oblikovanja, priprave na tisk, tisk in dostavo gradiv, ki se nanašajo na projekt - drugi stroški informiranja in obveščanja javnosti oziroma promocijskih aktivnosti v zvezi s projektom	- račun izdan na društvo - natisnjen oglas, objava, naznanilo, druge tiskovine - seznam udeležencev - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten ali sorazmeren del stroška storitve
izvedba izobraževanja in usposabljanja	strošek organizacije in izvedbe izobraževanj in usposabljanj	- račun izdan na društvo - seznam prisotnosti udeležencev (opremljen z glavo upravičenca, datumom in naslovom usposabljanja, podpisom predavatelja, podpisom udeležencev), ki ga potrdi upravičenec - dokazila o izvedbi: program, vabilo, fotografije, objave v medijih, razdeljeno gradivo, besedilo ali predstavitev s predavanj, ipd.; - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celoten strošek
organizacija in izvedba dogodkov (npr. izletov, turnirjev) delavnic, seminarjev ipd.	- stroški pogostitev razen alkoholnih pijač - stroški organizacije - stroški prevozov	- račun izdan na društvo - seznam prisotnosti udeležencev, če gre za organizacijo dogodka zaprtega tipa – na podlagi prijave udeležencev (opremljen z glavo upravičenca, datumom in naslovom usposabljanja, podpisom predavatelja, podpisom udeležencev), ki ga potrdi upravičenec - dokazila o izvedbi: program, vabilo, fotografije, objave v medijih, razdeljeno gradivo, besedilo ali predstavitev s predavanj, ipd.; - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	celotni stroški pogostitev z izjemo alkoholnih pijač za udeležence dogodkov, delavnic, seminarjev ipd., katerih tematika se nanaša na potrjen projekt celotni stroški organizacije dogodkov, delavnic, seminarjev ipd., katerih tematika se nanaša na potrjen projekt

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov	Metoda za izračun stroška
			celotni stroški organiziranih prevozov za udeležence dogodkov , delavnic, seminarjev ipd., katerih tematika se nanaša na potrjen projekt
nakup opreme	Stroški opreme in materiala so stroški, ki so povezani z izvedbo projekta (npr. orodje, pisarniškega in drug potrošni material, strokovno gradivo in literatura, didaktični pripomočki in podporni materiali)	- račun izdan na društvo - dokazilo o plačilu (bančni izpisek)	znesek opreme celoten ali delni ali sorazmeren strošek nakupa
DDV	Strošek DDV, ki ni povračljiv in ki nastane pri nabavi blaga in storitve. DDV v delu, ki ga organizacija ne dobi povrnjenega od države	- dokazila so priložena pri posamezni vrsti stroška, pri katerem je DDV obračunan, - potrdilo FURS o deležu odbitka od DDV	Plačilo upravičenega dela DDV

NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- nakup alkoholnih pijač (vsebnost alkohola več kot 0,5 vol. %);
- najem samemu sebi (»notranji izračun najemnine«), to pomeni prikaz stroškov najema upravičenca za uporabo lastne nepremičnine ali infrastrukture;
- stroški notarskih in odvetniških storitev;
- stroški, povezani s finančnimi transakcijami;
- nakup rabljene opreme (razen, če obstaja kupoprodajna pogodba);
- dolžniške obresti;
- zamudne obresti;
- odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;
- dela, ki ne štejejo za prostovoljsko delo – delo, ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov in ni v splošno družbeno korist.



Navodila

I. VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG:

Vloge morajo vsebovati:

- izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki – **PRIJAVNI OBRAZEC ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA MLADINSKE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2026**, s prilogami:
 1. Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025;
 2. Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025;
 3. Zapisnik redne letne skupščine, zbora članov oziroma ustreznega organa mladinske organizacije za leto 2025;
 4. temeljni akt (samo za društva, ki se na razpis prijavljajo prvič);
 5. izpolnjen obrazec: PRIJAVA PROJEKTA;
 6. dodatne neobvezne priloge.

Način oddaje vloge:

- Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov: Občina Žalec, Urad za družbene dejavnosti, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec do dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zaprti ovojnici.
- Na vsakem ovitku vloge mora biti napisano: naslov naročnika, v levem spodnjem kotu oznaka razpisa, na katerega se vloga nanaša (**Javni razpis – sofinanciranje programov in projektov – Mladinska dejavnost 2026**) in vidno označeno »**Ne odpiraj - vloga**«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.
- Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene najkasneje do 9. 4. 2026. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure.
- Vloge, ki bodo prispele po roku, bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj vlagatelju.

Razpisna dokumentacija z obrazci je dosegljiva na spletni strani Občine Žalec: www.zalec.si od dneva objave javnega razpisa.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV:

- Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.
- Občinska uprava Občine Žalec bo v 30-ih delovnih dneh po popolnosti vseh vlog izdala sklepe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov.
- Izbranim izvajalcem mladinskih programov in projektov se hkrati s sklepom o sofinanciranju v podpis pošlje tudi pogodba o sofinanciranju, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.
- V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. **Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.**

- V primeru, ko med proračunskim letom občinski svet spremeni proračun, se Občina Žalec in uporabnik proračunskih sredstev z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

IV. **DODATNE INFORMACIJE:** Janja Bugarin Juteršek, tel. (03) 713-64-30.

Želimo vam uspešno delo pri izpolnjevanju vlog za predložitve na javni razpis!

Občina Žalec