

Številka: 1100-0002/2026

Datum: 11.2.2026

Na podlagi prvega odstavka 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1, Uradni list RS št. 32/2025) Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

VODJA URADA ZA SKUPNE ZADEVE, PODSEKRETAR

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec je delovno mesto Vodja urada za skupne zadeve, podsekretar uradniško delovno mesto za nedoločen čas.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 17001 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
17002 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
17003 magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka ali usposabljanja za imenovanje v naziv, ju mora opraviti v zakonsko določenem roku.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave in pristojnosti občine ter poznavanje področja razpisanega delovnega mesta

Poznavanje področij se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno področje in vsebina dela:

- koordiniranje dela urada in zagotavljanje opravljanja strokovnih in drugih nalog v uradu
- vodenje zbirke evidenc osebnih podatkov z delovnega področja urada
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih timih
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog
- druge naloge po pooblastilu ali naročilu direktorja občinske uprave in župana občine.

II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti **izjavo**:

1. o izpolnjevanju vseh formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (da izpolnjujejo pogoj glede predpisane izobrazbe, ki bo razviden iz priloženih listin- razvidna morata biti raven in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena; da imajo zahtevane delovne izkušnje- z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela)
2. o znanju uradnega jezika;
3. da je kandidat državljan Republike Slovenije;
4. da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
5. izjavo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc.

Izjavo najdejo kandidati na zadnji strani priloženega obrazca za prijavo na delovno mesto Vodja urada za skupne zadeve, podsekretar.

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in raven izobrazbe.

IV.

Natečajna komisija, ki jo bo imenoval župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za zasedbo delovnega mesta in pridobitev naziva.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi ustnega preverjanja usposobljenosti.

V.

Izbranega kandidata bo v naziv imenoval župan Občine Žalec.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas od 1.5.2026, s polnim delovnim časom v prostorih Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec, s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28.

VI.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev)** v roku 8 (osem) dni po objavi, na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec z označbo **"za javni natečaj št. 1100-0002/2026, Vodja urada za skupne zadeve, podsekretar"** ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in področju dela lahko kandidati pridobijo pri Tanji Bulatović, višji svetovalki za pravne in premoženjske zadeve, na tel. št. 03 7136414.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.

ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Kos l.r.