

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 34/19, 29/22 – v nadaljevanju Pravilnik), Občina Žalec objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2026

I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je sofinanciranje programov, projektov, prireditev in aktivnosti na področju turizma v Občini Žalec, ki se brezplačno zagotavljajo turistom.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet sofinanciranja so programi, projekti, prireditve in aktivnosti društev in zvez, ki delujejo na območju občine Žalec na področju turizma, skladno s strategijo razvoja turizma v občini Žalec in Zakonom o spodbujanju razvoja turizma, s katerim so opredeljene dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu in se brezplačno zagotavljajo turistom.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Višina razpisanih sredstev za leto 2026 je **35.200 EUR**.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo društva in zveze, ki delujejo na območju občine Žalec in so registrirane za izvajanje programov.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljajo dejavnosti s področja turizma na območju občine Žalec najmanj eno leto in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa veljaven ZDru-1,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov, projektov, prireditev in aktivnosti,
- vsako leto redno dostavljajo strokovni službi poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili,
- izpolnjujejo kriterije iz Pravilnika,
- upoštevajo javni interes varstva narave ter usmeritve in varstvene cilje s področja varstva narave,
- pri organiziranju javnih prireditev upoštevajo določila Zakona o javnih zbiranjih (ZJZ), kar pomeni, da mora organizator prireditve le-to prijaviti najmanj pet dni pred dnevom prireditve pristojni policijski postaji (seznanitev lokalne skupnosti).

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Vloge bodo ocenjene in vrednotene na podlagi spodaj opredeljenih pojmov in navedenih meril. Višina sofinanciranja se izračuna na podlagi števila pridobljenih točk in vrednosti posamezne točke. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk. Pripadajoča sredstva posameznih prijav predstavljajo zmnožek števila točk in vrednosti točke.

Pojmi, uporabljeni v merilih za ocenjevanje, vrednotenje in izbor programov, imajo naslednji pomen: »PRIREDITEV OBČINSKEGA POMENA« je prireditev, ki je:

- organizirana na območju občine Žalec
- namenjena najširšemu krogu obiskovalcev;
- bistveno prispeva k promociji občine;
- ima tradicionalen značaj, kar pomeni, da je bila organizirana že vsaj dvakrat;

»KRAJEVNA PRIREDITEV« je prireditev, ki je organizirana na območju občine Žalec in je namenjena krajevnim obiskovalcem – dokazilo: vabilo in prijava prireditve (v ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev - npr. stanovska, društvena in podobna srečanja);

»SODELOVANJE« na drugih prireditvah po tem pravilniku ne pomeni zgolj udeležbe predmetnih prireditev, ampak aktivno sodelovanje članov društva pri organizaciji prireditve in/ali promociji društva oz. turistične ponudbe;

»UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN na območju občine Žalec« se točkuje: urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov ali urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v koritih in cvetličnih posodah; sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic živih mej ali drevja; vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme (klopi, koši, info table, vodnjaki, pergole, ipd.) (v ta sklop ne sodijo aktivnosti vzdrževanja športnih igrišč in njiv in travnikov);

»UREJANJE TEMATSKIH OZ. PRAZNIČNIH OKRASITEV na območju občine Žalec« se točkuje: ureditev najmanj dveh tematskih oz. prazničnih okrasitev, ki se izvedejo na javnih mestih oziroma ob javnih cestah ali poteh in krasijo podobo kraja ob praznikih (npr. božič, valentinovo, 1. maj, velika noč, noč čarovnic, ipd.).

DRUŠTVA

A/I. REDNA DEJAVNOST

Število članov društva s plačano članarino

- 1 član – 1 točka _____ t
(obvezna priloga: Letno poročilo Ajpes: »Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida«, kjer so razvidni prihodki iz naslova članarine)

Članstvo v Zvezi turističnih društev občine Žalec 50 t

Aktivnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja

- urejanje in vzdrževanje okolja - udeležba čistilne akcije Občine Žalec
(v kolikor le-ta ni organizirana se prizna izvedba lastne čistilne akcije)
(1 član – 0,5 točke/ max. 10 točk) _____ t
- urejanje in vzdrževanje javnih površin
 - o urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov ali urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v koritih in cvetličnih posodah 20 t
 - o sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic, živih mej ali drevja 20 t
 - o vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme (klopi, koši, info table, vodnjaki, pergole, ipd.) 20 t
- urejanje tematskih oz. prazničnih okrasitev (najmanj dveh) 10 t
- izvajanje ukrepov »brez odpadkov« (Zero Waste) pri organiziranju samostojnih prireditev (dokazilo: utemeljitev):

○ preprečevanje nastajanja odpadkov: npr.: izbira lokalnih dobaviteljev s povratno, bio razgradljivo ali reciklažno embalažo; uporaba pralnih, biorazgradljivih ali reciklažnih kozarcev, krožnikov in pribora; zmanjševanje plastične embalaže; eliminacija reči, ki jih je nemogoče ali težko ponovno uporabiti, kompostirati ali reciklirati	5 t
○ ločeno zbiranje odpadkov	5 t
○ spremljanje količin nastalih odpadkov: npr.: evidenca, slika ali opis približnih količin in vrst nastalih odpadkov	5 t
- prejem priznanja za društvo, ki je bilo podeljeno na nacionalni ravni (obvezna priloga – priznanje; se točkuje 1x, v naslednjem letu od leta prejema priznanja)	10 t
Prostovoljstvo	
- do 250 prostovoljskih ur	10 t
- od 251 do 500 prostovoljskih ur	20 t
- nad 500 prostovoljskih ur	30 t
Okrogla obletnica društva (v tekočem letu)	20 t
Stalni stroški društva v preteklem letu (stroški računovodskih in bančnih storitev, stroški najemnine, elektrike, interneta)	
- 0,1 točke od vrednosti stroškov (max. 40 točk)	___ t
(obvezna priloga: Izpis konto kartice razreda 4 ali kopije bančnih izpiskov ali druge potrjene evidence, iz katerih je razvidna višina stalnih stroškov: računovodske in bančne storitve, najemnine, elektrike, interneta)	
B/I. PROJEKTI DRUŠTVA	
Organizacija prireditve občinskega pomena	
- prireditev občinskega pomena	250 t
- 2 dni ali več	50 t
Organizacija krajevnih prireditev	
- 1 prireditev	30 t
- 2 prireditvi	60 t
- 3 prireditve	90 t
Aktivno sodelovanje na drugih prireditvah v občini Žalec	
- 1 prireditev	10 t
- 2 prireditvi	20 t
- 3 ali več prireditvah	30 t
Sodelovanje na prireditvi »Svetovni dan turizma« pod okriljem Zveze turističnih društev občine Žalec	
	20 t
Sodelovanje na prireditvah izven občine Žalec	
- Sodelovanje na 1 prireditvi izven občine Žalec	20 t
Organizacija izobraževalnih dejavnosti	
- Organizacija izobraževalne dejavnosti (izvedba delavnic in seminarjev, predavanj, strokovnih ekskurzij)	20 t
Sodelovanje pri projektih EU, LAS	
- Sodelovanje pri enem projektu EU, LAS (z izvajanjem aktivnosti)	10 t

B/II. PROMOCIJA

Nastop na sejmih

- Nastop na 1 sejmu v Sloveniji 20 t
- Nastop na 1 sejmu v tujini 50 t

Vzdrževanje spletne strani in/ali družbenih omrežij

- spletna stran društva 10 t
- družbena omrežja 10 t

Redno posredovanje vsebin

- redno posredovanje podatkov o prireditvah društva Zavodu za kulturo, šport in turizem Žalec 10 t

Sodelovanje pri izboru za Najlepši kraj, hiša, kmetija

- Izvedba predizbora v okviru turističnega društva in/ali posredovanje predlogov Zavodu za kulturo, šport in turizem Žalec 20 t

ZVEZE

C/I. REDNA DEJAVNOST

- Sedež v Občini Žalec 100 t
- Članstvo: nad 10 društev 50 t

C/II. PROGRAM ZVEZE

- Izvedba enega izobraževanja 50 t
- Izvedba letne skupščine 50 t
- Promocijski material 50 t
- Organizacija prireditve v Občini Žalec 250 t
- Okrogla obletnica zveze v tekočem letu 20 t

VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Besedilo Javnega razpisa;
- Razpisne obrazce za društva/zveze:
 - ovojnica – **OBRAZEC 1**;
 - prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
 - izjava – **OBRAZEC 3**;
- Osnutek pogodbe – **OBRAZEC 4**;
- Zahtevek za izplačilo sredstev in Poročilo o izvedenih aktivnostih - **OBRAZEC 5**;
- Pravilnik

VII. OBVEZNE PRILOGE OB ODDAJI PRIJAVE

Prijavitelji ob oddaji prijave vložijo naslednje dokumente:

- Poročilo društva za leto 2025;
- Letno poročilo AJPes za leto 2025;
- Letni plan društva za leto 2026;
- Izpis konto kartice razreda 4 ali kopije bančnih izpiskov ali druge potrjene evidence, iz katerih je razvidna višina stalnih stroškov: računovodskih in bančnih storitev, najemnine, elektrike, interneta;
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije.

VIII. PRILOGE OB ODDAJI ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Obvezna priloga k oddaji zahtevka za izplačilo sredstev:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih (izpolnjen obrazec)

Obvezne priloge (dokazila) za potrditev realizacije posameznega merila:

- Evidenca količin odpadkov pri merilu »Brez odpadkov«;
- Fotografije za posamezno merilo urejanja in vzdrževanja javnih površin, za vsako prireditev (organizacija in sodelovanje), organizacijo izobraževanja, nastop na sejmu;
- Potrdila o prijavi prireditve – seznanitvi lokalne skupnosti (pri organizaciji prireditev);
- Vabila (pri organizaciji prireditev, izobraževanj).

IX. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Izvajalci programov oddajo na javni razpis vlogo za društva ali zveze, ki vsebuje:

- ovojnico – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**;
- obvezne priloge – **OBRAZEC 4**;

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »Obrazca št. 1 – ovojnica«, opremljene z naslovom pošiljatelja, na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana v glavni pisarni Občine Žalec ali oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

Rok za prijavo in oddajo zahtevka:

Rok za prijavo	23. 3. 2026
Rok za oddajo zahtevka	13. 11. 2026

Posamezna vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Žalec) za leto 2026 in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.

Vsak izvajalec programa lahko na javni razpis odda eno vlogo, v kateri navede izključno aktivnosti, s katerimi ni kandidiral za pridobitev drugih finančnih sredstev iz katerega koli drugega javnega vira.

X. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljen v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prijavitelj prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

XI. OBRAVNAVA VLOG

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog v 8 dneh po izteku roka za prijavo. Odpiranje vlog ni javno.

Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne, bodo pisno pozvani, da jih dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil in vloge, ki ne bodo oddane v roku, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi pogojev in meril ter o njihovem ocenjevanju vodi zapisnik in pripravi predlog prejemnikov sredstev. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pristojni organ, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana. Zoper izdano odločbo lahko upravičenec vloži pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločba župana je dokončna.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo obveščeni najpozneje v roku 60 dni od dneva prejema popolne vloge. S prejemnikom sredstev se sklene pogodba. V kolikor upravičenec v 15 dneh ne vrne podpisane pogodbe, se smatra, da upravičenec odstopa od postopka dodelitve sredstev.

XII. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad izvajanjem programov, projektov, prireditev aktivnosti in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojen urad za področje turizma v Občini Žalec.

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Žalec predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva. Občina lahko zahteva od upravičencev vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja programov.

Prejemnik sredstev mora prejeta sredstva vrniti v občinski proračun:

- če ne izvede programov, projektov, prireditev in aktivnosti za katere so mu bila sredstva dodeljena;
- če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
- če je upravičenec za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil finančna sredstva iz katerega koli drugega javnega vira;
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazil iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru druge, tretje in četrte alineje mora prejemnik sredstev vrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan od dneva prejema sredstev, prav tako pa prejemnik sredstev ne more kandidirati na razpisu v naslednjem letu.

XIII. DODATNE INFORMACIJE

Brezplačno razpisno dokumentacijo je možno dobiti na spletni strani Občine Žalec, www.zalec.si ali na spletni strani ZKŠT Žalec. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko pridobite na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo, tel. (03) 713 63 28 (Petra Centrih), e-mail: petra.centrih@zalec.si ali osebno na Uradu za prostor in gospodarstvo, pisarna št. 49 (II. nadstropje).

Številka: 322-0001/2026

Datum: 26. 1. 2026

Janko Kos l.r.
Župan