

Na podlagi 9. člena Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 18/16, 16/18, 98/20 in 110/24) in Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023, Občina Žalec objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2025

I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen razpisa je spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev, ki se bodo dodeljevala po pravilih »de minimis« za naslednje ukrepe:

- UKREP 1: **Pomoč za odpiranje novih delovnih mest in za samozaposlitev;**
- UKREP 3: **Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev;**
- UKREP 5: **Pomoč pri trženju storitev lokalne turistične ponudbe (incoming).**

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2025 je **80.000 EUR**.

Okvirna razdelitev po ukrepih je:

- UKREP 1: 30.000 EUR
- UKREP 3: 40.000 EUR
- UKREP 5: 10.000 EUR

V kolikor za posamezen ukrep sredstva ne bodo porabljena, se lahko s sklepom župana prerazporedijo.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do pomoči so:

- Mikro podjetja*, vključno s samostojnimi podjetniki in zadrugami, ki imajo sedež podjetja na območju Občine Žalec in imajo v celoti izpolnjene vse obveznosti iz davkov in prispevkov;
- fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Žalec, kadar gre za samozaposlitev;
- mikro in mala podjetja, vključno s samostojnimi podjetniki in zadrugami, ki imajo sedež v Občini Žalec, registrirana za področje turizma, kadar gre za ukrep 5.

***Mikro" podjetje je opredeljeno kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.**

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so ali bodo nastali v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, razen če posamezni ukrep določa drugače.

Sredstva se ne dodeljujejo:

- podjetjem, ki delujejo na področju ribištva in akvakulture;
- podjetjem, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, v primerih;
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetjem, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- podjetjem, ki so opredeljena, kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- podjetjem, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti ter obveznosti do delavcev;
- podjetjem za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju za nabavo vozil za cestni prevoz tovora;
- podjetjem za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- podjetjem, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

Pomoč »de minimis«:

- *Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;*
- *pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;*
- *pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, iz člena 3(2) Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831;*
- *pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.«*

Prijavitelji morajo pri oddaji vloge podati tudi naslednje pisne izjave:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki so jih že prejeli na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih 2 poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu,
- o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilom, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči),
- o seznamu vseh, z njim, povezanih podjetij.

V. POGOJI RAZPISA PO POSAMEZNIH UKREPIH

UKREP 1: Pomoč za odpiranje novih delovnih mest

Namen pomoči:

Odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje oz. samozaposlovanje mlajših od 40 let, ki še niso bili zaposleni ali so ostali brez zaposlitve in imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Žalec, vsaj leto dni.

Upravičenci do pomoči so:

- mikro podjetja, vključno s samostojnimi podjetniki in zadrugami, ki so ali bodo na novo zaposlovala in imajo sedež na območju Občine Žalec, ali
- fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Žalec, kadar gre za samozaposlitev.

Upravičeni stroški:

- stroški samozaposlitve v višini do 6 minimalnih plač v višini I. bruto;
- stroški novega delovnega mesta v višini do 6 minimalnih plač v višini I. bruto.

Neupravičeni stroški:

- stroški regresa, stroški prevoza na delo, stroški malic, stroški nagrad.

Pogoji za pridobitev:

- Splošni pogoji:
 - šteje se, da gre za novo zaposlitev, če se je od dne 1. 1. 2025 samozaposlila ali dodatno zaposlila 1 ali več oseb glede na povprečje preteklih dvanajst mesecev, in sicer tako, da upravičeni stroški nastanejo najkasneje do 13. 11. 2025;
 - novo zaposlena oseba mora biti mlajša od 40 let, s stalnim prebivališčem v Občini Žalec vsaj leto dni;
 - nova zaposlitev ali samozaposlitev mora biti ohranjena vsaj še 18 mesecev po prejeti pomoči;
- Drugi pogoji:
 - novo zaposlena oseba mora biti zaposlena za polni delovni čas (8 ur);
 - da prijavitelj za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Razpisna dokumentacija:

- ovojnica – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**:
 - a) izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
 - b) izjava o točnih podatkih in o trajanju zaposlitve;
 - c) izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči »de minimis«;
 - d) izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje;
- obvezne priloge - **OBRAZEC 4**:
 - a) potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču na območju Občine Žalec za osebo, ki je bila oz. bo zaposlena ali samozaposlena;
 - b) kopija obrazca M1/M2 prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje osebe, ki je bila na novo zaposlena;
 - c) izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb, ki ni starejši od 30 dni;
 - d) Letno poročilo Ajpes (Izkaz poslovnega izida) za zadnje obračunsko obdobje, iz katerega je razvidno povprečno število zaposlenih;
 - e) redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani AJ PES);
 - f) potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih;
- zahtevek – **OBRAZEC 6**;
- končno poročilo – **OBRAZEC 7**.

Intenzivnost pomoči:

- Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku in sicer v skupni višini stroškov do šest minimalnih bruto plač oziroma sorazmerno do višine razpisanih sredstev.

UKREP 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev

Namen pomoči:

Sredstva so namenjena financiranju udeležbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sejnih ali drugih poslovnih dogodkih ter pri trženju izdelkov in storitev.

Upravičenci do pomoči so:

- mikro podjetja z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Žalec;

Upravičeni stroški:

- stroški udeležbe na sejnih doma in v tujini ter drugih poslovnih dogodkih: stroški najetja, postavitve in delovanja sejemskega prostora/stojnice;
- stroški izdelave ali prenove spletne strani oz. spletne trgovine, stroški domene;
- stroški direktnega marketinga: stroški tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov, ki so naslovljena direktno na obstoječo ali potencialno stranko;
- stroški digitalnega marketinga: stroški oglaševalskih kampanj (Google, Facebook).

Neupravičeni stroški:

- stroški dela, materialni stroški (stroški pripomočkov, materiala in podobno);
- pri udeležbi na sejnih in drugih poslovnih dogodkih: potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu, prevozni stroški razstavnih eksponatov in stroški seminarjev,
- stroški izdelave ali prenove spletne strani oz. spletne trgovine, v kolikor je prijavitelj za predmetno aktivnost že prejel sredstva v preteklih treh letih.

Pogoji za pridobitev:

- predstavitev prijavitelja z navedbo namena posamezne aktivnosti;
- račun oziroma predračun, dokazilo o plačilu;
- poravnani davki in prispevki.

Razpisna dokumentacija:

- ovojnica – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**:
 - a) izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
 - b) izjava o točnih podatkih;
 - c) izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči »de minimis«;
 - d) izjava o povezanih podjetjih - enotno podjetje;
- obvezne priloge – **OBRAZEC 4**:
 - a) predračuni, računi, dokazila o plačilu, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja;
 - b) izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb (izpis ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prijavo);
 - c) redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani Ajpes);
 - d) potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih;
- zahtevek – **OBRAZEC 6**:
 - a) Priloga 1 k zahtevku: Opis realiziranih aktivnosti in ciljev;
 - b) Priloga 2 k zahtevku: Pregled upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči:

- priznana vrednost vseh upravičenih stroškov znaša največ 5.000 €,
- intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov (oz. največ 2.500 €).

UKREP 5: Pomoč pri trženju storitev lokalne turistične ponudbe (incoming)

Cilji pomoči:

Sredstva so namenjena za pomoč pri trženju storitev lokalne turistične ponudbe za namen povečanja števila turistov v občini Žalec (incoming).

Upravičenci do pomoči:

- mikro in mala podjetja, vključno s samostojnimi podjetniki in zadrugami, ki imajo sedež v Občini Žalec, registrirana za področje turizma.

Upravičeni stroški:

- stroški razvoja novih turističnih produktov;
- stroški promocijskega materiala (oblikovanje, tisk);
- stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oz. digitalne prenove obstoječih;
- stroški oglaševanja.

Pogoji za pridobitev:

- Splošni pogoji:
 - prijavitelj mora imeti registrirano dejavnost s področja turizma;
 - predstavitev prijavitelja s podrobnim opisom aktivnosti;
 - poravnani davki in prispevki;
- Drugi pogoji:
 - prijavitelj mora s trženjem storitev lokalne turistične ponudbe prispevati k uresničevanju zastavljenega kazalnika »povečanje števila nočitev letno« iz Strategije razvoja turizma v občini Žalec za obdobje od leta 2019-2027.

Intenzivnost pomoči:

- priznana vrednost vseh upravičenih stroškov znaša največ 10.000 €,
- intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov (oz. največ 5.000 €).

Razpisna dokumentacija:

- ovojnica – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**
 - a) podatki o prijavitelju;
 - b) opis aktivnosti;
 - c) upravičeni stroški aktivnosti po razpisu;
- izjave – **OBRAZEC 3**:
 - a) izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
 - b) izjava o točnih podatkih;
 - c) izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči »de minimis«;
 - d) izjava o povezanih podjetjih - enotno podjetje;
- obvezne priloge – **OBRAZEC 4**:
 - a) predračuni, računi, dokazila o plačilu, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja;
 - b) izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb (izpis ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prijavo);
 - c) redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani Ajpes);
 - d) potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih;
- zahtevek – **OBRAZEC 6**:
 - priloga 1 k zahtevku: pregled upravičenih stroškov;
- končno poročilo – **OBRAZEC 7**.

VI. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Prijavitelji oddajo vlogo za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za leto 2025 (Ukrep 1, Ukrep 3, Ukrep 5), ki vsebuje:

- ovojnico – **OBRAZEC 1**;
- prijavitni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**;
- obvezne priloge k posameznim ukrepom – **OBRAZEC 4**;

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »OBRAZCA 1 – ovojnica«, opremljena z naslovom pošiljatelja, na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

Roki za prijavo in oddajo zahtevkov so naslednji:

	Ukrep	Rok za prijavo	Roki za oddajo zahtevkov
1.	UKREP 1, 3, 5	1. rok: 7. 3. 2025	12. 11. 2025

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelj lahko odda vlogo SAMO ZA EN UKREP.

Prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem oz. izbrani zunanji izvajalec prijavitelja ne more biti hkrati tudi sam prijavitelj na ta javni razpis.

VII. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prijavitelj prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog v 15 dneh po izteku roka za prijavo. Odpiranje vlog ni javno.

Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne, bodo pisno pozvani, da jih dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil in vloge, ki ne bodo oddane v roku, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

O dodelitvi sredstev prijaviteljem po tem razpisu, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev, namenu in upravičenih stroških za posamezen ukrep, najkasneje v roku 60 dni po prejemu zadnje popolne vloge.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko prijavitelj vloži pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka – OBRAZEC 6. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma dokumentacijo glede na posamezen ukrep. Zahtevek mora biti dostavljen do roka, določen v VI. točki tega razpisa.

IX. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da ne dosega zastavljenih ciljev posameznega ukrepa.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

X. DODATNE INFORMACIJE

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo v sprejemni pisarni Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec. Objavljena je tudi na spletnih straneh Občine Žalec, www.zalec.si. Dodatne informacije za posamezne ukrepe lahko pridobite pri naslednjih kontaktnih osebah:

- Dejan Jazbinšek, e-mail: dejan.jazbinsek@ra-savinja.si
- Petra Centrih, e-mail: petra.centrih@zalec.si

Številka: 305-0002/2025-2

Datum: 27. 1. 2025

Janko Kos
Župan