



Številka: 1100-0001/2025

Datum: 7.1.2025

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS v nadaljevanju ZDR-1) objavlja Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec javno objavo za zasedbo delovnega mesta za določen čas:

VIŠJI SVETOVALEC ZA PROSTOR

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Raven izobrazbe:

16201 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)

16202 visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

16203 visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

16204 visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi.

- Zahtevane izkušnje:

4 leta

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem (prejšnjo) ali drugo bolonjsko stopnjo.

Delovno področje in vsebina dela:

- priprava programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov
- skrb za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- vodenje prostorsko informacijskega sistema občine in prikaza stanja prostora
- izdaja lokacijskih informacij o prostorskih izvedbenih pogojih, informacij iz prikaza stanja prostora ter drugih informacij ter potrdil s področja dela urada
- opravljanje nalog zemljiške politike občine ter nalog v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
- sodelovanje in nudenje pomoči pri pripravi gradiv s predlogi ukrepov
- sodelovanje in nudenje pomoči pri pripravi potrdil, pogojev in mnenje v skladu z veljavnimi predpisi s področja dela urada
- sodelovanje pri pripravi programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov
- vodenje evidence prijav začetka gradnje začasnih objektov in sodelovanje pri pripravi soglasij k priglašnemu posegu v prostor
- druge naloge po naročilu vodje urada, direktorja in župana občine.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna pridobljena raven izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja;
2. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije
3. izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev
4. izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
5. izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Žalec pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
6. izjavo o računalniškem znanju.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidati v njej, poleg formalne izobrazbe, navedejo tudi druga znanja in veščine, ki so jih pridobili.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave in področje prostorskih aktov občine.

Poznavanje področja se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno razmerje bo z izbranim kandidatom sklenjeno za določen čas, s polnim delovnim časom, in sicer predvidoma od 1.4.2025, za nadomeščanje odsotne javne uslužbenke zaradi porodniškega dopusta.

Izbrani kandidati bodo delo opravljali v prostorih Občine Žalec in sicer na Uradu za prostor in gospodarstvo.

Kandidati naj izpolnijo priložen **obrazec** in podpišejo **izjavo**, ki je priloga obrazcu ter ju skupaj s potrebnimi dokazili pošljejo po pošti ali na elektronski naslov glavna.pisarna@zalec.si, v roku 8 dni.

Župan
Janko Kos l.r.

Priloga:

- Obrazec za prijavo na delovno mesto z Izjavo