



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si

Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 1100-0015/2024

Datum: 8.10.2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbcih (Ur.l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

SVETOVALEC ZA PREMOŽENJSKE ZADEVE

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške)

I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec je delovno mesto Svetovalec za premoženjske zadeve uradniško delovno mesto za nedoločen čas.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 16201 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), 16202 visokošolska strokovna izobrazba, 16203 visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), 16204 visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka ali usposabljanja za imenovanje v naziv, ju mora opraviti v zakonsko določenem roku.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave ter pristojnosti občine, poznavanje področja priprave služnostnih pogodb, kupoprodajnih pogodb ter postopkov pridobivanja nepremičnega premoženja.

Poznavanje področij se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno področje in vsebina dela:

- pripravljanje služnostnih pogodb, kupoprodajnih pogodb, pogodb o brezplačnem prenosu lastninske pravice
- priprava in vodenje evidenc o sklenjenih pravnih poslih
- izvajanje nalog za pridobivanje nepremičnega premoženja
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
- vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
- naloge po naročilu vodje urada, direktorja občinske uprave in župana občine.

II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti **izjavo**:

1. o izpolnjevanju vseh formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta
 2. o znanju uradnega jezika;
 3. da je kandidat državljan Republike Slovenije;
 4. da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
 5. izjavo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 6. izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc.
- Izjavo najdejo kandidati na obrazcu za prijavo na delovno mesto Svetovalec za premoženjske zadeve.**

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in raven izobrazbe.

IV.

Natečajna komisija, ki jo bo imenoval župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za zasedbo delovnega mesta in pridobitev naziva.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi ustnega preverjanja usposobljenosti.

V.

Izbranega kandidata bo v naziv imenoval župan Občine Žalec.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom v prostorih Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec, s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.

VI.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev)** v roku 8 (osem) dni po objavi, na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec z označbo **"za javni natečaj št. 1100-0015/2024, svetovalec za premoženjske zadeve"** ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.



župan
Janko Kos