



OBČINA ŽALEC

URAD ZA NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si

Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV 7 KADROVSKIH ŠTIPENDIJ OBČINE ŽALEC

Področje
19069003 ŠTIPENDIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa;
2. Seznam deficitarnih poklicev;
3. Prijavni obrazec: Vloga za pridobitev štipendije Občine Žalec – 2024;
4. Osnutek pogodbe o štipendiranju;
5. Pravilnik o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/07, 55/10, 63/13, 48/15, 47/16 in 69/23);
6. Ovojnica.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 14. oktober 2024.

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Matej Pinter

☎: (03) 713-64-32

GSM: (031) 746-675

e-mail: Matej.Pinter@zalec.si

Številka: 1100-0014/2024



OBČINA ŽALEC
Ulica Savinjske čete 5
3310 ŽALEC

na podlagi 6. člena Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec
(Uradni list RS št.: 90/07, 55/10, 63/13, 48/15, 47/16 in 69/23)

objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV 7 KADROVSKIH ŠTIPENDIJ OBČINE ŽALEC – 2024

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Žalec podeljuje štipendije dijakom in študentom kot pomoč pri njihovem rednem šolanju oziroma študiju. Štipendije se podeljujejo za šolanje oziroma študij v Republiki Sloveniji in v tujini.

Cilj dodeljevanja štipendij Občine Žalec je tudi promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja v Občini Žalec ter da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Občine Žalec in prispeva k njenemu razvoju in napredku.

Predmet javnega razpisa je dodelitev 7 štipendij za dijake in študente:

- 3 štipendije za nadarjene,
- 2 štipendiji za deficitarne poklice,
- 2 štipendiji za študij v tujini.

2. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPEDIJE

Štipendijo za nadarjene lahko pridobijo:

- nadarjeni **dijaki** (od 2. letnika dalje) za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji, ki so v preteklem šolskem letu **dosegli kot dijaki** povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih letih,
- nadarjeni **študenti** na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem šolskem/študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih (z izjemo potrdila o zlatem maturantu, ki ni časovno omejeno).

Štipendijo za pridobitev deficitarnega poklica lahko pridobijo

- dijaki za šolanje na srednjih šolah (od 2. letnika dalje), ki so v preteklem šolskem letu **dosegli kot dijaki** povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za pridobitev deficitarnega poklica (poklic mora biti naveden v seznamu deficitarnih poklicev, ki je priloga te razpisne dokumentacije),
- študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 7,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za

pridobitev deficitarnega poklica (poklic mora biti naveden v seznamu deficitarnih poklicev, ki je priloga te razpisne dokumentacije).

Štipendijo za študij v tujini lahko pridobijo:

- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini in imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0, oziroma z njo primerljivo oceno. Izobraževanje v tujini mora potekati na tuji izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa (študenti morajo biti vpisani na tujo fakulteto, pri študijski izmenjavi, kjer študenti en ali dva semestra obiskujejo tujo fakulteto, ne gre za študij v tujini).

Štipendijo lahko pridobi dijak ali študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz prve, druge ali pete alineje prejšnjega odstavka, če ima vsaj na enem področju dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih, glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih dijakov in študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3,0, študenta pa ne nižja od ocene 7,0 oziroma z njo primerljive ocene, če študent študira v tujini.

Kandidati za štipendijo morajo poleg pogojev iz prejšnjih dveh odstavkov izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče na območju Občine Žalec,
- niso v delovnem razmerju, razen če študirajo v tujini (v tem primeru je dovoljeno biti v delovnem razmerju za največ 10 ur tedensko),
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti (nimajo statusa npr. s.p.),
- niso družbeniki gospodarske družbe ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- **hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji.**

3. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

Merila za dodelitev štipendij so:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja in
- dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh letih glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije (z izjemo potrdila o zlatem maturantu, ki ni časovno omejeno).

Učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja

Število točk za povprečno oceno dijaka znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 4,80 do 5,00	50
nad 4,60 do 4,80	47,7
nad 4,40 do 4,60	45,4
nad 4,20 do 4,40	43,2
nad 4,00 do 4,20	41
nad 3,80 do 4,00	38,8
nad 3,60 do 3,80	36,6
nad 3,40 do 3,60	34,4
nad 3,20 do 3,40	32,2
od 3,00 do 3,20	30

Kot dokazilo se **upoštevata spričevalo zadnjega šolskega leta**. Pri izračunu se upošteva povprečje zaključnih ocen vseh predmetov v preteklem šolskem letu. Število točk za povprečno oceno dijaka se upošteva za vrednotenje uspeha dijakov ter študentov, ki so vpisani v 1. letnik študija.

Število točk za povprečno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,70 do 10,00	60
nad 9,40 do 9,70	56,5
nad 9,10 do 9,40	53,1
nad 8,80 do 9,10	49,8
nad 8,50 do 8,80	46,5
nad 8,20 do 8,50	43,2
nad 7,90 do 8,20	39,9
nad 7,60 do 7,90	36,6
nad 7,30 do 7,60	33,3
od 7,00 do 7,30	30

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta. Kot dokazilo se upošteva **potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta**.

Za študente, ki študirajo v tujini, je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije.

Za vzporedno redno šolanje na dveh enakovrednih izobraževalnih programih predstavlja število točk povprečje zadnjega šolskega oziroma študijskega leta višje ocenjenega programa. Pri dvopredmetnih študijskih programih predstavlja število točk povprečje ocen zadnjega študijskega leta obeh predmetov tega programa.

Uvrstitve na tekmovanjih iz znanja, raziskovalne dejavnosti, umetnosti ali športa, kakor tudi uvrstitve na strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih se vrednotijo glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja s točkami:

Raven tekmovanja ali natečaja	Število točk
občinsko	
3. mesto	4
2. mesto	5
1. mesto	6
državno	
3. mesto	7
2. mesto	8
1. mesto	9
mednarodno	
3. mesto	10
2. mesto	11
1. mesto	12
evropsko	
3. mesto	13
2. mesto	14
1. mesto	15
svetovno	
3. mesto	16
2. mesto	17
1. mesto	18

Vrednotijo se 3 najvišje uvrstitve na posameznem področju. Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.

Za priporočilo profesorjev, mentorjev ali društev prejme kandidat po 1 točko. Upoštevajo se največ 3 priporočila.

Za priznanja na občinskem, šolskem ali študijskem nivoju prejme kandidat po 1 točko. Upoštevata se največ 2 priznanji iz posameznega nivoja, skupno pa največ 5 priznanj z vseh nivojev.

Za dokončanje dveh letnikov v enem študijskem letu prejme kandidat 10 točk.

Če je kandidat zlati maturant iz splošne mature prejme 10 točk. Če je kandidat zlati maturant iz poklicne mature prejme 7 točk. **Točke za zlatega maturanta se upoštevajo tudi, če je bil kandidat zlati maturant pred več kot dvema letoma.**

V primeru, ko je prijavljenih več kandidatov kot je razpisanih štipendij, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha in dosežkov vseh kandidatov za pridobitev posamezne vrste štipendije. Za vsakega posebej se ugotovi število točk glede na njegovo povprečno oceno iz šolskega oziroma študijskega uspeha (**U**) in število točk za dosežke (**D**).

Končno število točk za vsakega kandidata (**K**) se določi tako, da se točke za učni uspeh (**U**) seštejejo s točkami za dosežke (**D**), pri čemer število točk za dosežke (**D**) ne sme presegati doseženih točk iz šolskega oziroma študijskega uspeha (**U**). Formula za izračun končnega števila točk kandidata (**K**) je naslednja:

$$K = U + D; D \leq U = D; D > U = U$$

4. VIŠINA ŠTIPENDIJE IN OBDOBJE PREJEMANJA ŠTIPENDIJE

Višina kadrovske štipendije za dijake znaša 95,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so dijaki, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

Višina kadrovske štipendije za študente znaša 178,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, katerih stalno prebivališče je oddaljeno od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

Višina kadrovske štipendije za študij v tujini znaša 357,00 EUR.

Če povprečni mesečni obdavčljivi dohodek na družinskega člana v letu 2023 ne presega 558,41 EUR (t.j. 120 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki je od 1.3.2023 do 31.12.2023 znašal 465,34 EUR – II. točka Sklepa o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/23)), se osnovna štipendija poveča za 48,00 EUR.

Višina kadrovske štipendije ostaja enaka za celotno obdobje izobraževanja na stopnji, za katerega je upravičenec pridobil štipendijo.

O dodelitvi kadrovske štipendije se odloči za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do zaključka izobraževalnega programa na stopnji, za katerega je pridobil štipendijo.

5. POPOLNOST VLOGE

Vloga na javni razpis za pridobitev štipendije obsega:

1. izpolnjen obrazec VLOGA ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE OBČINE ŽALEC – 2024 (priloga razpisne dokumentacije);
2. dokazilo o vpisu v šolsko/študijsko leto 2024/2025;
3. za dijake dokazilo o doseženem uspehu v preteklem letniku in za študente dokazilo o opravljenih izpitih in povprečni oceni preteklega študijskega leta oziroma učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
4. za študente, ki študirajo v tujini, je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije;
5. dokazila o uspehih in priznanjih (obvezna priloga za kandidiranje za štipendijo za nadarjene),
6. dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju (kopija dohodninske odločbe za vsakega družinskega člana za leto 2023) – zaradi ugotavljanja, ali je kandidat upravičen do dodatka 48 EUR k osnovni štipendiji, če povprečni mesečni obdavčljivi dohodek na družinskega člana v letu 2023 ne presega 558,41 EUR. V kolikor kandidat ne priloži tega dokazila, bo vloga sicer formalno popolna, se pa kandidat s tem odpove možnosti do dodatka k osnovni štipendiji, saj drugače ni mogoče preveriti ali je mesečni obdavčljivi dohodek na družinskega člana v letu 2023 nižji od 558,41 EUR.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene osebno ali priporočeno po pošti na naslov: **Občina Žalec, Urad za negospodarske javne službe, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.**

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene **najkasneje do 14. oktobra 2024**. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj vlagatelju.

Na vsakem ovitku vloge mora biti napisano:

- naslov: **Občina Žalec, Urad za negospodarske javne službe, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,**
- v levem spodnjem kotu oznaka razpisa, na katerega se vloga nanaša: **»Javni razpis za dodelitev 7 kadrovske štipendij Občine Žalec - 2024 – 1100-0014/2024«**,
- vidno označeno: **»Ne odpiraj! - vloga«**,
- v levem zgornjem robu ovitka **mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja** - pošiljatelja, da mu je v primeru nepravočasne vložene vloge, le-to mogoče vrniti neodprto.

Priporočena je uporaba predloga ovojnice – PRILOGA 6 razpisne dokumentacije.

7. POSTOPEK DODELITVE IN ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku 8 dni, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa in Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 37. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Žalec bo v 45 dneh po prejemu vseh popolnih vlog izdala odločbe o izboru kandidatom. Po pravnomočnosti odločb bodo z izbranimi kandidati za štipendije sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žalec kot štipenditorjem in štipendistom. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Spremembe in dopolnitve pravilnika, ki bi vplivale na pogodbo o štipendiranju, pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k pogodbi.

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM:

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za negospodarske javne službe, tel. 03 713 64 32 (Matej Pinter) ali osebno na Uradu za negospodarske javne službe, I. nadstropje, soba 31.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Žalec: www.zalec.si od dneva objave javnega razpisa ter fizično na Občini Žalec, Uradu za negospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

Za potrebe spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področju štipendiranja, statistične namene ter odločanja in opravljanja drugih nalog se vodi evidenca štipendistov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Številka: 1100-0014/2024

**Janko Kos l.r.
župan**

2 - SEZNAM DEFICITARNIH POKLICEV

V kolikor se vlagatelji izobražujejo za poklice, ki so navedeni v seznamu deficitarnih poklicev, se njihova vloga šteje za vlogo za pridobitev kadrovske štipendije za pridobitev deficitarnega poklica.

Seznam deficitarnih poklicev:

- kamnosek,
- izdelovalec/izdelovalka kovinskih konstrukcij,
- inštalater/inštalaterka strojnih inštalacij,
- električar/energetik/elektroinstalater/elektromehanik/elektromonter,
- oblikovalec kovin, orodjar/orodjarka,
- avtokaroserist/avtokaroseristka,
- pek/pekarka,
- slaščičar/slaščičarka,
- kuhar/kuharica
- natakar/natakarica
- mesar/mesarka,
- tapetnik/tapetničarka,
- mizar/mizarka,
- zidar/zidarka,
- tesar/tesarka,
- klepar-krovec/kleparka-krovka,
- izvajalec/izvajalka suhomontažne gradnje,
- slikopleskar-črkoslikar/slikopleskarka-črkoslikarka,
- pečar– polagalec keramičnih oblog/pečarka-polagalka keramičnih oblog,
- gozdar/gozdarka,
- gastronomske in hotelske storitve
- dimnikar/dimnikarka,
- steklar/steklarka,
- strojni mehanik,
- tehnik/tehnica steklarstva,
- enovit magistrski študijski program splošna medicina,
- enovit magistrski študijski program dentalna medicina, ortodonti,
- drugi študijski programi s področja medicine (npr. višje medicinske sestre),
- štiriletni program zdravstvena nega (srednja šola),
- študijski programi prve in druge stopnje (za bodoče učitelje v osnovnih šolah, predvsem matematika, fizika, tehnika, informatika),
- študijski programi s področja gradbeništva (visoke gradnje, elektro inženirji, gradbeni inženirji, ne arhitektura).

3 – PRIJAVNI OBRAZEC

- priloga na PDF obrazcu.

Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ki jo zastopa župan Janko Kos
(v nadaljevanju: Občina Žalec)
(davčna številka 62546708, transakcijski račun SI56 0110 0010 0019 061 pri UJP Žalec)

in

Ime in priimek _____, **naslov** _____, dijak/študent **naziv in naslov izobraževalne ustanove** _____, program **izobraževanja** _____, (davčna številka _____, transakcijski račun št. _____ pri naziv banke _____, poslovna enota _____) (v nadaljevanju: štipendist)

skleneta na podlagi 13. člena Pravilnika o štipendiranju v občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/07, 55/10, 63/13, 48/15, 47/16 in 69/23) (v nadaljevanju: pravilnik) naslednjo

POGODBO ŠT. _____ O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU

1. člen

S to pogodbo se urejajo medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom na podlagi odločbe o dodelitvi štipendije št.: _____ z dne _____.

V pogodbi uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo štipendiral štipendista v času izobraževanja na *naziv in naslov izobraževalne ustanove* _____, program *izobraževanja* _____, in sicer od 1. 9. 2024 / 1. 10. 2024 do 31. 12. 2026 (oz. datum predvidenega zaključka, če je to pred 31.12.2026).

(opcijsko, če je predviden datum zaključka po 1.1.2027): Za štipendiranje štipendista za obdobje od 1. 1. 2027 do zaključenega ____ letnika / diplomiranja, vendar ne dlje kot do (predviden zaključek izobraževanja) _____, se bodo sklenili aneksi k pogodbi, na podlagi sprejetih letnih proračunov Občine Žalec.

3. člen

Štipendistu pripada kadrovska štipendija za *nadarjene / za študij v tujini / za pridobitev deficitarne poklica* v višini _____ EUR na mesec. K osnovni štipendiji je štipendist upravičen do dodatka _____ EUR za stroške prevoza, ker je od izobraževalne ustanove oddaljen več kot 50 km. Skupaj znaša štipendija _____ EUR mesečno.

Višina štipendije ostaja enaka za celotno obdobje izobraževanja na stopnji, za katerega je štipendist pridobil štipendijo.

4. člen

Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačuje, in v zaključnem letniku študija, ko se izplačevanje štipendij zaključí v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma do zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključí v dodatnem študijskem letu (v času absolventskega staža).

Štipendija se izplačuje tudi v času dodatnega študijskega leta (absolventskega staža) do diplome oziroma magisterija, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje. Če je štipendist uspešno zaključil izobraževanje pred potekom dodatnega študijskega leta (absolventskega staža), mu pripada štipendija le do diplomiranja.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista.

5. člen

Štipendist je dolžen v 15 dneh od začetka vsakega šolskega/študijskega leta predložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik in kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni.

Štipendist mora v roku 15 dni po končanem izobraževanju predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.

6. člen

Štipendistu, ki je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz 5. člena te pogodbe, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljnje štipendiranje. V nasprotnem primeru štipendija miruje celotno šolsko leto.

7. člen

(TA ODSTAVEK SAMO PRI ŠTIPENDIJAH ZA NADARJENE) Nadarjenemu štipendistu, ki je pridobil štipendijo in je v preteklem šolskem/študijskem letu dosegel slabši učni uspeh kot je bil za pridobitev štipendije, mu pravica do štipendije miruje, razen v primeru, če je v šolskem oziroma študijskem letu, za katerega je prejemal štipendijo, z dosežki iz Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec dosegel najmanj 7 točk in je dijak iz vseh ocenjenih predmetov dosegel najmanj povprečno oceno 3,3, študent najmanj povprečno oceno 7,0, študent, ki se izobražuje v tujini pa z njo primerljivo oceno.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim šolskim letom, če doseže zahtevan uspeh.

8. člen

Če štipendist iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje šolskih/študijskih in pogodbenih obveznosti (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi.

Štipenditor lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Če štipendist opravi obveznost v določenem roku, se prekliče začasna ustavitev izplačevanja štipendije, z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

9. člen

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanjo izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitvev ali konec izobraževanja,

- spremembo vrste in področja izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih/študijskih obveznosti,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji na podlagi spremenjenih okoliščin.

10. člen

Štipendist na poziv štipenditorja opravlja delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Opravljanje delovne prakse lahko traja tudi daljši čas, če se s tem strinja štipendist. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi strokovna služba Občine Žalec v dogovoru s štipendistom in predstavniki javnih zavodov oziroma podjetij v občini.

Za čas opravljanja delovne prakse je štipendist upravičen do nagrade in povrnitve stroškov, ki so predpisani za delavce v javni upravi.

11. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zamudnimi obrestmi, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča študija v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika,
- če med izobraževanjem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- dvakrat zapored ne predloži dokazil iz 5. člena te pogodbe.

Štipendist mora vrniti vse izplačane zneske štipendij skupaj z obrestmi, če:

- po končanem izobraževanju ne sklene delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;
- mu pred potekom časa, ko bi moral biti zaposlen v skladu s pogodbo o štipendiranju, po lastni volji ali krivdi delovno razmerje preneha, pa mora vrniti ustrezen del izplačanih štipendij skupaj z obrestmi.

V primerih iz prvega odstavka tega člena mora štipendist vrniti zneske, ki jih je prejel kot štipendijo skupaj z obrestmi, in sicer v 30 dneh od roka, ki ga določi štipenditor. Komisija za štipendiranje lahko dovoli štipendistu obročno odplačevanje dolgovanega zneska s tem, da posamezen obrok ne more biti manjši, kot je bila višina mesečne štipendije.

Zoper odločitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ima štipendist pravico do ugovora v roku osmih dni od prejema. Ugovor se vloži pisno pri županu Občine Žalec. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve.

12. člen

Štipenditor zagotovi štipendistu izobrazbi ustrezno zaposlitev oziroma opravljanje pripravništva v roku 60 dni po pisnem obvestilu štipendista o zaključenem izobraževanju. Štipenditor izpolni

obveznost zaposlitve tudi, če študentu zagotovi ustrezno zaposlitev v javnem zavodu ali podjetju na območju Občine Žalec.

13. člen

Študent je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

- mu študent v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o študentiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva oziroma mu ne zagotovi zaposlitve;
- mu študent po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;
- postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

14. člen

Študent, ki iz objektivnih razlogov (težja bolezen ali invalidnost) ne zaključi izobraževanja na stopnji, za katero je prejemal študentijo, se lahko deloma ali v celoti oprosti vračila študentije. O utemeljenosti teh razlogov odloča Komisija za študentiranje.

15. člen

Študent je dolžen spremljati učne uspehe študenta in socialni položaj, vzdrževati z njim stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih šolskih obveznosti.

Študent je dolžen študenta obvestiti o morebitnih spremembah in dopolnitvah pravilnika.

16. člen

Študent se s podpisom pogodbe strinja, da se osebni podatki zbirajo, beležijo, urejajo, spremljajo, vrednotijo, posredujejo, obdelujejo, shranjujejo, strukturirajo, prilagajajo, priključijo, vpogledajo in uporabljajo z namenom izvrševanja zahtev Zakona o študentiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13-ZUPJS-C,8/16, 61/71-ZUPŠ in 31/18) in Pravilnika o študentiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/07, 55/10, 63/13, 48/15, 47/16 in 69/23).

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov ter za varstvo informacijske zasebnosti posameznika se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

Evidenca študentov vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in priimek,
- davčno številko in EMŠO,
- številko in datum odločbe,
- številka in datum pogodbe,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- številko transakcijskega računa,
- smer, vrsta in področje izobraževanja oziroma izobraževalnega programa,
- letnik izobraževanja,
- leto začetka prejemanja študentije,
- višina študentije,
- status študenta,
- datum prenehanja študentijskega razmerja,
- o načinu vračanja izplačanih študentij.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če v tem ne uspeva, odstopita spor v reševanje pristojnemu sodišču.

18. člen

Štipendist je seznanjen s pogodbo o štipendiranju in sprejema njena določila. Spremembe in dopolnitve pravilnika, ki bi vplivale na pogodbo o štipendiranju, pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

19. člen

Skrbnik te pogodbe s strani štipenditorja je Matej Pinter, namestnik vodje Urada za negospodarske javne službe (Matej.Pinter@zalec.si, tel: 03 713 64 32, gsm: 031 74 66 75).

20. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih in postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Številka zadeve: _____
Številka pogodbe: _____

Štipenditor:
Občina Žalec
Janko Kos, župan

Žig:

Datum: _____

Štipendist:

Datum: _____

P R A V I L N I K
o štipendiranju v Občini Žalec
(neuradno prečiščeno besedilo)¹

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa postopek in merila za podeljevanje štipendij v Občini Žalec, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

(1) Občina Žalec podeljuje štipendije dijakom in študentom kot pomoč pri njihovem rednem šolanju. Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji in v tujini.

(2) Cilji dodeljevanja štipendij Občine Žalec so tudi promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja v Občini Žalec ter da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Občine Žalec in prispeva k njenemu razvoju in napredku.

(3) Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotavljajo v okviru vsakoletnega proračuna Občine Žalec.

(4) Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se lahko pridobijo tudi iz naslova donacij in prispevkov gospodarskih družb ter iz drugih virov.

3. člen

Črtan.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

(1) Štipendijo lahko pridobijo:

- nadarjeni dijaki za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji, ki so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih letih,
- dijaki za šolanje na srednjih šolah, ki so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za pridobitev deficitarnega poklica,
- nadarjeni študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0 in dokazujejo svojo

¹ Neuradno prečiščeno besedilo obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/2007 z dne 5. 10. 2007),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 55/2010 z dne 12. 7. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 48/2015 z dne 3. 7. 2015),
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 47/2016),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 69/2023 z dne 23.6.2023).

nadarjenost z dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

- študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 7,0 ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 3,0, če gre za izobraževalni program za pridobitev deficitarnega poklica;
- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini in imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti ali kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,0, oziroma z njo primerljivo oceno. Izobraževanje v tujini mora potekati na tuji izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

(2) Štipendijo lahko pridobi dijak ali študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz prve, tretje ali pete alineje prejšnjega odstavka tega člena, če ima vsaj na enem področju dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih, glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih dijakov in študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3,0, študenta pa ne nižja od ocene 7,0 oziroma z njo primerljive ocene, če študent študira v tujini.

(3) Upravičenci lahko pridobijo štipendijo Občine Žalec le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

(4) Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena in:

- imajo stalno prebivališče na območju Občine Žalec,
- niso v delovnem razmerju, razen če študirajo v tujini; v tem primeru je dovoljeno biti v delovnem razmerju za največ 10 ur tedensko,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarske družbe ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji.

(5) Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zbornici zasebnega gospodarstva Žalec. Na seznam deficitarnih poklicev lahko štipenditor doda izobraževalne programe, ki so opredeljeni kot posebna prioriteta za razvoj in napredek Občine Žalec.

4.a člen

(1) Učni oziroma študijski uspeh in dosežki kandidatov se ocenijo na podlagi meril za dodelitev štipendij.

(2) Merila za dodelitev štipendij so učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja in dosežki na posameznem področju v zadnjih dveh letih glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

(3) Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih, arhitekturnih ali drugih natečajih,
- priporočila profesorjev, mentorjev in društev,
- uspešen zaključek dveh letnikov v enem študijskem letu in
- zlati maturant.

4.b člen

(1) Število točk za povprečno oceno dijaka znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 4,80 do 5,00	50
nad 4,60 do 4,80	47,7
nad 4,40 do 4,60	45,4
nad 4,20 do 4,40	43,2
nad 4,00 do 4,20	41
nad 3,80 do 4,00	38,8
nad 3,60 do 3,80	36,6
nad 3,40 do 3,60	34,4
nad 3,20 do 3,40	32,2
od 3,00 do 3,20	30

(2) Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje zaključnih ocen vseh predmetov v preteklem šolskem letu.

(3) Število točk za povprečno oceno dijaka se upošteva za vrednotenje uspeha dijakov in študentov, ki so vpisani v 1. letnik študija.

(4) Število točk za povprečno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,70 do 10,00	60
nad 9,40 do 9,70	56,5
nad 9,10 do 9,40	53,1
nad 8,80 do 9,10	49,8
nad 8,50 do 8,80	46,5
nad 8,20 do 8,50	43,2
nad 7,90 do 8,20	39,9
nad 7,60 do 7,90	36,6
nad 7,30 do 7,60	33,3
od 7,00 do 7,30	30

(5) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

(6) Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpiti zadnjega študijskega leta. Za študente iz tujine je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije.

(7) Za vzporedno redno šolanje na dveh enakovrednih izobraževalnih programih predstavlja število točk povprečje zadnjega šolskega oziroma študijskega leta višje ocenjenega programa. Pri dvopredmetnih študijskih programih predstavlja število točk povprečje ocen zadnjega študijskega leta obeh predmetov tega programa.

4.c člen

(1) Uvrstitve na tekmovanjih iz znanja, raziskovalne dejavnosti, umetnosti ali športa, kakor tudi uvrstitve na strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih se vrednotijo glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja s točkami:

Raven tekmovanja ali natečaja	Število točk
občinsko	
3. mesto	4
2. mesto	5
1. mesto	6
državno	
3. mesto	7
2. mesto	8
1. mesto	9
mednarodno	
3. mesto	10
2. mesto	11
1. mesto	12
evropsko	
3. mesto	13
2. mesto	14
1. mesto	15
svetovno	
3. mesto	16
2. mesto	17
1. mesto	18

(2) Vrednotijo se 3 najvišje uvrstitve na posameznem področju.

(3) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.

4.č člen

(1) Za priporočilo profesorjev, mentorjev ali društev prejme kandidat po 1 točko. Upoštevajo se največ 3 priporočila.

(2) Za priznanja na občinskem, šolskem ali študijskem nivoju prejme kandidat po 1 točko. Upoštevata se največ 2 priznanji iz posameznega nivoja, skupno pa največ 5 priznanj z vseh nivojev.

(3) Za dokončanje dveh letnikov v enem študijskem letu prejme kandidat 10 točk.

(4) Če je kandidat zlati maturant iz splošne mature prejme 10 točk.

(5) Če je kandidat zlati maturant iz poklicne mature prejme 7 točk.

4.d člen

(1) Za pridobitev posamezne vrste štipendije se opravi ocenjevanje dosežkov vseh kandidatov po merilih iz 4.a do vključno 4.č člena tega pravilnika.

(2) V primeru, ko je prijavljenih več kandidatov kot je razpisanih štipendij, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha in dosežkov vseh kandidatov za pridobitev posamezne vrste štipendije. Za vsakega posebej se ugotovi število točk glede na njegovo povprečno oceno iz šolskega oziroma študijskega uspeha (**U**) in število točk za dosežke (**D**).

(3) Končno število točk za vsakega kandidata (K) se določi tako, da se točke za učni uspeh (U) seštejejo s točkami za dosežke (D), pri čemer število točk za dosežke (D) ne sme presegati doseženih točk iz šolskega oziroma študijskega uspeha (U). Formula za izračun končnega števila točk kandidata (K) je naslednja:

$$K = U + D; D \leq U = D; D > U = U .$$

(4) Na podlagi tako določenega končnega števila točk se oblikuje lista za posamezno vrsto razpisanih štipendij.

4.e člen

(1) Štipendije se dodelijo kandidatom po vrstnem redu na listi glede na število razpisanih štipendij.

(2) Ob enakem številu točk za pridobitev posamezne vrste štipendije ima prednost kandidat z nižjim povprečnim mesečnim obdavčljivim dohodkom na družinskega člana.

(3) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o dodelitvi štipendije, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na listi za pridobitev te vrste štipendije.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

5. člen

(1) Višina štipendije za dijake znaša 95,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so dijaki, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

(2) Višina štipendije za študente znaša 178,00 EUR mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 24,00 EUR za stroške prevoza.

(3) Višina štipendije za študij v tujini znaša 357,00 EUR.

(4) Če povprečni mesečni obdavčljivi dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 120 % minimalnega dohodka, ki ga določi pristojno ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije, se osnovna štipendija poveča za 48,00 EUR.

(5) Višina štipendije ostaja enaka za celotno obdobje izobraževanja na stopnji, za katerega je upravičenec pridobil štipendijo.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

6. člen

(1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

(2) Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati pogoje za podelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

(3) Javni razpis za podelitev štipendij izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za štipendiranje in v skladu z določili tega pravilnika.

(4) Za vsako šolsko leto se razpiše 7 štipendij in sicer 2 štipendiji za deficitarne poklice, 3 štipendije za nadarjene in 2 štipendiji za študij v tujini.

(5) Kolikor za posamezno vrsto štipendij kandidira manj kandidatov, kot je razpisanih štipendij, lahko Komisija za štipendiranje proste štipendije razporedi med druge štipendije, kjer je več kandidatov.

7. člen

(1) O dodelitvi štipendije se odloči za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa na stopnji, za katerega je pridobil štipendijo.

8. člen

(1) Prijava na javni razpis za pridobitev štipendije obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko/študijsko leto,
- za dijake dokazilo o doseženem uspehu v preteklem letniku in za študente dokazilo o opravljenih izpitih in povprečni oceni predhodnega študijskega leta oziroma učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- dokazilo o uspehih in priznanjih,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije,
- potrdilo o stalnem prebivališču kandidata v Občini Žalec,
- potrdilo o državljanstvu kandidata,
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju.

9. člen

(1) Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje pet članov v naslednji sestavi:

- predstavnik občinske uprave: 1 član,
- predstavnik Odbora za negospodarske dejavnosti: 2 člana,
- predstavnik Razvojne agencije Savinja Žalec: 1 član,
- predstavnik Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec: 1 član.

10. člen

(1) Komisija za štipendije obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.

(2) Kolikor komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da lahko prijavo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže.

11. člen

(1) Na podlagi zbrane dokumentacije in upoštevanja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo in izdela prioritetni vrstni red prijavljenih kandidatov na podlagi 4. člena tega pravilnika s predlogom za podelitvi štipendij.

12. člen

(1) Pri dodeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O pridobitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije odloča na prvi stopnji Občinska uprava Občine Žalec, na drugi stopnji pa župan Občine Žalec.

13. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žalec kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

(2) Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(3) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

14. člen

(1) Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo, in v zaključnem letniku študija, ko se izplačevanje štipendij zaključi v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma do zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu (v času absolventskega staža).

(2) Štipendija se izplačuje tudi v času dodatnega študijskega leta (absolventskega staža) do diplome oziroma magisterija, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

(3) Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

(4) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje. Če je štipendist uspešno zaključil izobraževanje pred potekom dodatnega študijskega leta (absolventskega staža), mu pripada štipendija le do diplomiranja.

15. člen

(1) Štipendist je dolžan v 15 dneh na začetku vsakega šolskega leta predložiti:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji razred in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni.

(2) Štipendist mora v roku 15 dni po končanem izobraževanju predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.

16. člen

(1) Štipendistu, ki je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz 15. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega leta oziroma študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljnje štipendiranje.

17. člen

(1) Nadarjenemu štipendistu, ki je pridobil štipendijo in je v preteklem šolskem/študijskem letu dosegel slabši učni uspeh kot je bil za pridobitev štipendije, mu pravica do štipendije miruje, razen v primeru, če je v šolskem oziroma študijskem letu, za katerega je prejemal štipendijo, z dosežki iz tega pravilnika dosegel najmanj 7 točk in je dijak iz vseh ocenjenih predmetov dosegel najmanj povprečno oceno 3,3, študent najmanj povprečno oceno 7,0, študent, ki se izobražuje v tujini pa z njo primerljivo oceno.

(2) Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim študijskim letom, če doseže zahtevan uspeh.

18. člen

(1) Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitvev ali konec izobraževanja,
- spremembo vrste in področja izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih/študijskih obveznosti,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

(2) Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji na podlagi spremenjenih okoliščin.

19. člen

(1) Če štipendist iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Pristojni oddelek lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku opravi obveznost, se prekliche začasna ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

20. člen

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zamudnimi obrestmi, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča študija v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika,
- če med izobraževanjem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

(2) Štipendist mora vrniti vse izplačane zneske štipendij skupaj z obrestmi, če:

- po končanem izobraževanju ne sklene delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;
- mu pred potekom časa, ko bi moral biti zaposlen v skladu s pogodbo o štipendiranju, po lastni volji ali krivdi delovno razmerje preneha, pa mora vrniti ustrezen del izplačanih štipendij skupaj z obrestmi.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena mora štipendist vrniti zneske, ki jih je prejel kot štipendijo skupaj z obrestmi, in sicer v 30 dneh od roka, ki ga določi štipenditor. Komisija za štipendiranje lahko dovoli štipendistu obročno odplačevanje dolgovanega zneska s tem, da posamezen obrok ne more biti manjši, kot je bila višina mesečne štipendije.

(4) Štipendist, s katerim štipenditor sklene pogodbo, je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

- mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva oziroma mu ne zagotovi zaposlitve, zato ima pravico zaposlitve po lastni izbiri;
- mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

- postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

21. člen

(1) Zoper odločitev iz 20. člena tega pravilnika ima štipendist pravico do ugovora v roku osmih dni od prejema. Ugovor se vloži pisno pri županu Občine Žalec. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve.

21. a člen

(1) Štipendista, ki iz objektivnih razlogov (težja bolezen ali invalidnost) ne zaključi izobraževanja na stopnji, za katero je prejemal štipendijo, se lahko deloma ali v celoti oprosti vračila štipendije. O utemeljenosti teh razlogov odloča Komisija za štipendiranje.

22. člen

(1) Štipendisti opravljajo delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Opravljanje delovne prakse lahko traja tudi daljši čas, če se s tem strinja štipendist. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi strokovna služba Občine Žalec v dogovoru s štipendisti in predstavniki javnih zavodov oziroma podjetij v občini.

23. člen

(1) Za čas opravljanja delovne prakse je štipendist upravičen do povrnitve stroškov, ki so predpisani za delavce v javni upravi.

23. a člen

Štipenditor zagotovi štipendistu izobrazbi ustrezno zaposlitev oziroma opravljanje pripravništva v roku 60 dni po zaključenem izobraževanju, o čemer ga je štipendist obvestil skladno z 18. členom tega pravilnika. Štipenditor izpolni obveznost zaposlitve tudi, če štipendistu zagotovi ustrezno zaposlitev v javnem zavodu ali podjetju na območju Občine Žalec.

24. člen

(1) Strokovna služba Občine Žalec je dolžna spremljati učne uspehe štipendistov in socialni položaj, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

25. člen

(1) Strokovna služba Občine Žalec je dolžna štipendiste obvestiti o morebitnih spremembah in dopolnitvah pravilnika.

25. a člen

(1) Za potrebe spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področju štipendiranja, statistične namene ter odločanja in opravljanja drugih nalog po tem pravilniku se vodi evidenca štipendistov.

(2) Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov ter za varstvo informacijske zasebnosti posameznika se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

(3) Evidenca štipendistov vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in priimek,
- davčno številko in EMŠO,
- številko in datum odločbe,
- številka in datum pogodbe,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- številko transakcijskega računa,

- smer, vrsta in področje izobraževanja oziroma izobraževalnega programa,
- letnik izobraževanja,
- leto začetka prejemanja štipendije,
- višina štipendije,
- status štipendista,
- datum prenehanju štipendijskega razmerja,
- o načinu vračanja izplačanih štipendij.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/2007 z dne 5. 10. 2007) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

26. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 100/03, 82/04, 104/05).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se izplačevanje štipendij, ki so se začele pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo po do sedaj veljavnem pravilniku.

27. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 55/2010 z dne 12. 7. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26.7.2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

(1) Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pravice in obveznosti štipendistov, ki so jih pridobili pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec, izvajajo po pravilniku, na osnovi katerega jim je bila štipendija dodeljena.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 48/2015 z dne 3.7.2015) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

(1) Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pravice in obveznosti štipendistov, ki so jih pridobili pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v

Občini Žalec, izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju do zaključka programa izobraževanja, za katerega so pridobili to štipendijo.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 47/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

(1) Ta Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 69/2023) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

8. člen

(1) Postopki, začeti na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 90/07, 55/10, 63/13, 48/15 in 47/16) in na njegovi osnovi sklenjenih pogodb o štipendiranju, se dokončajo po določbah navedenega pravilnika.

9. člen

(1) Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pošiljatelj:

**Javni razpis za dodelitev 7 kadrovskih
štipendij Občine Žalec - 2024
1100-0014/2024**

NE ODPIRAJ! - VLOGA

**OBČINA ŽALEC
Urad za negospodarske javne službe
ULICA SAVINJSKE ČETE 5**

3310 ŽALEC