

Na podlagi 9. člena Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 18/2016, 16/2018, 98/2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« in Uredbe Komisije (EU) 2020/972 in št. 1407/2013 o podaljšanju sheme »de minimis«, Občina Žalec objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2024

I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen razpisa je spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev, ki se bodo dodeljevala po pravilih »de minimis« za naslednji ukrep:

UKREP 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV ZA LETO 2024

Skupna višina razpisanih sredstev za »UKREP 3« je 40.000 €.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Upravičenci do pomoči so:

Mikro podjetja, vključno s samostojnimi podjetniki in zadrugami, ki imajo sedež podjetja na območju Občine Žalec in imajo v celoti izpolnjene vse obveznosti iz davkov in prispevkov ter imajo vsaj enega zaposlenega.

V 4. členu Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 18/2016, 16/2018, 98/2020) je opredeljeno **mikro" podjetje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona €.**

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so ali bodo nastali v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Sredstva se ne dodeljujejo:

- podjetjem, ki delujejo na področju ribištva in akvakulture;
- podjetjem, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, v primerih;
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetjem, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- podjetjem, ki so opredeljena, kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- podjetjem, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti ter obveznosti do delavcev;

- podjetjem za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju za nabavo vozil za cestni prevoz tovora;
- podjetjem za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- podjetjem, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

Pomoč »de minimis«:

- se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
- dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko sešteje s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 €).

Prijavitelji morajo pri oddaji vloge podati tudi naslednje pisne izjave:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki so jih že prejeli na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih 2 poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči),
- o seznamu vseh, z njim, povezanih podjetij.

V. POGOJI RAZPISA ZA UKREP 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejnih in drugih poslovnih dogodkih ter pomoč pri trženju izdelkov in storitev

Namen pomoči:

Sredstva so namenjena financiranju udeležbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sejmih ali drugih poslovnih dogodkih ter pri trženju izdelkov in storitev.

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Žalec.

Upravičeni stroški:

- stroški udeležbe na sejmih doma in v tujini ter drugih poslovnih dogodkih: stroški najetja, postavitve in delovanja sejemskega prostora/stojnice;
- stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oz. digitalne prenove obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški domene;
- stroški direktnega marketinga: stroški tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov, direktne e-pošte, sms sporočil, ki so naslovljena direktno na obstoječo ali potencialno stranko;
- stroški digitalnega marketinga: stroški oglaševalskih kampanj (Google, Facebook).

Neupravičeni stroški:

- stroški dela, materialni stroški (stroški pripomočkov, materiala in podobno);
- pri udeležbi na sejnih in drugih poslovnih dogodkih: potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu, prevozni stroški razstavnih eksponatov in stroški seminarjev;
- pri direktnem marketingu: stroški tiskanja in razpošiljanja promocijskih materialov, ki niso naslovljeni neposredno na obstoječo ali potencialno stranko.

Pogoji za pridobitev:

- predstavitev prijavitelja z navedbo namena posamezne aktivnosti;
- račun oziroma predračun, dokazilo o plačilu;
- poravnani davki in prispevki.

Razpisna dokumentacija:

- ovojnica – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**:
 - a) izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije;
 - b) izjava o točnih podatkih;
 - c) izjava o prejetih sredstvih in o kumulaciji pomoči »de minimis«;
 - d) izjava o povezanih podjetjih - enotno podjetje;
- obvezne priloge – **OBRAZEC 4**:
 - a) predračuni, računi, dokazila o plačilu, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja;
 - b) izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb (izpis ne sme biti starejši od 1. 2. 2024);
 - c) redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani Ajpes);
 - d) potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih (potrdilo ne sme biti starejše od 1. 2. 2024);
- zahtevek – **OBRAZEC 6**:
 - a) Priloga 1 k zahtevku: Opis realiziranih aktivnosti in ciljev;
 - b) Priloga 2 k zahtevku: Pregled upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči:

- najvišja priznana vrednost vseh upravičenih stroškov je 5.000 €;
- Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

VI. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Prijavitelji oddajo vlogo za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za leto 2024 (Ukrep 3), ki vsebuje:

- ovojnico – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**;
- obvezne priloge – **OBRAZEC 4**;

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »OBRAZCA 1 – ovojnica«, opremljena z naslovom pošiljatelja, na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

Roki za prijavo in oddajo zahtevkov so naslednji:

	Ukrep	Rok za prijavo	Roki za oddajo zahtevkov
1.	UKREP 3	1. rok: 21. 6. 2024	13. 11. 2024

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelj lahko v tekočem letu odda vlogo SAMO ZA EN UKREP.

Prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem oz. izbrani zunanji izvajalec prijavitelja ne more biti hkrati tudi sam prijavitelj na ta javni razpis.

VII. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prijavitelj prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog v 15 dneh po izteku roka za prijavo. Odpiranje vlog ni javno.

Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne, bodo pisno pozvani, da jih dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil in vloge, ki ne bodo oddane v roku, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

O dodelitvi sredstev prijaviteljem po tem razpisu, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev, namenu in upravičenih stroških, najkasneje v roku 45 dni od dneva prejema popolne vloge.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko prijavitelj vloži pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka – OBRAZEC 6. Zahtevek mora vsebovati vse priloge, ki so navedene na obrazcu 6: Opis realiziranih aktivnosti in ciljev, Pregled upravičenih stroškov, kopije računov in potrdil o plačanih računih, dve barvni fotografiji posamezne izvedene aktivnosti. Zahtevek mora biti dostavljen do roka, določen v VI. točki tega razpisa.

IX. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da ne dosega zastavljenih ciljev posameznega ukrepa.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

X. DODATNE INFORMACIJE

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo v sprejemni pisarni Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec. Objavljena je tudi na spletnih straneh Občine Žalec, www.zalec.si. Dodatne informacije lahko pridobite pri naslednjih kontaktnih osebah:

- Dejan Jazbinšek, e-mail: dejan.jazbinsek@ra-savinja.si;
- Petra Centrih, e-mail: petra.centrih@zalec.si.

Številka: 305-0001/2024-13

Datum: 20. 5. 2024

Janko Kos
Župan l.r.