



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 1100-0008/2024

Datum: 26.2.2024

Na podlagi 1. odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19-ZPosS, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23-ZOPNN-F, 114/23, 117/23-ZIUOPZP-A, 136/23-ZIUZDS, v nadaljevanju ZDR-1) objavlja Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec javno objavo za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta za določen čas:

PRIPRAVNIK- FINANČNIK VI

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih ureja Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 16101 višja strokovna izobrazba
16102 višješolska izobrazba (prejšnja)
16199 višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba
- smer strokovne izobrazbe: ekonomija.

Delovno področje in vsebina dela:

- priprava letnih računovodskih izkazov in finančnih poročil za ožje dele občine
- vodenje pomožne knjige prejetih in izdanih računov proračuna
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna
- zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika
- sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna
- pomoč in sodelovanje pri obračunu plač in povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem
- pomoč in sodelovanje pri obračunu in izplačilu dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in ostala izplačila fizičnim osebam - nagrade, sejnine, subvencije ipd.)
- dela in naloge po naročilu vodje urada, direktorja in župana občine.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna pridobljena raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek **življenjepis** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave, njene organe in njihove funkcije ter delovna področja. Poznavanje področja se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas 6 mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Žalec.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z izjavami oziroma potrebnimi dokazili po pošti, elektronski pošti na glavna.pisarna@zalec.si ali jo prinesejo osebno v sprejemno pisarno Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, v roku 8 dni od objave.

ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Kos l.r.