



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 1100-0011/2022

Datum: 14.3.2022

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 50/04 - ZPol-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE, 28/21 - odl. US, 202/21 - odl. US, 3/22 - ZDeb) in 1. odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPODV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, v nadaljevanju ZDR-1) objavlja Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec javno objavo za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta za določen čas

UPRAVNIK V

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih ureja Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 15001 srednja strokovna izobrazba
15002 srednja splošna izobrazba
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem (prejšnjo) ali drugo bolonjsko stopnjo.

Delovno področje in vsebina dela:

- organiziranje in vodenje tekočega vzdrževanja objektov
- organiziranje priprave sprejemov
- vodenje evidence prilivov ter odlivov
- poročanje delodajalcu o stanju objektov in naprav ter predlaganje za izboljšavo in ureditev
- druge naloge po naročilu vodje urada, direktorja občinske uprave in župana občine.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna pridobljena raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca, datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta – tarifni razred)
3. izjavo o računalniškem znanju.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek **življenjepis** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave, njene organe in njihove funkcije ter delovna področja. Poznavanje področja se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, od 1.4.2022 do 31.12.2022.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Žalec in v poslovnih prostorih na naslovu Mestni trg 3, Žalec.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z izjavami oziroma potrebnimi dokazili po pošti, elektronski pošti na glavna.pisarna@zalec.si ali jo prinesejo osebno v sprejemno pisarno Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, v roku 3 delovnih dni.



ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Koš