

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa;
2. Pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žalec;
3. Razpisne obrazce:
 - Vloge za sofinanciranje programa športa v Občini Žalec v letu 2020:
 - obrazec št. 1: Podatki o izvajalcu in splošna izjava
 - obrazec št. 2: Prostočasna športna vzgoja – šport invalidov
 - obrazec št. 3: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
 - obrazec št. 4: Izobraževanje
 - obrazec št. 5: Športne prireditve
 - obrazec št. 6: Delovanje društev
 - obrazec št. 7: Šport v vrtcih in šolah (izpolnijo samo vrtci in osnovne šole)
 - Poročila o izvedbi programov na področju športa za leto 2020:
 - obrazec št. 8: Poročilo – društva
 - obrazec št. 9: Poročilo – vrtci
 - obrazec št. 10: Poročilo – šole
4. Navodila za reševanje razpisnih obrazcev;
5. Osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa;
6. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Žalec (Ur. l. RS, št. 28/18);
7. Vzorec ovojnice.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 24. januar 2020

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Blaž Tkalec
Tel. št.: (03) 71 36 433
E-mail: Blaz.Tkalec@zalec.si

Številka zadeve: 671-0015/2020
Datum: 30.12.2019

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA



OBČINA ŽALEC
Ul. Savinjske čete 5
3310 ŽALEC

na podlagi 19. člena Zakona o športu (ZSpo-1, Ur. l. RS, št. 29/17 in 21/18-ZNOrg), 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec (Ur. l. RS, št. 28/18; v nadaljevanju: odlok) ter Letnega programa športa v Občini Žalec za leto 2020 (v nadaljevanju: LPŠ) in Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2020, ki je bil, dne 27.3.2019 sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Žalec

objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov športa za leto 2020, ki so v javnem interesu Občine Žalec:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- šport invalidov,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih organizacij (članstvo),
- zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve.

2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na razpis za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in športna zveza,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov športa v Občini Žalec.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo zgoraj naštetih nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Žalec,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa na območju Občine Žalec za leto 2020 najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

3. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE

Vloge bodo ocenjene na podlagi pogojev in meril za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žalec, ki je sestavni del (priloga) javnega razpisa.

4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Za predmet javnega razpisa so na voljo sredstva v okvirni višini¹:

1. Športni programi	113.950 €
2. Športni objekti in površine za šport v naravi	48.900 €
3. Razvojne dejavnosti v športu	2.500 €

¹ Okvirna višina razpisanih sredstev se lahko z rebalansom proračuna za leto 2020 še spremeni.

- | | |
|---|----------|
| 4. Organiziranost v športu | 5.100 € |
| 5. Športne prireditve in promocijo športa | 28.000 € |

Razdeljena sredstva se bodo zaokrožila na 1 €.

5. OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Prejemnik sredstev je dolžan sredstva porabiti v času od 1.1.2020 do 31.12.2020.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PRIJAVE

- Popolna vloga na javni razpis za sofinanciranje športnih programov za **društva** obsega:
 - izpolnjen in podpisan obrazec št. 1: Podatki o izvajalcu in splošna izjava (priloga 3 razpisne dokumentacije),
 - izpolnjen obrazec št. 2, 3, 4, 5 ali 6 z obveznimi prilogami za posamezen program (društvo morajo izpolniti vsaj enega izmed naštetih obrazcev, ki so priloga 3 razpisne dokumentacije),
 - zapisnik zadnje skupščine društva pred razpisom,
 - seznam članov društva s plačano članarino²,
 - na vsaki strani parafriran osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajalcev LPŠ (priloga 5 razpisne dokumentacije).
- Popolna vloga na javni razpis za sofinanciranje športnih programov za **vrtnice in osnovne šole** obsega:
 - izpolnjen in podpisan obrazec št. 1: Podatki o izvajalcu in splošna izjava (priloga 3 razpisne dokumentacije),
 - izpolnjen obrazec št. 7: Šport v vrtcih in šolah (priloga 3 razpisne dokumentacije),
 - na vsaki strani parafriran osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajalcev LPŠ (priloga 5 razpisne dokumentacije).

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene osebno ali priporočeno po pošti na naslov: **Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.**

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene **najkasneje do 24. januarja 2020.** Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošto s priporočeno pošiljko (do 24.00 ure) ali oddana v glavni pisarni Občine Žalec.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj vlagatelju.

Na ovitku vloge mora biti napisano:

- naslov: **Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,**
- v levem spodnjem kotu jasno označeno: »**Ne odpiraj - ŠPORT 2020**« ter pripisana št. zadeve: 671-0015/2019,
- v levem zgornjem robu ovitka mora biti napisan naziv in naslov prijavitelja, da mu je v primeru nepravočasne vložene vloge, le-to mogoče vmiti neodprto.

Priporočena je uporaba vzorca ovojnice – PRILOGA 7 razpisne dokumentacije.

Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda). Navedene

² Občina Žalec se zavezuje, da bo s podatki ravnala v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov in jih bo uporabila izključno za namen javnega razpisa.

dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če je za to pooblaščen s strani zakonitega zastopnika in če je pooblastilo priloženo k vlogi.

Prijava na javni razpis mora biti podana izključno na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ni vložena na razpisnih obrazcih, se šteje kot neustrezna in bo s sklepom zavržena.

Vlog ne spenjati v mapo ali spiralo!

7. POSTOPEK DODELITVE IN ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA

Odpiranje prejetih vlog bo v 8 dneh od roka za oddajo vlog opravila Komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Odprle se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno.

V 8 dneh od odpiranja vlog bodo vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, pisno pozvani, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, bodo zavržene s sklepom.

Na osnovi ocenitve vlog s strani komisije bo odločbe o izbiri sofinanciranih izvajalcev letnega programa športa, izdal Urad za negospodarske javne službe Občine Žalec. Odločba o izbiri bo podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

V 15 dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v 15 dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju programa športa.

O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključenem roku razpisa.

Rezultati javnega razpisa bodo po zaključku postopka objavljeni na spletni strani Občine Žalec.

8. INFORMACIJE GLEDE JAVNEGA RAZPISA

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za negospodarske javne službe, tel. (03) 71 36 433 (Blaž Tkalec) ali osebno na Uradu za negospodarske javne službe, I. nadstropje, soba 36.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva v elektronski obliki, na spletni strani Občine Žalec: www.zalec.si od 30.12.2019 dalje.

Številka zadeve: 671-0015/2019



Janko Kos
Župan Občine Žalec

**2. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN
SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI ŽALEC**

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽALEC²

Pogoji in merila določajo pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja področij in programov LPS v občini Žalec.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi;
2. športni objekti in površine za šport v naravi;
3. razvojne dejavnosti v športu;
4. organiziranost v športu;
5. športne prireditve in promocija športa;
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

(1) V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša;
 - če je udeležencev manj kot jih določajo merila, se upošteva sorazmerni delež udeležencev programa. Programi, v katerih je manj kot 50% udeležencev, kot jih zahtevajo merila se ne točkujejo; udeleženci pa se lahko točkujejo v drugih programih;
 - če je udeležencev več kot 150%, kot jih določajo merila, se prizna 50% več točk za strokovni kader (SK);
- uporabe primernega športnega objekta (ŠO):

TABELA 1 ŠPORTNI OBJEKTI

VRSTA OBJEKTA	zunanje površine 1	pokriti objekti 1 – vadbena enota	pokriti objekti 2 – vadbeni enoti	pokriti objekti 3 vadbene enote
korekcijski faktor	0,3	0,7	1,0	1,3

- trajanje programa:
 - število ur vadbe na teden se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo le-tega;
 - število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

(2) Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudljivih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju

² Priloga Odloka

NPŠZ) (oz. Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite (v nadaljevanju ZŠIS-POK),

- tekmovalni športni programi (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport);

- v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport (šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK);
- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo 12 let, razen v primerih, kjer je drugače določeno z zakonom;
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v dveh (2) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti;
- imajo strokovni kader z ustrežno izobrazbo oz. usposobljenostjo;
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj štirih (4) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, v obdobju 12 mesecev pred JR razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

(1) Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih Vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

(2) Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

(3) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški (MS) na udeleženca.

TABELA 2 PROMOCIJSKI PROGRAMI

		PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MaS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

(1) Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški na skupino, glede na udeležbo v preteklem koledarskem letu

2. POGOJI IN MERILA

TABELA 3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
št. udeležencev	10	10
TOČKE (občinsko, področno)	15	15
TOČKE (regijsko, državno)	10	10

Pri individualnih šolskih športnih tekmovanjih je vsak udeleženec vreden 1 točko. Maksimalno število točk za eno tekmovanje je 20.

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

(1) Obstoječi celoletni športni programi prostčasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira športni objekt in strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 4), kompetentnost športnih delavcev (tabela 5) in ceno programa (tabela 6).

TABELA 4 OBSEG DEJAVNOSTI (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)					
OBSEG DEJAVNOSTI	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
št. udeležencev	10-12	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/SK/SKUPINA	45	60	45	60	60
TOČKE/ŠO/KUPINA	45	60	45	60	60

TABELA 5 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Uspesobilenost/zobrazba	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant športne smeri
TOČKE/SKUPINA	5	10	15

TABELA 6 CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50% vrednosti programa	vadeči krije več kot 50% vrednosti programa
TOČKE/SKUPINA	15	5	0

1.1.4. OBČASNI PROGRAM IN PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

(1) Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira športni objekt in strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 7), kompetentnost športnih delavcev (tabela 5) in ceno programa (tabela 6).

TABELA 7 OBSEG DEJAVNOSTI (OBČASNI PROGRAMI)		
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-16
število ur programa	10-20	10-20
TOČKE/SKUPINA	10-20	10-20

(3) Za tabore se za posamezno skupino prizna največ do 50 ur.

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

(1) Prostotčasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

(2) Programi se vrednotijo po tabelah od 2 do 7.

1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

(1) Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

(2) Če je obštudijska športna dejavnost predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja tekmovalne programe za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ) IN VRHUNSKI ŠPORT (VŠ)

(1) Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja programe za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ za izvedbo programov.

(2) Sofinancirajo se samo programi, ki vključujejo registrirane športnike pri nacionalni panožni zvezi od dopolnjenega 12. leta starosti. Sofinancira se strokovni kader, najem objekta in materialni stroški programa.

2. POGOJI IN MERILA

(3) Vadeči do dopolnjenega 12. leta se ocenjujejo kot pripravljalni programi. Ti programi so upravičeni do povračila stroškov najema objekta in strokovnega kadra.

(4) Na osnovi skupnega števila točk za programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport komisija določi štiri športna društva, katerim se namenijo dodatna finančna sredstva v višini do 10% od skupno vseh sredstev namenjenih v proračunu za **FINANCIRANJE ŠPORTA V DRUŠTVIH**, proračunska postavka 18105. Sredstva se razdelijo med društva, ki so prejela največje število točk.

(5) Posamezni program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- A. Kompetentnost strokovnih delavcev
- B. Konkurenčnost/razširjenost športne panoge
- C. Število športnikov in obseg programa
- Č. Uspešnost športne panoge
- D. Lokalni pomen športne panoge
- E. Nacionalni pomen športne panoge
- F. Koeficienta za starostno skupino

(4) Posamezni program se ovrednoti s seštevkom točk od A do D in se pomnoži s koeficientoma F in E.

TABELA 8 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI		Število točk
A.	Kompetentnost strokovnih delavcev	0 – 5
B.	Konkurenčnost/razširjenost športne panoge	0 – 30
C.	Število športnikov v vadbenih skupinah	0 – 60
Č.	Uspešnost športne panoge	0 - 10
D.	Lokalni pomen športne panoge	0 - 10
E.	Nacionalni pomen športne panoge	0,8 – 1,2
F.	Koeficient za starostno skupino	0,2 – 1,0

A. Kompetentnost strokovnih delavcev

TABELA 9 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV			
Uspesobljenost/izobrazba	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant športne smeri
ŠTEVILO TOČK	3	4	5

B. Konkurenčnost/razširjenost športne panoge

(1) Število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi:

- za dokazilo se upošteva potrjen spisek tekmovalcev s strani nacionalne panožne zveze;
- upoštevajo se vsi registrirani tekmovalci od 12. leta in starejši, pri čemer je športnik od 12. do 15. leta vreden 4 registracij, od 16. do 17. leta 6 registracij, od 18. do 20. leta 8 registracij in člani 10 registracij.

TABELA 10 ŠTEVILO REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV PRI NPZ	
Število registracij	Število točk
do vključno 80 registracij	4
med 81 in 160 registracij	8
med 161 in 240 registracij	12

2. POGOJI IN MERILA

med 241 in 320 registracij	16
več kot 321 registracij	20

(2) Število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo.

TABELA 11 ŠTEVILO ČLANIC NPZ	
Število članic	Število točk
Do vključno 30	2
31- 60	4
61-100	6
101- 150	8
151 in več	10

C. Število športnikov v vadbenih skupinah in obseg programa
Število udeležencev v programih se nanaša na optimalno zadostitev pogojev. Če je udeležencev v programih manj se upošteva sorazmerni delež udeležencev programa. Programi, v katerih je manj kot 50% udeležencev se ne točkujejo.

C1. Število športnikov v vadbenih skupinah

TABELA 12		ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENIH SKUPINAH			
Panoga	Prilagoditveni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	Nad 18 let
ODBOJKA	12	12	12	12	12
NOGOMET	12	12	16	16	16
ROKOMET	12	12	16	16	16
KOŠARKA	12	10	10	10	10
KARATE	12	10	8	8	8
LOKOSTRELSKI TVO	10	8	6	6	6
ŠAH	10	8	8	6	6
TENIS	10	8	8	6	6
ATLETIKA	12	12	10	8	8
JU JITSU	12	10	8	8	8
ŠPORTNO PLEZANJE	10	8	8	8	8
STRELSTVO	10	8	8	8	8
Ostale individualne panoge	10	10	10	8	8
Ostale kolektivne panoge	12	12	12	12	12

C2. Obseg programa

(1) Obseg programa določa optimalno število ur za izvedbo programa po posameznih starostnih kategorijah, pri čemer je ena ura 60 minut.

TABELA 13 OBSEG PROGRAMA

Starostna kategorija	Pripravljalni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	18 do 19 let
Obseg programa v	120	190	240	280	320

(2) V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Č. Uspešnost športne panoge

(1) Kategorizacija športnikov po veljavnih »kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji«. Upošteva se zadnja kategorizacija, ki je objavljena v času razpisa. Pri vrednotenju je kategorizacija mladinskega razreda vredna 1 kategorizacije, državnega razreda 2 kategorizacij, perspektivnega razreda 3 kategorizacije, mednarodnega razreda 4 kategorizacije, svetovnega razreda 6 kategorizacij in olimpijskega razreda 8 kategorizacij.

TABELA 14 USPEŠNOST ŠPORTNE PANOG

Število kategorizacij	Število točk
2 do 4	2
5 do 8	4
9 do 12	6
13 do 16	8
17 in več	10

D. Lokalni pomen športne panoge

TABELA 15 LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOG

Let delovanja	Število točk
do 10 let	1
med 11 in 20 let	3
med 21 in 40 let	6
nad 40 let	10

E. Nacionalni pomen športne panoge

(1) Športne panoge so razdeljene v razrede na podlagi nacionalne razvrstitve športnih panog v razrede. Seštevek točk posameznega programa se pomnoži s koeficientom:

1. Panoge v 1. razredu s koeficientom 1,2;
2. Panoge v 2. razredu koeficientom 1,0;
3. Panoge v 3. razredu koeficientom 0,8.

(2) Upošteva se razvrstitev športnih panog v razrede Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki velja v času objave razpisa.

F. Korekcijski faktor za starostne kategorije

TABELA 16 STAROSTNA KATEGORIJA

Starostna kategorija	Koeficient
Člani mladinci, kadeti	1
starejši in mlajši dečki	0,7
Pripravljalni programi do 12. leta	0,2

(3) Na osnovi skupnega števila točk za programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport komisija določi štiri športna društva, katerim se

nameni dodatna finančna sredstva v višini do 10% od skupno vseh sredstev namenjenih v proračunu za **FINANCIRANJE ŠPORTA V DRUŠTVIH**, proračunska postavka 18105. Sredstva se razdelijo med društva, ki so prejela največje število točk.

1.4.2. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE – SOFINANCIRANJE STROKOVNIH KADROV

(1) Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ z ustreznimi in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole pridobi izvajalec LPŠ, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- tekmuje članskem državnem prvenstvu Slovenije v kolektivnih športih;
- ima ustrezno strokovno usposobljen kader za izvajanje programa;
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu.

(2) Na lokalni ravni se sofinancira strokovni delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Strokovni delavec je zaposlen v društvu ali pogodbeno v letu sofinanciranja opravlja vsaj 25 ur tedensko v programu kakovostnega športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter kakovostnega športa,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost,
- društvo ima zagotovljene tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu,
- društvo tekmuje v kolektivnih športnih panogah.

(3) Kriteriji za sofinanciranje:

- športno društvo je na podlagi nacionalne razvrstitve športnih panog v 1. razredu,
- množičnost (število registriranih in neregistriranih otrok in mladine v društvu),
- ustrezna strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost (stopnja 1, 2 in diplomant športne smeri),
- športni uspehi na državnem nivoju v letu pred JR,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinskega in perspektivnega razreda).

TABELA 17 OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE

Merila	Točke	Točk na več kot
Število športnikov v vadbenih skupinah, ki jih vodi trener (točka na udeleženca):	1	50
Število ur vadbe/tedensko:	1	40
Izobrazba strokovnega kadra glede na stopnjo:	20	60
Število otrok in mladine v društvu (100 udeležencev = 50 točk)	1	50
Število kategoriziranih športnikov – točke na kategoriziranega športnika	5	50
SKUPAJ:		make. 250 točk

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

(1) V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunkega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira najem športnega objekta. Velikost skupin je opredeljena v Tabeli 12.

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

(1) Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Program je ovrednoten pri kategorizaciji.

(2) Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ter športniki v programih kakovostnega in vrhunskega športa lahko s kvalitativnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika. S tem pridobijo točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

(1) Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

(2) Na ravni občine se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 udeleženci.

TABELA 18 ŠPORT INVALIDOV			
	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
	točk/skupina	točk/skupina	točk/skupina
ŠPORT INVALIDOV	80	24	40

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

(1) Športna rekreacija so različne pojavne oblike športno gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave.

(2) Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo organizirano športno vadbo netekmovalnega značaja.

(3) S sredstvi občine se sofinancira strokovni kader in objekt.

TABELA 19 ŠPORTNA REKREACIJA			
	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
	Točke/skupina	Točke/skupina	Točke/skupina
Športna rekreacija članov in članic	80	24	20
Socialno in zdravstveno ogroženi ter starejši od 65 let	80	24	40

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

(1) Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti.

2. POGOJI IN MERILA

- (2) Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah.
- (3) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo športni objekt in strokovni kader.

TABELA 20 ŠPORT STAREJŠIH	
velikost skupine (št. udeležencev)	11-15
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	30
TOČKE/MS/SKUPINA	60
TOČKE/OBJEKT/SKUPINA	45

2. ŠPORTNI OBJEKTI

- (1) Izvajalci programom športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta.
- (2) Izvajalci, ki izvajajo letni program športa, imajo športne objekte v uporabi prednostno za program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.
- (3) Za velikost športnega objekta se uporablja korekcijski faktor iz tabele 1.
- (4) Za izračun višine sofinanciranja najema se vsaka ura (60 min) vadbe ovrednoti z 1 točko. Skupno število točk se deli s sredstvi namenjenimi za najem športnih objektov.
- (5) Pri programih, ki se večji del leta izvajajo na nepokritih športnih površinah in delno v pokritih športnih površinah se najemnina za pokrite športne objekte prizna za največ 4 meseca.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

- (1) Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.
- (2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški na udeleženca:

TABELA 21 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE V ŠPORTU			
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
TOČKE UDELEŽENEC	5	10	15

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

- (1) Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni.
 (2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo osnovni materialni stroški za delovanje društev.

TABELA 22 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ			
	Točka/član	Točka/ registriran član	Točka/ član ZŠD Žalec
ŠPORTNO DRUŠTVO	1	2	20
ŠPORTNA ZVEZA	40	0	0

(3) Društvo je na zahtevo komiteje iz 15. člena Odloka dolžno predložiti na vpogled seznam članov s plačano članarino za tekoče leto, potrjen s strani predsednika društva.

4.2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA

- (1) Občina sofinancira zavarovanje odgovornosti ob izpolnjevanju naslednjih pogojev: za vadbeno skupino se prizna en vaditelj in vaditelj mora imeti potrjeno licenco.
 (2) Strokovni kader zavaruje Zveza športnih društev Občine Žalec.
 (3) Sredstva za financiranje javnega zavoda za področje športa, katerega ustanovitelj je občina, se zagotovijo na osnovi potrjenega programa zavoda na posebni postavki proračuna občine.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- (1) Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.
 (2) Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.
 (3) Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: mednarodna oziroma lokalna odmevnost, množičnost, raven prireditve in ustreznost vsebine (pretežno športna).
 (5) Pri merilo ravni prireditve se upoštevajo naslednji kriteriji:
 (6) Mednarodna športna prireditev:
 - na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav,
 - prireditev je odmevna v kraju (potrebna najava v tiskanem in glasovnem mediju...),
 - na njej nastopajo domači športniki,
 - se delno ali v celoti odvija v Občini Žalec,
 - prireditev je odmevna v slovenskem in mednarodnem prostoru,
 - na prireditvi sodeluje najmanj 15 ekip oziroma 150 udeležencev.
 (7) Državna športna prireditev
 - prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec,
 - na njej nastopajo domači športniki,
 - na njej nastopajo športniki oz. ekipe iz celotne države;
 - prireditev je odmevna v slovenskem prostoru,
 - na prireditvi sodeluje najmanj 12 ekip oziroma 100 udeležencev.
 (8) Regijska športna prireditev
 - prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec,
 - prireditev ima tradicijo (najmanj pet let),
 - je odmevna pri občanih in dostopna vsem,
 - na njej sodeluje najmanj 12 ekip oziroma 100 posameznikov,
 (9) Lokalna športna prireditev
 - prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec
 - udeleženci prireditve so večinoma lokalni prebivalci.

2. POGOJI IN MERILA

- (10) Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek pohoda na območju občine Žalec (brez avtobusnega prevoza v eno smer).

TABELA 23 ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV	
Merilo	Točke
Lokalna odmevnost Prireditve je lokalno zelo odmevna - 10 točk V sklopu akcije Razpimo Jadra - 10 točk	0 – 20
Množičnost Do 50 udeležencev – 10 točk Med 51 in 100 udeležencev – 20 točk Med 101 in 200 udeležencev - 30 točk Nad 200 udeležencev - 40 točk	10 – 40
Raven prireditve Lokalna prireditve – 10 točk Regijska prireditve – 20 točk Državna prireditve – 30 točk Mednarodna prireditve – 40 točk	10 – 40
Ustreznost vsebine Pretežno športna – 10 točk	10
TOČKE / MS / PRIREDITEV	Največ 100 točk/prireditve

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

- (1) Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.
- (2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški prireditve in udeležencev.
- (3) Sofinancirane druge športne prireditve se določijo z LPŠ za tekoče leto.

5.1.1. SOFINANCIRANJE UDELEŽBE ŠPORTNIKOV IZ OBČINE ŽALEC NA VEČJIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH

- (1) Sofinancirajo se uradna mednarodna tekmovanja pod okriljem mednarodnih športnih zvez.
- (2) Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:
- vsak športnik oz. ekipa mora oddati prošnjo komisiji za šport vsaj en mesec pred pričetkom tekmovanja,
 - prošnja mora biti potrjena s strani nacionalne panožne zveze in kluba,
 - vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
 - športniki komisiji po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.
- (3) Do sofinanciranja iz naslova mednarodnih prireditve so upravičeni tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, vendar imajo registrirane tekmovalce s stalnim prebivališčem v Občini Žalec, pod pogojem da športna panoga ni zastopana v občini.
- (4) Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.
- (5) Ekipe se točkujejo kot 5 udeležencev.

TABELA 24 UDELEŽBA NA MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH						
Udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA (GP)
TOČKE/UDELEŽENEC	400	280	240	160	120	80

3. RAZPISNI OBRAZCI:
VLOGE ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI ŽALEC V LETU 2020:

DRUŠTVA:

- **Obrazec št. 1: Podatki o izvajalcu in splošna izjava**
- **Obrazec št. 2: Prostočasna športna vzgoja – šport invalidov**
- **Obrazec št. 3: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**
- **Obrazec št. 4: Izobraževanje**
- **Obrazec št. 5: Športne prireditve**
- **Obrazec št. 6: Delovanje društev**

VRTCI IN ŠOLE:

- **Obrazec št. 7: Šport v vrtcih in šolah (izpolnijo samo vrtci in osnovne šole)**

OBČINA ŽALEC - VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA - 2020

OBRAZEC ŠT. 1:

PODATKI O IZVAJALCU

OSNOVNI PODATKI:

Uradno ime:	
Naslov:	
Pošta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun in banka:	
Leto ustanovitve:	

KONTAKTNI PODATKI:

Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	

PODATKI O URADNEM ZASTOPNIKU:

Primek in ime:	
Telefon:	
Telefon - GSM:	
Elektronski naslov:	

IZJAVE:

Izjavljamo da:

- smo na dan objave predmetnega javnega razpisa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, izvajanje športnih programov je naša glavna dejavnost;
- spodaj podpisani zakoniti zastopnik društva pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- imamo za prijavljena športne programe/področja športa zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v v športu;
- imamo za prijavljena športne programe/področja športa izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
- izvajamo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celotnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- imamo za prijavljena športne programe/področja športa urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- z osebnimi podatki naših članov upravljamo skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- soglašamo, da Občina Žalec, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2020, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova.

Ter, da:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Žalec poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo na svojih prireditvah, uradnih tekmovalnih oblačilih, spletnih straneh in drugem propagandnem materialu uporabili znake in logotipe Občine Žalec;
- bomo oglaševali Občino Žalec kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih.

OBVEZNE PRILOGE

- Zapisnik zadnje skupščine društva pred razpisom
- Seznam članov društva s plačano članarino
- Podpisan osnutek pogodbe
- Priloge, ki so zahtevane pri posameznih programih

datum

žig

podpis

OBRAZEC ŠT. 2: PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA - ŠPORT INVALIDOV

0

PRIJAVLJAMO PROGRAM

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Interesna prostočasna vzgoja predšolskih otrok | <input type="radio"/> Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami |
| <input type="radio"/> Interesna prostočasna vzgoja šolskih otrok | <input checked="" type="radio"/> Občasni program (tabori) in počitniški programih |
| <input type="radio"/> Interesna prostočasna športna vzgoja mladine | <input type="radio"/> Šport invalidov |
| <input type="radio"/> Interesna prostočasna dejavnost študentov | |

OSNOVNI PODATKI:

Naziv programa:					Trener / Vaditelj:				
Sezona vadbe:	OD:			DO:			To je tednov:		
Starost vadečih:	OD:			DO:			Število vadečih:		
Predvidena vrednost programa (letno)			EUR	Cena programa za udeleženca (letno):			EUR		

TEDENSKI URNIK VADBE:

DAN	PON		TOR		SRE		ČET		PET		SOB		NED		SKUPAJ
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	ur / teden
TERMIN															
LOKACIJA, VELIKOST VADBENEGA PROSTORA															

DODATNA POJASNILA:

--

SEZNAM UDELEŽENCEV PROGRAMA (lahko tudi kot priloge):

Štev.	PRIIMEK in IME	LETO ROJSTVA	Štev.	PRIIMEK in IME	LETO ROJSTVA
1			11		
2			12		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		

- obvezna priloga: potrdilo o strokovni usposobljenosti kadra, ki bo izvajal program

OBRAZEC ŠT.3: ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

0

KATEGORIJA

- ☐ do 12 let
 ☐ 14/15 let
 ☐ 16/17 let
 ☐ do 19 let
☐ 12/13 let
 ☐ ČLANI

OSNOVNI PODATKI:

Športna panoga:					Trener:				
Izobrazba trenerja:									
Sezona vadbe:	OD:		DO:		To je tednov:				
Število vadbenih ur tedensko:					Letni plan vadbenih ur:				
Število udeležencev programa:			Cena programa za udeleženca (letno):			EUR			

UVRSTITEV V PRETEKLI SEZONI:

Uvrstitev:		mesto	Število ekip (vse lige skupaj):		Število odigranih tekem:	
------------	--	-------	---------------------------------	--	--------------------------	--

TEDENSKI URNIK VADBE:

DAN	PON		TOR		SRE		ČET		PET		SOB		NED		SKUPAJ
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	ur / teden
TERMIN															
OBJEKT, VELIKOST VADBENEGA PROSTORA*															

*1 vadbena enota, 2 vadbeni enoti oz. 3. vadbene enote

DODATNA POJASNILA:

--

Obvezne priloge:

1. potrdilo o udeležbi na tekmovanjih v preteklem letu;
2. potrjen seznam registriranih športnikov s strani Nacionalne panožne zveze;
3. dokazilo o strokovni usposobljenosti kadra, ki izvaja program.

OBRAZEC ŠT. 4

IZOBRAŽEVANJE

0

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH KADROV:

	PRIIMEK in IME	STROKOVNI NAZIV	Vrsta izobraževanja	STROŠEK
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* Kandidirajo lahko le izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina.

PRIDOBITEV oz. POTRJEVANJE LICENC:

	PRIIMEK in IME	VRSTA LICENCE	Datum seminarja	STROŠKI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

OPOMBA: Poročilu o izvedbi programa je potrebno predložiti dokazilo o udeležbi!!

OBRAZEC ŠT. 5:

ŠPORTNE PRIREDITVE

0

MNOŽIČNE ŠPORTNO - REKREATIVNE PRIREDITVE:

	PRIREDITEV	Katera po vrsti?	Datum prireditve	Število udeležencev	Lansko število udeležencev
1					
2					
3					
4					

DODATNA POJASNILA: Opis prireditve, posebnosti, načrtovani stroški, je v sklopu akcije Razpnimo jadra...

1.

2.

3.

4.

OBRAZEC ŠT. 6: DELOVANJE DRUŠTEV

0

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA:

STAROST	ŽENSKE	MOŠKI	SKUPAJ	PLAČANA ČLANARINA	VIŠINA ČLANARINE
do 7 let					
nad 7 do 15 let					
nad 15 do 20 let					
nad 20 do 65 let					
nad 65 let					
SKUPAJ					

DELOVANJE ZVEZE ŠPORTNIH DRUŠTEV (izpolni samo Zveza športnih društev Občine Žalec)

Število članic s plačano članarino	
------------------------------------	--

Število strokovnega kadra v društvih	
--------------------------------------	--

☐ Zavarovanje strokovnega kadra

OBRAZEC ŠT. 7: ŠPORT V VRTCIH IN ŠOLAH

Izpolnijo samo vrtci in osnovne šole

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

ŠPORTNA PANOGA	NIVO TEKMOVANJA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV

NAUČIMO SE PLAVATI

ŠTEVILO UČENCEV	STROŠEK	STROŠEK NA UDELEŽENCA

ŠPORTNE PRIREDITVE

ŠPORTNA PRIREDITEV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV

3. RAZPISNI OBRAZCI:

POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV:

DRUŠTVA:

- **Obrazec št. 8: Poročilo - društva**

VRTCI:

- **Obrazec št. 9: Poročilo - vrtci**

ŠOLE:

- **Obrazec št. 10: Poročilo - šole**

Poročilo o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020

Izvajalec: _____ Datum: _____ Za obdobje od do: _____
 Št. pogodbe: _____

1. ČLANSTVO	
Število članov s plačano članarino:	
Število registriranih članov:	

2. INTERESNA ŠP. VZGOJA						
zap.št.	Ime programa	Število udeležencev*	Strokovni kader, ki je vodil program	Termini izvajanja programa in lokacija	Celotni strošek programa**	Strošek programa za udeleženca

*na zahtevo skrbnika pogodbe, mora prijavitelj predložiti polimenski seznam udeležencev programa

** Opis stroškov programa (vrsta stroška in znesek):

*** poročilu priložite dokazila (račune) o nastalih in poravnanih stroških

3. KAKOVOSTNI ŠPORT						
Starostna kategorija	Število udeležencev*	Ime in priimek strokovnega kadra, ki je vodil program	Termini izvajanja programa in lokacija	Celotni strošek programa**	Strošek programa za udeleženca	Število uradnih tekmovanj
do 12 let						
12-13 let						
14-15 let						
16-17 let						
18 in 19						
člani						

* na zahtevo skrbnika pogodbe, mora prijavitelj predložiti polmenski seznam udeležencev programa za vsako selekcijo

**Opis stroškov programa po st. kategorijah (vrsta stroška in znesek) in predložitev dokazil o nastalih in poravnanih stroških. Navedite tudi stroške za najem prostorov in predložite dokazila o poravnanih stroških najemnin.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT**										
zap. št.	do 12 let		12, 13 let		14, 15 let		16, 17 let		18, 19 let	
	Strošek	Znesek	Strošek	Znesek	Strošek	Znesek	Strošek	Znesek	Strošek	Znesek
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
Skupaj										

4. PRIREDITVE

Zap.št.	Naziv prireditve	Število udeležencev	Datum prireditve	Proračun prireditve	Strošek za udeleženca

*Obvezna priloga dokazilo o realizaciji prireditve (npr. fotografije, računi, vabila, itd.)

5. IZOBRAŽEVANJE *

Zap. št	Priimek in ime udeleženca	Vrsta izobraževanja	Datum	Strošek

*Obvezna priloga potrdilo o udeležbi na izobraževanju

IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA:

S podpisom poročila potrjujemo, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti navedene v poročilu izvedene skladno s pogodbo o izvajanju programa športa v Občini Žalec za leto 2020 in veljavno zakonodajo;
- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, istovetne originalom;
- bomo hranili vso dokumentacijo povezano z izvedbo programa še vsaj 5 let po zaključku programa;
- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo programa ter jim omogočili nadzor nad našim finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev;
- so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu prejemnika sredstev;
- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani prejemnika sredstev oz. projektnih partnerjev (razen prireditev in dogodkov, izvedenih v mesecu decembru 2020);
- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov.

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020 kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskimi pravom Republike Slovenije preganjano.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

OBVEZNE PRILOGE POROČILA:

- kopije medijskih objav programa,
- dokazila glede realizacije programa: računi, foto dokumentacija, potrdila, poročila, morebitna informativna in promocijska gradiva, itd....

OPOMBE:

- poročilo o izvedbi programov in dokazila o realizaciji je treba oddati najkasneje **DO 30. NOVEMBRA 2020** (prejemniki sredstev pošljejo za programe in prireditve, ki do 30.11.2020 še ne bodo zaključene, delno poročilo. Za te programe in prireditve je potrebno oddati popolno poročilo o izvedbi programov in dokazila o realizaciji najkasneje **DO 20. JANUAR 2021**),
- podatki naj se nanašajo zgolj na programe, ki so predmet sofinanciranja s strani Občine Žalec na podlagi pogodbe.

***SPODNJO TABELO IZPOLNI OBČINA ŽALEC**

V skladu s pogodbo št. _____, in na podlagi predloženega poročila z dne _____ in dokazili, Občina Žalec odobri izplačilo sredstev za:	
PROGRAMI IN VSEBINE	ZNESEK V EUR
1. ČLANSTVO	
2. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA	
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	
3.a NAJEM	
4. PRIREDITVE	
5. IZOBRAŽEVANJE	
6. ŠPORT INVALIDOV	
VIŠINA NAKAZILA:	

Žig

Ime in priimek skrbnika :

Podpis:

Poročilo o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020

Izvajalec: _____ Datum: _____ Za obdobje od do: _____

Št. pogodbe: _____

1. Prireditve			
zap.št.	naziv šp. panoge	Število udeležencev	Opis

*Obvezna priloga dokazilo o realizaciji prireditve (npr. fotografije, računi, vabila, itd.)

IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA:

S podpisom poročila potrjujemo, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti navedene v poročilu izvedene skladno s pogodbo o izvajanju programa športa v Občini Žalec za leto 2020 in veljavno zakonodajo;
- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, istovetne originalom;
- bomo hranili vso dokumentacijo povezano z izvedbo programa še vsaj 5 let po zaključku programa;
- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo programa ter jim omogočili nadzor nad našim finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev;
- so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu prejemnika sredstev;
- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani prejemnika sredstev oz. projektnih partnerjev (razen prireditve in dogodkov, izvedenih v mesecu decembru 2020);
- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov.

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020 kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

***SPODNJO TABELO IZPOLNI OBČINA ŽALEC**

V skladu s pogodbo št. _____, in na podlagi predloženega poročila z dne _____ in dokazili, Občina Žalec odobri izplačilo sredstev za:	
PROGRAMI IN VSEBINE	ZNESEK V EUR
1. PRIREDITVE	
VIŠJINA NAKAZILA:	

Žig

Ime in priimek skrbnika :

Podpis:

Poročilo o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020

Izvajalec: _____ Datum: _____ Za obdobje od do: _____

Št. pogodbe: _____

1. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

zap. št.	naziv šp. tekmovalja, kategorija	Panoge, vrsta starostna	Število udeležencev

*Obvezna priloga dokazilo o realizaciji športnih tekmovanj (npr. fotografije, računi, itd.)

2. PLAVALNI TEČAJI

Število udeležencev	
Celotni strošek programa	

*Obvezna priloga dokazilo o realizaciji dogodka (npr. fotografije, računi, itd.)

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

*SPODNJO TABELO IZPOLNI OBČINA ŽALEC

V skladu s pogodbo št. _____, in na podlagi predloženega poročila z dne _____ in dokazili, Občina Žalec odobri izplačilo sredstev za:	
PROGRAMI IN VSEBINE	ZNESEK V EUR
1. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN PLAVALNI TEČAJ	
<u>VIŠINA NAKAZILA:</u>	

Žig

Ime in priimek skrbnika :

Podpis:

4. NAVODILA ZA REŠEVANJE RAZPISNIH OBRAZCEV

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 2:
PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA – ŠPORT INVALIDOV

OPOMBE:

- z enim obrazcem je možno prijaviti samo en program,
- obrazec izpolnijo izvajalci programov interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami do 15. oziroma 20. leta starosti ter programa šport invalidov,
- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- s podpisom zagotovite točnost navedenih podatkov,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjene obrazce bomo zavrnili.

1. Osnovni podatki:

- Napišite naziv programa, ki ga prijavljate v javnem razpisu.
- Vpišite ime in priimek vodje programa (npr. Janez Novak). Vodja programa mora biti ustrezno strokovno usposobljen.
- Vpiše se obdobje sezone vadbe.
- Vpišite, koliko tednov traja sezona.
- Vpiše se starost vadečih v programu, ki ga prijavljate.
- Vpiše se število vadečih.
- Vpišite predvideno vrednost programa, predvideno vsoto stroškov, ki bodo nastali pri izvedbi programa (npr.: 1.000,00 EUR, 20.000,00 EUR).
- Vpišite prispevek posameznega udeleženca programa letno.

2. Tedenski urnik vadbe:

- Vpišete tedenski termin vadbe oz. termine vadbe in lokacijo le-te.

3. Dodatna pojasnila (kratek vsebinski in organizacijski program):

- Vpišite cilje, posebnosti pri izvajanju programa, morebitne potrebe, težave, želje.

4. Seznam udeležencev programa:

- Vpišite udeležence programa in letnico rojstva. Po potrebi dodajte vrstice v tabeli.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 3:
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI
SPORT

OPOMBE:

- z enim obrazcem je možno prijaviti samo en program,
- obrazec izpolnijo izvajalci programov športa nadarjenih otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Vključeni so mladi športniki, ki so registrirani in tekmujejo v sistemu tekmovanj nacionalne panožne športne panoge v starostnih kategorijah dečkov/deklic, kadetov/kadetinj in mladincev/mladink,
- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjene prijave bodo zavržene,
- s podpisom zagotovite točnost navedenih podatkov,
- za ostala pravila v zvezi s sofinanciranjem športnih prireditev glej Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v Občini Žalec.

1. Osnovni podatki:

- Napišite naziv športne panoge, ki jo prijavljate na javni razpis.
- Vpišite ime in priimek vodje programa (npr. Janez Novak). Vodja programa mora biti ustrezno strokovno usposobljen.
- Vpišite izobrazbo trenerja.
- Vpiše se obdobje sezone vadbe.
- Vpišite, koliko tednov traja sezona.
- Vpišite število vadbenih ur na teden.
- Vpišite letni plan vadbenih ur.
- Vpišite predvideno vrednost programa, predvideno vsoto stroškov, ki bodo nastali pri izvedbi programa (npr.: 1.000,00 EUR, 20.000,00 EUR).
- Vpišite prispevek posameznega udeleženca programa letno.

2. Uvrstitev v preteki sezone:

- Vpišite lansko uvrstitev.
- Vpišite število vseh ekip, ki so tekmoval.
- Vpišite število odigranih tekem v lanskem letu.

3. Tedenski urnik vadbe:

- Vpišete tedenski termin vadbe oz. termine vadbe in lokacijo le-te.

4. Dodatna pojasnila (kratek vsebinski in organizacijski program):

- Vpišite cilje, posebnosti pri izvajanju programa, morebitne potrebe, težave, želje.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 4:
IZOBRAŽEVANJE

OPOMBE:

- z enim obrazcem je možno prijaviti samo en program,
- obrazec izpolnijo izvajalci programov interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami do 15. oziroma 20. leta starosti,
- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- s podpisom zagotovite točnost navedenih podatkov,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjene obrazce bomo zavrnili.

1. Izobraževanje strokovnih kadrov:

- Vpišite ime in priimek kandidatov, njihov strokovni naziv, vrsto izobraževanja (usposabljanje/licenca) in predviden strošek.

2. Pridobitev oz. potrjevanje licenc:

- Vpišite ime in priimek udeleženca, vrsto licence, datum seminarja in predviden strošek le-tega.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 5:
ŠPORTNE PRIREDITVE

OPOMBE:

- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjenih prijav ne bomo upoštevali,
- s podpisom zagotavljate točnost navedenih podatkov.

1. Množične športno-rekreativne prireditve:

- Vpišite naziv prireditve, katera po vrsti je le-ta, datum, število udeležencev in lansko število udeležencev prireditve.

2. Dodatna pojasnila:

- Opišite prireditev, posebnosti, načrtovani stroški, cilje prireditve, morebitne novosti, potrebe, želje.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 6:
DELOVANJE DRUŠTEV

OPOMBE:

- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjenih prijav ne bomo upoštevali,
- s podpisom zagotavljate točnost navedenih podatkov.

1. Število članov društva:

- Vnesite v tabelo število članov po spolu in starostnih kategorijah ter podatek, koliko članov je plačalo članarino in višino le-te.

2. Delovanje Zveze športnih društev:

- Vnesite število članic s plačano članarino in število strokovnega kadra v društvih. Označite, če imate v društvu zavarovan strokovni kader.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ŠT. 7:

ŠPORT V VRTCIH IN ŠOLAH

OPOMBE:

- na obrazcu izpolnite polja, označena s sivo barvo,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjenih prijav ne bomo upoštevali,
- s podpisom zagotavljate točnost navedenih podatkov.

1. Šolska športna tekmovanja:

- Vpišite naziv športne panoge, nivo tekmovanja (občinska, regionalna, državna), število udeležencev in starostno kategorijo udeležencev (mlajši, starejši).

2. Naučimo se plavati:

- Vnesite število učencev, predviden strošek in strošek na udeleženca.

3. Športne prireditve:

- Vnesite naziv športne prireditve in število udeležencev.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV ŠT. 8, 9 in 10:

OPOMBE:

- na obrazcu izpolnite polja, označena z belo barvo,
- nepravilno, nepopolno in nečitljivo izpolnjenih poročil ne bomo upoštevali,
- s podpisom zagotavljate točnost navedenih podatkov.

POROČILO - DRUŠTVA

1. Članstvo:

- Vpišite število članov s plačano članarino in število registriranih članov.

2. Interesna športna vzgoja:

- Napišite naziv programa, ki ste ga prijavili na javnem razpisu.
- Vpišete število udeležencev.
- Vpišite ime in priimek vodje programa (npr. Janez Novak). Vodja programa mora biti ustrezno strokovno usposobljen.
- Vpišejo se termini izvajanja programa in lokacija izvajanja programa.
- Opišejo se celotni stroški programa (vrsta stroškov in znesek) ter navede strošek programa za udeleženca. Poročilu priložite dokazila o nastalih in poravnanih stroških programa (račune).

3. Kakovostni šport:

- Napišite število udeležencev programa (po starostnih kategorijah).
- Vpišite ime in priimek vodje programa (npr. Janez Novak). Vodja programa mora biti ustrezno strokovno usposobljen.
- Vpišite termine izvajanja programa in lokacijo izvajanja programa. Predložite dokazila o nastalih stroških za najem prostorov.
- Opišejo se celotni stroški programa (vrsta stroškov in znesek po starostnih kategorijah se vnese v drugo tabelo – kakovostni šport) ter navede strošek programa za udeleženca. Poročilu priložite dokazila o nastalih in poravnanih stroških programa (materialni stroški programa).

4. Prireditve:

- Vpišite naziv prireditve, ki ste jo prijavili po javnem razpisu in je bila realizirana, katera po vrsti je le-ta, datum prireditve, proračun prireditve in strošek za udeleženca prireditve. Poročilu priložite dokazilo o realizaciji prireditve (npr. fotografije, računi povezani z realizacijo prireditve, vabila na prireditve, itd.)

5. Izobraževanje:

- Vpišite priimek in ime udeleženca izobraževanja, vrsto izobraževanja, datum izobraževanja ter strošek. Poročilu priložite dokazilo o udeležbi na izobraževanju.

POROČILO - VRTCI

1. Športne prireditve:

- Vnesite naziv športne panoge/prireditve in število udeležencev. Vnesite kratek opis izvedbe športne panoge/prireditve. Poročilu priložite dokazilo o realizaciji športne panoge/prireditve.

POROČILO - ŠOLE

1. Šolska športna tekmovanja:

- Vpišite naziv športne panoge, nivo tekmovanja (občinska, regionalna, državna), število udeležencev in starostno kategorijo udeležencev (mlajši, starejši).

2. Naučimo se plavati:

- Vnesite število učencev, predviden strošek in celotni strošek programa.

Poročilu priložite dokazila o realizaciji športnih prireditev.

5. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ki jo zastopa župan Janko Kos (ID št. za DDV: SI62546708, podračun št.: 01390-0100004366 pri UJP Žalec),
v nadaljevanju: občina

in

DRUŠTVO: _____, Naslov: _____, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____ (davčna številka: _____, transakcijski račun št.:
_____ odprt pri _____),
v nadaljevanju: prejemnik sredstev

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____
O SOFINANCIRANJU IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2020

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina za izbiro programov za izvajanje programov športa v Občini Žalec za leto 2020 na spletni strani Občine Žalec objavila javni razpis, dne _____ in izmed prispelih prijav izbrala program izvajalca za športne dejavnosti, ki jih skladno s statutom izvajalca le-ta opravlja;
- da je občina z odločbo št. _____ z dne _____ izbrala prejemnika sredstev za sofinanciranega izvajalca letnega programa športa v Občini Žalec za leto 2020.

2. člen

Občina se na podlagi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa za leto 2020 z dne _____ in v skladu z Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Žalec (Ur. l. RS, št. 28/18) obvezuje, da bo prejemniku sredstev nakazala _____ €, in sicer:

PROGRAMI IN VSEBINE	Št. točk	Vrednost točke	Dodeljena sredstva
1. ČLANSTVO	0	- €	- €
2. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA	0	- €	- €
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	0	- €	- €
3.a NAJEM	0	- €	- €
4. PRIREDITVE	0	- €	- €
5. IZOBRAŽEVANJE	0	- €	- €
6. ŠPORT INVALIDOV	0	- €	- €
SKUPAJ TOČK		SKUPAJ SREDSTEV:	
PREOSTANE ZA IZPLAČILO			

3. člen

Sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2020 (Ur. list RS št. 20/19), na proračunskih postavkah: 18104 – Financiranje športa v vrtcih in šolah, 18105 – Financiranje športa v društvih in 18106 – Financiranje športa invalidov.

4. člen

Prejemnik sredstev je dolžan sredstva porabiti v času od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

5. člen

Občina bo prejemniku sredstev zagotavljala izkazane upravičene stroške v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, in mu nakazala sredstva po odobritvi Poročila o izvedbi programov na področju športa v Občini Žalec za leto 2020, ki ga prejemnik sredstev posreduje občini.

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo Uradu za negospodarske javne službe Občine Žalec predložil pisno poročilo o izvedbi programa, ki je predmet pogodbe z obveznimi dokazili (računi, foto dokumentacija, potrdila), najkasneje do 30.11.2020.

Poročila morajo biti pripravljena na obrazcu št. 8: Poročilo – društva ali obrazcu št. 9: Poročilo – vrtci ali obrazcu št. 10: Poročilo – šole, ki so priloga 3 razpisne dokumentacije in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Za programe in prireditve, ki se bodo zaključile v mesecu decembru 2020 in do roka za oddajo zadnjega poročila (30.11.2020) še ne bodo zaključene, bo občina prejemniku sredstev izplačala sredstva na podlagi delnega poročila. Prejemnik sredstev je dolžan za ta sredstva posredovati popolno poročilo do 20.1.2021.

6. člen

Občina se zavezuje, da bo sredstva za izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe izplačala najkasneje v roku 30 dneh od potrditve poročila.

Občina bo izplačilo sredstev izvedla na podlagi predloženega popolnega poročila. V kolikor bo poročilo nepopolno, bo občina prejemnika sredstev pozvala k dopolnitvi poročila.

Če občina pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja prejemnika sredstev ugotovi nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev občine sorazmerno zmanjša.

7. člen

Nadzornemu odboru pri Občinskem svetu občine je prejemnik sredstev dolžan omogočiti nadzor nad njegovim finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik sredstev mora ob nenamenski porabi sredstev le-te vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

Pogodba se razveže, če se po sklenitvi pogodbe ugotovi, da je prejemnik sredstev:

- v vlogi navajal neresnične podatke,
- na poročilu navajal napačne in neresnične podatke,
- večkrat uveljavljal iste stroške za izplačilo iz proračuna občine (prepoved dvojnega financiranja),
- ni porabil sredstev za projekte iz 2. člena te pogodbe.

Prejemnik sredstev mora ob ugotovljeni porabi sredstev, ki ni v skladu s 3. členom te pogodbe, sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun v roku treh mesecev, računajoč od dneva, ko so mu bila nakazana.

9. člen

Za izvedbo pogodbe je s strani občine zadolžen svetovalec Urada za negospodarske javne službe Blaž Tkalec in s strani prejemnika sredstev zakoniti zastopnik _____.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

V imenu občine ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, prejemnik sredstev pa mu je dolžan to omogočiti.

10. člen

Prejemnik sredstev je dolžan na svojih prireditvah, uradnih tekmovalnih oblačilih, spletnih straneh in drugem propagandnem materialu uporabiti znake in logotipe občine oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi občina.

11. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, bo spore reševalo krajevno in stvarno pristojno sodišče.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, občina pa dva (2) izvoda. Pogodba se uporablja za tekoče proračunsko leto.

Št. zadeve: _____

Št. pogodbe: PG-_____/2020

OBČINA:
Občina Žalec
Župan Janko Kos

Žig:

Žalec, _____

PREJEMNIK SREDSTEV:
Društvo in zakoniti zastopnik

Žig:

Žalec, _____

**6. ODLOK O POSTOPKU IN MERILIH ZA
SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽALEC**

O D L O K
O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽALEC¹

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Žalec določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen
(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

1. v proračunu Občine Žalec zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ;
2. načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
3. spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

3. člen
(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS;
2. ZKŠT, Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v nadaljevanju: ZKŠT Žalec);
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ;
4. pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
5. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
6. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
7. občine in
8. zasebni športni delavci.

4. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

1. Imajo sedež v občini;

¹ Ur. l. RS, št. 28/18

2. so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov;

3. izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom In LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;

4. imajo za prijavljena športne programe/področja športa:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/aš usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za ureničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine Žalec lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. prostotrasna športna vzgoja otrok in mladine;
- 1.2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- 1.3. občudljiva športna dejavnost;
- 1.4. športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- 1.5. kakovostni šport;
- 1.6. vrhunski šport;
- 1.7. šport invalidov;
- 1.8. športna rekreacija;
- 1.9. šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- 3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
- 3.2. statutarne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom;
- 3.3. založništvo v športu;
- 3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
- 3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- 5.1. športne prireditve;
- 5.2. javno obveščanje o športu;
- 5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen **(letni program športa)**

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu v občini opredeljena kot javni interes občine in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v posameznem koledarskem letu.**
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:**
 - 1. področja in športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna;**
 - 2. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ;**
 - 3. obseg in vrsto športnih programov in področij.**
- (3) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij so opredeljeni v LPŠ v skladu z 7. členom tega odloka.**
- (4) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave in strokovna služba ZKŠT Žalec.**
- (5) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju Zveze športnih društev Občine Žalec. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga ta ne poda v roku enega meseca.**

7. člen **(merila za vrednotenje in izbor programov športa)**

- (1) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi odloka »Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ v Občini Žalec«, ki vsebuje:**
 - 1. navedbo in opredelitev športnih področij in programov, v skladu z nacionalnim programom športa (v nadaljevanju: NPS);**
 - 2. predmet sofinanciranja (vsebina in namen);**
 - 3. obseg vrednotenja posameznih programov;**
 - 4. pogoje in merila za vrednotenje sofinanciranja posameznih programov.**
- (2) Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ so sestavni del tega odloka.**

8. člen **(komisija za izvedbo JR)**

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh (2) članov.**
- (2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do višjega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do višjega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).**
- (3) Predsednik in člani komisije podpisajo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.**
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.**
- (5) Naloge komisije so:**
 - 1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;**
 - 2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;**
 - 3. pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v odloku;**
 - 4. priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih;**
 - 5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih;**

6. vodenje zapisnikov o svojem delu, priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo

v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(6) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravi strokovni delavec Občine Žalec ali ZKŠT Žalec.

(7) Komisija za šport opravi tudi spremljanje izvajanja LPŠ.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina Žalec izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

1. ime in naslov izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo JR;
3. predmet JR;
4. navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ) in meril;
5. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR;
6. obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;
8. datum in način odpiranja vlog;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR;
10. navedbo kraja, časa in osebo, pooblaščenega za dajanje informacij o JR oz. pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oz. elektronski naslov, na katerega lahko zanjo zaprosijo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. razpisne obrazce;
2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
3. informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev;
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina Žalec besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog;
2. imena navzočih članov komisije;
3. naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja;
4. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpisajo predsednik in prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

11. člen
(poziv za dopolnitev vloge)

- (1) Na podlagi zaplenika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osmih (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrnejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen
(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen
(ugovor)

- (1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vložen ugovor ne zadrži podpisane pogodb z izbranimi vlagatelji.
- (2) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.
- (3) O pritožbi odloči župan v roku šestdeset (60) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

14. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Žalec in ZKŠT Žalec.

15. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Žalec kot naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti;
 2. pravna osnova za sklenitev pogodbe;
 3. vsebino in obseg dejavnosti;
 4. čas realizacije dejavnosti;
 5. višino dodeljenih sredstev;
 6. terminski plan porabe sredstev;
 7. način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;
 8. način nakazovanja sredstev izvajalcu;
 9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;
 10. način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi;
 11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeni sredstva ali drugače krši pogodbeni določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR;
 12. druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen
(predplačila)

- (1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se lahko izvajalci LPŠ sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v Občini Žalec. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPŠ-ja iz preteklega leta.
- (2) Višina predplačila ne sme presegati 30% vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.
- (3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se nakazana sredstva poračunajo.
- (4) V primeru nenamenske porabe sredstev morajo društva že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

17. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.
- (2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov občini v pogodbenem roku predložiti:
1. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov;
 2. dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR;
 3. izjavo o resničnosti podatkov.
- (3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

18. člen
(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

- (1) V primeru, da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na JR in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oz. se zahteva vrnitev le-tih.
- (2) Izvajalec programa mora le-te vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi v proračun Občine Žalec:
1. če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program;
 2. če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.
- (3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja strokovni delavec Občine Žalec ali ZKŠT Žalec.

19. člen
(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

20. člen
(strokovna usposobljenost)

- (1) V skladu s 46. členom Zakona o športu lahko strokovno delo v športu opravi strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost.
- (2) Izvajalci LPŠ v Občini Žalec, ki nimajo ustreznega strokovnega kadra, morajo v skladu z 3. odstavkom 92. člena Zakona o športu za izvajanje programov pridobiti ustrezen strokovni kader najkasneje do 24. 6. 2020.

(3) Po tem roku bodo vloge prijaviteljev na javni razpis za sofinanciranje LPŠ, ki ne bodo zagotavljali ustreznega strokovnega kadra za izvedbo prijavljenih programov, zavrnjene.

IV. PREHODNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 11/12).

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. VZOREC OVOJNICE

Pošiljatelj:

»Ne odpiraj – ŠPORT 2020«

Št. zadeve: 671-0015/2019

OBČINA ŽALEC

**Ulica Savinjske čete 5
3310 Žalec**