



OBČINA ŽALEC

URAD ZA NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si

Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC V LETU 2020

#### Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa;
2. Razpisne obrazce:
  - Vloga za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti:
    - razpisni obrazec št. 1: *Prijavni obrazec.*
  - Poročilo o delu društva:
    - razpisni obrazec št. 2: *Poročilo o delu društva v času od 1.1.2020 do 30.6.2020.*
    - razpisni obrazec št. 3: *Poročilo o delu društva v času od 1.7.2020 do 31.12.2020.*
    - razpisni obrazec št. 4: *Poročilo o delu šolskega kulturnega društva za šolsko leto 2019/2020 – končno.*
    - razpisni obrazec št. 5: *Poročilo o delu šolskega kulturnega društva za šolsko leto 2020/2021 – 1.del.*
  - Zahtevek za izplačilo sredstev:
    - razpisni obrazec št. 6: *Zahtevek za izplačilo sofinanciranja investicijskega vzdrževanja prostorov in opreme.*
3. Osnutek pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov kulture v Občini Žalec;
4. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec (Ur. l. RS, št. 28/18);
5. Vzorec ovojnice.

**ROK ZA ODDAJO VLOG: 30. januar 2020**

#### **Dodatne informacije:**

Kontaktna oseba: Blaž Tkalec

Tel. št.: (03) 71 36 433

E-mail: Blaz.Tkalec@zalec.si

Številka zadeve: 620-0005/2019

Datum: 30.12.2019

## **1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**



**OBČINA ŽALEC**  
**Ul. Savinjske čete 5**  
**3310 ŽALEC**

na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZUJIK), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 28/18; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2020, ki je bil, dne 27.3.2019 sprejeta na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Žalec

**objavlja**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKE  
KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC V LETU 2020**

**1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov društev s področja ljubiteljske kulture, in sicer:

- redna dejavnost društev oz. njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje dejavnosti:
  - a) vokalna glasbena dejavnost,
  - b) instrumentalna glasbena dejavnost,
  - c) vokalno instrumentalna glasbena dejavnost,
  - d) dejavnost gledaliških in lutkovnih skupin,
  - e) literarna dejavnost,
  - f) dejavnost folklornih skupin,
  - g) dejavnost plesnih skupin in mažorete,
  - h) dejavnost likovnih skupin,
  - i) dejavnost šolskih kulturnih društev,
  - j) jubileji društev in skupin,
  - k) organizacija in izvedba prireditev ali projektov krajevnega pomena,
  - l) posebni dosežki skupin;
- status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture,
- redna dejavnost Zveze,
- redno vzdrževanje društvenih prostorov,
- investicijsko vzdrževanje društvenih prostorov in opreme.

**2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo:

- kulturna društva, ki so člani Zveze in so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in
- Zveza.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- opravljajo dejavnost s področja kulture in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine in Zveza) in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZUJIK,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost na neprofitni osnovi,
- izpolnjujejo merila in kriterije iz pravilnika,
- izvedba občnega zbora društva (priloga: zapisnik).

### 3. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PREDLOGOV KULTURNIH PROGRAMOV

Ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov bo izvedeno v skladu z merili in kriteriji, opredeljenih v pravilniku in ki je del razpisne dokumentacije. Višina odobrenih sredstev je odvisna od števila prejetih točk ter razpoložljivih sredstev, ki so namenjena razpisu.

### 4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 18042 Sofinanciranje programov kulturnih društev. Za predmet javnega razpisa so na voljo sredstva v okvirni višini:<sup>1</sup>

- Redna dejavnost društev in redno vzdrževanje društvenih prostorov: 64.790,00 €
- Investicijsko vzdrževanje društvenih prostorov in opreme: 20.900,00 €

### 5. OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Prejemnik sredstev je dolžan sredstva porabiti v času od 1.1.2020 do 31.12.2020.

### 6. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PRIJAVE

**Popolna vloga na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec v letu 2020 obsega:**

- izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
- s strani prijavitelja parafirane (podpisane) vse strani osnutka pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov kulture (priloga 3 razpisne dokumentacije).

Prijava na javni razpis mora biti podana izključno na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ni vložena na predpisanih razpisnih obrazcih, se šteje kot neustrezna in bo s sklepom zavržena.

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene **najkasneje do 30. januarja 2020**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošto s priporočeno pošiljko (do 24.00 ure) ali oddana v glavni pisarni Občine Žalec. Po tem roku oddane ali prejete vloge se v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

<sup>1</sup> Okvirna višina razpisanih sredstev se lahko z rebalansom proračuna za leto 2020 še spremeni.

Vloge morajo biti Občini Žalec dostavljene osebno ali priporočeno po pošti na naslov: **Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.**  
**Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte poslane nazaj vlagatelju.**

Na ovitku vloge mora biti napisano:

- naslov: **Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,**
- v levem spodnjem kotu jasno označeno: **»Za sofinanciranje društev – NE ODPIRAJ !«** ter pripisana št. zadeve: 620-0005/2019 – programi ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- v levem zgornjem robu ovitka mora biti napisan naziv in naslov prijavitelja, da mu je v primeru nepravočasne vložene vloge, le-to mogoče vrniti neodprto.

**Priporočena je uporaba vzorca ovojnice – PRILOGA 5 razpisne dokumentacije.**

Razpisne obrazce in pogodbo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (društvo, zveza) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če je za to pooblaščen s strani zakonitega zastopnika in če je pooblastilo priloženo k vlogi.

Vlog ne spenjati v mapo ali spiralol

## 7. POSTOPEK DODELITVE IN ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU RAZPISA

Odpiranje prejetih vlog bo opravila Komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) v 15 dneh od roka za oddajo vlog. Odprle se bodo samo v roku dostavljene vloge. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno.

V 5 dneh od odpiranja vlog bodo vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, pisno pozvani, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, bodo zavržene s sklepom.

Na osnovi ocenitve vlog s strani komisije bo odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa, izdal Urad za negospodarske javne službe Občine Žalec. Zoper odločbo lahko prijavitelj v roku 15 dni po prejemu vloži pritožbo, o kateri odloči župan Občine Žalec.

Odločba o izbiri bo podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja kulturnega programa v letu 2020.

V 15 dneh po prejemu pogodbe morajo prijavitelji podpisani izvod pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani prijavitelja ni vrnjena v 15 dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je prijavitelj odstopil od zahteve po predmetnem sofinanciranju.

O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključenem roku razpisa.

## 8. INFORMACIJE GLEDE JAVNEGA RAZPISA

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za negospodarske javne službe, tel. (03) 71 36 433 (Blaž Tkalec) ali osebno na Uradu za negospodarske javne službe, I. nadstropje, soba 36.

## 1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva v elektronski obliki, na spletni strani Občine Žalec: [www.zalec.si](http://www.zalec.si) od 30.12.2019 dalje.

Številka zadeve: 620-0005/2019

Datum: 30.12.2019



Janko Kos  
Župan Občine Žalec

opisno S.

**2. RAZPISNI OBRAZCI:  
PRIJAVNI OBRAZEC**

**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1: PRIJAVNI OBRAZEC**

Naziv predlagatelja:	
Odgovorna oseba (ime in priimek):	
Sedež (naslov):	
Skupno število članov v društvu:	
Status predlagatelja:	
(društvo, združenje, zveza, javni zavod,...)	
Davčna št.:	
Transakcijski račun:	
Naziv banke in ekspozitura:	
Telefon, mobilni telefon:	
Elektronski naslov:	

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig\*:

\* ali izjava, da kot pravna oseba žiga ne uporabljate.

**Opomba:**

- Pri izpolnjevanju obrazca po potrebi dodajte vrstice v tabelah.
- Neizpoljenih tabel ne brišite.



**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

**I. redna dejavnost društev oz. njihovih sekcij v letu 2020**

**a) VOKALNO GLASBENA DEJAVNOST**

izpolni predlagatelj		predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020				izpolni komisija za kulturo	
naziv skupine	število članov	2020				dosežena kategorija v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
		samostojnih koncertov	koncertnih ali priložnostnih nastopov	na območni reviji pevskih zborov	na tekmovanju ali festivalu/ vezano na kategorijo		

**b) INSTRUMENTALNO GLASBENA DEJAVNOST**

izpolni predlagatelj		predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020				izpolni komisija za kulturo	
naziv skupine	število članov	2020				dosežena kategorija v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
		samostojnih koncertov	koncertnih ali priložnostnih nastopov	na primerjalni prireditvi Zveze slovenskih godb	na srečanju v organizaciji JSKD/ vezano na kategorijo		

**c) VOKALNO INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST**

izpolni predlagatelj		predvideno število oz. udeležba (da/ne) v letu 2020		izpolni komisija za kulturo	
naziv skupine	število članov	2020		dosežena kategorija v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
		nastopov v kraju delovanja	nastopov izven kraja delovanja		

**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

**d) DEJAVNOST GLEDALIŠKIH IN LUTKOVNIH SKUPIN**

<b>izpolni predlagatelj</b>						<b>izpolni komisija za kulturo</b>	
<b>naziv skupine</b>	<b>število članov</b>	<b>predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020</b>				<b>dosežena kategorija v letu 2019</b>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>
		<b>premiera</b>	<b>ponovitev premierno izvajanega dela</b>	<b>priložnostnih nastopov v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti</b>	<b>na območni reviji gledaliških ali lutkovnih skupin</b>		

**e) LITERARNA DEJAVNOST**

<b>izpolni predlagatelj</b>						<b>izpolni komisija za kulturo</b>	
<b>naziv skupine</b>	<b>število članov</b>	<b>predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020</b>				<b>dosežena kategorija v letu 2019</b>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>
		<b>Avtorskih literarnih prireditev</b>	<b>predstavljenih literarnih avtorjev iz območja lokalne skupnosti</b>	<b>literarnih predstavitev izven območja lokalne skupnosti</b>	<b>sodelovanje na literarni prireditvi v organizaciji JSKD</b>		

**f) FOLKLORNA DEJAVNOST**

<b>izpolni predlagatelj</b>							<b>izpolni komisija za kulturo</b>	
<b>naziv skupine</b>	<b>število članov</b>	<b>predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020</b>					<b>dosežena kategorija v letu 2019</b>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>
		<b>novih odrskih postavitev</b>	<b>pripravljenih odrskih postavitev</b>	<b>Samostojnih prireditev</b>	<b>nastopov</b>	<b>na območnem srečanju folklornih skupin</b>		

**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

**g) DEJAVNOST PLESNIH SKUPIN IN MAŽORETE**

Izpolni predlagatelj							Izpolni komisija za kulturo	
naziv skupine	število članov	<u>predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020</u>					dosežena kategorija v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
		pripravljenih plesnih koreografij	samostojnih prireditev	priložnostnih nastopov	na območnem srečanju plesnih skupin	na tekmovanjih Mažoretne in twirling zveze		

**h) DEJAVNOST LIKOVNIH SKUPIN**

Izpolni predlagatelj							Izpolni komisija za kulturo	
naziv skupine	število članov	<u>predvideno število oz. udeležba (da /ne) v letu 2020</u>					dosežena kategorija v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
		skupinskih razstav	samostojnih razstav članov	razstav drugih avtorjev v društvenih prostorih	izvedenih likovnih delavnic	na območni likovni koloniji		

**i) DEJAVNOST ŠOLSKIH KULTURNIH DRUŠTEV v letu 2020**

	Izpolni predlagatelj	Izpolni komisija za kulturo
		ŠTEVILO TOČK
naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na matični šoli		
celotno število članov ŠKD na matični šoli		
mentor ŠKD		
e-mail:		

**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

	<b>izpolni predlagatelj</b>	<b>izpolni komisija za kulturo</b>
		<b>ŠTEVILO TOČK</b>
naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na podružnični šoli		
celotno število članov ŠKD na podružnični šoli		
mentor ŠKD		
e-mail:		

**j) JUBILEJI DRUŠTEV IN SKUPIN**

<b>izpolni predlagatelj</b>		<b>izpolni komisija za kulturo</b>
naziv društva /skupine	<u>predvidene obletnice v letu 2020, ki se ovrednotijo od 10 let naprej in vsakih naslednjih 10 in 25 let</u>	<b>ŠTEVILO TOČK</b>

**k) ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI PROJEKTOV KRAJEVNEGA POMENA**

<b>izpolni predlagatelj</b>			<b>izpolni komisija za kulturo</b>
naziv društva	<u>predvidena prireditev ali projekt v letu 2020</u>		<b>ŠTEVILO TOČK</b>
/skupine	Proslava ob kulturnem prazniku (kraj / datum )	Prireditve krajevnega pomena ali tradicionalne prireditve na katerih sodeluje najmanj 5 nastopajočih skupin iste dejavnosti. (naziv prireditve, kraj in datum)	

**2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV  
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI**

**I) POSEBNI DOSEŽKI SKUPIN**

Izpolni predlagatelj		Izpolni komisija za kulturo
naziv društva	navedite posebne dosežke skupin v letu 2019	ŠTEVILO TOČK
/skupine	<div>za dosežene izjemne rezultate na državnih in mednarodnih tekmovanjih v tujini (tekmovanje / doseženo mesto)</div> <div>za sodelovanje na mednarodnih festivalih v tujini (festival, kraj in datum)</div>	

**II. Status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture**

Izpolni predlagatelj		Izpolni komisija za kulturo
naziv društva	društvo v javnem interesu (DA/NE)**	ŠTEVILO TOČK

**\*\*Podatek bomo preverili v javno dostopnih evidencah.**

**III. Redna dejavnost Zveze kulturnih društev Savinja Žalec v letu 2020**

Izpolni predlagatelj		Izpolni komisija za kulturo
Naziv programa	predvideno število v letu 2020	ŠTEVILO TOČK
izvedba letne skupščine		
izvedba postopka in podelitve priznanj Zveze		
spominska darila društvom oz. njihovim sekcijam ob obletnicah		
izvedba letnega izobraževanja predsednikov društev		

## 2. RAZPISNI OBRAZCI: VLOGA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

### IV. Redno vzdrževanje društvenih prostorov v letu 2020

Izpolni predlagatelj			Izpolni komisija za kulturo
navedite kvadrature prostorov, ki jih uporablja vaše društvo kot:			ŠTEVILO TOČK
LASTNIK	NAJEMNIK	UPORABNIK	

#### Obvezna priloga:

- priložite dokument, iz katerega je razvidno, da ste lastnik oziroma najemnik ali uporabnik prostorov!

### V. Investicijsko vzdrževanje društvenih prostorov in opreme v letih 2020

Izpolni predlagatelj			Izpolni komisija za kulturo
<b>Predvidene investicije v letu 2020</b> po prioritetnem vrstnem redu:			ŠTEVILO TOČK
naziv investicije	predračun (da/ne)	predračunska vrednost v EUR	

### VI. Izvedba občnega zbora v letu 2020 dne: \_\_\_\_\_.

#### Obvezna priloga: zapisnik\*.

\*v kolikor je bil občni zbor že izveden v letu 2020, drugače se pošlje najkasneje do 30.11.2020.

**2. RAZPISNI OBRAZCI:**  
**POROČILA O DELU DRUŠTVA IN ŠOLSKEGA**  
**KULTURNEGA DRUŠTVA**

## 2. RAZPISNI OBRAZCI: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2

#### **POROČILO O DELU DRUŠTVA** **v času od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020\***

*\*Poročilo je potrebno oddati v Glavno pisarno Občine Žalec, najkasneje do 15.7.2020.*

**Kulturno društvo:** \_\_\_\_\_

**Predsednik:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov:** \_\_\_\_\_

DELUJOČE SKUPINE	ORGANIZACIJSKI VODJA	ŠTEVILO ČLANOV

### I. REDNO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV

Društvo je UPORABNIK - NAJEMNIK - LASTNIK (ustrezno obkrožite) prostorov za kulturno dejavnost v \_\_\_\_\_, v obsegu \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Občni zbor društva: \_\_\_\_\_ \*

*\*obvezna priloga zapisnik občnega zbora društva (v kolikor ni bil priložen k prijavnemu obrazcu in se je občni zbor že izvedel).*

Praznovani jubilej: \_\_\_\_\_



## 2. RAZPISNI OBRAZCI: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### II. NASTOPI IN PRIREDITVE DELUJOČIH SKUPIN V DOMAČEM KRAJU IN DRUGJE

Skupina	Prireditev (nastop, koncert)	Št. zapetih pesmi/ zaigranih skladb/plesov ...	Datum	Kraj	Priložen koncertni list oz. vablilo DA/NE

### III. ORGANIZIRANE PRIREDITVE IN GOSTOVANJA DRUGIH SKUPIN V DOMAČEM KRAJU OZ. OBČINI

Gostujoča skupina	Prireditev	Št. ur programa	Datum

## 2. RAZPISNI OBRAZCI: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### IV. SODELOVANJE NA REVIJAH, SREČANJIH, TEKMOVANJIH v Sloveniji in tujini

Skupina	Naslov revije, srečanja, tekmovanja	Št. izvedenih enot programa	Datum	Kraj	Priloženo dokazilo o udeležbi DA/NE

### V. OSTALI IZVEDENI PROJEKTI (snemanje, ...)

Opis	Št. izvedenih enot programa / projekta	Kraj	Datum

### VI. IZOBRAŽEVANJE - UDELEŽBA NA SEMINARJIH, USPOSABLJANJIH IN DELAVNICAH

Skupina	Vrsta izobraževanja	Kraj	Datum

**VII. OPRAVLJENE VAJE**

Skupina	Umetniški vodja	Število vaj v urah

**VIII. NOV PROGRAM 2020/21**

<b>Skupina:</b>	<b>2020/21</b>	
<b>Vokalno glasbena dejavnost</b>	<b>Število novih pesmi</b>	
<b>Instrumentalno glasbena dejavnost</b>	<b>Število novih skladb</b>	
<b>Gledališka dejavnost</b>	<b>Število novih predstav, gledaliških prizorov</b>	
<b>Plesna dejavnost</b>	<b>Število novih koreografij</b>	

Kraj in datum

Predsednik društva

**Obvezne priloge:**

- koncertni listi oz. vabila za vse navedene prireditve, ki jih organizirate, kot dokaz, da se je dogodek res zgodil. Brez dokazil, pri vrednotenju, nastop ne bo priznan.

## 2. RAZPISNI OBRAZEC: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3

#### **POROČILO O DELU DRUŠTVA** **v času od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020\***

*\*Poročilo je potrebno oddati v Glavno pisarno Občine Žalec, najkasneje do 30.11.2020.*

**Kulturno društvo:** \_\_\_\_\_

**Predsednik:** \_\_\_\_\_

**Naslov:** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov:** \_\_\_\_\_

DELUJOČE SKUPINE	ORGANIZACIJSKI VODJA	ŠTEVILO ČLANOV

### I. REDNO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV

Društvo je UPORABNIK - NAJEMNIK - LASTNIK (ustrezno obkrožite) prostorov za kulturno dejavnost v \_\_\_\_\_, v obsegu \_\_\_\_\_ m2.

Občni zbor društva: \_\_\_\_\_ \*

*\*obvezna priloga zapisnik občnega zbora društva (v kolikor ni bil priložen k prijavnemu obrazcu ali k razpisnem obrazcu št. 2).*

Praznovani jubilej: \_\_\_\_\_

## 2. RAZPISNI OBRAZEC: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### II. NASTOPI IN PRIREDITVE DELUJOČIH SKUPIN V DOMAČEM KRAJU IN DRUGJE

Skupina	Prireditev (nastop, koncert)	Št. zapetih pesmi/ zaigranih skladb/plesov ...	Datum	Kraj	Priložen koncertni list oz. vabilo DA/NE

### III. ORGANIZIRANE PRIREDITVE IN GOSTOVANJA DRUGIH SKUPIN V DOMAČEM KRAJU OZ. OBČINI

Gostujoča skupina	Prireditev	Št. ur programa	Datum

## 2. RAZPISNI OBRAZEC: POROČILO O DELU DRUŠTVA

### IV. SODELOVANJE NA REVIJAH, SREČANJIH, TEKMOVANJIH v Sloveniji in tujini

Skupina	Naslov revije, srečanja, tekmovanja	Št. izvedenih enot programa	Datum	Kraj	Priloženo dokazilo o udeležbi DA/NE

### V. OSTALI IZVEDENI PROJEKTI (snemanje, ...)

Opis	Št. izvedenih enot programa / projekta	Kraj	Datum

### VI. IZOBRAŽEVANJE - UDELEŽBA NA SEMINARJIH, USPOSABLJANJIH IN DELAVNICAH

Skupina	Vrsta izobraževanja	Kraj	Datum

**VII. OPRAVLJENE VAJE**

Skupina	Umetniški vodja	Število vaj v urah

**VIII. NOV PROGRAM 2020/21**

Skupina:	2020/21	
Vokalno glasbena dejavnost	Število novih pesmi	
Inštrumentalno glasbena dejavnost	Število novih skladb	
Gledališka dejavnost	Število novih predstav, gledaliških prizorov	
Plesna dejavnost	Število novih koreografij	

Kraj in datum

Predsednik društva

**Obvezne priloge:**

- koncertni listi oz. vabila za vse navedene prireditve, ki jih organizirate, kot dokaz, da se je dogodek res zgodil. Brez dokazil, pri vrednotenju, nastop ne bo priznan.

DEJAVNOST ŠOLSKIH KULTURNIH DRUŠTEV v šolskem letu 2019/2020

naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na matični šoli	izpolni ŠKD	št. točk (izpolni komisija za kulturo )
celotno število članov ŠKD na matični šoli		
mentor ŠKD		

naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na podružnični šoli	izpolni ŠKD	št. točk (izpolni komisija za kulturo )
celotno število članov ŠKD na podružnični šoli		
mentor ŠKD		



[illegible]

Mentor ŠKD: \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

DEJAVNOST ŠOLSKIH KULTURNIH DRUŠTEV v letu 2020/2021 - 1. del

izpolni ŠKD		št. točk (izpolni komisija za kulturo )
naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na matični šoli		
celotno število članov ŠKD na matični šoli		
mentor ŠKD		
e-mail:		

izpolni ŠKD		št. točk (izpolni komisija za kulturo )
naziv šolskega kulturnega društva (ŠKD) na podružnični šoli		
celotno število članov ŠKD na podružnični šoli		
mentor ŠKD		
e-mail:		

**Poročilo 2: o delu šolskega kulturnega društva za šolsko leto 2020/2021 - 1. del**

<b>naziv skupine v okviru ŠKD na matični in podružnični šoli</b>	<b>mentor</b>	<b>število članov</b>

Mentor ŠKD: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **2. RAZPISNI OBRAZCI:**

**ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SOFINANCIRANJA  
INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA PROSTOROV IN  
OPREME**

## 2. RAZPISNI OBRAZCI: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

### RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6

#### ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SOFINANCIRANJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA PROSTOROV IN OPREME V KULTURNIH DRUŠTVIH ZA LETO 2020

Naziv kulturnega društva:	
Naslov (sedež):	
Telefon, mobilni telefon:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Na podlagi pogodbe št.:	
Za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme (navedite naziv investicije):	
Podajamo zahtevek za izplačilo sofinanciranja v višini (navedite odobreni znesek):	

**Izjavljamo:**

- da investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme poteka v skladu s pogodbo;
- da bodo prejeta sredstva porabljena zakonito, namensko in učinkovito za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme, za katero je prejemnik proračunskih sredstev dobil odobrena sredstva;
- da se stroški, ki so vključeni v zahtevek, nanašajo na pogodbo, ter da za izplačilo teh stroškov izvajalec ni prejel sredstev iz drugih virov proračuna Občine Žalec;
- da so podatki na zahtevku pravilni, ter da je uporabnik proračunskih sredstev seznanjen z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku podlaga za odstop od pogodbe;
- da je izvajalec seznanjen z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Odgovorna oseba in funkcija:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe in žig:

**Obvezne priloge:**

1. Kratko vsebinsko poročilo o izvedbi investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme.
2. Fotodokumentacija.
3. Kopije računov najmanj v višini zneska sofinanciranja.
4. Dokazila o plačilu priloženih računov.

### **3. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE V OBČINI ŽALEC**

### 3. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ki jo zastopa župan Janko Kos (ID za DDV: SI62546708, podračun št.: 01390-0100004366 pri UJP Žalec),  
v nadaljevanju: občina

in

**DRUŠTVO:** \_\_\_\_\_, Naslov: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
predsednik \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, matična  
številka: \_\_\_\_\_, transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ odprt  
pri \_\_\_\_\_),  
v nadaljevanju: prejemnik sredstev

skleneta naslednjo

#### **POGODBO ŠT. PG \_\_\_\_\_-KULTURA O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE V OBČINI ŽALEC V LETU 2020**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina za izbiro programov za izvajanje programov kulture v Občini Žalec v letu 2020 dne \_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in izmed prispelih prijav izbrala program izvajalca za kulturne dejavnosti, ki jih skladno s statutom izvajalca le-ta opravlja,

##### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov kulture Občine Žalec v času od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Na osnovi odločbe o izbiri programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov kulture št. \_\_\_\_\_, so bila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec in Javnim razpisom za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti prejemniku sredstev dodeljena sredstva za sofinanciranje navedenih vsebin v naslednjih zneskih:

NAZIV DRUŠTVA		
I. Dejavnosti	št. točk	vrednost v €
redna dejavnost	-	-
redno vzdrževanje društvenih prostorov	-	-
investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme	-	-
<b>SKUPNA VREDNOST POGODBE V LETU 2020</b>	-	-
<b>II. Višina izplačane akontacije po pogodbi št. _____</b>	-	-
redna dejavnost	-	-
redno vzdrževanje društvenih prostorov	-	-
<b>III. Preostane za izplačilo</b>	-	-
redna dejavnost	-	-

### 3. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE

redno vzdrževanje društvenih prostorov	-	-
investicijsko vzdrževanje	-	-

#### 3. člen

Občina je pri izračunu vrednosti programov, ki jih pri prejemniku sredstev naroča, upoštevala Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS št. 28/18) in višino finančnih sredstev, ki so za kulturna društva namenjena v proračunu občine na proračunski postavki 18042 Sofinanciranje programov kulturnih društev, podkonto 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam in podkonto 431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Občina bo za izvedbo programov, ki so navedeni v 2. členu te pogodbe, zagotovila prejemniku sredstev finančna sredstva v skupni višini \_\_\_\_\_ €.

Občina bo izplačilo sredstev za redno dejavnost in redno vzdrževanje društvenih prostorov izvedla na podlagi predloženega popolnega poročila, skupaj z vsemi obveznimi prilogami.

Občina bo izplačala sredstev za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme na podlagi predloženega zahtevka za izplačilo sofinanciranja investicijskega vzdrževanja prostorov in opreme, skupaj z vsemi obveznimi prilogami.

V kolikor bosta poročilo oziroma zahtevke za izplačilo sredstev nepopolna, bo občina prejemnika sredstev pozvala k dopolnitvi.

Prejemnik sredstev mora ob nenamenski porabi sredstev le-te vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, v roku treh mesecev, računajoč od dneva, ko so mu bila nakazana.

#### 4. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- da bo program kulture, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev;
- da s prejetimi sredstvi občine, ne bo financiral gospodarske dejavnosti;
- da bo na svojih prireditvah, uradnih tekmovanjih, spletnih straneh in drugem propagandnem materialu uporabil znake in logotipe občine;
- da bo skrbel za vključevanje čim večjega števila mladih v kulturo in jo s tem populariziral;
- da bo občini najmanj 2 x letno, posredoval poročilo o realizaciji programa, in sicer:
  - poročilo o delu društva v času od 1.1.2020 do 30.6.2020 (razpisni obrazec št. 2), najkasneje do 15.7.2020;
  - poročilo o delu društva v času od 1.7.2020 do 31.12.2020 (razpisni obrazec št. 3), najkasneje do 30.11.2020.
  - poročilo o delu šolskega kulturnega društva za šolsko leto 2019/2020-končno (razpisni obrazec št. 4), najkasneje do 15.7.2020;
  - poročilo o delu šolskega kulturnega društva za šolsko leto 2020/2021-1.del (razpisni obrazec št. 5), najkasneje do 30.11.2020;
- da bo občini predložil zapisnik letnega občnega zbora društva, najkasneje do 30.11.2020;
- da bo predložil zahtevke za izplačilo sofinanciranja investicijskega vzdrževanja prostorov in opreme (razpisni obrazec št. 6) z obveznimi prilogami, ki bo podlaga za izplačilo dodeljenega zneska, najkasneje do 30.11.2020.



### 3. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE

Poročila in zahtevek morajo biti pripravljeni na razpisnih obrazcih, ki so priloga 2 razpisne dokumentacije in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Za programe in prireditve, ki se bodo zaključile v mesecu decembru 2020 in do roka za oddajo zadnjega poročila (30.11.2020) še ne bodo zaključene, bo občina prejemniku sredstev izplačala sredstva na podlagi delnega poročila. Prejemnik sredstev je dolžan za ta sredstva posredovati popolno poročilo do 20.1.2021.

#### 5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko občina:

- ustavi nakazila dotacij, v kolikor prejemnik sredstev ne realizira programa;
- ustavi nakazila dotacij in zahteva vračilo danih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje, v kolikor prejemnik sredstev ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe.

#### 6. člen

Prejemnik sredstev je dolžan predstavniku občine omogočiti nadzor nad izvajanjem programov kulture, opredeljenih s to pogodbo.

V imenu občine ima njen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, prejemnik sredstev pa mu je dolžan to omogočiti.

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe lahko poleg predstavnika občine opravi tudi komisija za izbor sofinanciranja kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec, ki jo je imenoval župan Občine Žalec.

Nadzornemu odboru pri Občinskem svetu občine je prejemnik sredstev dolžan omogočiti nadzor nad finančnim poslovanjem društva in namensko porabo dodeljenih sredstev.

#### 7. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna:

- na strani občine, Blaž Tkalec, svetovalec Urada za negospodarske javne službe,
- na strani prejemnika sredstev, \_\_\_\_\_, predsednik/zakoniti zastopnik društva.

#### 8. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

### 3. OSNUTEK POGODBE O SOFINANCIRANJU IZVEDBE PROGRAMOV KULTURE

#### 9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se glede na razpoložljivost sredstev v proračunu občine pogodbeni znesek lahko spremeni, za kar bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Dodeljena sredstva iz 2. in 3. člena te pogodbe se lahko spremenijo tudi, v kolikor v tekočem letu pride do spremembe v kategorizaciji oz. spremembe števila točk pri redni dejavnosti, spremembe kvadratur prostorov pri rednem vzdrževanju ali spremembe soinvesticijske dejavnosti pri investicijskem vzdrževanju prostorov in opreme.

#### 10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Žalcu.

#### 12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en (1) izvod, občina pa dva (2) izvoda. Pogodba se uporablja za tekoče proračunsko leto.

Št. spisa:

Št. pogodbe:

OBČINA:

Občina Žalec

Janko Kos, župan

žig

Kraj: Žalec

Datum: \_\_\_\_\_

PREJEMNIK SREDSTEV:

Društvo:

Zastopnik

žig \*

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

*\* ali izjava, da kot pravna oseba  
žiga ne uporablja*

## **4. PRAVILNIK**

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS št. 96/02, 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17 – v nadaljevanju: ZUJIK) in 20. člena Statuta občine Žalec (Ur. l. RS št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

## **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI ŽALEC**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih društev, ki delujejo na območju Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) in jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja občina iz sredstev proračuna.

(2) V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje ljubiteljsko - kulturne dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

#### **2. člen**

Sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu občine.

#### **3. člen**

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

#### **4. člen**

(1) Občinska uprava opravlja strokovna opravila za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom ali ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v

nadaljevanju: Zavod) opravlja strokovna dela za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom, ter vsa strokovna opravila za Zvezo kulturnih društev Savinja Žalec na podlagi tega pravilnika po pooblastilu občine.

(2) Zveza kulturnih društev Savinja Žalec (v nadaljevanju: Zveza) preko Upravnega odbora potrjuje razvrstitev skupin v kategorije na podlagi pregleda poročil društev.

## II. POGOJI

### 5. člen

(1) Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo kulturna društva, ki so člani Zveze in so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, in Zveza.

(2) Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- opravljajo dejavnost s področja kulture in da imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine in Zveza) in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZUJIK,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost na neprofitni osnovi,
- izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

### 6. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto v skladu z merili sofinancirala naslednje dejavnosti:

- redna dejavnost društev oz. njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje dejavnosti:
  - a) vokalna glasbena dejavnost,
  - b) instrumentalna glasbena dejavnost,
  - c) vokalno instrumentalna glasbena dejavnost,
  - d) dejavnost gledaliških in lutkovnih skupin,
  - e) literarna dejavnost,
  - f) dejavnost folklornih skupin,
  - g) dejavnost plesnih skupin in mažorete,
  - h) dejavnost likovnih skupin,
  - i) dejavnost šolskih kulturnih društev,
  - j) jubileji društev in skupin,
  - k) organizacija in izvedba prireditev ali projektov krajevnega pomena,
  - l) posebni dosežki skupin;
- status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture,
- redna dejavnost Zveze,
- redno vzdrževanje društvenih prostorov,
- investicijsko vzdrževanje društvenih prostorov in opreme.

### **III. POSTOPKI**

#### **7. člen**

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnavanje predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna ter pripravi letnega programa kulture.

#### **8. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- področje dejavnosti sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost sredstev za posamezno področje dejavnosti po javnem razpisu,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### **9. člen**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti, ki so navedene v 6. členu tega pravilnika.

#### **10. člen**

(1) Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

(2) Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj!« na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

(3) Po preteku roka za oddajo prijav bo komisija obravnavala vloge.

#### **11. člen**

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku petih

(5) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je petnajst (15) dni.

#### 12. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 6. oziroma 9. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo 4 člani:

- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik JSKD OI Žalec,
- predstavnik Zavoda,
- predstavnik Zveze.

#### 13. člen

(1) Predlagatelje se o sofinanciranju programov obvesti v roku 8 dni po sprejeti odločitvi komisije.

(2) Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

(3) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

#### 14. člen

V petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih (15) dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

#### 15. člen

(1) Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

(3) V kolikor občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

#### 16. člen

(1) Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo na spletni strani Občine Žalec in glavni pisarni Občine Žalec.

(2) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

### **IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI**

## 17. člen

### VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

#### I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora imeti vsako leto 2 samostojna koncerta,
- mora vsako leto opraviti 7 koncertnih ali priložnostnih nastopov,
- mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,
- mora vsako leto pripraviti nov koncertni program (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),
- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana za regijski ali državni nivo,
- se mora vsaki dve leti udeležiti vsaj enega tekmovanja ali festivala.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2 - 1,0.

#### II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora imeti vsako leto 1 samostojni koncert,
- mora vsako leto opraviti 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov,
- mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,
- vsako leto mora pripraviti koncertni program z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 2/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),
- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana za regijski nivo.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9 - 0,7.

#### III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora imeti vsako leto 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov,
- mora imeti pripravljen program za sokoncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,
- mora pripraviti koncertni program z najmanj 1/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 1/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),
- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6 - 0,4.



**IV. kategorija**

**Skupina iz IV. kategorije:**

- mora imeti vsako leto 4 koncertne ali priložnostne nastope,
- mora imeti pripravljen program za nastop na nivoju lokalne skupnosti,
- se mora vsako leto naučiti pet novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

**18. člen**

(1) Vokalni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.700 točk.

(3) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.400 točk.

(4) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor 0,50 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 700 točk.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

**19. člen**

Razvrstitev vokalnih skupin v kategorije se opravi na območnih pevskih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

**20. člen**

**INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST**

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

**I. kategorija**

**Skupina iz I. kategorije mora:**

- imeti vsako leto 2 samostojna koncerta s prvič predstavljenim programom (z izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič, ali del, ki jih skupina v zadnjih treh letih ni izvajala),
- igrati na vsaj 7 koncertnih ali priložnostnih nastopih,
- imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše,
- se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb, kjer mora obdržati uvrstitev v kategorijo (velja za godbe),

- se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: JSKD), kjer mora doseči kvaliteto regijskega ali državnega nivoja (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2 - 1,0.

#### **II. kategorija**

Skupina iz II. kategorije mora:

- imeti vsako leto 1 samostojni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 2/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),
- igrati na vsaj 5 koncertnih ali priložnostnih nastopih,
- imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb, kjer mora obdržati uvrstitev v kategorijo (velja za godbe),
- se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji JSKD, kjer mora doseči kvaliteto regijskega nivoja (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9 - 0,7.

#### **III. kategorija**

Skupina iz III. kategorije mora:

- igrati na vsaj 5 koncertnih ali priložnostnih nastopih,
- imeti pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb (velja za godbe)
- se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji JSKD (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6 - 0,4.

#### **IV. kategorija**

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti v kraju delovanja ali izven njega vsaj 4 nastope na leto.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

### **21. člen**

(1) Instrumentalni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 33 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 2.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(3) Skupina, ki šteje 20 do 32 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.500 točk in dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(4) Skupina, ki šteje 12 do 19 članov, ima korekcijski faktor 0,60 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(5) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor 0,50 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 500 točk.

(6) Kot dodatni materialni stroški se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve, substituti in se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(7) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK + DMS \times fK$$

## 22. člen

Razvrstitev instrumentalnih skupin v kategorije se opravi po primerjalnih prireditvah, ki jih organizira Zveza slovenskih godb oz. JSKD in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

## 23. člen

### VOKALNO INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno-instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v eno kategorijo:

Skupina mora:

- opraviti v kraju delovanja vsaj 3 nastope na leto,
- izven kraja delovanja opraviti vsaj 3 nastope na leto,
- izvajati program pretežno nekomercialne narave (to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za večino nastopov ne prejema plačila).

Za skupino, ki je razvrščena v to kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

## 24. člen

(1) Vokalno-instrumentalni skupini se na leto za vaje prizna največ 35 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje do 8 članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine. Materialni stroški se skupini ne priznajo.

(3) Način izračuna točk:

Število točk za ure (35 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Št. točk = (35 ur x 50 točk) x fV x fK

## 25. člen

### GLEDALIŠKA in LUTKOVNA DEJAVNOST

(1) Skupine, ki izvajajo gledališko in lutkovno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

#### I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti 1 premierno predstavo z najmanj 5 ponovitvami,
- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških ali lutkovnih skupin in dosežati kvaliteto regijskega nivoja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2 - 1,0.

#### II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti premiero enodejanke ali krajšega gledališkega oz. lutkovnega dela z najmanj 4 ponovitvami,
- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških ali lutkovnih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9 - 0,7.

#### III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti premiero krajšega gledališkega/lutkovnega dela z najmanj 3 ponovitvami,
- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6 - 0,4.

#### IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

(2) Vezna besedila, povezovanje prireditev se ne upoštevajo.

(3) Kriteriji veljajo tudi za muzikal.

#### 26. člen

(1) Gledališki oz. lutkovni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami in materialni stroški v višini 1.000 točk.

(2) Skupinam, ki pripravljajo krajše gledališke prizore, samostojne recitale oz. krajše lutkovne prizore, se na leto prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami in materialni stroški v višini 200 točk.

(3) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Gledališka oz. lutkovna skupina: št. točk = (70 ur x 50 točk) x fK + MS x fK

Krajši gledališki prizori, samostojni recitali, krajši lutkovni prizori:

št. točk = (20 ur x 50 točk) x fK + MS x fK

#### 27. člen

Razvrstitev gledaliških skupin v kategorije se opravi na območnih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

#### 28. člen

### LITERARNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo literarno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

#### I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 6 avtorskih literarnih prireditev (vodenje prireditev se ne upošteva),
- literarne prireditve, ki jih prireja, morajo biti avtorskega koncepta, v povezovanju z lokalnimi ali sorodnimi vseslovenskimi organizacijami in društvi,

- mora vsako leto predstaviti vsaj 3 literarne avtorje, ki izhajajo iz občine (v občini ali zunaj nje),
- mora vsako leto predstaviti vsaj 3 uveljavljene avtorje na literarni prireditvi, ki poteka lokalno,
- mora izvesti vsaj 3 literarne predstavitve zunaj občine,
- mora po dogovoru sodelovati na literarni prireditvi, če jo organizira JSKD OI Žalec.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1,2 – 1,0.

#### II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 3 avtorske literarne prireditve (vodenje prireditev se ne upošteva),
- mora vsako leto predstaviti vsaj enega lokalnega literarnega avtorja (v občini ali zunaj nje),
- mora izvesti vsaj 2 literarni predstavitvi zunaj občine,
- mora po dogovoru sodelovati na literarni prireditvi, če jo organizira JSKD OI Žalec.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,9 – 0,7.

#### III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 2 avtorski literarni prireditvi (vodenje prireditev se ne upošteva),
- mora vsako leto predstaviti vsaj enega lokalnega literarnega avtorja (v občini ali zunaj nje),

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,6 – 0,4.

#### IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 2 literarni prireditvi (vodenje prireditev se ne upošteva),

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,3 – 0,1.

### 29. člen

(1) Literarni skupni se na leto za vaje prizna največ 20 ur priprav, ki se ovrednotijo s 50 točkami, in priznajo materialni stroški v višini 500 točk.

(2) Način izračuna točk:

Število točk za priprave (20 ur x 50 točk) se skupini korigira s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$\text{Št. točk} = (20 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fK + MS \times fK$

### 30. člen

## FOLKLORNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo folklorno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

### I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti novo odrsko postavitev,
- mora imeti pripravljene 4 odrske postavitve za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti in izvesti 1 samostojno prireditev (celovečerni nastop),
- mora vsako leto izvesti vsaj 10 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin in doseči kvaliteto regijskega nivoja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1,2 – 1,0.

### II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti 1 novo odrsko postavitev ali dopolniti že obstoječo,
- mora imeti pripravljene 3 odrske postavitve za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti in izvesti 1 samostojno prireditev (celovečerni nastop),
- mora vsako leto izvesti vsaj 8 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,9 – 0,7.

### III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora v obdobju vsakih 3 let pripraviti 1 novo odrsko postavitev ali dopolniti že obstoječo,
- mora imeti pripravljeni 2 odrski postavitvi za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti prireditev, ki je lahko izvedena v sodelovanju z drugo skupino,
- mora vsako leto opraviti vsaj 6 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,6 – 0,4.

### IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

- mora imeti pripravljeno 1 odrsko postavitev za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto opraviti vsaj 5 nastopov.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,3 – 0,1.

### 31. člen

(1) Folklorni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 16 in več plesalcev, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 16 plesalcev, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 800 točk.

*(Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.)*

(4) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

### 32. člen

## PLESNA DEJAVNOST IN MAŽORETE

Skupine, ki izvajajo plesno dejavnost in mažorete, se razporedijo v štiri kategorije:

### I. kategorije

Skupina iz I. kategorije:

- mora imeti pripravljene vsaj 4 plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti samostojno plesno prireditev,
- mora vsako leto opraviti vsaj 6 priložnostnih nastopov v lokalnem okolju ali širše,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin ter vsaki dve leti dosegati kvaliteto državnega srečanja plesnih skupin Slovenije oz. se udeležiti predtekmovanj in vsaki dve leti dosegati kvaliteto državnega tekmovanja Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2 - 1,0.

### II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora imeti vsaj 3 plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti samostojno plesno predstavo,



- mora vsako leto opraviti vsaj 4 priložnostne nastope v lokalnem okolju ali širše,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin ter dosegati kvaliteto regijskega srečanja plesnih skupin Slovenije oz. se udeležiti predtekmovanj in dosegati kvaliteto državnega tekmovanja Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9 - 0,7.

### III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora imeti vsaj 2 plesni koreografiji za takojšnjo izvedbo,
- mora opraviti vsaj 3 nastope vsako leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin oz. predtekmovanj Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6 - 0,4.

### IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

- mora imeti vsaj 1 plesno koreografijo za takojšnjo izvedbo,
- mora opraviti vsaj 3 nastope vsako leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

## 33. člen

(1) Plesni skupini in mažoretam se na leto za vaje prizna največ 50 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 10 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 10 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine ter materialne stroške na leto v višini 800 točk in dodatne materialne stroške v višini 200 točk.

(4) Kot dodatni materialni stroški se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in se priznajo samo mažoretnim skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (50 ur x 50 točko) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Plesna skupina: Št. točk = (50 ur x 50 točk) x fV x fK + MS x fK

**Mažorete: Št. točk = (50 ur x 50 točk) x fV x fK + MS x fK + DMS x fK**

#### **34. člen**

Razvrstitev plesnih skupin in mažoret v kategorije se opravi na občinskih ali območnih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

#### **35. člen**

### **LIKOVNA DEJAVNOST**

**(1) Skupine, ki izvajajo likovno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:**

#### **I. kategorija**

**Skupina iz I. kategorije:**

- mora imeti vsako leto vsaj 4 skupinske razstave,
- člani morajo pripraviti letno vsaj 3 samostojni razstavi,
- se mora udeležiti območne likovne kolonije, ki jo organizira JSKD,
- člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

**Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2 - 1,0.**

#### **II. kategorija**

**Skupina iz II. kategorije:**

- mora imeti vsako leto vsaj 2 skupinski razstavi,
- člani morajo pripraviti letno vsaj 1 samostojno razstavo,
- se mora udeležiti območne likovne kolonije, ki jo organizira JSKD,
- člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

**Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9 - 0,7.**

#### **III. kategorija**

**Skupina iz III. kategorije:**

- člani morajo pripraviti letno 1 samostojno razstavo,
- mora organizirati vsaj 3 razstave drugih avtorjev v društvenih prostorih ali organizirati vsaj 3 likovne delavnice letno,
- člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

**Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6 - 0,4.**

#### **IV. kategorija**

**Skupina iz IV. kategorije:**

- mora organizirati vsaj 2 razstavi drugih avtorjev v društvenih prostorih ali organizirati vsaj 2 likovni delavnici letno.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3 - 0,1.

(2) Priprava scen za prireditve se ne upošteva.

#### 36. člen

(1) Likovni skupini se na leto za vaje prizna največ 50 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 10 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 10 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 800 točk.

(4) Skupina v IV. kategoriji ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ne glede na število članov, ter materialne stroške na leto v višini 1000 točk.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za ure (50 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

#### 37. člen

Razvrstitev likovnih skupin se opravi po pregledu poročil o opravljenih aktivnostih in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

#### 38. člen

### DEJAVNOST ŠOLSKIH KULTURNIH DRUŠTEV

Za delovanje šolskega kulturnega društva se prizna:

Šoli, ki ima do 150 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 500 točk.  
Šoli, ki ima od 151 do 300 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1.000 točk.

Šoli, ki ima od 301 do 500 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1.500 točk.

Šoli, ki ima 501 učenca ali več, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 2.000 točk.

#### 39. člen

### JUBILEJI DRUŠTEV IN SKUPIN

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej s 500 točkami za vsako desetletno delovanje. Upoštevajo se obletnice, ki so mnogokratnik števila 10 ali 25.

#### 40. člen

### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI PROJEKTOV KRAJEVNEGA POMENA

(1) S 500 točkami se ovrednotijo proslave, ki jih organizira in izvede društvo v kraju ob kulturnem prazniku.

(2) S 500 točkami se ovrednoti prireditev krajevnega pomena ali tradicionalna prireditev, ki jo organizira in izvede društvo s svojim programom v kraju, na kateri sodeluje najmanj 5 nastopajočih skupin (iz lokalne skupnosti ali širše) iste dejavnosti. Priznata se največ 2 takšni prireditvi na leto.

#### 41. člen

### POSEBNI DOSEŽKI SKUPIN

(1) Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate (1., 2., 3. mesto) na državnih in mednarodnih tekmovanjih v tujini prizna 1000 točk za posamezni dosežek.

(2) Za sodelovanje na mednarodnih festivalih v tujini se skupinam prizna 500 točk za posamezno udeležbo.

#### 42. člen

### STATUS PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE

(1) Kulturna društva, ki imajo status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture se jim prizna 300 točk.

#### 43. člen

### REDNO DELOVANJE ZVEZE

Zvezi se za redno dejavnost priznajo točke za naslednje naloge:

- za izvedbo letne skupščine 3000 točk,
- za izvedbo postopka in podelitve priznanj Zveze 1000,
- za spominska darila društvom oz. njihovim sekcijam ob obletnicah 200 točk na društvo oz. sekcijo,
- za izvedbo letnega izobraževanja predsednikov društev 5000 točk.

#### 44. člen

### REDNO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV

Vsakemu društvu se za tekoče vzdrževanje prostorov, ki služijo kulturni dejavnosti, prizna letno za vsak m<sup>2</sup> 1 točka. Razpolaganje s prostorom mora društvo dokazati z lastništvom ali s sklenjeno pogodbo o najemu oz. koriščenju.

#### 45. člen

### INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV IN OPREME

(1) O investicijskem vzdrževanju opreme in prostorov, v katerih se izvaja kulturna dejavnost, odloča komisija na osnovi sredstev, ki so v ta namen razpoložljiva v občinskem proračunu, in na osnovi prispelih vlog na razpis oz. poziv. Pri tem se upoštevajo dosedanja vlaganja in lastništvo prostorov oziroma sklenjene dolgoročne pogodbe za najmanj 10 let.

(2) Prednostno bodo obravnavani predlagatelji, ki bodisi upravljajo z javno infrastrukturo na področju kulture ali pa javno kulturno infrastrukturo v celoti ali deloma trajneje najemajo, in tisti predlagatelji, ki neposredno ali posredno s kupljeno opremo omogočajo kakovostnejše in trajnejše delovanje nepridobitnih kulturnih organizacij. Prednostno bodo obravnavani nakupi tiste tehnološke opreme, ki je nujno potrebna za delovanje predlagatelja.

#### 46. člen

### POROČANJE IN DOLŽNOSTI

(1) Vsako društvo poroča strokovni službi o delu dejavnosti društva na posebnih obrazcih. Poročilo odda dvakrat letno, prvič najkasneje do konca junija in drugič najkasneje do konca novembra. Poročilu morajo biti priložene vse zahtevane priloge, ki jih strokovna služba uporabi pri vrednotenju programov.

(2) Društvom se za redno dejavnost nakazujejo akontacije dotacij 4x letno, skladno z razporeditvijo v kategorije.

(3) Šolskim kulturnim društvom se dotacije nakazujejo 2x letno.

(4) Dotacije za redno vzdrževanje prostorov se nakazujejo 1x letno.

(5) Dotacije za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme se nakazujejo po opravljenih investicijah.

(6) Vsako kulturno društvo izvede v dogovoru s strokovno službo občine oz. Zavodom 2 neplačana nastopa letno za potrebe občinskih prireditev. Za en nastop se šteje izvedba iz rednega programa sekcije v dolžini 15 - 30 minut.

(7) Evidenco nastopov vodi Zavod.

#### 47. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

#### 48. člen

### ZAČASNO SOFINANCIRANJE

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK se lahko programi kulture sofinancirajo na osnovi pogodbe o začasnem sofinanciranju. Pogodba se lahko sklene samo z izvajalci LPK, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Pogodba določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK za tekoče koledarsko leto se že nakazana sredstva poračunajo.

## **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **49. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec (Ur. l. RS, št. 52/2012).

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

### **50. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-04-0007/2017  
Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos

## **5. VZOREC OVOJNICE**

**Pošiljatelj:**

---

---

---

---

**»Za sofinanciranje društev – NE  
ODPIRAJ I«**

**Št. zadeve: 620-0005/2019 – programi  
ljubitelske kulturne dejavnosti**

**OBČINA ŽALEC**

**Ulica Savinjske čete 5  
3310 Žalec**