



OBČINA ŽALEC

URAD ZA NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si  
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
t: 03 713 64 30, f: 03 713 64 64

Številka: 160-0001/2020

Datum: 3. 7. 2020

## **ZADEVA: Povabilo k sodelovanju / zbiranje ponudb**

Za storitev: Izvajanje mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec

### **1. Opis predmeta javnega naročila – obseg del – podlaga za izdelavo ponudbe:**

Naročnik Občina Žalec vabi k sodelovanju izvajanja mrliško pregledne službe, ki se bo izvajala v skladu z:

- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 - odl. US, 6/99, 56/99 - ZVZD, 99/01, 42/02 - ZDR, 60/02, 126/03, 62/05 - odl. US, 76/05, 100/05 - odl. US, 38/06, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 87/11, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 – ZIUZEOP),
- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 – ZIUZEOP),
- Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93, 15/08) in
- Strokovnimi navodili za opravljanje mrliškega pregleda (Uradni list RS, št. 56/93).

Mrliško pregledna služba se bo opravljala na območju Občine Žalec, vse dni v letu. Naročnik bo z zasebnim zdravnikom (koncesionarjem), ki bo izpolnjeval pogoje za izvajanje mrliško pregledne službe, sklenil pogodbo o izvajanju mrliško pregledne službe, s katero bosta naročnik in izvajalec določila pogoje in obseg izvajanja storitev.

Sredstva za izvajanje mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec bo zagotovil naročnik.

### **2. Pogoji in merila za izvajanje storitve:**

Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolnite tako, da obkrožite DA ali NE.

Druge določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga na vsaki strani parafirate, žigosate in vrnete.

### **3. Popolna ponudba:**

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna, primerna in dopustna.

Ponudbeni predračun izpolnite tako, da k opisu posameznih vrste del oz. storitev vpišete cene na enoto in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena mora biti izražena v EUR brez DDV.

Predračun mora biti veljaven do 15. 10. 2020.

Ponudbi je potrebno poleg ponudbenega predračuna priložiti tudi izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, izjavo o izpolnjevanju pogojev, seznam zdravnikov, ki bodo opravljali storitev mrliško pregledne službe, kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti ter parafiran vzorec pogodbe.

#### 4. Plačilo storitve:

Rok plačila naročnika znaša 30 dni po opravljeni storitvi ter po prejemu ustrezne dokumentacije in prejemu izstavljenih faktur e-računa, predvidoma vsakomesečno v času izvajanja del.

#### 5. Merila za izbor ponudnika in sklenitev pogodbe:

Naročnik bo izbral ponudnika in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV po predračunu ob izpolnjevanju pogojev iz 75. čl. ZJN-3 in drugih pogojev, ki se zahtevajo.

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom v roku 10 dni od pravnomočne in dokončne odločitve o izbiri ponudnika. Ponudnik mora v 8 dneh od dneva prejema pogodbe, naročniku vrniti podpisane izvode, sicer smatra, da je od ponudbe odstopil, naročnik pa bo izbral drugega najugodnejšega ponudnika.

#### 6. Finančna zavarovanja:

Finančna zavarovanja za resnost ponudbe niso zahtevana, ponudnik pa mora predložiti kopijo veljavno zavarovalno polico za zavarovanje osnovne dejavnosti (zavarovanje odgovornosti).

Naročnik in izbrani izvajalec storitve bosta dogovorila vse medsebojne obveznosti v določilih pogodbe.

#### 7. Posredovanje ponudbe:

Ponudba se mora poslati v zaprti in pravilno označeni kuverti naročniku na naslednji način:

- osebno: Občina Žalec, sprejemna pisarna, pritličje, Ulica Savinjske čete 5, Žalec;
- pošlje priporočeno po pošti: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec.

Na sprednji strani kuverte mora biti naslov naročnika in oznaka: **»NE ODPIRAJ – ponudba za izvajanje mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec«**, na hrbtni strani kuverte pa mora biti zapisan točen naziv in naslov ponudnika.

Vse nepravočasne prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Nepravilno označenih (ni razvidno, da gre za vlogo oz. ponudbo za izvajanje mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec) in nepravočasno prispelih vlog strokovna komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bo neodprte vrnila ponudniku. Komisija bo obravnavala le popolne vloge.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti podano v zaprti ovojnici, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, s tem, da mora biti na ovojnici jasno označeno **»SPREMEMBA«** ali **»UMIK«**.

**Obravnavane bodo le ponudbe, ki bodo osebno ali po pošti oddane na naročnikov naslov do vključno 28. 7. 2020 do 12:00 ure.**

**Odpiranje ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo predvidoma v petek, 30. 7. 2020 ob 12:00 uri na Občini Žalec in ne bo potekalo javno.

#### 8. Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dodatne informacije v zvezi z zbiranjem ponudb v imenu naročnika: Franja Vihernik, tel: 03 713 64 30 ali e-naslov: [franja.vihernik@zalec.si](mailto:franja.vihernik@zalec.si).

#### 9. Pravice naročnika

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe za predmetno storitev z nobenim ponudnikom v primeru previsokih cen ali neustreznosti ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do manjših sprememb oz. dopolnitev v predloženem vzorcu pogodbe.

**V kolikor imate interes za izvedbo storitve, vas prosimo, da podate vašo ponudbo.**

Pripravila:  
Franja Vihernik  
svetovalec

mag. Nataša Gaber Sivka  
vodja urada

Priloge:

- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- Obrazec: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec: Pogodbeni predračun,
- Vzorec pogodbe.

**IZJAVA  
o izpolnjevanju pogojev**

Naročnik: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

Zveza: zbiranje ponudb, povabilo št. 160-0001/2020

Predmet JN: izvajanje mrliško pregledne službe

**PONUDBNIK:**.....  
(naziv, naslov ter davčna številka ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo naslednje pogoje:

| <b>Zap. št.</b> | <b>(ponudnik ustrezno obkroži)</b>                                                                                                                                                                              | <b>POGOJI</b> |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| 1.              | Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.                                                                                                                                                          | DA            | NE |
| 2.              | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku.                                                                                                                                       | DA            | NE |
| 3.              | Nismo (ne ponudnik, niti ne zakoniti zastopnik ponudnika – velja za pravne osebe) pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz 75. člena ZJN-3                                                                | DA            | NE |
| 4.              | Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.                                                                                                                                                      | DA            | NE |
| 5.              | Imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet zbiranja ponudb.                                                                                                                   | DA            | NE |
| 6.              | Smo finančno in poslovno sposobni.                                                                                                                                                                              | DA            | NE |
| 7.              | Imamo sklenjeno zavarovanje osnovne dejavnosti (zavarovanje odgovornosti).                                                                                                                                      | DA            | NE |
| 8.              | Izpolnujemo vse pogoje v skladu s Strokovnimi navodili za opravljanje Mrliškega pregleda in Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja Mrliško pregledne službe za izvajanje storitve mrliško pregledne službe. | DA            | NE |
| 9.              | Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in kadri za izvedbo storitev.                                                                                                                                 | DA            | NE |
| 10.             | Za izvedbo predmetnega naročila imamo potrebne izkušnje in izpolnujemo zahtevane pogoje.                                                                                                                        | DA            | NE |

Vsi navedeni podatki so resnični in soglašamo, da jih za namen tega postopka naročnik lahko preveri iz uradnih evidenc. Podatke, o katerih se ne vodi uradna evidenca, bomo na naročnikovo zahtevo dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo in da sprejemamo pogoje tega javnega naročila.

Kraj in datum:

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Žig in podpis:

---



OBČINA ŽALEC

URAD ZA NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si  
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
t: 03 713 64 30, f: 03 713 64 64

## IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

### PONUĐNIK:

.....  
(ime, naziv in naslov ponudnika)

Naročnik: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

Zveza: zbiranje ponudb, povabilo št. 160-0001/2020

Predmet JN: izvajanje mrliško pregledne službe

Podpisani izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo ter da v celoti soglašamo z vsemi pogoji in zahtevami naročnika pri izvedbi predmetnih del.

Izjavljamo, da so nam v skladu z:

- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 - odl. US, 6/99, 56/99 - ZVZD, 99/01, 42/02 - ZDR, 60/02, 126/03, 62/05 - odl. US, 76/05, 100/05 - odl. US, 38/06, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 87/11, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 – ZIUZEOP),
- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 – ZIUZEOP),
- Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93, 15/08),
- Strokovnimi navodili za opravljanje mrliškega pregleda (Uradni list RS, št. 56/93),

znana vrsta in vsebina del.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

**OBČINA ŽALEC**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ki jo zastopa župan Janko Kos, matična številka: 5881544, davčna številka: 62546708 (v nadaljevanju naročnik)

in

.....  
matična številka: ....., davčna številka: .....

TRR: .....  
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

**POGODBO št. PG \_\_\_\_\_ o izvajanju  
mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek zbiranja ponudbo o izvajanju mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec,
- izvajalec izdelal ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- da je bil izvajalec izbran z obvestilom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik o izvajanju mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Pogodbeni stranki v skladu z:

- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 - odl. US, 6/99, 56/99 - ZVZD, 99/01, 42/02 - ZDR, 60/02, 126/03, 62/05 - odl. US, 76/05, 100/05 - odl. US, 38/06, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 87/11, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP),
- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP),
- Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93, 15/08),
- Strokovnih navodil za opravljanje mrliškega pregleda (Uradni list RS, št. 56/93),

sklepata to pogodbo o izvajanju mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec.

3. člen

Sredstva za izvajanje mrliško pregledne službe na območju Občine Žalec bo zagotovil naročnik.

### III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 4. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- izvajal mrliško pregledno službo oz. mrliške preglede na območju Občine Žalec,
- na poziv pristojnih organov opravljal mrliške preglede na območju Občine Žalec v skladu z določili Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (v nadaljevanju: Pravilnik) in Strokovnih navodil za opravljanje mrliškega pregleda (v nadaljevanju: Strokovna navodila);
- po predhodni najavi naročnika dopustil izvajanje strokovnega nadzora s strani naročnika in upošteval navodila ter pravila naročnika;
- varoval osebne podatke v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 z dne 27. 4. 2016 in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07), ter drugimi predpisi in internimi akti naročnika, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

### IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 5. člen

Naročnik se zaveže, da bo izvajalcu:

- na podlagi predloženega potrdila o mrliškem pregledu, kopije potnega naloga oz. drugega dokazila o prevoženih kilometrih in specifikacije računa, plačal storitve po ceniku:

| <b>NAVADNI MRLIŠKI PREGLED</b>                         | <b>CENA STORITVE V EUR/NA PREGLED</b> |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| dnevni (ponedeljek-petek)                              |                                       |
| dnevni (sobota, nedelja, praznik)                      |                                       |
| nočni (ponedeljek – petek med 22:00 in 7:00 uro)       |                                       |
| nočni (sobota, nedelja, praznik med 22:00 in 7:00 uro) |                                       |

| <b>MRLIŠKI PREGLED NA ZAHTEVO ORGANOV PREGONA S PISNIM POROČILOM</b> | <b>CENA STORITVE V EUR/NA PREGLED</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| dnevni (ponedeljek – petek)                                          |                                       |
| dnevni (sobota, nedelja, praznik)                                    |                                       |
| nočni (ponedeljek – petek med 22:00 in 7:00 uro)                     |                                       |
| nočni (sobota, nedelja, praznik med 22:00 in 7:00 uro)               |                                       |

| <b>MRLIŠKI PREGLED RAZPADLEGA TRUPLA</b>               | <b>CENA STORITVE V EUR/NA PREGLED</b> |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| dnevni (ponedeljek – petek)                            |                                       |
| dnevni (sobota, nedelja, praznik)                      |                                       |
| nočni (ponedeljek – petek med 22:00 in 7:00 uro)       |                                       |
| nočni (sobota, nedelja, praznik med 22:00 in 7:00 uro) |                                       |

- poravnal potne stroške oz. kilometrino za uporabo osebnega avtomobila mrliškega preglednika v višini 15% neosvinčenega 95 oktanskega goriva na dan podpisa pogodbe. Število kilometrov mrliški oglednik izkaže s potnim nalogom. Kilometrino se računa od JZ Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec do mesta pregleda in nazaj. Potni stroški oz. kilometrino se priznajo samo na območju Občine Žalec.
- plačal račun 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na poslovni račun izvajalca,

- poravnal pravilno izstavljen in potrjen račun na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun, naveden pri podatkih izvajalca.

#### 6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi – opravljenem mrliškem pregledu. Računu je potrebno priložiti kopijo potnega naloga in poročilo o opravljenem pregledu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor račun ni izstavljen na način iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik račun zavrne.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se šteje za potrjenega.

Za vsa medsebojna razmerja, ki s to pogodbo niso urejena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631), Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe in Strokovnih navodil za opravljanje mrliškega pregleda.

#### 7. člen

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bodo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

#### 8. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za eno leto.

#### 9. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 10. člen

Podpisnika te pogodbe se dogovorita, da bosta nastale spore po tej pogodbi reševala sporazumno. V primeru, da spor po tej poti ni rešljivo, bo o njem odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

#### 11. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

NAROČNIK:  
Občina Žalec

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

IZVAJALEC:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)