

URADNE OBJAVE

OBČINE VRANSKO



VRANSKO, 30. APRIL 2025

ŠTEVILKA 4/2025

VSEBINA

PREDPISI

1. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Občine Vransko
2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Poslovnika Občinskega sveta Občine Vransko
3. ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vransko za leto 2024
4. ODLOK o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Vransko
5. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Vransko
6. PRAVILNIK o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vransko v najem, občasno in brezplačno uporabo
7. SKLEP o novem ceniku pogrebnih in pokopaliških storitev v Občini Vransko
8. SKLEP o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju občine Vransko

JAVNI RAZPISI

9. JAVNI RAZPIS za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vransko v letu 2025
10. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje gradnje cest v Občini Vransko v letu 2025

ZAPISNIKI

11. ZAPISNIK 17. redne seje občinskega sveta

PREDPISI

1. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vransko

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji 22. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Občine Vransko

1. člen

V Statutu Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/16) se tretji odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se voli za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

2. člen

V sedmi alineji drugega odstavka 16. člena se črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter«.

3. člen

Drugi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Do začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/16).

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko«, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po njihovi uveljavitvi.

Številka: 007-01/2025
Datum: 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

2. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vransko

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/2016) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji dne 22. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Poslovnika Občinskega sveta Občine Vransko****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99, 42/00, 13/01 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 54/2016, 94/2020, 97/2020 in 11/2024) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,

ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta,
2. seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet,
3. seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o ugotovitvi izvolitve župana,
4. predaja županske verige, slovesna prisega župana in njegov pozdravni govor,
5. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.«

Tretji in četrti odstavek se črtata.

3. člen

10. člen se črta.

4. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Do začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 44/99, 42/00, 13/01 ter Uradne

objave Občine Vransko, št. 54/2016, 94/2020, 97/2020 in 11/2024).

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko«, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po njihovi uveljavitvi.

Številka: 007-01/2025

Županja Občine Vransko

Datum: 22. 4. 2025

Nataša Juhart, l.r.

3. Zaključni račun proračuna Občine Vransko za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10 in Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko št. 21/12, 46/15 in 54/16) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji dne 22. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vransko za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vransko za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vransko za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vransko za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Vransko je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR	
Konto K2/K3	Realizacija 2024
1	2
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	3.887.257,79
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.483.261,37
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	403.996,42

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR	
Konto K2/K3	Realizacija 2024
1	2
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	/
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	/
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	/

C RAČUN FINANCIRANJA

v EUR	
Konto K2/K3	Realizacija 2024
1	2
VII. Zadolževanje (500)	0,00
VIII. Odplačila dolga (550)	578.415,03
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 174.418,61
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-578.415,03
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-403.996,42
XII. Stanje sr. na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	234.327,82

Številka: 410/2025

Županja Občine Vransko

Vransko, 22. 4. 2025

Nataša Juhart, l.r.

4. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Vransko

Na podlagi 3., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO in 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJ S40), 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), določili Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22) ter 7. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/2010 in 53/2010 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/2016) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji dne 22. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Vransko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Vransko, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka tudi koncesijski akt.

2. člen (Pojmi)

Posamezni pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- toplovodno omrežje je omrežje za distribucijo toplotne energije in ga sestavljajo primarno toplovodno omrežje, sekundarno toplovodno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje in kotlovnice
- primarno toplovodno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplotne energije do posameznih naselij, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno toplovodno omrežje so odcepi od primarnega toplovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni toplovodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja so naprave namenjene za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov.

Ostali pojmi, uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen, kot ga določata Energetski zakon in Zakon o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov.

3. člen (Javna služba)

Dejavnost upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v Občini Vransko opravlja kot javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja,
- priključevanje uporabnikov na toplovodno omrežje in
- prenos toplotne energije po toplovodnem omrežju do uporabnikov.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplovodnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplovodnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplovodnega omrežja ter vodenje katastra toplovodnega omrežja.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplovodnega omrežja, ki so

potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

4. člen (Način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo (v nadaljevanju: javna služba) se v Občini Vransko (v nadaljevanju: občina, koncedent) opravlja na podlagi oddaje koncesije za koncesijsko območje iz 5. člena tega odloka, ki se podeli z javnim razpisom izbrani osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

5. člen (Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja na območjih dela naselja Vransko in v delu naselja Brode.

Koncedent lahko spremeni območje izvajanja javne službe zgolj s spremembo odloka.

6. člen (Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območjih občine, določenih v prejšnjem členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna, razen za naslednje objekte:

- objekte v lasti občine,
- druge javne objekte.

II. KONCESIJA

7. člen (Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 3. in 4. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z že zgrajenimi objekti in napravami toplovodnega omrežja, kot tudi z objekti in napravami, ki jih bo sam zgradil.

8. člen (Javna pooblastila)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, kotlovnice in deponije, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,

- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,
- izdaja odločbe o soglasju za priključitev na distribucijsko omrežje,
- za vzpostavitev in vodenje evidence infrastrukture distribucijskega sistema in za njegovo ažuriranje.

Koncesionar ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon.

Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člena nosi koncesionar, razen stroškov, ki nastanejo pri izvajanju javnega pooblastila iz prve alineje prvega odstavka, ki jih nosijo vlagatelji vlog za izdajo projektnih pogojev.

9. člen (Obveznosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi načrti in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogroziti varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;
- zgrajeno infrastrukturo mora tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- skleniti mora zavarovanje splošne odgovornosti;
- izdelati mora napoved in načrt porabe tople vode iz distribucijskega omrežja z uporabo metode celovitega načrtovanja;
- voditi mora evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- letno mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije oziroma kadar koli, če to zahteva koncedent;
- izpolnjevati mora tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

10. člen (Odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu -

zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

11. člen (Dolžnosti in pravice koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov ali tretjih oseb zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine;
- da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice koncedenta so:

- potrjevati načrte in programe izgradnje in vzdrževanja omrežja in naprav;
- izvajati finančni nadzor in nadzor nad izvajanjem javne službe;
- druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen (Vrsta in obseg monopola)

Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na območju izvajanja:

- izključno pravico opravljati izbirno lokalno gospodarsko javno službo iz tega odloka na koncesijskem območju iz 5. člena tega odloka;
- pravico in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kakovostno opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- pravico izgradnje distribucijskega sistema na koncesijskem območju.

III. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TOPLOVODNEGA OMREŽJA

13. člen (Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je po potrebi dolžan obnoviti in dograditi ustrezno število objektov in naprav toplotovodnega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v občini. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih izgradi koncesionar, so v času trajanja koncesijskega razmerja v lasti koncesionarja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji toplotovodnega omrežja je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja toplotovodnega omrežja. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo toplovodnega omrežja, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

14. člen

(Vzdrževanje in preskušanje toplovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje toplovodnega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na toplovodnem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na toplovodnem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

15. člen

(Pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

16. člen

(Priključitev na toplovodno omrežje)

Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev, skladno z določbo prvega odstavka 8. člena tega odloka.

Soglasje za priključitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vloži pritožbo na župana občine, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

17. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na toplovodno omrežje je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

18. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo. O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

V. PODELITEV KONCESIJE

19. člen

(Izvedba javnega razpisa)

Koncedent izbere koncesionarja za izvajanje storitev javne službe na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi predpisov o javnem naročanju.

20. člen

(Pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.),
- da ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijave ali ponudbe,
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški vzpostavitve distribucijskega omrežja in izvajanja proizvodnje in distribucije toplotne energije,
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja predmeta koncesije,
- da predloži elaborat o opravljanju predmeta koncesije z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti in finančno operativnega vidika,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, koncedentu, končnim odjemalcem ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem aktom in razpisno dokumentacijo,
- da poda pisno izjavo, s katero se zaveže vzdrževati in upravljati distribucijski sistem ter druge pripadajoče objekte, naprave in napeljave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega akta, predpisov, normativov in standardov,
- da predloži predlog tarifnega sistema, skladnega z zakonom in drugimi predpisi,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo drugi predpisi.

Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

21. člen (Merila za izbiro koncesionarja)

Merilo za izbiro koncesionarja je cena toplote za končnega odjemalca ali uporabnika.

Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarja je sestavni del razpisne dokumentacije.

22. člen (Strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morata biti navzoča najmanj dva člana strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje predstojniku občinske uprave in županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme predstojnik občinske uprave.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

23. člen (Pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

O izbiri koncesionarja odloči predstojnik občinske uprave z upravno odločbo.

Za podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

24. člen (Obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalске

strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

25. člen (Prenos objektov in naprav)

Koncedent ne razpolaga z obstoječimi napravami in objekti, ki predstavljajo del toplovodnega omrežja.

Po izteku koncesijskega obdobja postanejo vsi objekti in naprave koncesije last koncedenta, pod pogoji opredeljenimi s koncesijsko pogodbo.

26. člen (Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zakon zahteva za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

27. člen (Financiranje)

Storitve proizvodnje in distribucije toplotne energije ter vzdrževanja, obratovanja in upravljanja ter po potrebi obnova ali dograditev distribucijskega omrežja se financirajo iz naslova obračunavanja dobavljene toplotne energije končnim odjemalcem.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo.

28. člen (Tarifni sistem)

Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplote za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto, kvaliteto in druge elemente.

Tarifni sistem se določi v skladu z določili Energetskega zakona, Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov in podzakonskih aktov.

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju.

Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

**29. člen
(Koncesijska dajatev)**

Koncesionar in koncedent se lahko dogovorita, da koncesionar koncedentu plačuje za opravljanje koncesijske koncesijske dajatev.

Če je koncesijska dajatev dogovorjena, se njena višina podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

**VII. TRAJANJE, SPREMEMBE IN PRENEHANJE
KONCESIJE****30. člen
(Vzpostavitev)**

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba lahko vsebuje odložne ali razvezne pogoje, ki opredeljujejo, kdaj koncesijska pogodba stopi v veljavo oz. preneha veljati.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem aktom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega akta.

**31. člen
(Sprememba koncesijske pogodbe)**

Koncedent ali koncesionar lahko predlagata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo,
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva enostransko spremembo koncesijske pogodbe v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava predmeta koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbire koncesionarja, omogočili udeležbo drugih kandidatov oz. ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe ali prijave kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije oz. izbora koncesionarja pritegnili še druge udeležence,
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesijskega razmerja spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 38. členu tega akta.

**32. člen
(Trajanje in podaljšanje razmerja)**

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do 30 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredeli čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo.

**33. člen
(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske
pogodbe)**

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z odpovedjo pogodbe.

**34. člen
(Odvzem koncesije)**

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s prvim odstavkom 26. člena;
- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije;
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alinee prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

35. člen (Odkup koncesije)

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi na podlagi odkupa koncesije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

36. člen (Sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

37. člen (Odpoved pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko enostransko z odpovedjo koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom ali koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko odpoved koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko odpove po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za odpoved pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Enostranska odpoved koncesijske pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

38. člen (Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

39. člen (Višja sila in spremenjene okoliščine)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnosti, ki so predmet koncesije tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije in ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske unije ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju dejavnosti, ki so predmet koncesije, v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja dejavnosti, ki so predmet koncesije v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima slednji pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata koncedent in koncesionar nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

40. člen (Izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave, napeljavo in drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU**41. člen****(Enostranski ukrepi v javnem interesu)**

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

42. člen**(Začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)**

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**43. člen**

Uporabniki javnih objektov iz drugega odstavka 6. člena so dolžni s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toploto energijo, najkasneje v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe o izvajanju javne službe iz tega odloka.

44. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Občine Vransko.

S tem odlokom, ki se sprejema v obliki čistopisa, je bil spremenjen in dopolnjen Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo (Uradni list RS, št. 69/2003 z dne 16. 7. 2003, sprem. Uradne objave Občine Vransko, št. 76/2018).

Številka: 007-01/2025
Datum: 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v občini Vransko

Na podlagi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji dne 22. 4. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Vransko****1. člen**

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 7/2021) se 34. člen (mere grobov) spremeni tako, da se na novo glasi:

(1) Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste. V že obstoječe enojne grobove se lahko pokopavajo tudi žare. Enojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina enojnega groba je do vključno 1,5 m, dolžina pa 2,5 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V že obstoječe dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina dvojnega groba je od 1,51 m do 2,4 m, dolžina pa 2,5 m.

(3) Trojni oziroma povečani grobovi so grobovi večjih dimenzij od dvojnega. V že obstoječe trojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Trojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina trojnega groba je nad 2,41 m dolžina pa 2,5 m.

(4) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grob je širok do 1,0 m, dolžina pa do 1,2 m. Globina žarnega groba mora biti najmanj 0,7 m z možnostjo poglobitve do 1,2 m.

(5) Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

(6) Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče. Skupna višina spomenika s podstavkom, nagrobne ograje in druga znamenja, ne smejo presegati višine 1,2 metra. Višina zasejanih grmovnic ne sme biti višja od 2,0 m.

(7) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, razdalja med grobovi pa ne sme presegati 0,3 m.

2. člen

Ostali členi Odloka o pokopališkem redu v Občini Vransko ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Vransko.

Številka: 3548-0001/2025
Datum: 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

6. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vransko v najem, občasno in brezplačno uporabo

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015 in 54/2016) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji Občinskega sveta Občine Vransko dne 22. 4. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vransko v najem, občasno in brezplačno uporabo

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo postopki in pogoji oddaje nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Vransko (v nadaljevanju: občina) v najem, občasno in brezplačno uporabo ter način določanja višine najemnine oziroma uporabnine in drugo.

(2) Za izvajanje tega pravilnika je pristojna občinska uprava.

(3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (nepremično premoženje)

(1) Ta pravilnik se nanaša na nepremično premoženje, ki je v lasti občine, in sicer: poslovne stavbe, poslovne prostore in zemljišča.

(2) Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

(3) Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

(4) Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem upravljavec.

(5) Zemljišča so:

a) površine, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene:

- postaviti stojnico/e,
- postaviti kiosk/e,
- razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori
- postaviti gostinski vrt;

b) površine, ki jih je možno uporabiti za namene gradbeništva (rekonstrukcija ali vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov, deponiranje gradbenega materiala);

c) površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa;

d) površine, ki jih je možno uporabiti za izvedbo javnih prireditev, shodov, sejmov in podobno;

e) površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene, če to ni v nasprotju z drugimi predpisi.

(6) Uporaba zemljišč mora biti skladna s prostorskimi akti občine.

(7) Ta pravilnik se ne uporablja za:

- oddajo stanovanj in bivalnih enot;
- pravne posle na podlagi koncesijskega razmerja ali drugih razmerij po javno zasebnem partnerstvu in
- pravne posle, ki vsebujejo elemente koncesijskega razmerja, elemente javno zasebnega partnerstva ali elemente javnega naročanja.

3. člen (upravljanje)

(1) Upravljavec nepremičnega premoženja občine je občina ali oseba javnega prava, ki ga za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt župana.

(2) Za nepremično premoženje, ki je v lasti občine in je dano v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z odlokom o gospodarskih javnih službah, aktom o ustanovitvi javnega zavoda oziroma drugim pravnim aktom, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega stvarnega premoženja s soglasjem občine oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt.

4. člen (evidence)

Evidenco nepremičnega premoženja občine in evidenco sklenjenih pogodb, na podlagi tega pravilnika, vodi občinska uprava občine.

2. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

2.1. PREDMET IN NAČINI ODDAJE V NAJEM

5. člen (predmet najema)

(1) V najem se lahko odda nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik.

(2) Nepremično premoženje občine se v najem odda po postopku in v skladu s pogoji, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Nepremično premoženje občine se ne odda v najem fizičnim in pravnim osebam, ki imajo do občine neporavnane zapadle obveznosti.

6. člen (začetek postopka)

(1) Postopek za oddajo nepremičnega premoženja v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca.

(2) Če upravljavec ugotovi, da je nepremičnina v lasti občine v dejanski uporabi brez ustrezne pravne podlage, se lahko postopek oddaje nepremičnega premoženja občine v najem začne na pobudo upravljavca pod pogojem, da je taka

uporaba v skladu s prostorskimi akti občine in drugimi veljavnimi predpisi.

7. člen (postopek in metode)

(1) Pogoj za oddajo nepremičnega premoženja v najem je izvedba postopkov in opravil določenih z zakonom in uredbo.

(2) Nepremično premoženje se, upoštevajoč predviden letni prihodek od oddaje nepremičnega premoženja v najem, odda v najem po eni izmed naslednjih metod:

- z javno dražbo,
- z javnim zbiranjem ponudb ali
- s sklenitvijo neposredne pogodbe.

(3) Postopek oddaje nepremičnega premoženja v najem se praviloma izvede z metodo javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, razen če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe, ki so določeni z zakonom. Izbere se tista metoda, ki upravljavcu zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine, bogatenje turistične ponudbe in zagotavljanje potreb občanov skladno z javnim interesom lokalne skupnosti.

8. člen (javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede po postopku določenem z zakonom in uredbo, kjer se najemna pogodba sklene s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

(2) Javno dražbo vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javne dražbe določata zakon in uredba.

(4) Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

9. člen (javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem določenega nepremičnega premoženja občine.

(2) Postopek javnega zbiranja ponudb vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna najemnina ali v postopku, ki se izvede v primeru, da je med prejetimi več najugodnejših ponudb, ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

(4) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javnega zbiranja ponudb določata zakon in uredba.

10. člen (neposredna pogodba)

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če so izpolnjeni pogoji, določeni v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem.

(2) Če se nepremično premoženje občine v najem odda po metodi neposredne pogodbe in je za najem zainteresiranih več oseb, se z zainteresiranimi osebami opravijo pogajanja o višini najemnine in drugih pogojih oddaje v najem. Postopek s pogajanjimi vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Če so merilo za izbor najemnika poleg višine najemnine tudi drugi pogoji, morajo biti merila za izbor najugodnejšega ponudnika ovrednotena in vsebovana v objavi namere o sklenitvi neposredne pogodbe.

(4) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi s sklepanjem neposredne pogodbe določata zakon in uredba.

2.2. NASTANEK, TRAJANJE IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

11. člen (nastanek najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe. Najemna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (najemodajalec in najemnik).

12. člen (trajanje najemnega razmerja)

(1) Nepremično premoženje se odda v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(2) Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko upravljavec nepremično premoženje ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

13. člen (podnajem)

Najemnik lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja upravljavca nepremično premoženje odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje upravljavca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

2.2.1. ODDAJA POSLOVNIH STAVB IN POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

14. člen (najemna pogodba)

(1) Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in vsebovati sledeče obvezne sestavine:

- identifikacijske podatke poslovne stavbe ali poslovnega prostora, ki je predmet oddaje v najem (naslov/lokacija, ID znak, velikost/površina) z navedbo morebitnega /ih skupnega/-ih oziroma funkcionalnega/-ih prostora/-ov;
- navedbo dejavnosti oziroma namena, za katerega se poslovna stavba ali poslovni prostor oddaja v najem;
- čas trajanja najemnega razmerja;

- višino in način plačevanja najemnine;
- obveznost in način plačevanja obratovalnih in drugih stroškov;
- navedbo metode oddaje v najem;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki se nanašajo na uporabo in vzdrževanje najete poslovne stavbe ali poslovnega prostora;
- določbo o oddaji v podnajem;
- navedbo skrbnikov pogodbe, na strani pogodbenih strank;
- razloge za prenehanje najemnega razmerja in odpovedni rok;
- pravico vstopa upravljavca v poslovno stavbo ali poslovni prostor in pravico ogleda oziroma pregleda le-te(ga);
- druge obveznosti in pogoje, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

(2) Ob prevzemu poslovne stavbe ali poslovnega prostora v najem in ob predaji (vračilu) izpraznjene poslovne stavbe ali poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se opiše stanje prostora/-ov in opreme, stanje porabe po vgrajenih merilnikih in morebitne druge ugotovitve.

(3) Najemno pogodbo sklepa upravljavec nepremičnega premoženja (najemodajalec).

15. člen **(normalna raba najete nepremičnine)**

(1) Najemnik je dolžan najeto nepremičnino vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. Glede stroškov tekočega vzdrževanja se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika, ki določa standarde vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj.

(2) Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo na poslovni stavbi ali v poslovnem prostoru, ki jo sam povzroči oziroma, ki bi nastala v okviru opravljanja dejavnosti.

(3) Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja poslovne stavbe ali poslovnega prostora, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe, ki je v skladu z določili najemne pogodbe.

16. člen **(nujna popravila)**

(1) V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj, vendar pa najkasneje v treh dneh, to sporočiti upravljavcu.

(2) Upravljavec mora popravila začeti v najkrajšem možnem času, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

(3) Če je to popravilo neodložljivo, da se zavaruje življenje ali zdravje uporabnikov poslovnega prostora ali poslovnega prostora in opreme v njem pred večjo škodo, ga je dolžan sam opraviti, ima pa pravico zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi teh popravil.

17. člen **(zavarovanje nepremičnine)**

(1) Občina zavaruje nepremično premoženje, ki se oddaja v najem, in sicer na način, ki je za premoženje najprimernejši, praviloma za običajna tveganja.

(2) Opremo, ki je v lasti najemnika, je dolžan zavarovati najemnik sam.

18. člen **(vračilo)**

Najemnik je po prenehanju najemnega razmerja dolžan poslovno stavbo oziroma poslovni/-e prostor/-e s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga/jih je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

19. člen **(prepovedana dejanja najemnika)**

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene poslovne dejavnosti;
- izvajati preureditvenih del v poslovnih stavbah in poslovnih prostorih;
- izvršiti drugih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnosti v poslovni stavbi in poslovnem prostoru.

20. člen **(prenehanje najemnega razmerja)**

(1) Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi ali
- z odstopom najemodajalca od najemne pogodbe, če najemnik krši določbe najemne pogodbe.

(2) Najemno razmerje se za poslovne stavbe ali poslovne prostore odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, s pisno odpovedjo.

21. člen **(odstop od pogodbe)**

(1) Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva izpraznitev in izročitev najete poslovne stavbe ali poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene ali zakonske določbe o trajanju najema:

a) Če najemnik krši določila sklenjene najemne pogodbe, in sicer:

- če poslovno stavbo ali poslovni prostor odda v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če poslovno stavbo ali poslovni prostor uporablja na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če v poslovni stavbi ali poslovnem prostoru izvršuje ali izvrši adaptacijo oziroma investicijska vlaganja brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovne stavbe ali poslovni prostor poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bila dodeljena poslovna stavba ali poslovni prostor,
- če brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost, ki naj bi se izvajala v poslovni stavbi ali v poslovnem prostoru,

- če za več kot en mesec brez upravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovno stavbo ali poslovni prostor v najem,
- če najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če na kakršenkoli način ovira prenavo poslovne stavbe ali poslovnega prostora,
- če tudi po pisnem opominu najemodajalca uporablja najeto nepremičnino v nasprotju s pogodbo ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,

b) če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost in zato poslovno stavbo oziroma prostor sam potrebuje ter

c) v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

(2) Najemodajalec v primerih iz prejšnjega odstavka določi tudi čas, v katerem mora najemnik izprazniti najeto nepremičnino ter jo izročiti najemodajalcu v stanju, v kakršnem jo je dobil v najem. Ob predaji izpraznjene nepremičnine se sestavi primopredajni zapisnik.

2.2.2. ODDAJA ZEMLJIŠČ V NAJEM

22. člen (zemljišča)

(1) Stavbna zemljišča se oddajajo v najem po postopku določenem s tem pravilnikom, zakonom in uredbo.

(2) Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

23. člen (najemna pogodba)

(1) Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in vsebovati sledeče obvezne sestavine:

- identifikacijske podatke zemljišča, ki je predmet oddaje v najem (naslov/lokacija, ID znak, velikost/površina idr.);
- navedbo namena, za katerega se zemljišče oddaja v najem;
- čas trajanja najemnega razmerja;
- višino in način plačila najemnine;
- metodo oddaje v najem;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank;
- določbe o oddaji v podnajem;
- navedbo skrbnikov pogodbe in
- druge obveznosti in pogoje, ki izhajajo iz uporabe zemljišča.

(2) Najemno pogodbo sklepa upravljavec nepremičnega premoženja (najemodajalec).

24. člen (normalna raba)

(1) Najemnik je dolžan najeto zemljišče uporabljati kot dober gospodar ter na način in v obsegu, ki ne bo posegal v pravice drugih uporabnikov ali v rabo sosednjih zemljišč oziroma bo zagotovil morebitni intervencijski dostop.

(2) Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo, ki jo sam povzroči oz. bi nastala v okviru opravljanja dejavnosti bodisi na zemljišču, ki je predmet najemne pogodbe bodisi na sosednjem zemljišču.

(3) Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja zemljišča, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe, ki je v skladu z določili najemne pogodbe.

25. člen (prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem pogodbe o oddaji v najem,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena,
- z odstopom od najemne pogodbe.

(2) Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva od najemnika, da zemljišče, ki je predmet pogodbe, brez odpovednega roka, zapusti, če ugotovi, da ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti oziroma huje krši določila sklenjene najemne pogodbe.

(3) Najemnik je po preteku časa, za katerega je sklenjeno najemno razmerje, dolžan zemljišče vrniti v stanju, kakršnem je bilo pred začetkom najemnega razmerja, upoštevaje njegovo normalno rabo.

2.3. NAČIN IN MERILA DOLOČANJA NAJEMNIN

26. člen (najemnina in drugi stroški)

(1) Za najem nepremičnega premoženja je najemnik dolžan plačevati najemnino.

(2) Najemnik je dolžan plačevati tudi druge stroške, če tako določa zakon, uredba ali je tako, v skladu za zakonom ali uredbo, dogovorjeno s sklenjeno najemno pogodbo.

(3) Za druge stroške se štejejo:

- obratovalni stroški,
- stroški rednega vzdrževanja nepremičnega premoženja (manjših vzdrževalnih del),
- stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- stroški upravljanja,
- stroški zavarovanja,
- in drugi dogovorjeni stroški.

(4) Najemnina se praviloma plačuje za tekoči mesec, mesečno, na podlagi izstavljenega računa s strani upravljavca, lahko pa tudi letno. Plačilo mora biti izvedeno do zadnjega dne v mesecu oziroma letu, razen v primerih drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(5) Drugi stroški se plačujejo na način določen v najemni pogodbi.

27. člen (določitev mesečne najemnine)

(1) Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v absolutnem znesku v EUR ali v EUR/m² in je določena glede na namembnost poslovne stavbe ali poslovnega prostora oziroma dejavnost, ki se bo v njem odvijala oziroma glede na namensko rabo zemljišča.

(2) Najemnina se določi izkustveno na podlagi cenika, ki ga sprejme predstojnik upravljavca. Cenik se objavi na spletni strani upravljavca, lahko pa tudi na drug običajen način.

(3) Če višina letne najemnine za najeto nepremičnino preseže 10.000 EUR, mora upravljavec pred sklenitvijo pravnega posla naročiti cenitev višine najemnine. Ocenjena višina najemnine predstavlja izhodiščno mesečno najemnino.

(4) Upravljavec lahko tudi v drugih primerih, ko cenitev višine najemnine ni obvezna, odloči, da se za določitev najemnine ne uporabi cenik, iz drugega odstavka tega člena, ampak se najemnina določi na podlagi ceniťve višine najemnine. Če se cenitev opravi iz razlogov na strani interesenta za najem, stroške oprave ceniťve višine najemnine krije interesent za najem.

(5) Najemnina se lahko plačuje mesečno ali letno, razen če se nepremično premoženje, v skladu z določili zakona, uredbe in tega pravilnika, v najem oddaja po posameznih urah ali dnevih.

(6) Najemnina se usklajuje na vsake tri leta.

28. člen

(izhodiščna oziroma izklicna najemnina)

(1) Če je za najem iste nepremičnine zainteresiranih več oseb, se z vsemi opravijo pogajanja o višini najemnine, pri čemer najemnina, določena na podlagi prejšnjega člena tega pravilnika, predstavlja izhodiščno najemnino.

(2) Če je v skladu z zakonom, nepremično premoženje v najem treba oddati po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, najemnina, določena na podlagi prejšnjega člena tega pravilnika, predstavlja izklicno najemnino v postopku javne dražbe oziroma izhodiščno najemnino v postopku javnega zbiranja ponudb

29. člen

(oddaja pod ocenjeno vrednostjo najemnine)

(1) Pod ocenjeno vrednostjo najemnine se lahko odda v najem nepremično premoženje, ki je namenjeno poslovnim dejavnostim, zlasti dejavnostim domače in umetnostne obrti in kulturnim dejavnostim, pri čemer je med ponudbami, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti, merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, se nepremičnine oddajo v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb.

(3) Objava javnega zbiranja ponudb lahko vsebuje morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

(4) Pred postopkom oddaje nepremičnine za dejavnosti iz prvega odstavka predstojnik upravljavca izda sklep, v katerem opredeli namembnost oddaje in odstotek znižanja najemnine, ki ne sme biti višji od 80%.

30. člen

(kategorije namembnosti)

Pri določanju višine najemnine za poslovne stavbe in poslovne prostore se upoštevajo naslednje kategorije namembnosti:

1. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja pridobitna dejavnost,
2. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja nepridobitna dejavnost,
3. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja deficitarna dejavnost oziroma dejavnosti posebnega pomena za lokalno skupnost,
4. kategorija: pomožni prostori (skladišča, garaže, ipd.).

31. člen

(izjemno znižanje najemnine)

(1) Za določen čas se najemniku lahko na podlagi vloge zniža najemnina ali oprosti plačilo najemnine za najem poslovne stavbe ali poslovnega prostora v naslednjih primerih:

- za čas obnove javne infrastrukture s predhodnim soglasjem upravljavca, v okviru predvidenega terminskega plana izvajanja del, če je moteno, oteženo ali onemogočeno opravljanje dejavnosti v poslovni stavbi ali poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovne stavbe ali poslovnega prostora oziroma za čas investicijskih vlaganj v poslovno stavbo ali poslovni prostor s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- če je najemnik, ki je sicer nosilec in edini izvajalec dejavnosti, v postopku zdravljenja ali rehabilitacije je lahko oproščen plačila najemnine največ do 6 mesecev. Svojo nesposobnost za opravljanje dejavnosti mora dokazovati po pravilih zdravniške komisije ZZS,
- v primeru naravnih nesreč ali razglašeni epidemiji nalezljivih bolezni, zaradi česar je onemogočeno ali prepovedano izvajanje najemnikove dejavnosti, pri čemer mora slednji poleg vloge predložiti tudi ustrezna dokazila.

(2) Vlogo najemnika pregleda strokovna služba upravljavca, ki poda predlog. O predlogu odloča predstojnik upravljavca s pisnim obvestilom najemniku.

3. VLAGANJA V POSLOVNO STAVBO ALI POSLOVNI PROSTOR

32. člen

(stanje poslovne stavbe ali prostora)

(1) Najemniku se odda v najem urejena poslovna stavba ali poslovni prostor, lahko pa tudi delno urejena ali neurejena poslovna stavba ali poslovni prostor.

(2) Stanje poslovne stavbe ali poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji stavbe ali prostora.

33. člen

(dodatna vlaganja)

(1) Morebitna potrebna dela za usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora ali poslovne stavbe za uporabo oziroma opravljanje dejavnosti, ki je določena z najemno pogodbo, je najemnik dolžan opraviti na lastne stroške. Opravi lahko samo tista dela, za katera si predhodno pridobi pisno soglasje upravljavca in ni upravičen do povrnitve kakršnih koli stroškov vlaganj in z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na poslovnih stavbi ali poslovnem prostoru.

(2) Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z upravljavcem dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

(3) V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso koristna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

34. člen **(investicijska vzdrževalna dela)**

(1) Investicijska vzdrževalna dela na nepremičnem premoženju izvaja upravljavec na podlagi področnih predpisov, ki urejajo javne finance, javno naročanje oziroma javno zasebno partnerstvo.

(2) Vlaganja fizičnih in pravnih oseb v konkretne nedokončane poslovne stavbe ali poslovne prostore ali poslovne stavbe ali poslovne prostore v slabem stanju, ki so v lasti občine, morajo biti izvedena v skladu z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo in drugimi področnimi predpisi.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se sklene pisni dogovor med najemnikom in upravljavcem, v katerem se posebej opredelijo potrebna vlaganja oziroma predvidena dela, višina predvidenih sredstev, načini dokazovanja vlaganj ter morebitno pobotanje vlaganj z zneski najemnin.

4. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V BREZPLAČNO UPORABO

35. člen **(brezplačna uporaba)**

(1) Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,
- nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali
- mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) Uporabniki nepremičnega premoženja iz 1. odstavka tega člena, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja, krijejo obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

36. člen **(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)**

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz

prvega odstavka 39. člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

(2) Če upravljavec nepremičnega premoženja ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko nepremično premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(4) Upravljavec nepremičnega premoženja lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

- pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka 39. člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,
- upravljavec premoženje potrebuje za opravljanje svojih nalog ali
- pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremično premoženje v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

37. člen **(obvezne sestavine)**

(1) Obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja je določilo o obveznosti izročitve morebitne neupravičeno prejete koristi v višini določene najemnine, skladno z določili zakona.

(2) V pogodbi o oddaji nepremičnega premoženja v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(3) Glede stroškov tekočega vzdrževanja se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika, ki določa standarde vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj.

5. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČASNO UPORABO

38. člen **(postopek oddaje v občasno uporabo)**

(1) Če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled upravljavca, se nepremičnina lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni (občasna uporaba).

(2) Uporabnik je dolžan plačevati uporabnino. Uporabnina se določi s cenikom, ki ga sprejme predstojnik upravljavca/župan. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(3) Uporabnina predstavlja tržno odmero, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa, v roku 15 dni.

(4) V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

39. člen (prednosti)

(1) V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo istega nepremičnega premoženja, imajo praviloma prednost:

- prireditve oziroma dogodki občinskega pomena,
- društva in druge nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu,
- izvajalci vsakokratnega letnega programa športa, turizma in kulturnih programov v občini ter
- najemniki, katerim je uporaba občinskih prostorov zagotovljena z drugimi predpisi občine.

(2) O prednosti odloči predstojnik upravljavca. Ne glede na prednost je možna sporazumna uskladitev uporabnikov s pooblaščen osebo upravljavca pri določanju terminov uporabe nepremičnega premoženja.

(3) Z uporabniki se sklene pogodba, ki je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabnine.

6. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

Obstoječa najemna razmerja za določen čas ostanejo v veljavi do izteka najemnega razmerja.

41. člen

Najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega pravilnika se uskladijo oziroma sprejmejo ceniki za najemanje in uporabo nepremičnega premoženja po tem pravilniku.

42. člen

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne ureja, ter v primeru spremembe predpisov, ki so bili podlaga ob pripravi tega pravilnika, se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uredbe, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakona, ki ureja kmetijska zemljišča, zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zakona, ki ureja javne finance in drugi, navedenim zakonom podrejeni predpisi.

V primeru spremembe predpisov, se določila tega pravilnika uskladijo v roku 3 mesecev od sprejetja sprememb predpisov.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko«.

Številka: 007/2025
Datum: 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

7. Sklep o novem ceniku pogrebnih in pokopaliških storitev v občini Vransko

Na podlagi 31. in 38. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 7/2021) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Ur. l. RS, št. Ur. l. RS, št. 17/10, 53/10 in Občinski Informator – Uradne objave, št. 21/12, 46/15 in 54/16) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji dne 22. 4. 2025 sprejel

S K L E P o novem ceniku pogrebnih in pokopaliških storitev v občini Vransko

1. člen

Ta sklep določa višino najemnin po vrstah grobov in nekaterih storitev.

2. člen

CENIK POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV NA POKOPALIŠČU VRANSKO

UPORABA MRLIŠKE VEŽE		
	DDV	cena z DDV
1 dan	9,5 %	36,83 EUR
2 dneva	9,5 %	61,67 EUR

NAJEMNINA PO VRSTAH GROBOV		
	DDV	cena z DDV
enojni grob	22 %	18,91 EUR
dvojni/družinski grob	22 %	27,50 EUR
trojni grob	22 %	41,23 EUR
četverni grob	22 %	45,96 EUR
grobnica	22 %	45,96 EUR
raztros pepela	22 %	10,99 EUR

POKOPALIŠKA PRISTOJBINA ZA NOV GROB BREZ OKVIRJA		
	DDV	cena z DDV
enojni in žarni grob	22 %	146,40 EUR
dvojni in trojni	22 %	183,00 EUR

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o novem ceniku pogrebnih in pokopaliških storitev (Uradne objave Občine Vransko, št. 9/2023).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Vransko.

Številka: 3548-0001/2025
Vransko, 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

8. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju občine Vransko

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS,

94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, 17/10, 53/10 in Uradne objave Občine Vransko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016) je Občinski svet Občine Vransko na 18. redni seji 22. 4. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju občine Vransko

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v OŠ Vransko–Tabor, enota Vrtec Vransko, znašajo mesečno na otroka:

Program 6 do 9 ur in vsi obroki prehrane	
Za otroke 1. starostnega obdobja (1 do 3 let)	656,10 EUR
Za otroke 2. starostnega obdobja (3 do 6 let)	521,33 EUR

Cene veljajo od 1. 5. 2025.

2. člen

Stroški živil v cenah programov znašajo 2,80 EUR na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije odstotek živil, skladno z odločbo. Vrtec prične z odštevanjem stroškov živil 1. dan otrokove odsotnosti, in sicer s številom enega obroka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Vransko po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo po dnevih, vendar najmanj petnajst neprekinjenih delovnih dni, ali za celoten mesec, toda največ za dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se plačilo staršev za otroka ne sofinancira iz državnega proračuna.

4. člen

Občina Vransko prizna dodatni popust oziroma nižje plačilo za čas otrokove odsotnosti zaradi upravičenih razlogov, v primeru bolezni ali poškodbe otroka, ki traja neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, v višini 30 % na izračunano ceno plačila po veljavni odločbi, s katero je določen plačilni razred. Starši lahko za dodatno znižanje zaprosijo enkrat v šolskem letu na osnovi podane vloge za znižanje in predloženega zdravniškega potrdila.

5. člen

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3. in 4. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v OE Vrtec Vransko.

6. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen, in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

7. člen

Občina Vransko bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

8. člen

Starši, ki imajo vključene otroke v OE Vrtec Vransko in nimajo stalnega prebivališča v občini Vransko, do dodatnega znižanja plačila in rezervacije iz 3. in 4. člena tega sklepa niso upravičeni, oziroma le s soglasjem Občine, ki je po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko do polne cene storitev.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 2/2024).

10. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko« in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 6020-1/2025
Vransko, 22. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

JAVNI RAZPISI

9. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vransko v letu 2025

Občina Vransko na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPomK-2, 18/23 in 78/23) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 8/24) objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vransko v letu 2025

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

2. Razpoložljiva sredstva

V proračunu Občine Vransko za leto 2025 so v okviru proračunske postavke 11020 Sofinanciranje naložb v kmetijstvu zagotovljena sredstva v višini 30.000,00 EUR in proračunske postavke 11032 Sofinanciranje društev s področja kmetijstva v višini 3.000,00 EUR.

3. Predmet javnega razpisa

Občina Vransko (v nadaljevanju: Občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2025 v višini 33.000,00 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 in drugih ukrepov občine.

Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

VRSTE POMOČI	UKREPI		VIŠINA SREDSTEV (V EUR)
<i>Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472</i>	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	PODUKREP 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev PODUKREP 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	30.000,00
<i>Drugi ukrepi občine</i>	UKREP 2: Sofinanciranje dejavnosti društev, registriranih stanovskih združenj in zvez, ki delujejo na področju kmetijstva.		3.000,00

UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti proizvodnje ali z zmanjšanjem stroškov izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja

naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2) Pomoč se ne dodeli za:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

- za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

- nakup pravic,

- nakup in zasaditev letnih rastlin,

- nakup živali,

- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

- naložbe v namakanje,

- dela v zvezi z odvodnjavanjem,

- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- naložbe, povezane s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;

- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

- obratna sredstva.

3) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter opravljajo dejavnost na območju občine in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

4) Višina predvidenih sredstev je 30.000,00 EUR. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca lahko znaša 3.000 EUR na leto. Pomoč, ki ne presega 200 EUR na upravičenca, se ne dodeli.

5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

6) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev - pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški so:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt, pred datumom dodelitve individualne pomoči oziroma predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov - pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, ureditev pašnikov, ureditev poljskih poti),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograjitev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- predračun za stroške urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin, za katere se uveljavlja pomoč;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma druga oseba, ki jo za to pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 2: Podpora delovanju društev, registriranih stanovskih združenj in zvez s področja kmetijstva

1) Namen in cilji ukrepa: Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

2) Upravičeni stroški so:

- obratovalni stroški društva (stroški najema prostorov, elektrike, telefona, itd.);
- stroški izobraževanja na vsebinah splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva in razvoj podeželja, namenjena splošni javnosti.

3) Pogoji za dodelitev sofinanciranja:

- seznam članov društva/združenja iz Občine Vransko z njihovimi podpisi;
- poročilo o delu društva/združenja v letu 2024;
- predložitev morebitnih dokazil o izvajanju izobraževanja splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva;
- finančno ovrednoten letni program dela društva/združenja za leto 2025;
- izjava o točnosti podatkov;
- izjava, da vlagatelj za prijavljen program dela še ni prejel drugih javnih sredstev oziroma, v kolikor jih je prejel, izjava o višini drugih prejetih javnih sredstev.

4) Upravičenci do pomoči so:

- društva, registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva ter imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine,
- da izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,
- da izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine in o tem vodijo evidenco.

5) V proračunu za leto 2025 je rezervirano za sofinanciranje društev s področja kmetijstva 3.000,00 EUR.

Komisija vloge posameznih vlagateljev na podlagi meril za točkovanje vlog – programov točkuje. Na podlagi vseh točkovanih vlog komisija izračuna vrednost točke in tako izračuna dodeljena sredstva posameznem društvu s področja kmetijstva.

6) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči znaša:

- do 100 % upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom;
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za obratovalne stroške, ter niso namenjena dejavnostim v korist kmetijskim gospodarstvom.

4. Nadzor nad namensko porabo sredstev

- V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolжник.

- Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

- V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

5. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Vlagatelji se prijavijo na javni razpis z izpolnjenim ustreznim razpisnim obrazcem glede na ukrep in prilogami, ki so zahtevane kot dokazila k posameznim ukrepom.

Rok za prijavo na razpis je **30. 5. 2025**. Za pravočasne vloge se štejejo vse vloge, ki bodo prispele do navedenega datuma ali so do tega datuma oddane na pošto.

Prijava za **UKREP 1** mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – RAZPIS KMETIJSTVO 2025 – UKREP 1« ter opremljena z imenom in naslovom prijavitelja v vložišče Občine ali poslana na naslov: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

Prijava za **UKREP 2** mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – RAZPIS KMETIJSTVO 2025 – UKREP 2« ter opremljena z imenom in naslovom prijavitelja v vložišče Občine ali poslana na naslov: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko«, na spletni strani Občine Vransko www.vransko.si in na oglasni deski Občine Vransko.

Dodatne informacije, povezane z javnim razpisom, lahko dobite v občinski upravi Občine Vransko, na telefonski številki 03 703 28 12 ali na elektronskem naslovu [danijela.kodrnja@vransko.si](mailto:danjela.kodrnja@vransko.si).

6. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Obravnavanje vlog:

- Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom županje. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo prejete vloge obravnavala v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog. Delež sofinanciranja po posameznih ukrepih komisija določi glede na število prispelih popolnih in upravičenih vlog, višino upravičenih stroškov in višino razpoložljivih razpisanih sredstev.
- Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.
- Upravičencem bo na predlog komisije izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

7. Obveščanje o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni do 20. 6. 2025.

8. Poraba dodeljenih sredstev

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na

podlagi zahtevka posameznega upravičenca, kateremu morajo biti priložena dokazila najkasneje do 14. 11. 2025.

Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun /situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oz. storitvi,...).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na tel. št. 03 703 28 12 ali na elektronskem naslovu danijela.kodrnja@vransko.si.

Številka: 4302-0008/2025

Datum: 30. 4. 2025

Županja Občine Vransko

Nataša Juhart, l.r.

10. Javni razpis za sofinanciranje gradnje cest v Občini Vransko v letu 2025

Občina Vransko na podlagi 3. člena Odloka o sofinanciranju gradnje cest v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 4/2024) in Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2025 (Uradne objave Občine Vransko, št. 11/2024) objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje gradnje cest v Občini Vransko v letu 2025

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje gradnje lokalnih cest, javnih poti, gozdnih cest in nekategoriziranih cest v Občini Vransko v razmerju občina 50 %, zainteresirani uporabniki ceste 50 %.

Gradnja ceste pomeni novogradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo ceste oziroma cestnega odseka in vključuje pripravo spodnjega ustroja, ureditev odvodnjavanja in asfaltiranje.

Na cestah, katerih gradnja se sofinancira na podlagi javnega razpisa, se izvede asfaltna prevleka AC 16 surf B70/100 A4 debeline 6 cm. Asfaltna prevleka se na cestah posameznih kategorij izvede v skladu z dimenzijami, ki so določene v 8. členu Odloka o sofinanciranju gradnje cest v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 4/2024).

3. Razpoložljiva sredstva

Za sofinanciranje gradnje cest je v proračunu Občine Vransko za leto 2025 na razpolago 60.000,00 EUR (PP 13021 Sofinanciranje cestnih priključkov, K 420501 Obnove).

4. Upravičenci in pogoji za sofinanciranje

Gradnja ceste se lahko sofinancira pod naslednjimi pogoji:

- na podlagi prijave zainteresiranih uporabnikov ceste na javni razpis;
- da imajo zainteresirani uporabniki ceste stalno prebivališče na območju občine Vransko;
- da so zainteresirani uporabniki ceste lastniki ali uporabniki stanovanjskih ali gospodarskih objektov, ki se priključujejo na cesto, ki je predmet prijave na javni razpis;
- da so zainteresirani uporabniki ceste lastniki ali imajo pridobljeno soglasje lastnika cestnega zemljišča za gradnjo ceste, če ni lastnik občina oziroma če cestno zemljišče ni javno dobro;
- da zainteresirani uporabniki lokalne ceste ali javne poti, ki so lastniki cestnega zemljišča, cestno zemljišče pred pričetkom gradnje neodplačno prenesejo v last občine, pri čemer stroške geodetske odmere cestnega zemljišča nosi občina.

5. Višina sofinanciranja

Občina Vransko bo posamezno investicijo sofinancirala v višini 50 % vrednosti investicije (vključno z DDV) po prednostni listi vlagateljev glede na merila in kriterije za sofinanciranje in do porabe zagotovljenih sredstev na proračunski postavki 13021 Sofinanciranje cestnih priključkov, kontu 420501 Obnove.

6. Razpisna dokumentacija, način in rok za oddajo vloge

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Vransko www.vransko.si, na spletni povezavi <https://www.vransko.si/za-obcane/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>, v času uradnih ur občinske uprave pa jo lahko dobite tudi v tajništvu Občine Vransko, Vransko 59.

Pisne vloge z dokazili, s katerimi vlagatelji dokazujejo izpolnjevanje pogojev za sofinanciranje, je potrebno poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko ali oddati osebno v tajništvu Občine Vransko, Vransko 59, najkasneje do 30. 5. 2025.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je najkasneje 30. 5. 2025 oddana osebno na sedežu Občine Vransko, prispe po pošti ali je oddana na pošti priporočeno.

V levem spodnjem kotu ovojnice mora biti navedeno: »NE ODPIRAJ - JR za sofinanciranje gradnje cest 2025«. Na hrbtni strani ovojnice naj bo naveden naslov vlagatelja.

7. Postopek obravnave vloge

Odpiranje vlog bo opravila komisija, ki jo bo v skladu s 4. členom Odloka o sofinanciranju gradnje cest v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 4/2024) imenovala županja.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo preverila pravočasnost in popolnost vlog ter izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Komisija bo vlagatelje, ki bi oddali nepopolno ali ne dovolj pojasnjeno vlogo, pozvala k dopolnitvi le-te v roku 15 dni.

Nepravočasne in nepopolne vloge bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo pravočasne in popolne vloge točkovala v skladu z merili in kriteriji, ki so določeni v 5. členu Odloka o sofinanciranju gradnje cest v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 4/2024), ter sestavila prednostno listo vlagateljev.

Občinska uprava bo naročila izdelavo projektantskega predračuna in popisa del za gradnjo cest s prednostne liste vlagateljev.

Glede na prednostno listo vlagateljev, višino projektantskega predračuna in višino razpisanih sredstev bo občinska uprava vlagateljem izdala odločbe o sofinanciranju ali zavrnilne odločbe.

Po dokončnosti odločb o sofinanciranju bo županja z upravičenci sklenila pogodbe o sofinanciranju.

8. Možnost obročnega plačila lastnega deleža upravičenca

Plačilo lastnega deleža upravičenca se lahko na predlog upravičenca izvede v največ 6 obrokih z rokom poplačila celotne obveznosti do 31. 12. 2025.

Predlog za obročno plačilo lastnega deleža lahko upravičenec posreduje na občino v roku 8 dni po dokončnosti izdane odločbe o sofinanciranju.

Obročno plačilo lastnega deleža upravičenca občina in upravičenec dogovorita v pogodbi o sofinanciranju.

9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko«, na spletni strani Občine Vransko www.vransko.si in na oglasni deski Občine Vransko.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite v občinski upravi Občine Vransko, na telefonski številki 03 703 28 15 ali na elektronskem naslovu rudi.pusnik@vransko.si

Številka: 4302-09/2025
Vransko, 30. 4. 2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

Z A P I S N I K I

11. Zapisnik 17. redne seje občinskega sveta

Z A P I S N I K

17. redne seje Občinskega sveta Občine Vransko,

ki je bila v četrtek, 20. 3. 2025, ob 19. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 130c.

• Ugotovitev prisotnosti (lista prisotnosti priložena zapisniku)

- člani Občinskega sveta: Brigita Gosak, Kristina Reberšek, Lucijan Ocvirk, Rafael Novak, Sonja Cencelj, Jože Matko, Zdenka Verdel, dr. Petra Farkaš in Robert Novak (na daljavo)

- opravičeno odsotni člani Občinskega sveta: Damijana Bistan Učakar in Marjan Pečovnik

- občinska uprava: Nataša Juhart, Iva Zorenč in Mateja Godler

- ostali prisotni: Janez Primožič, JKP Žalec, d. o. o., Štefan Kuserbanj, Energetika Projekt, d. o. o. in Marko Krajnc, NO Občine Vransko

- ostali opravičeno odsotni: Mojca Hrastnik, Zavod sv. Rafaela Vransko in Majda Piki, OŠ Vransko Tabor

- mediji: Savinjska TV

K točki 1 Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Po uvodnem pozdravu je županja ugotovila, da je bilo od 19.00 prisotnih 9 članov občinskega sveta, kar pomeni, da je bil občinski svet sklepčen.

• Sprejem dnevnega reda:

Županja je podala predlog za umik 10. točke dnevnega reda: Sprememba cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Vransko – obravnava in sprejem. Svetniki so se s predlogom strinjali.

Dosedanje 11., 12. in 13. točka dnevnega reda se ustrezno preštevilčijo.

Sledilo je glasovanje o dnevnem redu s predlaganim umikom točke 10:

- 9 glasov ZA
- 0 glasov PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet naslednji dnevni red:

Sklep št. 221

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 16. redne seje – obravnava in sprejem (obrazložitev: občinska uprava)
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« - skrajšani postopek (obrazložitev: občinska uprava)
4. Obravnava Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda (JKP Žalec, d. o. o.) - predlog cen 2025 – obravnava in sprejem (obrazložitev: Janez Primožič, JKP Žalec, d. o. o.)
5. Letno poročilo koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 - seznanitev (obrazložitev: Štefan Kuserbanj, Energetika Projekt, d. o. o.)
6. Poročilo koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote na območju občine Vransko v letu 2024 - seznanitev (obrazložitev: Štefan Kuserbanj, Energetika Projekt, d. o. o.)
7. Poročilo Zavoda sv. Rafaela Vransko o pripravi in razdelitvi toplih obrokov za socialno ogrožene občane občine Vransko za leto 2024 - seznanitev (obrazložitev: Mojca Hrastnik, Zavod sv. Rafaela Vransko)
8. Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2024 o izvajanju storitve pomoč na domu - seznanitev (obrazložitev: Mojca Hrastnik, Zavod sv. Rafaela Vransko)
9. Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vransko za leto 2025 – obravnava in sprejem (obrazložitev: Mojca Hrastnik, Zavod sv. Rafaela Vransko)
10. Poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Vransko za leto 2023 - seznanitev (obrazložitev: Marko Krajnc, predsednik NO)
11. Pobude in vprašanja občinskih svetnikov
12. Razno

K točki 2 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 16. redne seje – obravnava in sprejem

Županja je povedala, da je Sonja Cencelj podala pripombo na zapisnik, in sicer:

»Pri točki obrazložitve gradnje optičnega omrežja, sem g. Izlakarja na koncu tudi prosila, naj mi podjetje odgovori na moja zastavljena vprašanja na mailu, ki sem ga naslovila na predstavnike podjetja RUNE z dne, 23.12.2024 ter da odgovorijo tudi občanom, ki so konec decembra 2024 priporočeno poslali na sedež podjetja in Občino Vransko prošnjo za izgradnjo optičnega priključka ter občanom, ki so v njihovo podporo zbrali podpise. G. Izlakar je tudi omenil, da so za eno hišo našli rešitve in da bo lahko izgrajen optični priključek.«

Sledilo je glasovanje o potrditvi zapisnika 16. redne seje Občinskega sveta Občine Vransko z upoštevanjo pripombo:

- 9 glasov ZA
- 0 glasov PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet:

Sklep št. 222

Občinski svet Občine Vransko potrdi zapisnik 16. redne seje Občinskega sveta Občine Vransko z upoštevanjo pripombo.

Županje je predlagala, da se točke 4, 5 in 6 dnevnega reda obravnavajo prednostno. Svetniki na podani predlog niso imeli pripomb.

K točki 4 Obravnava Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda (JKP Žalec, d.o.o.) - predlog cen 2025 – obravnava in sprejem

Županja je predala besedo predsedniku Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Jožetu Matko, ki je povedal, da so člani odbora obravnavali Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda (v nadaljevanju elaborat) na svoji 4. redni seji 17. 3. 2025. Po končani obrazložitvi Jožeta Matka je županja predala besedo direktorju JKP Žalec, d. o. o. Janezu Primožiču.

Po končanih obrazložitvah je županja odprla razpravo, v kateri so sodelovali Rafael Novak, Zdenka Verdel, dr. Petra Farkaš in Kristina Reberšek.

Sledilo je glasovanje o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda (JKP Žalec, d.o.o.) in ostalih predlaganih sklepov:

- 8 glasov ZA
- 1 glas PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet:

Sklep št. 223

Občinski svet Občine Vransko potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Vransko, št. 02-2025/12022025, z dne 12. 2. 2025.

Sklep št. 224

Občinski svet Občine Vransko potrjuje ceno storitve oskrbe s pitno vodo (potrjena cena) in sicer:

a) omrežnina za oskrbo s pitno vodo, določena glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom vodomera, v naslednji višini:

Št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (EUR/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	DN ≤ 20	1	6,4853	7,1014
2	20 < DN < 40	3	19,4559	21,3042
3	40 ≤ DN < 50	10	64,8530	71,0140
4	50 ≤ DN < 65	15	97,2795	106,5211
5	65 ≤ DN < 80	30	194,5590	213,0421
6	80 ≤ DN < 100	50	324,2650	355,0702
7	100 ≤ DN < 150	100	648,5300	710,1404
8	150 ≤ DN	200	1.297,0600	1.420,2807

b) vodarina (enota mere: dobavljena pitna voda ali normirana poraba pitne vode v m3) v višini:

Št.	Vrsta opravljanja dejavnosti	Cena (EUR/m3)	
		Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	Vodarina	0,7635	0,8360

Vodarina vključuje stroške vodnega povračila v skladu z vsakoletnim Sklepom o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2025 (0,0681EUR/m3; Ur. l. RS, št. 111/2024, z dne 24.12.2024).

Sklep št. 225:

Občinski svet občine Vransko potrjuje ceno storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (potrjena cena) in sicer:

a) omrežnina za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, določene glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom vodomera, v naslednji višini:

Št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (EUR/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	DN ≤ 20	1	6,3390	6,9412
2	20 < DN < 40	3	19,0170	20,8236
3	40 ≤ DN < 50	10	63,3900	69,4121
4	50 ≤ DN < 65	15	95,0850	104,1181
5	65 ≤ DN < 80	30	190,1700	208,2362
6	80 ≤ DN < 100	50	316,9500	347,0603
7	100 ≤ DN < 150	100	633,9000	694,1205
8	150 ≤ DN	200	1.267,8000	1.388,2410

b) omrežnina za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, določene glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom vodomera, v naslednji višini:

Št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (EUR/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	DN ≤ 20	1	2,3544	2,5781
2	20 < DN < 40	3	7,0632	7,7342
3	40 ≤ DN < 50	10	23,5440	25,7807
4	50 ≤ DN < 65	15	35,3160	38,6710
5	65 ≤ DN < 80	30	70,6320	77,3420
6	80 ≤ DN < 100	50	117,7200	128,9034
7	100 ≤ DN < 150	100	235,4400	257,8068
8	150 ≤ DN	200	470,8800	515,6136

c) cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (enota mere: dobavljena pitna voda, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem v m3) v višini:

Št.	Vrsta opravljanja dejavnosti	Cena (EUR/m3)	
		Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	0,6257	0,6851

d) cena storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (enota mere: dobavljena pitna voda, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem in zaključi s čistilno napravo v m3) v višini:

Št.	Vrsta opravljanja dejavnosti	Cena (EUR/m3)	
		Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	0,9218	1,0094

e) cena storitve, povezana z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (enota mere: dobavljena pitna voda, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo v m3) v višini:

Št.	Vrsta opravljanja dejavnosti	Cena (EUR/m3)	
		Brez DDV	Z 9,5 % DDV
1	Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	0,9193	1,0066

Sklep št. 226:

Cena za omrežnino za:

- a) oskrbo s pitno vodo (iz točke Sklepa št. 2a),
 - b) odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (iz točke Sklepa št. 3a),
 - c) čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (iz točke Sklepa št. 3b),
- se uporablja od 1. maja 2025 dalje.

Sklep št. 227:

Cena za:

- a) vodarino (iz točke Sklepa št. 2b),
 - b) storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (iz točke Sklepa št. 3c),
 - c) storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (iz točke Sklepa št. 3d),
 - d) storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (iz točke Sklepa št. 3e)
- se uporablja od 1. maja 2025 dalje.

Sklep št. 228:

Cene se objavijo na spletni strani JKP Žalec, d. o. o.

K točki 5 Letno poročilo koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 - seznanitev

Županja je po uvodni obrazložitvi predala besedo direktorju Energetike Projekt, d.o.o. Štefanu Kusrebanju, ki je podal podrobnejšo obrazložitev.

Po končani obrazložitvi je županja odprla razpravo, v kateri sta sodelovala Jože Matko in Zdenka Verdel.

Sklep št. 229

Občinski svet Občine Vransko se je seznanil z Letnim poročilom koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

K točki 6 Poročilo koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote na območju občine Vransko v letu 2024 - seznanitev

Županja je po uvodni obrazložitvi predala besedo direktorju Energetike Projekt, d.o.o. Štefanu Kusrebanju, ki je podal podrobnejšo obrazložitev.

Po končani obrazložitvi je županja odprla razpravo, v kateri so sodelovali Jože Matko, Rafael Novak in Robert Novak.

Sklep št. 230

Občinski svet Občine Vransko se je seznanil s Poročilom koncesionarja o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote na območju občine Vransko v letu 2024.

K točki 3 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« - skrajšani postopek

Obrazložitev je podala županja, nato je odprla razpravo, v kateri ni nihče sodeloval.

Sledilo je glasovanje o sprejemu:

- Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« po skrajšanem postopku:
 - 9 glasov ZA
 - 0 glasov PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet:

Sklep št. 231

Občinski svet Občine Vransko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« po skrajšanem postopku.

- sprejemu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« v predlaganem besedilu.

- 9 glasov ZA
- 0 glasov PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet:

Sklep št. 232

Občinski svet Občine Vransko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko« v predlaganem besedilu.

K točki 10 Poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Vransko za leto 2023 - seznanitev

Županja je predala besedo predsedniku Nadzornega odbora Občina Vransko Marku Krajncu, ki je podal podrobnejšo obrazložitev. Po končani obrazložitvi je odprl razpravo, v kateri je sodeloval Jože Matko.

Sklep št. 233

Občinski svet Občine Vransko se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Vransko za leto 2023.

K točki 7 Poročilo Zavoda sv. Rafaela Vransko o pripravi in razdelitvi toplih obrokov za socialno ogrožene občane občine Vransko za leto 2024 - seznanitev

Obrazložitev je podala županja. Po končani obrazložitvi je odprla razpravo, v kateri je sodelovala Zdenka Verdel.

Sklep št. 234

Občinski svet Občine Vransko se je seznanil s Poročilom Zavoda sv. Rafaela Vransko o pripravi in razdelitvi obrokov za socialno ogrožene občane občine Vransko za leto 2024.

K točki 8 Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2024 o izvajanju storitve pomoč na domu - seznanitev

Obrazložitev je podala županja. Po končani obrazložitvi je odprla razpravo, v kateri sta sodelovali Kristina Reberšek in Zdenka Verdel.

Sklep št. 235

Občinski svet Občine Vransko se je seznanil s Poročilom o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2024 o izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč na domu.

K točki 9 Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vransko za leto 2025 – obravnava in sprejem

Obrazložitev je podala županja. Po končani obrazložitvi je odprla razpravo, v kateri ni nihče sodeloval. Sledilo je glasovanje o predlogu sklepa za izdajo soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vransko za leto 2025:

- 9 glasov ZA
- 0 glasov PROTI

Županja je ugotovila, da je bil sprejet:

Sklep št. 236

Občinski svet Občine Vransko daje soglasje k predlagani ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 28,25 EUR. Subvencija občine (70 %) znaša 20,37 EUR, cena za uporabnike storitve pa znaša 7, 88 EUR na uro. Nova cena velja od 1. 4. 2024.

K točki 11 Pobude in vprašanja občinskih svetnikov

PISNA VPRAŠANJA:

- **Marjan Pečovnik** (prejeto po e-pošti: 17. 3. 2025, citirano)

1. Pri mostu („pri Pak“), (Novak Edo) se je nazadnje zagostilo gasilsko vozilo. V slučaju, da pride do požara ali druge elementarne nesreče v teh hišah do Trčaka. Kaj storiti, da bi bila intervencija sploh mogoča in čim hitrejša.

Odgovor (pripravila Mateja Godler):

V zvezi z omenjeno problematiko je bil podžupan Robert Novak na sestanku pri vodji centra ReCO Dejanu Želetu. Zaključek sestanka je bil, da občina žal nima vpliva na spreminjanje GPS podatkov, se pa dela na tem, da se bo posodobil načrt alarmiranja občine, in sicer tako, da bodo v takšnih primerih kot je naveden zgoraj proženi tudi člani PGD-jev Občine Vransko.

2. Pred nekaj časa sem že dal pobudo za razsvetljavo od „Paka do Trčaka“. Kaj je na tem že narejenega?

Odgovor (pripravila Mateja Godler):

Za postavitev javne razsvetljave na tej relaciji od „Paka do Trčaka“ občina zaenkrat nima načrtovanih sredstev, se bo pa zadeva v bodoče skušala urediti v okviru kakšne sanacije ceste.

3. Podobno vprašanje imam tudi za suhi zadrževalnik na Podgrajščici? Kaj je novega v zvezi z zadrževalnikom?

Odgovor (pripravila Mateja Godler): Vprašanje je bilo posredovano pristojnim službam.

Podali so informacijo, da je bil Hidrološko hidravlični elaborat s kartami poplavne nevarnosti in karto razredov poplavne nevarnosti za novo načrtovano stanje, ureditev Merinščice, Podgrajščice in izvedba zadrževalnika na Merinščic (HH elaborat) na zahtevo DRSV dopolnjen v marcu 2024, potrebno ga je bilo dopolniti z opredelitvijo do poplavnega dogodka 2023. Zaključek projekta izgradnje suhega zadrževalnika je načrtovan za leto 2030. Z novostmi vas bomo seznanjali sproti.

4. Kakšne so ugotovitve in pobude rečnega nadzornika v sanaciji struge Podgrajščice?

Odgovor (pripravila Maruša Šelih):

Odgovor rečnega nadzornika Andreja Pajka:

Struga Podgrajščice se bo urejala celovito v sklopu projekta Ureditve Merinščice, Podgrajščice in izvedba zadrževalnika na Merinščici. V razširjenem planu vzdrževalnih del je lokacija na Podgrajščici »Erozijska zajeda pri objektu Vransko 305«, ki pa je tudi zajeta v celovitih ureditvah. Upravljanje voda ni v pristojnosti Občine, prosimo vas, da se za več informacij obrnete na Direkcijo Republike Slovenije za vode.

• **Sonja Cencelj** (prejeto po e-pošti: 19. 3. 2025, citirano)

1. a) Podjetje RUNE poudarja, da ne gradi na t.i. belih lisah. V Geoportalu AKOS (<https://gis.akos-rs.si/>) je celotno območje Prapreč, Jeronima in Vologe zavedeno pod t.i. bele lise (pod projekt GOŠO4).

Podjetje RUNE trdi, da bo t.i. bele lise gradilo po prijavi na projekte GOŠO v prihodnosti. Na našem območju je za izgradnjo ostalo le nekaj hiš (z optičnimi priključki bo naše območje pokrito vsaj 80%), ki jih zaradi oddaljenosti niso želeli priključiti.

Zanima me, ali podjetje lahko zagotovi, da bodo te hiše dobile optični priključek, če se bo podjetje prijavilo na naslednji razpis GOŠO?

Namreč brez optičnih priključkov so ostali naslovi, kjer so internetne povezave najslabše in bi jih le-ti najbolj nujno tudi potrebovali. Izboljšanje povezav bi bilo potrebno TAKOJ.

Odgovor (pripravila Tina Ambrožič; RUNE Enia, d. o. o.)

Razumemo vašo željo in potrebo po dostopu do optične infrastrukture, vendar ponovno poudarjamo, da je projekt RUNE zasebna investicija, gradnjo izvajamo tam, kjer je dovolj interesa potencialnih uporabnikov in so znotraj našega

proračuna. Vključenost naslovov dobimo na podlagi tehnične rešitve, ki pokaže ali naslove lahko izgradimo znotraj našega proračuna in predstavlja osnovo za vključenost naslovov, kjer se bo omrežje izgradilo. Lahko da so v to vključeni tudi naslovi, ki so t. i. bele lise, vendar je v teh primerih izgradnja financirana iz zasebnih sredstev.

Gradnja na območju belih lis je bila in bo predmet javnih razpisov, na katere se je naša družba že in se tudi še bo prijavljala. Pokrivanja vseh naslovov na območju belih lis ne moremo zagotoviti, saj je pokritost odvisna od pogojev razpisa, ki bodo znani šele, ko bo ta javno objavljen.

b) Ob koncu decembra so prebivalci na naslovih Jeronim 50, 53, 54 ter Prapreč 20a (skupaj s podpisami ostalih prebivalcev, ki so jim na tak način izkazali podporo za izgradnjo optičnih priključkov) poslali prošnjo za izgradnjo optičnega priključka priporočeno na podjetje RUNE in Občino Vransko. Do sedaj niso prejeli nobenega odgovora. Prosim za odgovor.

Odgovor (pripravila Tina Ambrožič; RUNE Enia, d. o. o.)

Vprašanja občanov smo prejeli, vendar ti v dopisu niso navedli nobenega kontaktnega podatka, zato jim nanj tudi nismo mogli odgovoriti.

Naslovi, ki jih navajate - Jeronim 50, 53, 54, so izven tehnične rešitve, saj so predaleč od trase našega omrežja. Ker smo kot zasebna investicija finančno omejeni, takih naslovov žal ne moremo pokriti, saj so stroški izvedbe previsoki. Izvedba (zemeljska ali zračna) je tako mogoča le v primeru, da stranke izvedbo sofinancirajo.

c) Na 16. seji Občinskega sveta je predstavnik podjetja RUNE g. Izlakar povedal, da so na območju Prapreč našli rešitev za hišo, ki zaradi težav s pridobivanjem soglasja sosedov, ni pridobila optičnega priključka. Na tej seji sem tudi prosila za odgovor na moje pisanje podjetju Rune z dne, 23.12. Odgovor sem prejela 5.3. s strani ge. Ambrožič. Med drugim mi je odgovorila, da Prapreče 20a, ne morejo dobiti optičnega priključka zaradi težav s pridobivanjem soglasja s fizično osebo.

Dne 4.2. mi je g. Izlakar posredoval tehnično rešitev (prilagam spodaj) tega problema pod pogojem, da pridobim soglasje lastnika gozdne ceste, po kateri gre nova možnost izgradnje (zelena linija).

Lastnik, g. Zorko, mi je zagotovil, da bo soglasje za prekop podpisal, kar sem še isti dan poslala tudi g. Izlakarju. Zato sem se zelo začudila nad odgovorom ge. Ambrožič z dne 5.3.

Odgovor (pripravila Tina Ambrožič; RUNE Enia, d. o. o.)

Očitno je prišlo do šuma v komunikaciji med nami, za kar se opravičujemo. V vsakem primeru pa gre za dve različni tehnični rešitvi, in sicer: v okviru prve tehnične rešitve, na katero se je tudi nanašal moj odgovor, izvedba na naslovu Prapreče 20a ni mogoča, saj nimamo soglasja fizične osebe, s čemer je naročnik na omenjenem naslovu tudi seznanjen.

V okviru druge tehnične rešitve, ki vam jo je posredoval g. Izlakar 4.2., je izvedba mogoča. Soglasje v tem primeru imamo, priključek pa bo izveden predvidoma v teku meseca aprila.

Podjetje RUNE ponovno sprašujem, ali bo na naslovu Prapreče 20a izgrajen optični priključek in kdaj?

Odgovor (pripravila Tina Ambrožič; RUNE Enia, d. o. o.)

Da, v sklopu nove tehnične rešitve, posredovane 4. 2., s strani Iztoka Izlakarja, je priključek mogoče izgraditi. Izgrajen bo predvidoma v teku meseca aprila.

2. Na koncu asfalta ceste Prapreče – Merinca, odcep Vrhovnik, je poškodovana asfaltna mulda in del asfalta, kjer voda izteka v prepust. Ob dežju voda teče mimo prepusta za vodo in teče po asfaltni cesti ter uničuje bankine. Že večkrat smo izkopali kanal, vendar se povozí in voda zopet teče mimo. Prosim za popravilo mulde, roba ceste in uničenih bankin.

Odgovor:

S strani koncesionarja se je že opravil ogled, ugotovljeno je bilo, da zadeva ni urgentna, se bo pa uvrstila v plan dela.

3. Ob naslovu Jeronim 39a je na desni strani ceste Prapreče – Merinca proti Merinci ob potoku večja ugreznina ceste. Ker je ta del ceste ozek, je udor nevaren. Zanima me, kdaj bo udor saniran?

Odgovor:

S strani koncesionarja se je že opravil ogled, ugotovljeno je bilo, da zadeva ni urgentna, se bo pa uvrstila v plan dela.

• **Dr. Petra Farkaš** (prejeto po e-pošti: 19. 3. 2025)

Podala je pisno pobudo za nabavo avtomatskega defibrilatorja – AED ter, da se ga namesti na javno dostopno mesto v Jevšah.

Odgovor:

Županja je povedala, da je pobuda na mestu, možnost postavitve se bo proučila oziroma poiskala se bo skupna rešitev za postavitev defibrilatorja v Jevšah.

VPRAŠANJA PODANA NA SEJI:

• **Sonja Cencelj**

Zanimalo jo je, ali je kaj novosti v zvezi s pripravo novega Občinskega prostorskega načrta Občine Vransko (v nadaljevanju OPN)?

Odgovor:

Županja je predala besedo direktorici OU Ivi Zorenč, ki je povedala, da se tedensko izvajajo aktivnosti v zvezi s pripravo novega OPN. Pristojno ministrstvo je naložilo še dodatno delo oziroma je zahtevalo dopolnitev, to je izdelavo okoljskega poročila, za izdelavo katerega je podlaga geološko poročilo. Vse pobude, ki so bile podane, mora zato pregledati še geolog, ki pa ima zelo težko nalogo, saj mora vse podatke, ki jih potrebuje za izdelavo geološkega poročila, uskladiti s pristojnim ministrstvom. Plan je, da bo dopolnitev oziroma okoljsko poročilo oddano na pristojno ministrstvo najkasneje do 30. 4. 2025. V geološko poročilo je vključena tudi umestitev suhega zadrževalnika, za katerega se zahteva, da je potrjena recenzija študije poplavne varnosti. Pri recenziji študije poplavne varnosti se pojavi težava, saj se s strani države ta študija še vedno dopolnjuje, kar posledično pomeni, da recenzija še vedno ne more biti potrjena in zato ne more biti dodana v okoljsko poročilo. Glede na zahtevano dopolnitev in seveda, če ne bo še s strani ministrstva kakšnih dodatnih zahtev po dopolnitvah, bo izdelava OPN-ja najverjetneje zaključena do konca tega leta.

• **Lucijan Ocirk**

Podal je vprašanje občana glede sanacije večje luknje na cestišču v naselju Videm pri stanovanjskem objektu Vransko 115.

Odgovor:

Županja je odgovorila, da je vprašanje že predhodno prišlo na občino, zato se je že opravil ogled, zadeva se bo proučila in ustrezno sanirala.

• **Kristina Reberšek**

Zanimalo jo je, kako potekajo projekti za katere se je občina prijavila na razpise za pridobitev sredstev za izvedbo, kar je bilo s strani občinskega sveta tudi potrjeno v načrtih razvojnih programov.

Odgovor:

Županja je predala besedo direktorici OU Ivi Zorenč, ki je povedala, da se projekt Center jamskih doživetij zaključuje, čaka se uporabno dovoljenje, oddati je potrebno še en zahtevek, potem bo projekt zaključen.

V zaključni fazi gradnje je športno igrišče. Gradnja bo zaključena do konca meseca aprila.

Ob obstoječem vrtčevskem igrišču se bodo postavila nova igrala, ki ne bodo ograjena in bodo tako dostopna vsakomur. Za ta igrala je občina pridobila donatorska sredstva.

Preko razpisa so bila dobljena medovita drevesa lipe, od katerih bo eno drevo posajeno pri novih igralih, deset pa na različnih lokacijah po občini.

Projekt Dogovor za razvoj regij (DRR) Rekonstrukcija vodovodnega sistema (VS) občin Polzela, Braslovče, Prebold, Tabor in Vransko je v začetni fazi, najprej je potrebno urediti podpise služnostnih pogodb s cca 150 lastniki zemljišč. Pogodbe so v pripravi, ko bo trasa v celoti potrjena, se bo izvedlo delo na terenu, kar pomeni, da bo potrebno urediti podpise pogodb z vsakim posameznim lastnikom. Z gradbenimi deli se naj bi pričelo nekje v roku leta in pol.

Projekt Zelena pot vseh generacij je trenutno v fazi projektiranja, izdelana je idejna zasnova.

Za oba projekta, tako za Rekonstrukcija vodovodnega sistema (VS) občin Polzela, Braslovče, Prebold, Tabor in Vransko, kot za Zeleno pot vseh generacij, se čaka podpis dogovora s pristojnim ministrstvom.

Pri projektu Obnova in oživitev Schwentnerjeve hiše, je bila zahtevana manjša tehnična dopolnitev, ki je že bila posredovana nazaj, sedaj se čaka na odgovor z Ljubljane, verjetno bo rezultat znan že do aprilske seje.

Za gradnjo novega vrtca na Vranskem se pripravlja idejna zasnova. To na priporočilo arhitekta iz Celja izdelujejo študentje Fakultete za arhitekturo v Mariboru.

Županja je še povedala, da se s strani JKP, Žalec, d. o. o. na čistilni napravi v Prekopi izvajajo vzdrževalna dela, saj ta zaradi preobremenjenosti naj nebi delovala brezhibno. S trenutnimi vzdrževalnimi deli so že dosegli boljše rezultate, tako, da se bo najverjetneje njeno delovanje izboljšalo.

V Stopniku natančneje v Jevšah bo še v tem mesecu zaključena obnova na odseku JP 992 531 Prekopa-Jevše-Letonja, izvedlo se bo še asfaltiranje. S tem bo zaključen tudi razpis za sofinanciranje gradnje cest, ki je bil izveden v letu 2024.

• **Jože Matko**

Zanimalo ga je, ali se bo lahko izvedla sanacija ceste do »Planince«?

Županja je povedala, da se trenutno opravlja mesečni pregled vseh cest na območju občine, na podlagi poročila o pregledu se bo nato izdelal plan dela.

• **Brigita Gosak**

Pozvala je občinske svetnike k oddaji predlogov za dobitnike občinskih priznanj.

• Robert Novak

Povedal je, da je na eni od prejšnjih sej občinskega sveta podal pobudo za ureditev zaščitne ograje in označitve ob uvozu iz regionalne ceste na lokalno cesto proti Vindiji in za ureditev osvetljenega prehoda za pešce na regionalni cesti, kjer morajo predvsem otroci iz Pondorja, ki se vozijo z avtobusom iz Celje (če jim ustavi na AP Vindija) regionalno prečkati na neoznačenem odseku. Zanimalo ga je, če ja v zvezi s tema dvema podanima pobudama kaj novosti.

Županja je povedala, da bo za reševanje v obeh zadevah potrebno sodelovanje z Občino Tabor. V občini Vransko je odprtih kar nekaj stvari v zvezi z ureditvijo na regionalni cesti na relaciji od »Vindije do Ločice«, ki se navezujejo na Direkcijo RS za infrastrukturo, zato se bo potrebno dogovoriti za skupen sestanek, na katerem se bo skušalo celotno problematiko obravnavati.

K točki 12 Razno

Županja je podala informacijo, da glede na to, da ima občina rezervirana sredstva s strani države se trenutno pridobiva podatke, ali bi bila možna nadgradnja Zdravstven postaje Vransko z še eno etažo in tudi za možnost sanacije strehe.

Seja je bila zaključena ob 20.50.

Številka: 0320/2025

Datum: 20. 3. 2025

Zapisala:
Mateja Godler

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

—

* Uradne objave Občine Vransko niso lektorirane.