



OBČINA VRANSKO
Vransko 59, 3305 Vransko

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA –
PODELITVIJO KONCESIJE**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na
območju občine Vransko v obdobju 2017-2021**

Vrsta postopka:
ODPRTI POSTOPEK

Številka: 4301-03/2016-03
Datum: 17. 11. 2016

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Vransko kot koncedent vabi v skladu s 27. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 20. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 60/2016) ter določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za

Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Koncesija se podeli v postopku sklenitve javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, in sicer z uporabo odprtega postopka po ZJN-3.

Po končanem postopku izbire koncesionarja bo koncedent izbranemu koncesionarju izdal odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost za obdobje 5 let. Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklene koncedent z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, najkasneje do četrтка, 22. 12. 2016, do 10. ure.

Vse ponudbe, ki bodo do naročnika prispele po poteku roka za oddajo, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Javno odpiranje ponudb bo v četrtek, 22. 12. 2016, ob 11. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani koncedenta, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 3. 2017.

žig

ŽUPAN
Franc Sušnik

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA - KONCESIJE

Predmet koncesije je opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah (Uradni list RS, št. 99/15) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo predmet koncesije.

Gospodarski javni službi se izvajata na celotnem območju občine Vransko, predvsem pa:

- lokalne ceste in javne poti, v skladu z veljavnim aktom o kategorizaciji občinskih cest,
- gozdne ceste javnega značaja (kategorija G1), ki predstavljajo edini dostop do stalno naseljenih stanovanjskih objektov, v skladu z evidenco koncedenta,
- hodniki za pešce,
- zelene parkovne površine,
- avtobusna postajališča,
- Kulturni dom Vransko z okolico,
- Zdravstvena postaja Vransko z okolico,
- Osnovna šola Vransko z okolico,
- Vrtec Vransko z okolico,
- Športna dvorana Vransko z okolico,
- okolica farne cerkve sv. Mihaela
- veliko nogometno igrišče,
- pomožno nogometno igrišče,
- malo športno igrišče,
- krožišče Čeplje,
- grobišči Gorica in Zaplanina.

Redno vzdrževanje občinskih cest se izvaja na lokalnih cestah, javnih poteh in gozdnih cestah javnega značaja v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah (Uradni list RS, št. 99/15) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo področje obvezne gospodarske javne službe.

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega predvsem vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad stanjem občinskih cest in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihove prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah. V okviru javne službe se izvajajo predvsem naslednje aktivnosti:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- intervencijski ukrepi.

Podrobneje vrste nalog določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16).

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega predvsem naslednje aktivnosti:

- ročno in strojno pometanje javnih površin,
- pobiranje in odvoz odpadkov,
- vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju ter za zagotavljanje njihove varnosti in prehodnosti,
- vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
- skrb za snago na ekoloških otokih,
- plakatiranje,
- izdelava in postavitve opozorilnih in označitvenih tabel ter reklamnih panojev,
- priprava prireditvenega prostora in rediteljska služba na občinskih prireditvah ob državnih in občinskih praznikih,
- izobešanje zastav na javnih površinah ob državnih praznikih in občinskih prireditvah,
- priprava in označitev parkirnih mest ob javnih prireditvah,
- priprava sejemskega prostora in postavitve ustrezne prometne signalizacije v času sejmov,
- postavitve in odstranitve stojnic ob občinskih prireditvah,
- dežurstva na izpostavljenih prometnih točkah ob pričetku šolskega leta,
- sodelovanje pri pogrebnih sprevedih,
- urejanje glavnega in pomožnega nogometnega igrišča,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževalno strojno inštalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko,
- čiščenje in sanacija javnih površin po naravnih nesrečah,
- čiščenje snega ter posipanje javnih površin,
- čiščenje in odvoz snega z javnih površin v času občinskih prireditev na prostem (npr. pustni karneval),
- postavitve in popravilo zaščitnih oziroma varovalnih ter žičnih ograj,
- izdelava in obnova talnih oznak,
- slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v objektih naročnika in drugih javnih objektih,
- slikopleskarska dela v objektih PGD,
- ročno in strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- zimska služba na javnih površinah,
- izvedba novoletne okrasitve trga Vransko,
- čiščenje brežin vodotokov,

- strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornege kanalizacijskega omrežja,
- odstranjevanje odpadlega listja,
- odstranjevanje grafitov,
- vzdrževanje igral na otroških igriščih,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave ter druge podobne urbane opreme,
- nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
- košnja, obnavljanje in nega travnatih površin,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic in živih mej,
- sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves na javnih površinah,
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
- urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah.

Poleg izvajanja gospodarske javne službe s skrbnostjo dobrega gospodarja na kontinuiran in kvaliteten način v skladu z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi odloki, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu, ter ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem javne službe, so obveznosti izvajalca javne službe tudi:

- zagotavljanje dežurstva,
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
- ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja javne službe,
- poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
- druge naloge v skladu s predpisi.

2. PRAVNA PODLAGA

Koncesija se podeli po določbah predvsem naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov ter predpisov Občine Vransko:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15);

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16);
- Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 60/2016);
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja predmet javnega naročila - koncesije.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA - PODELITVE KONCESIJE

Koncesija se skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in 20. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko,

št. 60/2016) podeli v postopku sklenitve javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva z uporabo odprtega postopka po 40. členu ZJN-3.

Rok za oddajo ponudb je 22. 12. 2016, do 10. ure.

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko. Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno na vložišču naročnika na naslovu Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Javno naročilo je enovito. Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Javno odpiranje ponudb bo 22. 12. 2016, ob 11. uri na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani koncedenta, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravčasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe. O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 3 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

Odločitev o oddaji javnega naročila – koncesije bo naročnik sprejel v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila - koncesije bo koncedent izbranemu koncesionarju izdal odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelil pravico izvajati koncesionirani gospodarski javni službi za obdobje pet (5) let. Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije bo koncedent z izbranim koncesionarjem sklenil koncesijsko pogodbo.

4. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – PODELITVIJO KONCESIJE IN POJASNILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika, na spletni povezavi <http://www.vransko.si/za-obcane/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila zahteva izključno preko Portala javnih naročil najkasneje do 8. 12. 2016, do 12. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje 9. 12. 2016, do 15. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati pojasnila naročnika in morebitne spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljene na Portalu javnih naročil

in/ali spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - podelitvijo koncesije.

5. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudba se odda v tiskani obliki.

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbten) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec OVOJNICA, ki je priloga te dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu OVOJNICA označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila – podelitve koncesije naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 31. 3. 2017**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

7. SKUPNA PONUDBA

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 15. poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev, oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila - koncesije,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis koncesijske pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila - koncesije in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik koncesijske pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik - koncedent uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec SEZNAM PODIZVAJALCEV vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. Nominirani podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v 15. poglavju določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora ponudnik v ponudbi predložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu - koncesiji. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Koncesionar prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila – koncesije, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

9. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

10. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA - KONCESIJE IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila – podelitve koncesije.

Koncesijska pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz vzorca koncesijske pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu koncesijske pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, če je bilo takšno zavarovanje zahtevano, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis koncesijske pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

12. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Koncesionar je dolžan zavarovati svojo dejavnost oziroma zavarovati svojo odgovornost iz dejavnosti.

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko oz. da je Občina Vransko sozavarovana oseba.

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

Koncesionar ne glede na zavarovanje odgovornosti, brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči koncedentu z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, izvajanjem ali neizvajanjem interventnih del ob naravnih nesrečah, ob neustrezni odzivnosti, ki ni skladna s priloženimi izjavami, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu ponudnika oziroma v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

13. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (cenovno opredeljen predračun)
2. Odzivni čas

Delež vrednosti posameznega merila v skupnem številu točk znaša:

- merilo PONUDBENA CENA predstavlja 80 točk
- merilo ODZIVNI ČAS predstavlja 20 točk

V primeru enakovrednih ponudb (v primeru enakega števila točk pri zaokrožitvi na dve decimaliki) se med najugodnejšimi ponudniki izvede javni žreb.

Merilo ponudbene cene

Ponudbena cena (PC) je skupna vrednost ponudbe, ki je seštevek vseh postavk ponudbenega predračuna.

Točke po merilu ponudbena cena (TPC) se izračunajo tako, da se najnižja ponudbena cena deli s ponudbeno ceno iz ponudbenega predračuna i-tega ponudnika in zmnoži z 80 po formuli:

$$TPCi = PC_{min} / PCi \times 80$$

kjer je:

TPCi - število točk i-tega ponudnika po merilu ponudbena cena (PC)

PC_{min} - najnižja ponudbena cena

PCi - ponudbena cena i-tega kandidata

Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk, zaokroženo na dve decimaliki.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila – izvajanjem koncesije ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) usklajujejo letno, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen industrijskih proizvodov.

Merilo odzivnega časa

Odzivni čas (OČ) je čas, ki ga ponudnik potrebuje, da se na poziv naročnika oziroma druge pristojne osebe skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila javi na sedežu naročnika (Vransko 59) in prične z izvajanjem storitve po naročilu naročnika.

Točke po merilu odzivni čas (TOČ) se izračunajo tako, da se najkrajši zagotovljen odzivni čas (izražen v minutah) deli z zagotovljenim odzivnim časom i-tega ponudnika (izražen v minutah) in zmnoži s 20 po formuli:

$$TOČi = OČ_{nkr} / OČi \times 20$$

kjer je:

TOČi - število točk i-tega ponudnika po merilu odzivni čas (OČ)

OČnkr - najkrajši odzivni čas

OČi - odzivni čas i-tega kandidata

Zagotovljen odzivni čas ponudnika je lahko enak ali daljši od minimalnega odzivnega časa.

Ponudba, ki zagotavlja najkrajši odzivni čas prejme 20 točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk, zaokroženo na dve decimaliki.

Naročnik bo minimalni odzivni čas ponudnika določil s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na poslovni naslov ponudnika na dan oddaje ponudbe, navedenega v poslovnem registru Ajpes oziroma od lokacije, kjer ima ponudnik stacionirana vozila in opremo za izvajanje predmetnega javnega naročila in jo bo ponudnik navedel v ponudbi. Skladno z navedenim je ponudnik dolžan v obrazcu PONUDBA navesti tudi lokacijo, kjer ima oz. bo imel stacionirana vozila in opremo za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora ob tem predložiti tudi ustrezna dokazila, s katerimi utemeljuje svoj pravni naslov do uporabe nepremičnine na taki lokaciji (izpisek iz zemljiške knjige, kopija najemne pogodbe ipd.). V primeru, da ima ponudnik vozila in opremo za izvajanje javnega naročila stacionirane na različnih lokacijah, se kot minimalni odzivni čas ponudnika upošteva povprečna vrednost minimalnega odzivnega časa, ki se izračuna tako, da se vrednosti minimalnih odzivnih časov iz vsake od lokacij seštejejo in delijo s številom vseh lokacij.

14. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku predložiti BIANCO MENICO s pooblastilom za izpolnitev (MENIČNO IZJAVO z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v originalu in veljati do 31. 3. 2017.

Menični blanket ne sme biti preluknjan ali drugače poškodovan, sicer bo naročnik tako ponudbo izločil.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Nevnovčeno finančno zavarovanje se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vzorcem iz te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani koncesionar mora v 3 dneh po podpisu koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, izročiti naročniku pet (5) blanco menic s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 30.000,00 EUR.

Veljavnost menične izjave začne z dnem podpisa koncesijske pogodbe in velja še 30 dni po izteku pogodbenega razmerja. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in blanco menic, ki jih mora koncedent vrniti izdajatelju.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti IZJAVO O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI in parafrano MENIČNO IZJAVO.

15. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- **Predhodna kaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja – podelitve koncesije izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec, IZJAVO O SPOSOBNOSTI, POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

- **Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI.

- **Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI.

- **Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec, IZJAVO O SPOSOBNOSTI in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV O PREKRŠKIH INŠPEKTORATA ZA DELO.

- **Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI.

- **Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI

- **Neupravičen vpliv na odločanje naročnika**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in KROVNO IZJAVO.

- **Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in KROVNO IZJAVO.

- **Storitev velike strokovne napake**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba gradenj in storitev, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev ali storitev gradenj, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodb.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in KROVNO IZJAVO.

- **Sklenitev kartelnega dogovora**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI.

- **Insolventnost**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec.

- **Omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK**

Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

Dokazilo: Ponudnik predloži KROVNO IZJAVO. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

- **Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila - koncesije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen ESPD obrazec in IZJAVO O SPOSOBNOSTI .

- **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da že ima izkušnje na področju izvajanja gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja javnih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin oziroma da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila že uspešno izvedel vsaj eno (1) istovrstno storitev. Kot istovrstna storitev šteje izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja javnih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin v letni vrednosti izvedenih del/storitev najmanj 100.000,00 EUR (brez DDV).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec SEZNAM REFERENC in za vsako vpisano referenco predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ naročnika oz. referencodajalca na obrazcu POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev (upoštevanje zahtev naročnika in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik s podpisom IZJAVE O SPOSOBNOSTI jamči, da ima zadostne izkušnje za izvajanje predmetnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

- **Strokovna oz. kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago tehnično osebje, ki ima ustrezno izobrazbo, znanje in potrebne izkušnje za izvedbo predmetnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb.

Ponudnik s podpisom IZJAVE O SPOSOBNOSTI jamči, da je zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila – koncesije.

Dokazilo: Ponudnik predloži podpisano IZJAVO O SPOSOBNOSTI in izpolnjen obrazec SEZNAM KADRA, s katerim namerava izvajati koncesionirani gospodarski javni službi.

- **Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago zadostno, ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodja, potrebna za izvedbo predmetnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb.

Ponudnik s podpisom IZJAVE O SPOSOBNOSTI jamči, da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila – koncesije.

Dokazilo: Ponudnik predloži podpisano IZJAVO O SPOSOBNOSTI in izpolnjen obrazec SEZNAM TEHNIČNE OPREME, s katero namerava izvajati koncesionirani gospodarski javni službi.

- **Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili**

Ponudnik mora izvesti predmet javnega naročila – koncesije v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila - koncesije upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo KROVNE IZJAVE.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

žig

ŽUPAN

Franc Sušnik

3. PONUDBENI OBRAZCI

PONUDBA – NE ODPIRAJ !	
PREDMET: Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021	
POŠILJATELJ	PREJEMNIK OBČINA VRANSKO Vransko 59 3305 Vransko
VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj) • PONUDBA • SPREMEMBA PONUDBE • UMIK PONUDBE	PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)
	Datum in ura:
	Zap. št.:
	Podpis pooblaščenice osebe prejemnika:

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za izbiro koncesionarja za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb
rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na
območju občine Vransko v obdobju 2017-2021

PONUĐNIK:

Na podlagi javnega naročila **Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave JN, dajemo ponudbo na priloženi ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik nastopa (*način nastopa ponudnik ustrezno obkroži*):

- a) samostojno
- b) v skupni ponudbi
- c) s podizvajalci

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU oz. POSLOVODEČEM (v primeru skupnega
izvajanja javnega naročila - koncesije)

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe: _____

IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI KONCESIJE

Izvajalec v skupni izvedbi koncesije in sedež	Vrsta del, ki jih bo izvajal*	Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR z DDV)	Zakoniti zastopnik ali oseba, pooblaščen za zastopanje

* vrsta del mora biti identična vsebini pogodbe o skupni izvedbi koncesije

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

PONUDBA št. _____**1. Ponudbena cena**

Osnova za DDV 9,5 %	EUR
Osnova za DDV 22 %	EUR
Predračunska vrednost (brez DDV)	EUR
Popust - _____ %	EUR
Predračunska vrednost s popustom (brez DDV)	EUR
Znesek DDV (9,5 %)	EUR
Znesek DDV (22 %)	EUR
Ponudbena cena (z DDV)	EUR
Ponudba cena za obdobje 5 let (z DDV)	EUR

Vse cene so izražene v evrih (EUR).

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo koncesije.

Cene iz ponudbenega predračuna so prvo leto po sklenitvi koncesijske pogodbe fiksne, nato se usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen industrijskih proizvodov.

2. Odzivni čas

Poslovni naslov ponudnika oz. lokacija, kjer bodo stacionirana vozila in oprema za izvajanje koncesionirane javne službe: _____

Če bomo izbrani za koncesionarja za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko, bomo zagotovili odzivni čas _____ minut.

3. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do _____ (najmanj do 31. 3. 2017).

4. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

KROVNA IZJAVA

Ponudnik:

V postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 s polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021, z vsemi spremembami in dopolnitvami navedene dokumentacije ter vprašanji in odgovori na Portalu javnih naročil in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih organih;
3. da nam zakon ne prepoveduje skleniti koncesijske pogodbe za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021;
4. da nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
5. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZintPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost koncesijske pogodbe;
6. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati koncesijo in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
7. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta koncesije ter z območjem izvajanja koncesije;
8. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
9. da ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila – podelitve koncesije ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
10. da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki

izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;

11. da bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
12. da bomo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo zamenjavo pridobili pisno soglasje naročnika – koncedenta;
13. da bomo naročniku – koncedentu v treh (3) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
14. da bomo pred začetkom izvajanja predmetnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb sklenili zavarovanje odgovornosti z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000,00 EUR in naročniku - koncedentu predložiti ustrezno dokazilo.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Ponudnik:

V postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 s polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - koncesije;
2. da smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
3. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. da nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
6. da na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
8. da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
9. da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
10. da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

11. da smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvajati koncesionirani gospodarski javni službi rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb;
12. da bomo koncesionirani gospodarski javni službi izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadri;
13. da bomo koncesionirani gospodarski javni službi izvajali z ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodji;
14. izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila - podelitve koncesije za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektorja za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelka za kazensko evidenco in evidenco vzgojnih ukrepov, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila - podelitve koncesije za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021« od Ministrstva za pravosodje, Sektorja za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelka za kazensko evidenco in evidenco vzgojnih ukrepov, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE O PREKRŠKIH

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021« da iz evidence o prekrških, ki jo vodi Inšpektorat za delo, pridobi potrdilo, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 izjavljamo, da bomo predmetni GJS izvajali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Firma in sedež podizvajalca	Matična in davčna številka podizvajalca	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotne ponudbene vrednosti)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

SEZNAM REFERENC

Ponudnik _____
 v postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 priglašamo sledeče reference:

Naziv reference	
Naročnik	
Št. pogodbe	
Trajanje pogodbenega razmerja (od-do)	
Letna vrednost izvedenih del/storitev (brez DDV)	

Naziv reference	
Naročnik	
Št. pogodbe	
Trajanje pogodbenega razmerja (od-do)	
Letna vrednost izvedenih del/storitev (brez DDV)	

Naziv reference	
Naročnik	
Št. pogodbe	
Trajanje pogodbenega razmerja (od-do)	
Letna vrednost izvedenih del/storitev (brez DDV)	

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU

Naročnik _____
(naziv naročnika/referencodajalca)

IZJAVLJAMO,
da je gospodarski subjekt

(naziv izvajalca)

v obdobju od _____ do _____ izvajal gospodarski javni službi rednega vzdrževanja javnih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin.

Vrednost izvedenih del/storitev v letu _____ je znašala _____ EUR brez DDV.

Vrednost izvedenih del/storitev v letu _____ je znašala _____ EUR brez DDV.

Vrednost izvedenih del/storitev v letu _____ je znašala _____ EUR brez DDV.

Izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter njegovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe
naročnika/referencodajalca

SEZNAM KADRA

V postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 izjavljamo, da bomo predmetni GJS izvajali z naslednjimi usposobljenimi kadri:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga/funkcija pri izvajanju razpisanih GJS	Izobrazba / poklicna kvalifikacija	Opis dosedanjih izkušenj na področju izvajanja razpisanih GJS

(v primeru, da bo ponudnik za izvajanje koncesioniranih GJS nominiral več kadrov, se obrazec fotokopira)

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

SEZNAM TEHNIČNE OPREME

V postopku oddaje javnega naročila – podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021 izjavljamo, da za izvajanje predmetnih GJS razpolagamo z naslednjo ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodji:

[illegible]

(za navedbo vse razpoložljive tehnične opreme se obrazec fotokopira)

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA

Izdajatelj menice _____
 (ime izdajatelja menice/ponudnika, v nadaljevanju: izdajatelj menice) je Občini Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: menični upnik), skladno s povabilom k oddaji ponudb za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021« in na tej podlagi oddane ponudbe izdajatelja menice, kot njen sestavni del dolžan predložiti to menično izjavo z bianco podpisano menico, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
 (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menico v skupni višini do meničnega zneska 10.000,00 EUR (z besedo: desetisoč evrov 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- ko izdajatelj menice spremeni ali umakne ponudbo v času njene veljavnosti;
- če se izkaže, da je katerakoli izjava ali podatek, ki jo je izdajatelj menice predložil v okviru ponudbe, neresničen ali zavajajoč ali če se izkaže, da je katerakoli listina, ki je del ponudbe neverodostojna;
- izbrani ponudnik (izdajatelj menice) ni pravočasno podpisal koncesijske pogodbe;
- izbrani ponudnik (izdajatelj menice) ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menico lahko menični upnik izpolni s klavzulo »brez protesta« ali »brez stroškov«, klavzulo »plačljivo na prvi poziv« in klavzulo »ne po nalogu«.

Izdajatelj menice se odpoveduje vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Izdajatelj menice pooblašča meničnega upnika, da menico domicilira pri (banka), ki vodi naš račun št. ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menice izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu pri navedeni banki ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika, da pri..... (banka), ki vodi naš račun št. ali pri katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme izdajatelja menice.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menice izjavljam, da dajem nepreklicno soglasje (banka), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujem se, da bom ob vsaki spremembi domicila, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno menično izjavo.

Ta menična izjava velja do 31. 3. 2017. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in bianco menice, ki ju mora Občina Vransko najkasneje v roku 15 dni vrniti izdajatelju.

Priloga: 1 x bianco menica

IZDAJATELJ MENICE

(kraj in datum)

(žig in podpis)

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom – podelitvijo koncesije za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN _____ izjavljamo, da bomo ob podpisu koncesijske pogodbe naročniku – koncedentu izročili pet bianco menic s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 30.000,00 EUR.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA

V skladu s koncesijsko pogodbo št. z dne (v nadaljevanju: koncesijska pogodba) za »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021«, ki sta jo sklenila koncedent Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: menični upnik) in koncesionar (v nadaljevanju: izdajatelj menic), izroča izdajatelj menic meničnemu upniku to menično izjavo in pet (5) bianco podpisanih menic, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____		_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menice, v skupni višini 30.000,00 EUR (z besedo: tridesettisoč evrov 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi menice za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menic ne bo izpolnil (v celoti ali delno) oz. nepravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene koncesijske pogodbe.

Izdajatelj menic izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menic. Menice lahko menični upnik izpolni s klavzulo »brez protesta« ali »brez stroškov«, klavzulo »plačljivo na prvi poziv« in klavzulo »ne po nalogu«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča meničnega upnika, da menice domicilira pri (banka), ki vodi naš račun št. ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu pri navedeni bank ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika, da pri (banka), ki vodi naš račun št. ali pri katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme izdajatelja menic.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic, izjavljam, da dajem nepreklicno soglasje (banka), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavežujem se, da bom ob vsaki spremembi domicila, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno menično izjavo.

Ta menična izjava se znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek.

Veljavnost menične izjave začne z dnem veljavnosti zgoraj citirane koncesijske pogodbe in velja še 30 dni po izteku pogodbenega razmerja oz. do Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in bianco menic, ki jih mora Občina Vransko najkasneje v roku 15 dni vrniti izdajatelju.

Priloga: 5 x bianco menica

IZDAJATELJ MENIC

(kraj in datum)

(žig in podpis)

OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko,

ki jo zastopa župan Franc Sušnik

Matična št. 1357778000

Davčna številka: SI59929286

(v nadaljnjem besedilu »**koncedent**«)

in

Pogodbena stranka:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

Davčna številka:

(v nadaljnjem besedilu »**koncesionar**«)

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ŠT. _____
O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST TER UREJANJA IN ČIŠČENJA
JAVNIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE VRANSKO V OBDOBJU 2017-2021

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občinski svet Občine Vransko sprejel koncesijski akt - Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko, ki je bil objavljen v Uradnih objavah Občine Vransko, številka 60/2016,
- je koncedent na spletni strani Občine Vransko in na Portalu javnih naročil, dne _____ 2016, pod številko objave JN_____, objavil javno naročilo »Redno vzdrževanje občinskih cest ter urejanje in čiščenje javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021«,
- da je koncedent dne _____ na Portalu javnih naročil objavil odločitev o oddaji javnega naročila,
- je koncedent z upravno odločbo št. _____, z dne _____, koncesionarju podelil koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko v obdobju 2017-2021;
- koncesionar v času sklepanja te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja, ki so določeni v Odloku o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko in pogoje, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije iz druge alineje tega člena.

2. člen

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnosti opravljanja gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko, v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ter s to pogodbo.

Koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin po tej pogodbi je javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

3. člen

Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto. Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo ali koncesijsko pogodbo ima v mislih to pogodbo.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije in ponudbena dokumentacija koncesionarja št. _____ z dne _____ 2016, na podlagi katere je bil izbran.

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

II. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

4. člen

Predmet koncesije je izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin, ki ju predpisujeta Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ter Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09).

Spremembe območja občine, njene delitve, združitve ali nastanki novih občin na ozemlju sosednjih občin, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

Posamezne storitve iz te pogodbe se opravljajo v rokih, na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

5. člen

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega vse aktivnosti, ki jih določa zakonska ali podzakonska ureditev na nivoju države, predvsem pa:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,

- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- intervencijske ukrepe.

Občinske ceste so določene v Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 92/99, 137/06, 106/09 in 60/11). Predmet izvajanja gospodarske javne službe so tudi gozdne ceste javnega značaja (kategorija G1) – gozdne ceste, ki predstavljajo edini dostop do stalno naseljenih stanovanjskih objektov, skladno z evidenco koncedenta.

V primeru, da se na javni cesti, ki je predmet te pogodbe, izvajajo investicijsko vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, je koncesionar dolžan po pozivu koncedenta sodelovati pri predaji javne površine izvajalcu teh del ter v ta namen pripraviti vse potrebne dokumente za začasno predajo. Po končanih delih je koncesionar po pozivu koncedenta dolžan sodelovati pri prevzemu izvršenih del in takoj nadaljevati z izvajanjem javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Plan letnega vzdrževanja pripravi koncesionar in ga najkasneje do 15.11. tekočega leta predloži občinski upravi. Plan letnega vzdrževanja potrdi župan.

6. člen

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega vse aktivnosti, ki jih določa zakonska ali podzakonska ureditev na nivoju države, predvsem pa:

- ročno in strojno pometanje javnih površin,
- pobiranje in odvoz odpadkov,
- vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju ter za zagotavljanje njihove varnosti in prehodnosti,
- vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
- skrb za snago na ekoloških otokih,
- plakatiranje,
- izdelava in postavitve opozorilnih in označitvenih tabel ter reklamnih panojev,
- priprava prireditvenega prostora in rediteljska služba na občinskih prireditvah ob državnih in občinskih praznikih,
- izobešanje zastav na javnih površinah ob državnih praznikih in občinskih prireditvah,
- priprava in označitev parkirnih mest ob javnih prireditvah,
- priprava sejemskega prostora in postavitve ustrezne prometne signalizacije v času sejmov,
- postavitve in odstranitve stojnic ob občinskih prireditvah,
- dežurstva na izpostavljenih prometnih točkah ob pričetku šolskega leta,
- sodelovanje pri pogrebnih sprevedih,
- urejanje glavnega in pomožnega nogometnega igrišča,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževalno strojno inštalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko,
- čiščenje in sanacija javnih površin po naravnih nesrečah,

- čiščenje snega ter posipanje javnih površin,
- čiščenje in odvoz snega z javnih površin v času občinskih prireditev na prostem (npr. pustni karneval),
- postavitve in popravilo zaščitnih oziroma varovalnih ter žičnih ograj,
- izdelava in obnova talnih oznak,
- slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v objektih naročnika in drugih javnih objektih,
- slikopleskarska dela v objektih PGD,
- ročno in strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- zimska služba na javnih površinah,
- izvedba novoletne okrasitve trga Vransko,
- čiščenje brežin vodotokov,
- strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornege kanalizacijskega omrežja,
- odstranjevanje odpadlega listja,
- odstranjevanje grafitov,
- vzdrževanje igral na otroških igriščih,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave ter druge podobne urbane opreme,
- nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
- košnja, obnavljanje in nega travnatih površin,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic in živih mej,
- sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves na javnih površinah,
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
- urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah.

III. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

7. člen

Koncedent ima naslednja javna pooblastila:

- da izvaja gospodarski javni službi rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin v skladu s predpisi Republike Slovenije in Vransko ter koncesijsko pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje gospodarske javne službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju občine Vransko.

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

8. člen

Pri izvajanju gospodarske javne službe koncesionar nima javnega pooblastila za:

- vodenje katastra prometne infrastrukture in banke cestnih podatkov,
- vzdrževanje in obnavljanje svetlobnih signalnih naprav,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil ter
- odločanje in izdajanje dokumentov v upravnih postopkih,
- izvajanje zimske službe na občinskih cestah.

9. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javne ceste in javne površine, ki so predmet izvajanja gospodarskih javnih služb po tej pogodbi.

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

Uporabniki imajo zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s to pogodbo in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo.

10. člen

Koncesionar mora opravljati gospodarski javni službi v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, to pogodbo in zahtevami koncedenta.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske unije in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami.

Koncesionar mora pri opravljanju gospodarskih javnih služb v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost uporabe javnih cest, cestnih objektov, javnih površin in javnih objektov ter varstvo okolja.

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske

nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

11. člen

Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali v javnem interesu odvzeti koncesijo.

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

12. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati dežurno službo, skladno s pogoji, ki jih določi koncedent.

Koncesionar je dolžan organizirati nepretrgano dežurstvo v obliki 24 urne pripravljenosti.

Dežurstvo mora biti organizirano na način, da se v primeru nastanka poškodb ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovi takojšnje ukrepanje ekipe koncesionarja za zavarovanje takšnih mest in za odstranitev poškodb ali ovir ter zagotovitev pretočnosti prometa.

Koncesionar mora zagotoviti, da je vodja vzdrževanja oziroma njegov namestnik dosegljiv 24 ur na dan, vse dni v letu.

V okviru dežurne službe je koncesionar dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet te pogodbe in stalno zagotavljati interventno službo.

13. člen

Če v času trajanja koncesije občina kategorizira novo občinsko javno cesto, postane ta cesta sestavni del predmeta koncesije. Koncesionar jo je dolžan prevzeti v redno vzdrževanje.

Če v času trajanja koncesije pride do spremembe kategorizaciji cest, katere posledica je ukinitve javne ceste, ta cesta preneha biti del predmeta koncesije.

O kakršnikoli spremembi iz prvega in drugega odstavka tega člena mora koncedent takoj pisno obvestiti koncesionarja, koncesionar pa je spremembo dolžan upoštevati od dneva prejema pisnega obvestila.

14. člen

Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to dejavnost na območju koncesije. Določba

prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom ali to pogodbo.

Kršitev določbe iz prejšnjega odstavka je bistvena kršitev pogodbe.

15. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodar, v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določbami, določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe.

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodar uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti predloge poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnih planov javne službe in jih predložiti županu in oddelku za gospodarske javne službe v potrditev, pripravljati polletna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih se je izvajala gospodarska javna služba;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- izvesti delo skladno s prejetimi navodili, z morebitno projektno dokumentacijo, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, zakoni in uzancami, tako da bo zagotovljena varnost in funkcionalna sposobnost izvedenih del;
- tesno sodelovati s koncedentom ter upoštevati njegove pogoje in zahteve;
- omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesije, predvsem na način, da bo koncedent lahko kadarkoli preveril kako in kje koncesionar trenutno izvaja predmet koncesije;
- dajati potrebna pojasnila in razloge v zvezi s pogodbenimi deli;
- tekoče voditi dnevnik izvedenih del in knjigo obračunskih izmer;
- izvajati delo skladno s terminskim planom napredovanja del, usklajenim s koncedentom;
- obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

16. člen

Koncesionar se je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v zagotovljenem odzivnem času odzvati na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe, v kolikor bi koncedent koncesionarja potreboval zaradi potreb izvajanja javne službe.

Odzivni čas koncesionarja predstavlja čas, ki ga koncesionar potrebuje, da se na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe javi na sedežu koncedenta in prične z izvajanjem storitve po njegovem naročilu.

Kršitev predmetne določbe predstavlja kršitev pogodbe zaradi katere lahko koncedent unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Koncesionar bo koncesionirani gospodarski javni službi izvajal z naslednjimi podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	Matična in davčna številka podizvajalca	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotne ponudbene vrednosti)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje koncedenta in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani koncesionarja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- koncesionar mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je koncedent obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Koncesionar mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje

del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega razpisa. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora koncesionar najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega razpisa. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper koncesionarja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov razpisa za predpisano obdobje.

18. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu pošiljati podatke o izvedenih vzdrževalnih delih za potrebe vodenja evidenc o cestah, objektih, javnih površinah in opremi za zagotovitev osnovnih podatkov za stalno spremljanje stanja in potrebe gospodarjenja s cestami in javnimi površinami.

19. člen

Koncesionar mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu koncedentu,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje koncesije,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosežati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje določene s koncesijskim aktom in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

20. člen

Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 3 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile (nastopa izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti) ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

O nastanku dogodka, ki predstavlja višjo silo iz prejšnjega odstavka, kakor tudi o prenehanju višje sile mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta. V kolikor koncedent pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

Koncedent in koncesionar se s podpisom te pogodbe dogovorita, da lahko koncedent še pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena ta pogodba, to pogodbo prekine oziroma zmanjša

obseg koncesije, v kolikor bi bili vzpostavljeni pogoji, da se določena dela, ki so predmet koncesije izvajajo v okviru režijskega obrata. Koncesionar s podpisom te pogodbe v polnosti soglaša s predmetno možnostjo in se zavezuje, da v primeru nastopa obravnavane okoliščine od koncedenta ne bo zahteval nikakršnih nadomestil ali drugih povračil pričakovanega dobička.

IV. FINANCIRANJE KONCESIJE IN PLAČILO ZA STORITVE

21. člen

Gospodarski javni službi, ki sta predmet te pogodbe, se financirata iz proračuna Občine Vransko.

Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod ipd.), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje gospodarske javne službe.

22. člen

Pogodbena vrednost storitev je dogovorjena na osnovi ponudbe koncesionarja in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Vrednost z DDV: _____ EUR

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Koncedent bo storitve naročal v potrebovanem obsegu. Izbrani koncesionar s podpisom pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar koncesionar opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

23. člen

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del potrdi.

Opravljenih del bo koncesionar zaračunal z mesečnimi situacijami v skladu s planom in dejansko opravljenimi količinami ter na podlagi predpisanega in predhodno potrjenega dnevnika izvedenih del.

Koncesionar izda koncedentu račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor koncedent računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncedent se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun koncesionarja. Za zamudo pri plačilu storitev je koncesionar upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Koncedent bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun koncesionarja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o koncesionarja.

24. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so prvo leto po sklenitvi te koncesijske pogodbe fiksne, nato se usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen industrijskih proizvodov.

V. VODENJE RAČUNOVODSTVA

25. člen

Koncesionar mora za gospodarski javni službi, ki sta predmet te pogodbe, voditi ločeno računovodstvo, skladno s predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb in slovenskimi računovodskimi standardi.

Koncesionar je dolžan voditi poslovne knjige ažurno in strokovno.

Koncesionar mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarski javni službi, ki sta predmet te pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

26. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti občinski upravi. Letni program potrdi župan.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. 8. občinski upravi predložiti polletno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo polletje.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. občinski upravi predložiti letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto.

Polletno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene s koncesijskim aktom in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- finančnem poslovanju,
- porabljenem materialu,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

27. člen

Koncesionar je v skladu s to pogodbo dolžan:

- upoštevati vse veljavne predpise s področja izvajanja koncesije;
- opozarjati sosede ob občinskih cestah in javnih površinah na nepravilnosti ter o nepravilnostih obveščati pristojne organe in naročnika;
- spoštovati plan porabe sredstev;
- zavarovati odgovornost za škodo.

28. člen

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano.

Dolžnosti izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

29. člen

Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti, ki bi bili potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb po tej pogodbi.

Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

Kršitev te dolžnosti je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

30. člen

Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na koncesionirani gospodarski javni službi, dolžan takoj obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarskih javnih služb, ki sta njen predmet.

31. člen

Koncesionar ne sme prenesti pridobljene koncesije na tretjo osebo.

Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev te pogodbe.

32. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v pogodbi;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

33. člen

Gospodarska javna služba se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidljivih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb javnih cest, cestnih objektov in ostale opreme ter večje škode. V kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ter čim prej vzpostaviti prvotno stanje.

V teh primerih ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Obračun stroškov se vrši po cenah iz predračuna.

VII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

34. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če se dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe uporabnikom ali drugim osebam povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

35. člen

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko oz. da je Občina Vransko sozavarovana oseba.

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

Koncesionar ne glede na zavarovanje odgovornosti, brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči koncedentu z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, izvajanjem ali neizvajanjem interventnih del ob naravnih nesrečah, ob neustrezni odzivnosti, ki ni skladna s priloženimi izjavami, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu ponudnika oziroma v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

36. člen

Koncesionar mora v treh (3) dneh po podpisu te koncesijske pogodbe koncedentu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - pet bianco menic s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 30.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje lahko koncedent unovči v primeru, ko koncesionar ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti brez utemeljenih razlogov ali če preneha oziroma delno preneha izvajati dejavnost iz koncesijskega razmerja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

37. člen

Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent pravico nadzirati izvajanje vseh dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi, in sicer ob vsakem času, kot to želi, da bi ugotovil ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni občinski organ koncedenta. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod ali drugo institucijo.

Nadzor izvajajo tudi drugi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po zakonu samem.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

38. člen

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo tarife storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

39. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncendentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

40. člen

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

41. člen

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. KRŠITVE POGODBE

42. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi in rokov za izvedbo del s strani koncesionarja, nekvalitetnemu izvajanju del oz. v primeru izvajanja dejavnosti v nasprotju s pravili stroke, lahko koncendent:

- zahteva izvršitev dolžnosti,
- sam izvrši dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahteva odškodnino,
- razdre pogodbo.

43. člen

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil.

44. člen

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške, se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

45. člen

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in te pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

46. člen

Koncedent lahko razdre pogodbo, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestila o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o razdrtu pogodbe v primeru, da koncesionar zatrevane kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

47. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene kršitve vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po koncesijskem aktu in tej pogodbi.

Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščinah primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

48. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijski obrat.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko koncedent ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če je bil predmet koncesije bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega razpisa;
- v času oddaje javnega razpisa je bil koncesionar v enem od položajev, zaradi katerega bi ga koncedent moral izključiti iz postopka javnega razpisa, pa s tem dejstvom koncedent ni bil seznanjen v postopku javnega razpisa;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano koncesionarju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko koncesionar prejme pisno izjavo koncedenta o odstopu.

Koncedent bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je koncedent seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja, pogodbe o izvedbi javnega razpisa ali njegovega podizvajalca. Koncesionar je dolžan pisno obvestiti koncedenta o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca.

49. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

50. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha na način, določen s to pogodbo.

51. člen

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;

- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren;
- če koncesionar neupravičeno odkloni storitev upravičenim uporabnikom (kršitev kontrahirne dolžnosti).

52. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIII. ZASTOPANJE IN POOBLAŠČENE OSEBE

53. člen

Koncedenta in koncesionarja predstavljata in zastopata zakonita zastopnika, ki določita vsak svojega pooblaščenca s pooblastili in odgovornostmi, ki sta neposredno odgovorna za izvajanje dejavnosti po tej pogodbi.

Koncedent kot odgovorno osebo za zadeve v zvezi s predmetno pogodbo in za izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbenih del pooblašča _____.

Koncesionar pooblašča za zastopanje v obsegu pogodbenih določil _____.

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje v 5 (petih) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

54. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije (lex electa).

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila – podelitvijo koncesije, ponudbena dokumentacija koncesionarja, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje koncesioniranih gospodarskih javnih služb po tej pogodbi in določbe Obligacijskega zakonika.

55. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe

reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

56. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

57. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Vransko,

.....

Koncedent:

Koncesionar:

OBČINA VRANSKO

.....

Franc Sušnik, župan

.....