

Datum objave: 10. 4. 2024
Rok za prijavo: 18. 4. 2024

Številka: 110 - 0004/2024 – 2 (2)
Datum: 9. 4. 2024

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ), sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih – uradno prečiščeno besedilo ZJU-UPB3 (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 50/04 - ZPol-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE, 28/21 - odl. US, 202/21 - odl. US, 3/22 - ZDeb) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Vojnik št. 10000-0001/2008 – 30 z dne 28. 3. 2023

OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik,

objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za določen čas treh mesecev (v obdobju april 2024-julij 2024)

STROKOVNI SODELAVEC VII/1

Kandidatke oz. kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) pravne smeri;
- vozniško dovoljenje B kategorije;
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Zaželeno je osnovno znanje za delo z računalnikom (Word, Excel, internet, elektronska pošta).

Po 13. točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se

dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

- urejanje služnosti za kolesarske povezave,
- urejanje služnosti za ostalo komunalno infrastrukturo;
- urejanje zemljiškoknjižnih zadev glede prenosa lastništva lokalnih cest, javnih poti, kolesarskih stez in poti na občino Vojnik;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil;
- pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil;
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo;
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij;
- pisanje prispevkov za interni časopis;
- druga dela po nalogu župana oziroma direktorja občinske uprave.

Delovni čas praviloma dopoldan, občasno delovni čas v popoldanskem času.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki so že delali na podobnih delovnih mestih oz. poznajo področje dela v lokalni samoupravi in njenih predpisov ter kandidati, ki imajo znanje in veščine za to delo, kot so: natančnost, sistematičnost, dobre organizacijske sposobnosti, inovativnost, vztrajnost.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidno leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (*dan, mesec in leto*) sklenitve in datum (*dan, mesec in leto*) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela
3. pisno izjavo kandidata, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije
4. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Občini Vojnik pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije

dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Za kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ od njega zahteval predložitev dokazil, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik in izven poslovnih prostorov na terenu.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava na delovno mesto Strokovni sodelavec« na naslov: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani www.vojnik.si in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@vojnik.si, zadeva: »Prijava na delovno mesto Strokovni sodelavec«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijava, posredovana po elektronski pošti, ne sme presegati velikosti 10 MB, vključno s prilogami.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Informacije o izvedbi postopka zaposlitve daje Mojca Vodušek, GSM 041 677 686 vsak delovni dan od 9.00 do 13.00.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Branko Petre
Župan Občine Vojnik