

Datum objave: 7. 4. 2023
Rok za prijavo: 15. 4. 2023

Številka: 110-0005/2023-2 (2)
Datum: 7. 4. 2023

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)

OBSČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas za zaposlitev:

SVETOVALEC ZA DOKUMENTARNO GRADIVO IN INVESTICIJE (M/Ž)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- voziški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat:

- osnovno znanje za delo z računalnikom (Word, Excel, internet, elektronska pošta).

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- Priprava osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- Zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- Samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- Vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- Vodenje zahtevnejših evidenc;
- Sodelovanje z OS in njegovimi delovnimi telesi, KS, izvajalci del, državnimi organi;
- Spremljanje predpisov;
- Vodenje dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- Sodelovanje pri pripravi predloga porabe sredstev proračuna in skrbništvo nad prejetimi računi in izdanimi računi za področje dela;
- Izvajanje postopkov javnih naročil;
- Priprava in organiziranje sestankov;
- Sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- Vodenje investicij – strokovna dela v investicijskih projektih;
- Pridobivanje služnosti;
- Opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog podobne zahtevnosti po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena in oddana na obrazcu z oznako JN, ki je priloga tega natečaja z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal usposabljanje in leto opravljanja usposabljanja (ali izpita, če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
5. izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vojnik pridobiti podatke pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Za kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ od njega zahteval predložitev dokazil, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

Na podlagi 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov (pisno preverjanje znanja).

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Svetovalec za dokumentarno gradivo in investicije opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik ter izven poslovnih prostorov na terenu.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj za delovno mesto SVETOVALEC«, na naslov: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Vojnik, <https://vojnik.si/> in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave s šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@vojnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijava, posredovana po elektronski pošti, ne sme presegati velikosti 5MB, vključno s prilogami.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v zakonskem roku. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Vojnik (<https://vojnik.si/>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje Mojca Vodušek na tel. št. 03 7800 622.

Opomba: V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Branko Petre
ŽUPAN OBČINE VOJNIK

