

Datum objave: 17.3.2023
Rok za prijavo: 25.3.2023

Številka: 110 - 0003/2023-1(25)
Datum: 17. 3. 2023

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE, , 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in 68. člena ter tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Vojnik, kot sedežna občina Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče, s statusom delodajalca, objavlja javni razpis za zasedbo uradniškega delovnega mesta za določen čas (do vrnitve začasno odsotnega javnega uslužbenca)

VIŠJI SVETOVALEC

v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče, v Notranji organizacijski enoti Skupna služba varstva okolja

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magisterij stroke (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- vozniški izpit B kategorije;
- znanje uradnega jezika;
- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat:

- osnovno znanje za delo z računalnikom (Word, Excel, internet, elektronska pošta) in
- osnovno raven znanja angleškega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit v skladu s tretjim odstavkom

31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06- UPB, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09- odl. US (48/09- popr.), 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja z občinami ustanoviteljicami na področju varstva okolja;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnih nalog s področja varstva okolja;
- priprava, izdelava in izvajanje razvojnih programov za območje subregija Dravinjske doline;
- sodelovanje z regionalnimi in državnimi razvojnimi institucijami;
- animiranje in seznanjanje občin ustanoviteljic z državnimi in drugimi finančnimi vzpodbudami s področja varstva okolja;
- iskanje drugih finančnih virov lokalnih skupnosti;
- podajati pobude in predloge za razvoj območja;
- predlagati projekte in oblikovati nabor projektov s področja varstva okolja;
- zagotoviti sodelovanje ustreznih kadrov in institucij;
- zagotoviti ustrezne podatke, potrebne za pripravo projektov in programov s področja varstva okolja;
- zagotoviti ustrezne finančne, materialne in tehnične pogoje;
- aktivno sodelovati pri pripravi in izvedbi programa in projektov s področja varstva okolja;
- vodenje in nadzor projektov s področja varstva okolja;
- aktivno dnevno spremljanje ter kasnejša priprava projektov za kandidiranje na razpisih za sredstva iz evropskih skladov, ministrstev in drugih ustanov;
- druge naloge na področju razvojnih programov po odločitvi občin ustanoviteljic;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog podobne zahtevnosti po nalogu župana, direktorja občinske uprave, tajnika občine ali vodje SOU.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki so že delali na podobnih delovnih mestih in poznajo področje dela v lokalni samoupravi in njenih predpisov, kot npr.: poznavanje področja javnih naročil, EU projektov ter kandidati, ki imajo znanje in veščine za to delo, kot so: natančnost, sistematičnost, dobre organizacijske sposobnosti, inovativnost, vztrajnost.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov (pisno preverjanje znanja).

Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, pravice mu bodo določene glede na uradniški naziv Višji svetovalec III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče na sedežu Občine Vojnik, na naslovu Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, oziroma dislocirano v poslovnih prostorih Občine Slovenske Konjice, na naslovu Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občine Zreče, na naslovu Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče in Občine Vitanje, na naslovu Grajski trg 1, 3205 Vitanje ter izven delovnih prostorov na terenu, v občinah ustanoviteljicah, za katere se opravljajo naloge Skupne službe varstva okolja, vezano na naravo dela.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (*dan, mesec, leto*) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (*dan, mesec in leto*) sklenitve in datum (*dan, mesec in leto*) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - da ima opravljen vozniški izpit B kategorije
5. lastnoročno podpisano izjavo, da za namen tega javnega natečajnega postopka dovoljuje občinski upravi Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Za kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ od njega zahteval predložitev dokazil, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: » Za javno objavo na delovno mesto – višji svetovalec« na naslov Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, in sicer v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Vojnik ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@vojnik.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Vojnik.

Informacije o izvedbi javne objave daje v času uradnih ur ga. Nataša Kos, tel. št. 08 205 1922.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Branko Petre
ŽUPAN OBČINE VOJNIK

