**OBRAZEC 2**

**SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2022**

## PODATKI O VLAGATELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME FIRME (kot registrirano v PRS)** |  | |
| **NASLOV** |  | |
| **POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ** |  | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  | |
| **DAVČNA ŠTEVILKA** |  | |
| **ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA** |  | |
| **BANKA** |  | |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA** |  | |
| **VRSTA PODJETJA (označite)** |  | samostojni podjetnik |
|  | mikrogospodarska družba |
|  | majhna gospodarska družba |
| **KONTAKTNA OSEBA** |  | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE** |  | |
| **TELEFON KONTAKTNE OSEBE** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOLŽINA OBSTOJA PODJETJA (označite)** |  | do 1 leta |
|  | od 1 do 3 let |
|  | nad 3 do 5 leta |
| **POSLOVNI PROSTORI (označite)** |  | lastni poslovni prostori/oprema |
|  | poslovni prostori/oprema v najemu |
|  | ne razpolaga s poslovnimi prostori/opremo |

1. **PODATKI O NALOŽBI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA STROŠKA** | Obkroži vrsto:   1. stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov …), 2. promocija, 3. stroški zaščite patenta, 4. stroški testiranja razvojne ali raziskovalne opreme, 5. stroški dela osebja na razvojnem ali raziskovalnem projektu, 6. stroški najema poslovnih in/ali proizvodnih prostorov. | |
| **POMEMBNOST STROŠKOV** |  | je nujen za preživetje podjetja |
|  | je pomemben za izboljšanje poslovanja podjetja |
|  | bistveno ne vpliva na poslovanje podjetja |
| **CILJ RAZVOJA DEJAVNOSTI (kakšne cilje imate v prihodnjih dveh letih za razvoj svoje dejavnosti)?** |  | |
| **KAKŠNI SO RAZLOGI ZA NASTANEK STROŠKA?** |  | |
| **KAKO BOSTE Z NALOŽBO ZAGOTOVILI BOLJŠE POGOJE ZA RAZVOJ PODJETJA IN POSLOVANJA?** |  | |

## STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Vsak račun vpišite v svojo vrstico.

**Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od vključno dne, 1.1.2022 in do izteka roka javnega razpisa.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv stroška** | **Dobavitelj (kot na računu)** | **Datum računa** | **Nabavna vrednost brez DDV** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ali ste za stroške, ki jih uveljavljate v tej vlogi že prejeli katera koli druga javna sredstva (javni razpisi za EU sredstva, javni razpisi za državna sredstva in javni razpisi za občinska sredstva)? Če da, napišite točno katera sredstva in koliko. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR |

1. **IZJAVE**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Spodaj podpisani,

|  |
| --- |
|  |

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

|  |
| --- |
|  |

izjavljam:

* da sem prebral in razumel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2019 )in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
* da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
* da smo pravočasno in v celoti izpolnilo vse obveznosti do Občine Vojnik in da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Vojnik ter da jih bomo, v kolikor so nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
* da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. original račune, sklep o sofinanciranju, pogodbo, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
* da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
* da je lokacija naložbe na območju občine Vojnik in da dejavnost opravljamo na območju občine Vojnik;
* da bo investicija v lasti podjetja vsaj dve leti po dokončani investiciji.

**DRUGA PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS«**

* da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NI** | **/** |  | **JE** |

(označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Vojnik, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta stroška | Višina v EUR | Leto pomoči | Dajalec pomoči |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**POMOČ »DE MINIMIS«**

* da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
* da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« (3. člen Pravilnika),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NE** | **/** |  | **DA** |

(označite) presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) skladno s 8. členom Pravilnika;

* da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 6. členom Pravilnika.

**ENOTNO PODJETJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NI** | **/** |  | **JE** |

* da prijavitelj

povezan v enotno podjetje skladno z 3. členom Pravilnika.

Če ste obkrožili **JE** v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Povezava**  (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah) | **Podatki o povezanih**  (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave;  za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave) |
| **Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:** | |
| Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja. |  |
| Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja. |  |
| Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu. |  |
| Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. |  |
| Pripojeno podjetje ali delitev podjetja. |  |

|  |
| --- |
|  |

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

1. **SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV**

Občina Vojnik bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javnem razpisu o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik za leto 2022, po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2019) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04; ZSDrP).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščeni zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

|  |
| --- |
|  |

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

|  |
| --- |
|  |

sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu in sodnim varstvom pravic).

|  |
| --- |
|  |

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

1. **OBVEZNE PRILOGE**
2. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
3. **Potrdila o plačilu** (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje.
4. **Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev**, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
5. **Dokazilo o izvedeni investiciji**
6. **V primeru zaposlitve**, kopija pogodbe iz katere je razvidno da je oseba zaposlena na razvojnem ali raziskovalnem projektu in ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi.
7. **Dokazilo o obstoju podjetja:**

* za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
* za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

1. **Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih do Občine Vojnik** (v kolikor potrdilo ni priloženo ga pridobi Občina Vojnik iz uradnih evidenc), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje prijave;

|  |  |
| --- | --- |
| **KRAJ** |  |
| **DATUM** |  |
| **ŽIG**  **(če ne poslujete z žigom to napišite)** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK** |  |