

VLOGA ZA ZAPOSLOITEV Številka: 110-0008/2021-

**Prijava na delovno mesto: SVETOVALEC ZA DOKUMENTARNO GRADIVO IN
INVESTICIJE – OBČINA VOJNIK**

1) OSEBNI PODATKI:

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	

Naslov <u>stalnega</u> prebivališča (ulica oz. kraj s hišno št., poštna št. in pošta):	☐
Naslov <u>začasnega</u> prebivališča (ulica oz. kraj s hišno št., poštna št. in pošta):	☐
Zgoraj desno potrdite polje stalnega ali začasnega prebivališča, na katerega vam lahko pošljamo pošto.	

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	
DA (Obkroži)	Soglašam, da se mi dokumenti v postopku vročajo na zgoraj navedeni e- naslov.

2) PREJŠNJE ZAPOSLOITVE

(Prosimo navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve)

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto); do (dan/mesec/leto): / / ; / /
	skupaj (let / mesecev/dni):
Vrsta dela: redno ☐ študentsko ☐ pogodbeno ☐ prostovoljno ☐ drugo: _____	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe (ustrezno označi): * 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2	

Opis del in nalog:

Dolžina odpovednega roka:

* 5 – srednja strokovna, srednja splošna izobrazba; 6/1 – višješolska (prejšnja), višja strokovna; 6/2 – visokošolska strokovna (prejšnja), 1. bolonjska stopnja (VS, UN) ipd.; 7 – visokošolska univerzitetna (prejšnja), 2. bolonjska stopnja ipd.; 8/1 – magisterij znanosti (prejšnji), 8/2 – doktorat znanosti

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto); do(dan/mesec/leto): / / ; / /
	skupaj (let / mesecev/dni):
Vrsta dela: redno ☐ študentsko ☐ pogodbeno ☐ prostovoljno ☐ drugo: _____	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe (ustrezno označi): 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2	
Opis del in nalog:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto); do(dan/mesec/leto): / / ; / /
	skupaj (let / mesecev/dni):
Vrsta dela: redno ☐ študentsko ☐ pogodbeno ☐ prostovoljno ☐ drugo: _____	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe (ustrezno označi): 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2	
Opis del in nalog:	

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

3) IZOBRAZBA

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili:

	Naziv šole, izobraževalni program	Naziv strokovne izobrazbe oz. strokovni naslov	Datum pridobitve izobrazbe
1			
2			
3			
4			

4) FUNKCIONALNA ZNANJA:**a) opravljeni izpiti oz. usposabljanja**

	Izpit / usposabljanje	Datum
1.	Strokovni izpit iz upravnega postopka	

b) delo z računalnikom

	osnovno	srednje	odlično
Word	☐	☐	☐
Excel	☐	☐	☐
Power Point	☐	☐	☐

c) druga znanja in veščine

Prosimo označite področja dela, na katerih imate pridobljene delovne izkušnje

Področje dela	Veliko izkušenj	Manj izkušenj
Opravljanje nalog s področja vodenja - varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva	☐	☐
Urejanje zemljiško knjižnih zadev	☐	☐
Vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na 1. stopnji	☐	☐
Vodenje ali strokovna dela v projektih	☐	☐
Izvajanje postopkov javnih in evidenčnih naročil	☐	☐
Sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju	☐	☐
Priprava in organiziranje sestankov	☐	☐
Delo s strankami	☐	☐
Delo v timu	☐	☐

Prosimo, da podrobneje opišite vaše delovne izkušnje s področji, ki ste jih označili

d) Prosimo, opišite ostala znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se ste prijavili:

5) ŽIVLJENJEPIS

6) RAZLOGI ZARADI KATERIH STE SE ODLOČILI, DA KANDIDIRATE ZA RAZPISANO DELOVNO MESTO

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
Javni razpis za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta »SVETOVALEC ZA
DOKUMENTARNO GRADIVO IN INVESTICIJE« OBČINA VOJNIK

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Datum rojstva: _____

EMŠO: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi:

Stopnja oz. raven pridobljene izobrazbe: _____

Naziv izobrazbe: _____

Ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena: _____

Datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja: _____

Št. diplome: _____

Izjavljam, da:

• Izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram (ustrezno označite):

- | | | |
|--|----|----|
| ➤ najmanj visokošolska strokovna izobrazba / prva stopnja | DA | NE |
| ➤ najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj, kot jih opredeljuje 13. točka 6. člena ZJU | DA | NE |
| ➤ obvladam uradni jezik | DA | NE |
| ➤ sem državljan/ka Republike Slovenije | DA | NE |
| ➤ imam vozniški izpit B kategorije | DA | NE |
| ➤ nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev | DA | NE |
| ➤ zoper mene ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti | DA | NE |
| ➤ za namen tega postopka izbire dovoljujem Občini Vojnik pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc | DA | NE |

Izjava o opravljenih izpitih (če jih je kandidat/ka opravil/a) – ustrezno označite:

- | | | |
|--|----|----|
| - imam opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka | DA | NE |
|--|----|----|

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični in točni.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Lastnoročni podpis: _____