



**OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

**za**

**»Dobava in montaža kuhinjske opreme za vrtec in OŠ A.B. Frankolovo«**

**št. 411-0001/2017**

**Julij 2020**



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija):**

- I) **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II) **NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI**
- III) **PONUDBENI OBRAZCI**
- IV) **VZOREC POGODBE**



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

## I) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik (v nadaljevanju: naročnik) je dne 15.07.2020 sprejel sklep št. 411-0001/2017-137 o pričetku postopka javnega naročila z naslovom »Dobava in montaža kuhinjske opreme v vrtcu in OŠ A.B. Frankolovo«

Naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

### 1. Osnovni podatki o naročilu:

<i>Predmet naročila:</i>	<b>Dobava in montaža kuhinjske opreme v vrtcu in OŠ A.B. Frankolovo</b>		
<i>Oznaka naročila:</i>	<b>411-0001/2017</b>		
<i>Izbrani postopek:</i>	<b>Odprti postopek</b>		
<i>Oddaja ponudb:</i>	rok:	dan: <b>18.08.2020</b> ura: <b>9:00</b>	naslov: Po sistemu e-JN
<i>Odpiranje ponudb:</i>	čas:	dan: <b>18.08.2020</b> ura: <b>10:00</b>	kraj: Po sistemu e-JN
<i>Merilo izbora:</i>	<b>Ekonomsko najugodnejša cena</b>		
<i>Razpisna dokumentacija:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji</li><li>- Ponudbeni obrazci</li><li>- Tehnični opisi</li><li>- Popis oprem</li><li>- Vzorec pogodbe</li></ul>		
<i>Kraj objave razpisne dokumentacije:</i>	Portal javnih naročil: <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> in na portalu EU Spletna stran Občine Vojnik: <a href="http://www.vojnik.si">http://www.vojnik.si</a>		
<i>Kontaktna oseba naročnika:</i>	<b>Župan je za vodenje postopka imenoval strokovno komisijo.</b> Predsednik strokovne komisije: Vesna Poteko: telefon: 03 78 00 630		



Župan Občine Vojnik  
Branko Petre



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

## II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Dobava in montaža kuhinjske opreme v vrtcu in OŠ A.B. Frankolovo«

### 2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14 in 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

### 3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

#### 3.1. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in na EUR portalu.

Razpisna dokumentacija je dostopna preko Portala javnih naročil in na spletni strani Občine Vojnik: <http://www.vojnik.si>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

### 3.2. DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do 10.08.2020 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba naročnika bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredovala pisni odgovor.

Pred potekom roka za oddajo ponudb, lahko naročnik razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj so pojasnila in spremembe sestavni del razpisne dokumentacije.

### 4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila: podrobnejša vsebina projektne dokumentacije, opisi in količine storitev/del in materiala/artiklov ter ostale splošne in tehnične zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, so razvidne iz dokumentacije ...

Vsi omenjeni dokumenti so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

#### 5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

##### 5.1.1. Pogoj 1: NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15/15: KZ-1) in sicer za:

- terorizem (108. člen KZ-1),



**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.**

**Ponudnik lahko ponudbi predloži izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima**



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

gospodarski subjekt in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj »Splošno izjavo ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4), bo naročnik na podlagi »Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« (OBR-5) ter »Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta« (OBR-6), izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

#### Podizvajalci:

Podizvajalci **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-11) s prilogo »ESPD«.

### 5.1.2. Pogoj 2: DAVČNI POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika o za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

#### Podizvajalci:

Podizvajalci **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti (OBR-11) s prilogo »ESPD«.

### 5.1.3. Pogoj 3: UVRSTITEV V EVIDENCO Z NEGATIVNI REFERENCAMI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za javna naročila.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

#### Podizvajalci:

Podizvajalci **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti (OBR-11) s prilogo »ESPD«.

### 5.1.4. Pogoj 4: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.





OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4), bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.*

#### Podizvajalci:

Podizvajalci **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti (OBR-11) s prilogo »ESPD«.*

## 5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 5.2.1. Pogoj 1: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naročnik od gospodarskega objekta, ki želi sodelovati na javnem naročanju zahteva, da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.*

#### Podizvajalci:

Podizvajalci **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti (OBR-11) s prilogo*



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

»ESPD«.

### 5.2.2. Pogoj 2: EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Za izpolnjevanje ekonomske in finančne sposobnosti se v sorazmerju s predmetnim javnim naročilom zahteva:

- a) Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.
- b) Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Za izpolnjevanje pogoja točke a) - ponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR oziroma ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi **MORAJO** izpolnjevati pogoj.

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

#### Podizvajalci:

Ni potrebno izpolnjevati pogoja.

### 5.2.3. Pogoj 3: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. Vsa zahtevana dela mora izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi, s strokovno usposobljenim kadrom.

Naročnik od gospodarskega subjekta, ki želi sodelovati na javnem naročanju zahteva, da izkaže tehnično sposobnost z referenco, in sicer:

- Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila, uspešno izvedel vsaj eno dobavo in montažo kuhinjske opreme v primerljivem objektu (npr. vrtec, šola, doma starostnikov, ipd.) v skupni vrednosti 150.000,00 EUR brez DDV.

Za izkazovanje referenc ponudnikov morajo biti investicije zaključene. Referenčni projekt/i morajo biti potrjeni s strani investitorja referenčnega dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri ter zahteva dokazila (npr.: pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik, itd.) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma referenčnemu naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del,



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

se takšna referenca ne upošteva.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti« (OBR-4) s prilogo »ESPD«.

Ponudnik izpolni obrazec »Referenčna lista ponudnika« (OBR-7) in priloži potrjeno »Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu« (OBR-8).

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

#### Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji v skupni ponudbi lahko **KUMULATIVNO** izpolnjujejo pogoje.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti (OBR-4) s prilogo »ESPD«.*

#### Podizvajalci:

Podizvajalci lahko **KUMULATIVNO** izpolnjujejo pogoje.

*Izpolnjen obrazec »Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti (OBR-13) s prilogo »ESPD«.*

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 6.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: **5.340,00 EUR**

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Unovčitev zavarovanja: naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-13), skladno z zgoraj navedenimi zahtevami. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Neunovčene menice, dane za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo.

## 6.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **10% pogodbene vrednosti z DDV.**

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravnava svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ter v primeru, da izvajalec naročniku ne dostavi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo. Ponudnik s podpisom obrazca »Krovna izjava« (OBR-3) ter obrazca »Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo del« (OBR-14) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

## 6.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **5% končne pogodbene vrednosti z DDV.**

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od dneva izteka garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo. Ponudnik s podpisom obrazca »Krovna izjava« (OBR-3) ter obrazca »Izjava o izdaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi« (OBR-15) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

## 7. PONUDBA

### 7.1. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe in parafirana, kjer je to zahtevano. V primeru skupne ponudbe, ponudbo izpolni partner kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, predložiti priloge, parafirati vzorec pogodbe, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

#### 7.1.1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,



**OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK**

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### **7.1.2. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podanega popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h, 6. odstavka 75. člena ZJN-3.



**OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## 7.2. VSEBINA PONUDBE

V ponudbi predložite:

- en (1) original zvezane in zapečatenе ponudbe;
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

Popolna ponudba mora vsebovati naslednje priloge in dokumente:

Obrazec	Naziv	Opombe
OBR-1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-2	Predračun	Izpolnjen, podpisan, ožigosan



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

OBR-3	<b>Krovna izjava</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-4	<b>Splošna izjava ponudnika za ugotavljanje sposobnosti</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan <i>Priloga: izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, skladna z razpisno dokumentacijo</i>
OBR-5	<b>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-6	<b>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-7	<b>Referenčna lista ponudnika</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-8	<b>Referenčno potrdilo o opravljenem delu</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-9	<b>Izjava o nastopu s podizvajalci</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-10	<b>Podatki o podizvajalcu</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-11	<b>Splošna izjava podizvajalca za ugotavljanje sposobnosti</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan <i>Priloga: izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjena, podpisana, ožigosana OBR-5 in OBR-6</i>
OBR-12	<b>Izjava podizvajalca glede plačila</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-13	<b>Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-14	<b>Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo del</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-15	<b>Izjava o izdaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-16	<b>Izjava o posredovanju podatkov</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
OBR-17	<b>Etiketa za naslavljanje ponudbe</b>	Izpolnjen, podpisan, ožigosan
Priloga	<b>Osnutek pogodbe</b>	Parafirana, podpisana, ožigosana

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni.

### 7.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora oddati ponudbo po sistemu e-JN.

Original menično izjavo in požigosano menico pa na sedež Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212, do dneva odpiranja ponudb 18.08.2020 do 9.00 ure.





OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo oddane do dne, **18.08.2020 do 9:00 ure.**

#### 7.4. SPREMEMBA, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo.

#### 7.5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne, **18.08.2020 ob 10:00 uri v po sistemu e-JN.**

#### 7.6. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene morajo biti izražene v **evrih (EUR)**.

Cena za dela je nespremenljiva do konca veljavnosti pogodbe. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, obrazec podpisati in žigosati ter ga priložiti v tiskani obliki. V ceni mora ponudnik ponuditi vsaj tak ali boljši element kot to določa projektna naloga in idejna zasnova.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da morajo biti izpolnjena vsa mesta v predračunu. V kolikor ne bodo izpolnjena vsa mesta v obrazcu predračun, bo naročnik smatral, da ponudnik tega dela ne ponuja, zato se bo takšna ponudba izločila.

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da mora postavka v predračunu in končna ponujena cena zajemati vse morebitne popuste!

#### 7.7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni od oddaje ponudbe.**

#### 7.8. PREGLED OCENJEVANJE PONUDB



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko podaja zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe preko e-pošte.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- vrednosti postavk brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 8. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil izvedbo naročila po **najnižji skupni ceni.**

## 9. OBVESTILO O ODDAJI JN

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.



**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## **11. PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV**

Naročnik mora v skladu z 91. členom ZJN-3 zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.



**OBČINA VOJNIK**, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **13. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali



OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

*Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.*

S spoštovanjem.



Župan  
Branko Petre