



**OBRAZEC 3**  
**SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA**

**1. PODATKI O VLAGATELJU**

IME FIRME (kot registrirano v PRS)	
NASLOV	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA	
VRSTA PODJETJA (označite)	<input type="checkbox"/> samostojni podjetnik
	<input type="checkbox"/> mikrogospodarska družba
	<input type="checkbox"/> majhna gospodarska družba
KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	

DOLŽINA OBSTOJA PODJETJA OZ. SOBODAJALCA	<input type="checkbox"/> nad 3 leta
	<input type="checkbox"/> od 1 do 3 leta
	<input type="checkbox"/> do 1 leta
	Leto izgradnje oz. vzpostavitve turistične nastanitve
ŠTEVILO NOČITEV V PRETEKLEM LETU	
KATERE STROŠKE UVELJAVLJATE V VLOGI	<input type="checkbox"/> nakup opreme
	<input type="checkbox"/> stroški povezani za začetek opravljanje dejavnosti, posodobitev ali širitev
	<input type="checkbox"/> promocijske aktivnosti



## 2. PODATKI O NALOŽBI (nakup opreme,promocija,...)

Opomba: Za opremo se izpolni svoje vloga, za promocijo se izpolni svoja vloga. Vlogi morata biti ločeni v dveh ovojnicah. V posamezni vlogi se lahko uveljavlja več računov, vendar se vlogo loči glede na to ali gre za investicijo/opremo ali promocijo. Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnujete le, če uveljavljate stroške gradbeno obrtniških del ali opreme.

<b>LOKACIJA</b>	
<b>MIKROLOKACIJA ZNOTRAJ NASTANITVENGA OBRATA (npr. ime apartmaja, številka sobe ipd.)</b>	
<b>OPIS IN RAZLOG ZA IZVEDBO NALOŽBE</b>	
<b>KATEGORIJA NASTANITVE</b>	apartma s kategorijo pod 3*
	apartma s kategorijo 3* in več
	soba s kategorijo pod 3*
	soba s kategorijo 3* in več
<b>POMEMBNOST NALOŽBE ZA POSLOVANJE</b>	je nujna za preživetje
	je pomembna za izboljšanje poslovanja
	bistveno ne vpliva na poslovanje
<b>KAKO BOSTE Z NALOŽBO DOSEGLI BOLJŠO KATEGORIZACIJO OD ŽE OBSTOJEČE? OPIŠITE.</b>	



### 3. PODATKI O PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI

Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnujete le, če uveljavljate stroške promocijske aktivnosti.

<b>Opis promocije</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Termin promocije</b>	<hr/> <hr/> <hr/>
<b>Opišite značaj promocije (mednarodni, državni, regionalni, lokalni).</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Opišite namene in cilje promocije</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

### 4. STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Vsak račun vpišite v svojo vrstico.

**Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali z dnem objave tega javnega razpisa in do izteka roka javnega razpisa.**

Ali ste za stroške, ki jih uveljavljate v tej vlogi že prejeli katera koli druga javna sredstva (javni razpisi za EU sredstva, javni razpisi za državna sredstva in javni razpisi za občinska sredstva)? Če da, napišite točno katera sredstva in koliko.	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>



Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, T: +386 (3) 78 00 640/647, M: 051 315 841

**STROŠKI INVESTICIJ IN OPREME** (izpolnite v primeru, da uveljavljate stroške investicij oz. opreme)

	Številka in naziv osnovnega sredstva (npr. 13 dostavno vozilo)	Dobavitelj (kot na računu)	Datum računa	Datum začetka uporabe os. sredstva	Nabavna vrednost brez DDV	Lokacija osnovnega sredstva (točen naslov)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
				SKUPAJ		

**STROŠKI PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI** (izpolnite v primeru, da uveljavljate stroške promocijskih aktivnosti)

	Dobavitelj (kot na računu)	Datum računa	Opis blaga oz. storitve	Znesek računa brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
				SKUPAJ



## 5. IZJAVE

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Spodaj podpisani,

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

izjavljam:

- da sem prebral in razumel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2019 )in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- da smo pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Občine Vojnik in da nimamo nepravilnih obveznosti do Občine Vojnik ter da jih bomo, v kolikor so nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
- da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. original račune, sklep o sofinanciranju, pogodbo, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
- da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
- da je lokacija naložbe na območju občine Vojnik in da dejavnost opravljamo na območju občine Vojnik;
- da bo investicija v lasti prijavitelja vsaj dve leti po dokončani investiciji.

### DRUGA PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS«

- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj

NI /  JE

(označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Vojnik, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

Vrsta stroška	Višina v EUR	Leto pomoči	Dajalec pomoči



### **POMOČ »DE MINIMIS«**

- da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« (3. člen Pravidnika),

NE /  DA

(označite) presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) skladno s 8. členom Pravidnika;

- da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 6. členom Pravidnika.

### **ENOTNO PODJETJE**

- da prijavitelj  NI /  JE

povezan v enotno podjetje skladno z 3. členom Pravidnika.

Če ste obkrožili **JE** v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

<b>Povezava</b> (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah)	<b>Podatki o povezanih</b> (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave; za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave)
<b>Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:</b>	
Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja.	
Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.	
Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.	
Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.	
Priopjeno podjetje ali delitev podjetja.	

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

---



## 6. SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV

Občina Vojnik bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javnem razpisu o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik za leto 2020, po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2019) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04; ZSDrP).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

---

sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic).

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

---



## 7. OBVEZNE PRILOGE

1. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. V primeru, da so računi v tujem jeziku naj bodo artikli prevedeni v slovenski jezik. Računi se morajo glasiti na podjetje oz. sobodajalca.
2. **Potrdila o plačilu** (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje oz. sobodajalec.
3. **Izpis iz Registra opredmetenih osnovnih sredstev za prijavljeno naložbo** (razvidna mora biti številka osnovnega sredstva, nabavna vrednost, datum nabave in aktiviranja, ipd. V kolikor je za eno osnovno sredstvo več računov se priloži točna specifikacija izračuna vrednosti za to osnovno sredstvo. Samostojnim podjetnikom, ki imajo status normiranca, dokazila ni potrebno priložiti).
4. **Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev**, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
5. **Dokazilo o izvedeni investiciji** (npr. fotografija, kopija projektne dokumentacije oz. elektronska verzija, kopija izpisa iz Zemljiške knjige, kopija dokazila o licenci, prometno dovoljenje za registrirana vozila ipd.)
6. **Dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti** (npr. fotografije, kopija oglasa, kopija članka, posnetek oglasa ipd.)
7. **Dokazilo o obstoju podjetja:**
  - za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
  - za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;
8. **Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih do Občine Vojnik** (v kolikor potrdilo ni priloženo ga pridobi Občina Vojnik iz uradnih evidenc), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje prijave;

KRAJ	
DATUM	
ŽIG (če ne poslujete z žigom to napišite)	
ZAKONITI ZASTOPNIK	