



## OBRAZEC 1

### SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

#### 1. PODATKI O VLAGATELJU

IME FIRME (kot registrirano v PRS)	
NASLOV	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA	
VRSTA PODJETJA (označite)	<input type="checkbox"/> samostojni podjetnik
	<input type="checkbox"/> mikrogospodarska družba
	<input type="checkbox"/> majhna gospodarska družba
KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	

#### 2. PODATKI O ZAPOSLOTIVI

Opomba: Za vsako delovno mesto je potrebno vložiti svojo vlogo!  
Zaposlitev mora biti realizirana v obdobju od 9.11.2019 do 30.10.2020.

VRSTA ZAPOSLOTIVE	<input type="checkbox"/> odpiranje novega delovnega mesta
	<input type="checkbox"/> samozaposlitev
	<input type="checkbox"/> prezaposlitev iz pogodbe za določen delovni čas v nedoločen čas
ZNAČILNOSTI NOVO ZAPOSLENE OSEBE (izberite značilnosti, ki ustrezajo novo zaposleni oz. samozaposleni osebi)	<input type="checkbox"/> dokončana osnovna šola ali manj
	<input type="checkbox"/> dokončana največ 5. stopnja izobrazbe
	<input type="checkbox"/> dokončana 6. ali višja stopnja izobrazbe
	<input type="checkbox"/> zaposlitev osebe s statusom invalida
	<input type="checkbox"/> starost do 29 let
	<input type="checkbox"/> starost nad 30 in do 50 let
	<input type="checkbox"/> starost nad 50 let
Stalno prebivališče novo zaposlenega (navedite občino)	



<b>CILJ RAZVOJA DEJAVNOSTI</b> (kakšne cilje imate v prihodnjih dveh letih za razvoj svoje dejavnosti)?	
<b>OPIS NOVEGA DELOVNEGA MESTA / SAMOZAPOSLOTITVE</b>	
<b>ZAKAJ SE ODPIRA NOVO DELOVNO MESTO / ZAKAJ STE SE ODLOČILI ZA SAMOZAPOSLOTITEV</b>	

**3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH** (izpolnite v primeru odpiranja novega delovnega mesta)

Nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih za vsaj 0,5 zaposlenega glede na stanje iz prejšnjega leta. Podatki so razvidni v AJPEŠ-u (zavihek JOLP) – Izkaz poslovnega izida.

**A) NAJVIŠJE BRUTO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V PODJETJU V ZADNJIH 12 MESECIH** (navedite najvišje število zaposlenih v zadnjem letu in obdobje, ki ste ga pri izračunu upoštevali)

Število zaposlenih: \_\_\_\_\_.

**B) BRUTO ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO REALIZACIJI PRIJAVLJENEGA DELOVNEGA MESTA** (navedite število zaposlenih v podjetju po realizaciji odprtja novega delovnega mesta, ki ga prijavljate v tem razpisu)

Novo število zaposlenih: \_\_\_\_\_.

**C) ALI JE BILA NOVO ZAPOSLENA OSEBA PRED ZAPOSLOTITVIJO PRIJAVLJENA NA ZRSZ VSAJ 1 MESEC?**

Obkrožite:                      DA                      NE

V primeru, da ste odgovorili z NE, prosimo obrazložite zakaj ne.

--

Opombe:

--



#### 4. IZJAVE

##### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Spodaj podpisani,

\_\_\_\_\_ kot zakoniti zastopnik vlagatelja

\_\_\_\_\_ izjavljam:

- da sem prebral in razumel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2019 )in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- da smo pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Občine Vojnik in da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Vojnik ter da jih bomo, v kolikor so nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
- da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. original račune, sklep o sofinanciranju, pogodbo, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
- da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
- da je lokacija naložbe na območju občine Vojnik in da dejavnost opravljamo na območju občine Vojnik;
- da bo investicija v lasti prijavitelja vsaj dve leti po dokončani investiciji.

##### DRUGA PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS«

- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj

NI /  JE

(označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Vojnik, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

Vrsta stroška	Višina v EUR	Leto pomoči	Dajalec pomoči

##### POMOČ »DE MINIMIS«

- da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« (3. člen Pravilnika),



NE /  DA

(označite) presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) skladno s 8. členom Pravilnika;

- da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 6. členom Pravilnika.

### **ENOTNO PODJETJE**

- da prijavitelj  NI /  JE

povezan v enotno podjetje skladno z 3. členom Pravilnika.

Če ste obkrožili **JE** v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

<b>Povezava</b> (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah)	<b>Podatki o povezanih</b> (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave; za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave)
<b>Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:</b>	
Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja.	
Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.	
Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.	
Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.	
Priopjeno podjetje ali delitev podjetja.	

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika



## 5. SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV

Občina Vojnik bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javnem razpisu o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik za leto 2020, po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2019) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04; ZSDrP).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

\_\_\_\_\_, kot zakoniti zastopnik vlagatelja

\_\_\_\_\_  
sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_



## 6. OBVEZNE PRILOGE

- Dokazilo o obstoju podjetja:**
  - za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
  - za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;
- Kopija pogodbe o zaposlitvi** (v primeru odpiranja novega delovnega mesta - d.o.o.).
- Kopija potrjenega obrazca M1 s strani ZZS.**
- Potrdilo ZRSZ, da je prijavitelj bil vsaj mesec dni prijavljen na ZRSR kot brezposelna oseba.**
- Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev,** ki ne sme biti starejše kot 30 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
- Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih do Občine Vojnik (v kolikor potrdilo ni priloženo ga pridobi Občina Vojnik iz uradnih evidenc), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje prijave;**

KRAJ

DATUM

ŽIG

(če ne poslujete z žigom to napišite)

ZAKONITI ZASTOPNIK

LASTNOROČNI PODPIS ZAKONITEGA  
ZASTOPNIKA