



OBRAZEC 5

SPODBUJANJE PROMOCIJE IN PRODORA NA TUJE TRGE

1. PODATKI O VLAGATELJU

IME FIRME (kot registrirano v PRS)	
NASLOV	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODJETJA	
VRSTA PODJETJA (označite)	<input type="checkbox"/> samostojni podjetnik
	<input type="checkbox"/> mikrogospodarska družba
	<input type="checkbox"/> majhna gospodarska družba
KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	

DOLŽINA OBSTOJA PODJETJA (označite)	<input type="checkbox"/> do 1 leta
	<input type="checkbox"/> od 1 do 3 leta
	<input type="checkbox"/> nad 3 leta
POSLOVNI PROSTORI (označite)	<input type="checkbox"/> lastni poslovni prostori/oprema
	<input type="checkbox"/> poslovni prostori/oprema v najemu
	<input type="checkbox"/> ne razpolaga s poslovnimi prostori/opremo



2. PODATKI O IZVEDENI PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI

Opomba: V posamezni vlogi se lahko uveljavlja več računov, vendar mora biti iz računa razvidno, da gre za račune za isti namen oz. je strošek povezan z isto aktivnostjo.

VRSTA PROMOCIJE (sejem, izdelava publikacije, strošek oglaševanja)	Vrsta aktivnosti	
POMEMBNOST PROMOCIJE	<input type="checkbox"/>	je nujna za preživetje podjetja
	<input type="checkbox"/>	je pomembna za izboljšanje poslovanja podjetja
	<input type="checkbox"/>	bistveno ne vpliva na poslovanje podjetja
CILJ RAZVOJA DEJAVNOSTI PODJETJA (kakšne cilje imate v prihodnjih dveh letih za razvoj svoje dejavnosti)?		
KAKŠNI SO RAZLOGI ZA IZVEDBO PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI?		



3. STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Vsak račun vpišite v svojo vrstico (po potrebi razširite tabelo).

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od vključno dne, 12.3.2020 in do izteka roka javnega razpisa.

Upravičeni stroški so:

- stroški najema razstavnega prostora na sejmu,
- stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,
- stroški izdelave publikacij,
- stroški oglaševanja,

Ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.

VREDNOST STROŠKOV ZNAŠA:	brez DDV:	EUR
	z DDV:	EUR

SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ		

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti račune oz. druga dokazila o višini upravičenih stroškov. DDV ni upravičeni strošek. Pri izračunu višine sofinanciranja se upoštevajo zneski brez DDV.

4. IZJAVE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Spodaj podpisani,

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

izjavljam:

- da sem prebral in razumel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/2019)in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;



- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- da smo pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Občine Vojnik in da nimamo nepravilnih obveznosti do Občine Vojnik ter da jih bomo, v kolikor so nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
- da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. original račune, sklep o sofinanciranju, pogodbo, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
- da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
- da je lokacija naložbe na območju občine Vojnik in da dejavnost opravljamo na območju občine Vojnik;
- da bo investicija v lasti prijavitelja vsaj dve leti po dokončani investiciji.

DRUGA PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS«

- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj

NI / JE

(označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Vojnik, Republike Slovenije ali evropskih sredstev).

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

Vrsta stroška	Višina v EUR	Leto pomoči	Dajalec pomoči

POMOČ »DE MINIMIS«

- da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« (3. člen Pravidnika),

NE / DA

(označite) presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) skladno s 8. členom Pravidnika;

- da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 6. členom Pravidnika.

ENOTNO PODJETJE

- da prijavitelj NI / JE

povezan v enotno podjetje skladno z 3. členom Pravidnika.



Če ste obkrožili **JE** v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

Povezava (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah)	Podatki o povezanih (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave; za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave)
Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:	
Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja.	
Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.	
Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.	
Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.	
Pripojeno podjetje ali delitev podjetja.	

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

5. SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV

Občina Vojnik bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javnem razpisu o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik za leto 2019, po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2019) ter skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04; ZSDrP).



Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, T: +386 (3) 78 00 640/647, M: 051 315 841

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov, člani strokovne komisije). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

kot zakoniti zastopnik vlagatelja

sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v podjetju, ki ga zastopam, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic).

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika



6. OBVEZNE PRILOGE

1. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. Računi se morajo glasiti na podjetje.
2. **Potrdila o plačilu** (za plačilo preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski). Iz potrdila o plačilu mora biti razvidno, da je račun plačalo podjetje.
3. **Potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev**, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, šteto od dneva oddaje vloge.
4. **Dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti** (npr. fotokopija publikacije, fotografija s predstavitve na sejmu, oglas in morebitna dodatna dokazila o izvedeni aktivnosti)
5. **Dokazilo o obstoju podjetja:**
 - za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
 - za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;
6. **Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih do Občine Vojnik** (v kolikor potrdilo ni priloženo ga pridobi Občina Vojnik iz uradnih evidenc), potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje prijave;

KRAJ	
DATUM	
ŽIG (če ne poslujete z žigom to napišite)	
ZAKONITI ZASTOPNIK	