



OBČINA VOJNIK

Naročnik: **OBČINA VOJNIK**
Keršova ulica 8
3212 VOJNIK

Zadeva: 600-0004/2020-3
Datum: 28.05.2020

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Št. javnega naročila: **JN003336/2020-B01**

Javni razpis je objavljen: **Portal JN;**



OBČINA VOJNIK

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	4
III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITEV VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	13
IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

B. OSTALO

Na spletni strani naročnika Občina Vojnik in sicer na <http://www.vojnik.si/>, pod rubriko Dokumenti/Javna naročila je objavljena dokumentacija za pripravo tega javnega razpisa. Navedena dokumentacija je sestavni del razpisne dokumentacije in jo je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.



OBČINA VOJNIK

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

OBČINA VOJNIK
Keršova ulica 8
3212 VOJNIK

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 (RELACIJE V PRILOŽENI TABELI)

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list EU, št. 307/2015 in Uradni list RS, št. 14/2018 ZJN-3A; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik razpisuje javni razpis po **odprtem postopku**.

5. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Roki izvedbe del so naslednji:

- pričetek izvajanja prevzetih storitev: **1. 9. 2020**
- zaključek izvajanja prevzetih storitev: **30. 6. 2024**

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.



OBČINA VOJNIK
Župan:
Branko Petre



OBČINA VOJNIK

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki xml ali .pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«

4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se pošlje na naslov naročnika.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.



OBČINA VOJNIK

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.

2. **Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili.** Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list EU, št. 307/2015 in Uradni list RS, št. 14/2018 ZJN-3A; v nadaljevanju: ZJN-3)
- Uredba komisije (ES), št. 1564/05, z dne 7. 9. 2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 131/06 in vsi naslednji),
- Zakon o motornih vozilih (Ur. l. RS, št. 106/10);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 67/07);
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur. l. RS, št. 23/09, 106/10-ZMV, 44/13);
- Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-UPB2, Ur. l. RS, št. 67/11, 82/13);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 90/14);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS1819). SOP 2017-01-3415. EVA 2015-1611-0176. EPA 2253-VII;
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13);
- Zakon o javnih financah (ZJF-UPB4, Ur. l. RS, 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13 in vsi naslednji);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – ZintPK-UPB);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Ur. l. RS, št. 97/07);

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



OBČINA VOJNIK

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. Vsebina ponudbe:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za vse podizvajalce:

- naziv, poln naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- vrsto del, ki jih bo izvajal posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsak podizvajalec mora izpolniti Razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1f).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021, v njej so zajeti vsi stroški, davki, dajatve, takse, stroški goriva, zavarovanja in drugi izdatki ter popusti.

Po preteku navedenega obdobja se lahko cena, ob podanem soglasju naročnika, spremeni na podlagi pisnega obrazloženega predloga/zaprosila prevoznika, največ do višine objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, pri čemer se korekcija cene izvede največ 1x letno (pred pričetkom novega šolskega leta).

Roki izvedbe del so naslednji:

- pričetek izvajanja prevzetih storitev: 1. 9. 2020
- zaključek izvajanja prevzetih storitev: 30. 6. 2024



OBČINA VOJNIK

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 120 dni** od roka za oddajo ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika 76. člen ZJN-3

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsí udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci za točko d.4 – nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Ponudnik mora predložena dokazila uradnih institucij parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokumentom.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev,
- ima veljavno licenco za opravljanje prevozov oseb v notranjem cestnem prometu.

(**ESPD obrazec** za ponudnika, za vse ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce.)

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri so registrirali dejavnost, o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.2) Potrdilo, da ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),



OBČINA VOJNIK

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec - pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.3) Potrdilo, da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec - pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.4) Potrdilo, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in podizvajalec izpolni ESPD obrazec – pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 3. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.5) Potrdilo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec – pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu 4. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.6) Potrdilo, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.**



OBČINA VOJNIK

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec – pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.7) **Potrdilo**, da ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec – pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.8) **Potrdilo**, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 79. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih **ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec - pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 nadomesti z izjavami, kot so definirane v tem členu.

- d.9) **Potrdilo**, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji izpolni ESPD obrazec - pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- d.10) **Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe** (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

E) **Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (76. člen ZJN-3) ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti**:

- **Pravne osebe** s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: ESPD obrazec in obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.
- **Fizične osebe** (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: ESPD obrazec in obrazec S.BON-1/SP in BON-2, s katerim bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti



OBČINA VOJNIK

starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

- **Ponudniki s sedežem v tujini:**
dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma oddaje ponudb.

(ESPD in Razpisni obrazec št. 6)

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc **v zadnjih petih (5) letih (pred objavo naročila na Portalu javnih naročil) in sicer:**

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka objave naročila na Portalu javnih naročil, je uspešno izvedel oz. še izvaja storitev/ve s področja dnevnega prevoza oseb za obdobje treh različnih koledarskih ali šolskih let, pri čemer je znašala skupna vrednost navedene/ih referenčnih storitve/ev (v obdobju treh let) min 1.200.000,00 EUR (brez DDV) (ESPD in Razpisni obrazec št. 7).

Reference se lahko izkazujejo z večjim številom sklenjenih pogodb/okvirnih sporazumov, ki skupno pokrivajo zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta (velja tako koledarsko kot šolsko leto) ali s posamično sklenjeno pogodbo/okvirnim sporazumom za celotno zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov**, in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

e.3) Izjava o tehničnih sposobnostih ponudnika ter ustreznem voznem parku (ESPD in Razpisni obrazec 8)

e.4) Izjava o kadrovskih sposobnostih ponudnika oz. zagotavljanju ustreznega kadra (ESPD in Razpisni obrazec 9)

F) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

f.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 10):

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med



OBČINA VOJNIK

naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

- f.2)** Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **76. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično.

- f.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja skladno z opombo - pojasnili iz točke III.B. razpisne dokumentacije.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3.in 4.odstavkom 81.člena ZJN-3.

- f.4)** Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2) - e.4)**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe reference ugotavljajo skupno, t.j. se seštevajo.

- G)** Izjava ponudnika oz. **podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (Razpisni obrazec št. **11**).

- H)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **12**).

- I)** **Menična izjava za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev menice** (Razpisni obrazec št. **13**) ter **podpisana in žigosana menica** – po pošti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb.

- J)** **Izjava ponudnika, da bo pridobil brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 3% skupne pogodbene vrednosti z DDV; finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. **14**). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. **14a**).

- K)** Pisna izjava ponudnika o zavarovanju (Razpisni obrazec št. **15**).

-
- 5.** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:**

- na Portal javnih naročil pod št. objave JN003336/2020-B01, na naslovu <http://www.enarocanje.si>,

ki bodo prispela najpozneje **8 (osem) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil pod št. objave JN002752/2019-B01, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.



OBČINA VOJNIK

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 (šest)** dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod št. objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik glede na obseg in vsebino sprememb po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

7. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

8. Postopek za predložitev ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **15.07.2020 do 9.00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik odda finančno zavarovanje za resnost ponudbe v



OBČINA VOJNIK

zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca (Razpisni obrazec št. 16), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Ponudniki oddajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v tajništvo) na naslov: **OBČINA VOJNIK, KERŠOVA ULICA 8, 3212 VOJNIK– tajništvo (1. nadstropje).**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

9. Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15.07.2020 in se bo pričelo ob 10:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

10. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika k dopolnitvi formalno nedopustnih ponudb ne bo dopustna, bo zavrnjena oz. izločena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-3.

11. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebistvene, bo skladno z 89. členom ZJN-3 zahteval od ponudnika, da v roku najkasneje 10 (deset) dni takšno ponudbo dopolni.

Prav tako bo moral ponudnik v roku najkasneje 10 (deset) dni izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 36. členom ZJN-3 ugotovi, da so le-ti potrebni.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto ne smeta spremeniti.



OBČINA VOJNIK

12. Neobičajno nizka cena:

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.



OBČINA VOJNIK

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. **Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.** Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz točke 2. tega poglavja!
2. **Obrazec, po katerem bo naročnik ugotavljal izpolnjevanja pogojev posameznega ponudnika (PONUDNIK PRAZNIH MEST **NE IZPOLNJUJE!**):**
 - A. **Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (76. člen ZJN-3):**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	<p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev- ima veljavno licenco za opravljanje prevozov oseb v notranjem cestnem prometu <p>Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.1)</p>		
2.	<p>Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none">- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),		



OBČINA VOJNIK

	<ul style="list-style-type: none">– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),– pranje denarja (245. člen KZ-1),– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),– tihotapstvo (250. člen KZ-1),– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.2)</p>		
3.	<p>Ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.3)</p>		
4.	<p>Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.4)</p>		
5.	<p>Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.5)</p>		
6.	<p>Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.6)</p>		
7.	<p>Ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.7)</p>		
8.	<p>Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 79. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.8)</p>		
9.	<p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 86. člena ZJN-3. Podpisana izjava (ESPD). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.9)</p>		



OBČINA VOJNIK

10.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe. Podpisana izjava (razp. obr. 4 in 5). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.10)		
-----	--	--	--

Opombe:

Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti pod točko A bo naročnik ugotavljal za **vse udeležence** pri ponudbi (t.j. ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu, **za podizvajalce za točko 4**) na osnovi dokazil oz. izjav, zahtevanih v točki II.4.D iz Navodil, v primeru skupne ponudbe pa tudi iz točke II.4.F. Izpolnjevanje pogojev iz tč. III.2.A.1. se za ponudnika oz. poslovodnega v primeru skupne ponudbe ugotavlja za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v celoti, za ostale izvajalce v skupnem nastopu za dejavnost, ki jo nudi in jo bo v primeru pridobitve posla opravljala. Izpolnjevanje pogojev iz točk III.2.A.2. – 10. se ugotavlja za vse udeležence (t.j. ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu).

Za podizvajalce se ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz točk III.2.A.4.

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred sestavitvijo dokazila ni bil v blokadi (BON-2), 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (S.BON-1/P oz. S.BON-1, BON-2), 3. prihodki ponudnika v letih 2018, 2017, 2016 znašajo najmanj 800.000,00 EUR/leto (S.BON-1/P oz. S.BON-1) 4. ESPD Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni. (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.1)		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference: (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.2)		
	- v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka objave naročila na Portalu javnih naročil, je uspešno izvedel oz. še izvaja storitev/ve s področja dnevnega prevoza oseb za obdobje treh različnih koledarskih ali šolskih let, pri čemer je znašala skupna vrednost navedene/ih referenčnih storitve/ev (v obdobju treh let) min 1.200.000,00 EUR (brez DDV) (ESPD in Razpisni obrazec 7) Reference se lahko izkazujejo z večjim številom sklenjenih pogodb/okvirnih sporazumov, ki skupno pokrivajo zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta (velja tako koledarsko kot šolsko leto) ali s posamično sklenjeno pogodbo/okvirnim sporazumom za celotno zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta.		
3.	Ponudnik je izpolnil, podpisal in žigosal izjavo o tehničnih sposobnostih ponudnika ter ustreznem voznem parku (ESPD in razp. obr. 8) ter priložil zahtevane priloge (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.3)		
4.	Ponudnik je izpolnil, podpisal in žigosal izjavo o kadrovskih sposobnostih ponudnika oz. zagotavljanju ustreznega kadra (ESPD in razp. obr. 9) ter priložil zahtevane priloge.		



OBČINA VOJNIK

	(zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.4)		
5.	Predložen dogovor skupine ponudnikov o oddaji skupne ponudbe (razp. obr. 10). (zahteva podana v točki II.4.F Navodil ponudnikom, točka f.1)		

Opombe:

- Izpolnjevanje pogojev bo naročnik ugotavljal na osnovi dokazil, zahtevanih v točki II.4.E. iz Navodil, v primeru skupne ponudbe pa tudi iz točke II.4.F.
- V primeru skupne ponudbe se izpolnjevanje pogojev iz točke B.1.1. in B.1.2. ugotavlja za vsakega izvajalca v skupnem poslu posamično, izpolnjevanje pogoja B.1.3. pa se v primeru skupne ponudbe ugotavlja skupno za vse izvajalce v skupnem nastopu (se seštevajo).
- V primeru skupne ponudbe se reference iz točke B.2 ugotavljajo skupno, to je se seštevajo za vse izvajalce v skupnem poslu.

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp. obr. 1a ali 1b in 1c)		
2.	Ponudnik je priložil izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce za vse podizvajalce – podatki o podizvajalcu (razp. obr. 1d)		
3.	Ponudnik je predložil izpolnjene obrazce ESPD za vse ponudnike v skupni ponudbi		
4.	Ponudnik je priložil izpolnjene obrazce ESPD za vse podizvajalce – podatki o podizvajalcu		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (razp. obr. 1e)		
6.	Ponudnik je izpolnil, podpisal in žigosal izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (razp. obr. 1f)		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive po relacijah (razp. obr. 3)		
9.	Ponudbene cene niso neobičajno nizke (razp. obr. 3)		
10.	Opcija ponudbe je najmanj 120 dni (razp. obr. 3)		
11.	Izjava ponudnika oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (razp. obr. 11)		
12.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 12)		
13.	Ponudnik je predložil v roku na naslov naročnika ustrezno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za resnost ponudbe (razp. obr. 13) ter podpisano in žigosano menico		
14.	Ponudnik je priložil izjavo, da bo predložil naročniku zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti (razp. obr. 14).		
15.	Ponudnik je priložil izjavo, o zavarovanju (razp. obr. 15)		

Opomba:

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik ugotavljal na osnovi dokazil, izpolnjenih obrazcev ter prilog, zahtevanih z razpisno dokumentacijo ter drugih načinov, opredeljenih z razpisno dokumentacijo.



OBČINA VOJNIK

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe - ne glede na razloge za odstop od ponudbe, **za možnost realizacije razpisanih storitev, pa si obenem pridržuje pravico skleniti pogodbo z drugo uvrščenim ponudnikom.**

Pogodba bo pričel veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:

- v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v roku 14 dni po podpisu pogodbe ne predloži kopije zavarovalne police iz 8. člena pogodbe,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo dogovorjenih pogodbenih del v roku, ki izhaja iz pogodbe, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

3. **Naročnik si pridržuje pravico ne oddati dela, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.**

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.



OBČINA VOJNIK

V primeru zavrnitve katerikoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerikoli stroškov.

5. V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 42. in 44. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji.
6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca, **pri čemer mora ponudnik zagotoviti, da v primeru zamenjave novi podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje, kot jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njegovim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

7. Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.
8. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno



OBČINA VOJNIK

dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-0xxxxxx19.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.



OBČINA VOJNIK

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI



OBČINA VOJNIK

POVZETEK PREDRAČUNA

Za javno naročilo »Izvajanje prevozov šolskih otrok v Občini Vojnik za šolska leta 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023, 2023/2024« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje dela ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa (ustrezno obkrožite):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

III. Ponudbena cena

Ponudbena cena brez DDV za vse relacije za štiri leta znaša _____ EUR.

DDV se obračuna po trenutno veljavni zakonodaji.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Davčni zavezanec	DA	NE

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 1b

PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Davčni zavezanec	DA	NE

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Davčni zavezanec	DA	NE



OBČINA VOJNIK

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Davčni zavezanec	DA	NE

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Davčni zavezanec	DA	NE

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (obrazec fotokopirajte za potrebno število ponudnikov v skupni ponudbi).
- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru skupne ponudbe (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).



OBČINA VOJNIK
Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O PONUDNIKU - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči **podizvajalci**:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci (obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev).
- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 1d

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:		
Naslov in sedež:		
Zakoniti zastopnik:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Davčni zavezanec	DA	NE
Transakcijski račun/i:		
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta:		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:		
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše odgovorna oseba podizvajalca (obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev).



OBČINA VOJNIK

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).

Razpisni obrazec št. 1e

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____ (naziv)

Pooblaščenec:

- naročnika **OBČINO VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK**

da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za JN »IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024«.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovoječem partnerju v skupnem nastopu.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 1f

IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom »IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSkih OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024«, objavljenem na Portalu javnih naročil,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovođečem partnerju v skupnem nastopu.
- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da je ponudba narejena skladno z zahtevami tega razpisa;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bomo glede na že sklenjene pogodbe v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, s katerimi bomo lahko pokrivali vse prevzete pogodbene stritve;
7. da se strinjamo z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila ter vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (vprašanja in odgovori, spremembe);
8. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika **Občino Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec izpolni ponudnik, morebitni partner in morebitni podizvajalec.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani **pooblašcam** naročnika **Občino Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh pooblastil ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 6

DOKAZILO O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI (obvezna priloga)

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1 in obrazec BON-2, s katerima bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini predložijo:

dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz točke III.2.B.1. te razpisne dokumentacije – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

NAVODILO:

- K temu obrazcu vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano!



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 7

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH pred objavo naročila na Portalu javnih naročil

Naročnik (naziv in naslov)	Predmet pogodbe/okvirnega sporazuma	Čas realizacije	Letna vrednost pogodbe/okvirnega sporazuma (v EUR)

Kot pogoj štejejo reference s področja dnevnega prevoza oseb v zadnjih petih (5) letih (pred objavo naročila na Portalu javnih naročil) in sicer da je ponudnik:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka objave naročila na Portalu javnih naročil, je uspešno izvedel oz. še izvaja storitev/ve s področja dnevnega prevoza oseb za obdobje treh različnih koledarskih ali šolskih let, pri čemer je znašala skupna vrednost navedene/ih referenčnih storitve/ev (v obdobju treh let) min 1.200.000,00 EUR (brez DDV) (Razpisni obrazec 7).

Reference se lahko izkazujejo z večjim številom sklenjenih pogodb/okvirnih sporazumov, ki skupno pokrivajo zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta (velja tako koledarsko kot šolsko leto) ali s posamično sklenjeno pogodbo/okvirnim sporazumom za celotno zahtevano obdobje izvajanja storitev – 3 leta.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 7a) ali drugo potrdilo, ki po vsebini ustreza razpisnemu obrazcu 7a, in sicer **za vsako naročilo posebej!**

***Referenca bo ustrezna**, če bo kot leto reference navedeno leto realizacije pogodbenih del v zadnjih 5 letih pred datumom objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO: Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 7a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

izvedbe **dnevnega prevoza oseb:**

Potrujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo/okvirni sporazum za izvajanje **dnevnega prevoza oseb, v obdobju:**

od* (dan/mesec/leto začetka izvajanja storitev prevoza) _____

do* (dan/mesec/leto začetka izvajanja storitev prevoza) _____

**(potrebno vpisati obdobje izvajanja dnevnega prevoza oseb – veljavnost pogodbe)*

v pogodbeni vrednosti _____ za posamezno leto/šolsko leto.

Dnevne prevoze oseb je izvajal na naslednji/h relaciji/relacijah:

Izvajalec je v času izvajanja storitev prevozov oseb (obkroži):

- V CELOTI UPOŠTEVAL naročnikove zahteve, potrebe in obveze, ki so izhajale iz sklenjene pogodbe/okvirnega sporazuma
- NI V CELOTI UPOŠTEVAL naročnikovih zahtev, potreb in obvez, ki so izhajale iz sklenjene pogodbe/okvirnega sporazuma

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, faks: _____

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba: Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA O TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH PONUDNIKA TER USTREZNEM VOZNEM PARKU

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo Izjavljamo, da:

- imamo veljavno licenco za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu, ki jo prilagamo razpisnemu obrazcu št. 8;
- bomo nastopali z vozili, ki so vpisana v evidenco vozil, za katera je izdan izvod licence, s katerimi domači prevozniki opravljajo prevoze v cestnem prometu skladno z ZPCP-2;
- razpolagamo z zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno na vseh prevzetih relacijah, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališča) do šole in nazaj domov skladno s podanimi zahtevami naročnika;
- razpolagamo s tehnično brezhibnimi in ustrezno opremljenimi vozili, ki so redno servisirana (naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- vsa ponujena vozila imajo napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), delujoče varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf);
- bodo vozila, namenjena prevozu otrok, vedno čista in urejena ter ustrezno označena s predpisanim znakom ter z imenom relacije, na kateri vozijo;
- bomo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika zagotovili nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika za nemoteno in varno izvedbo prevoza učencev na prevzetih relacijah; tako nadomestna vozila kot nadomestni vozniki morajo biti vključeni v ponudbo prevoznika;
- imamo v svojem voznem parku naslednje vrste/tipe vozil, s katerimi bomo v času trajanja pogodbe izvajali storitev prevoza šolskih otrok na prevzetih relacijah, od katerih je vsaj 5 vozil mlajših od 5 let (od roka objave naročila na Portalu javnih naročil).



OBČINA VOJNIK

	ZNAMKA VOZILA	TIP VOZILA	LETO IZDELAVE	ŠT. PREVOŽENIH KM	ŠTEVILO SEDEŽEV	LASTNIK/NAJEMNIK VOZILA	RELACIJA PO KATERI BO OPRAVLJAN PREVOZ Z NAVEDENIM VOZILOM
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							



OBČINA VOJNIK

	ZNAMKA VOZILA	TIP VOZILA	LETO IZDELAVE	ŠT. PREVOŽENIH KM	ŠTEVILO SEDEŽEV	LASTNIK/NAJEMNIK VOZILA	RELACIJA PO KATERI BO OPRAVLJAN PREVOZ Z NAVEDENIM VOZILOM
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							



OBČINA VOJNIK

20.							
-----	--	--	--	--	--	--	--

(Ponudnik navede vsa vozila, s katerimi namerava izvajati storitve prevoza šolskih otrok, vključno z navedbo relacije, ki jo bo s posameznim vozilom pokrival. V primeru nastopa s partnerjem oz. s podizvajalci vodilni partner oz. ponudnik v samostojnem obrazcu navede VSA vozila (v obliki zbirnika), ki jih ponuja za celotno javno naročilo)



OBČINA VOJNIK

- bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila kot predhodno našeta zagotovili, da bodo le-ta v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, izpolnjujejo vse zahteve te razpisne dokumentacije – ter bomo pred pricetkom izvajanja predmeta javnega naročila s tem vozilom od naročnika pridobili predhodno potrditev;
- bomo za izvajanje prevoza otrok zagotovili toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bomo zadostili vsem zahtevam in potrebam naročnika in da bomo opravljali varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, za katere bomo z naročnikom sklenili pogodbo.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše;
- *V primeru nastopa s partnerjem oz. s podizvajalci vodilni partner oz. ponudnik v dodatnem enakem obrazcu navede VSA vozila (zbirnik), ki jih ponuja za celotno javno naročilo.*

Obvezne priloge obrazca:

1. Kopija veljavne licence za opravljanje prevozov oseb v notranjem cestnem prometu,
2. Kopija prometnih dovoljenj vseh ponujenih vozil. Za vozila, ki jih ponudnik najema, je potrebno priložiti kopijo sklenjene pogodbe o najemu,
3. Kopijo licence za vsako vozilo, navedeno v zgornji tabeli.
4. Zbirnik vseh vozil, če ponudnik nastopa s parterji ali s podizvajalci



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA O KADROVSKIH SPOSOBNOSTIH PONUDNIKA OZ. ZAGOTAVLJANJU USTREZNEGA KADRA

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo izvajanje prevozov šolskih otrok na prevzetih relacijah izvajali izključno z vozniki vozil, ki jih zaposluje oz. s katerimi pogodbeno sodelujemo, ki **imajo vsaj 3 leta izkušenj na področju prevozov oseb v cestnem prometu oz. otrok v cestnem prometu** in ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določajo predpisi in veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila;
- bomo za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovili ustrezno usposobljene voznike, ki bodo ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da bodo lahko varno upravljali vozila in ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroki;
- bomo za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotavljali izključno voznike z aktivnim znanjem slovenskega jezika;
- bomo za prevzete relacije prevozov zagotavljali **stalne voznike**, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo določene pogoje za voznike, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok v cestnem prometu. V tem primeru mora biti nadomestni voznik seznanjen z vsemi posebnostmi relacije;



OBČINA VOJNIK

Prevoze otrok bomo izvajali z naslednjimi vozniki:

Ime in priimek voznika	Delovna doba	Število let opravljanja prevozov oseb v cestnem prometu oz. otrok v cestnem prometu:	Izobrazba	Številka veljavnega vozniškega dovoljenja:	Voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE):	Voznik pogodbeno sodeluje s ponudnikom (DA/NE):

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše,
- V primeru nastopa s partnerjem oz. s podizvajalci vodilni partner oz. ponudnik v dodatnem enakem obrazcu navede VSE voznike (zbirnik), ki jih ponuja za celotno javno naročilo).



OBČINA VOJNIK

Obvezne priloge obrazca:

1. Kopije voznških dovoljenj vseh predvidenih voznikov;
2. Zbirnik vseh voznikov, če ponudnik nastopa s parterji ali s podizvajalci.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 10

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE - obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz Dogovora o oddaji skupne ponudbe, ki je sestavni del ponudbe, mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Številka vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Ime, priimek/naziv pravne osebe	Naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	Delež lastništva (v %)



OBČINA VOJNIK

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv gospodarske družbe	Sedež gospodarske družbe	Matična številka

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodčemu partnerju v skupnem nastopu.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 12

VZOREC pogodbe

NAROČNIK: **OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik**, ki jo zastopa župan Branko Petre
matična številka: 5880386
davčna številka: 67288006

in

PREVOZNIK: _____

ki ga zastopa direktor(ica) _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

POGODBA

ZA IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ je naročnik objavil javno naročilo z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje prevozov šolskih otrok v Občini Vojnik za šolska leta 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Za izvedbo navedenih storitev za relacije prevozov v Občini Vojnik je bil, kot najugodnejši ponudnik, izbran prevoznik po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, prevoznik pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Prevoznik s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z vsemi relacijami, na katerih bo izvajal pogodbene storitve. Prevoznik iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev (priloga seznam relacij).



OBČINA VOJNIK

2. člen

Navedene storitve se prevoznik zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo št. _____, z dne _____;
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami;
- z grafičnim prikazom relacij šolskih prevozov;
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu;
- z usklajenim VOZNIM REDOM – urnikom prevozov za posamezno šolsko leto, ki se lahko v dogovoru z naročnikom in šolo spreminja tudi med šolskim letom.

II. TRAJANJE POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 4 let v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 oz. velja v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2024.

IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

4. člen

Prevoznik bo opravljal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sicer na relacijah, ki so navedeni v 1. členu te pogodbe.

Prevozi bodo potekali vsak dan, vse dni v letu, v času trajanja pouka, v skladu z voznimi redi (dovoz v šolo 1x, odvoz iz šole 1x ali 2x) navedenimi v razpisni dokumentaciji oz. dogovorjenimi s šolo in naročnikom.

Prevoznik je dolžan prevoze opravljati varno in pravočasno. Prevoznik je odgovoren za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in mora povrniti škodo, ki bi nastala zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, razen če bi škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost prevoznika, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava.

Relacije, število otrok in časi prevozov, določeni z razpisno dokumentacijo, so okvirni, zato si naročnik pridržuje pravico do spremembe slednjih glede na dejansko izkazane potrebe, prevoznik pa se mora spremembam prilagajati, pri čemer spremenjeno število otrok ne more biti razlog za povečanje / zmanjšanje pogodbene cene, razen v primeru potrebe po zagotovitvi dodatnega vozila / ukinitvi vozila.

Vsako nastalo spremembo stranki pogodbe dogovorita s sklenitvijo dodatka k pogodbi.



OBČINA VOJNIK

IV. CENA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal za posamezno izvedeno relacijo po naslednji ceni:

Št.	Opis relacije in predvideno število otrok	Predvideno št. prevoženih km/dan	EUR/ km (brez DDV)	Dnevna cena prevoza v EUR (brez DDV)	Dnevna cena prevoza v EUR (z DDV)	Letna ponudbena cena prevoza (190 dni) v EUR (brez DDV)	Letna ponudbena cena prevoza (190 dni) v EUR (z DDV)	4-letna ponudbena cena prevoza (760 dni) v EUR (brez DDV)	4-letna ponudbena cena prevoza (760 dni) v EUR (z DDV)
		1	2	3 = 1*2	4=3 *1,095	5 = 3*200	6 = 4 * 200	7 = 3 * 800	8 = 4 * 800
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									



OBČINA VOJNIK

23									
24									
25									
26									
27									
SKUPAJ VSE RELACIJE (1 – 27)									

Cena/km je fiksna in nespremenljiva v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021, v njej so zajeti vsi stroški, davki, dajatve, takse, stroški goriva, zavarovanja in drugi izdatki ter popusti.

Po preteku navedenega obdobja se lahko cena prevozov na prevzetih relacijah ob podanem soglasju naročnika spremeni na podlagi pisnega obrazloženega predloga / zaprosila prevoznika, največ do višine objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, pri čemer se korekcija cene izvede največ 1x letno (pred pričetkom novega šolskega leta).

V primeru začasno spremenjenih relacij zaradi zapor cest se ob koncu obdobja zapore ugotovi povečanje \ zmanjšanje st. kilometrov in takrat ko sprememba pomeni najmanj 20 % razliko, se le-ta obračuna, v nasprotnem primeru pa se šteje, daje že vračunana v osnovno ceno.



OBČINA VOJNIK

V. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Prevoznik bo izvršena dela obračunal enkrat mesečno, in sicer do desetega (10) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec z natančno specifikacijo števila opravljenih prevozov in dnevnega števila učencev glede na prevzete relacije prevozov.

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa, na poslovni račun prevoznika, št. _____ odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

Sredstva za opravljanje storitve prevozov so zagotovljena v proračunu Občine Vojnik na postavki 4030102 šolski prevozi.

V kolikor naročnik ne bo plačal računa v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti v skladu z zakonom.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Prevoznik bo pogodbeno prevzeta dela izvajal v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi¹:

Zap. št.	PODIZVAJALEC (naziv, naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun)	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL, VRSTA BLAGA, KI GA BO DOBAVIL	VREDNOST DEL	ROK IZVEDBE DEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ker bo prevoznik pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, prevoznik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list EU, št. 307/2015 in Uradni list RS, št. 14/2018 ZJN-3A) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Prevoznik mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Pred morebitno zamenjavo podizvajalcev mora prevoznik od naročnika pridobiti pisno soglasje in mu nato



OBČINA VOJNIK

predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prevoznik ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo, ima pravico odpovedati pogodbo.

Prevoznik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. Če prevoznik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora prevoznik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- a. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- c. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- d. vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Vsi navedeni podizvajalci iz prvega odstavka tega člena so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu prevozniku poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega prevoznika.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (oz. podizvajalci) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok ter skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok, morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami razpisne dokumentacije.

VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Prevoznik se zaveže:

1. prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z zahtevami, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji, in z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok v cestnem prometu, za celotno obdobje trajanja naročila;
2. da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku brezpogojno finančno zavarovanje v višini 3% skupne pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv in veljavnostjo do 30. 6. 2024;
3. v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalno polico za materialno škodo z veljavnostjo za celotno obdobje trajanja naročila, pri čemer je potrebno veljavnost police izkazati vsako leto posebej;
4. za izvajanje prevoza otrok zagotoviti ustrezno usposobljene voznike, ki bodo ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da bodo lahko varno upravljali vozila in ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroki;
5. za prevzete relacije prevozov učencev zagotavljali stalne voznike, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, o katerih je predhodno pridobil soglasje naročnika, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu ter pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji; prevoze učencev izvajati izključno z vozniki z aktivnim znanjem slovenskega jezika;
6. v primeru vključevanja nadomestnih voznikov slednje seznaniti z relacijami prevozov in njihovimi posebnostmi;



OBČINA VOJNIK

7. za izvajanje prevoza otrok na posamezni relaciji zagotoviti toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadoščeno zahtevam naročnika in da bo zagotovljen varen prevoz na prevzetih relacijah, ki so predmet pogodbe;
8. sodelovati z naročnikom in ga sproti obveščati o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na obseg prevzetih obveznosti;
9. naročniku predložiti na vpogled vso zahtevano dokumentacijo o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi izvaja prevoze na prevzetih relacijah, v kolikor bo naročnik to zahteval, ter omogočiti naročniku izvajati redni nadzor / kontrolo nad izvajanjem prevzetih storitev;
10. v primeru okvare vozila stroške nadomestnega vozila kriti izključno iz lastnih sredstev;
11. pomagati učencem vstopati in izstopati iz vozila, v kolikor slednji pomoč potrebujejo;
12. vsem učencem, ki jim zagotavlja prevoz na posamezni relaciji, ki je sestavni del pogodbe, zagotavljati prost sedež;
13. v primeru prostih kapacitet (razpoložljivi sedeži) zagotoviti brezplačen prevoz drugim skupinam oseb na podlagi pisnega seznama naročnika, oz. prilagoditi velikost vozila zahtevam posamezne relacije; v primeru prevoza drugim osebam ne zaračunavati prevoza;
14. dosledno upoštevati zahtevane oz. z naročnikom in šolo dogovorjene ure prevozov učencev v šolo in nazaj domov na prevzetih relacijah, pri čemer jutranji dovoz učencev v šolo praviloma ne sme biti izvršen pred 7:10 oz. ne kasneje kot 7:35. Popoldanski odvoz učencev pa v podobnih okvirih, kot velja v tekočem šolskem letu po usklajenem urniku prevozov za posamezno šolsko leto, pri čemer pa je predviden najkasnejši odvoz izpred šole ob 14.50 uri. Urnik prevozov učencev v šolo in iz nje se lahko v dogovoru z naročnikom in šolo spreminja tudi med šolskim letom.
15. prevzeti odgovornost za varnost potnikov od začetka do konca prevoza in prevzem povrnitve škode, nastale zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem iz vozila, ko je otrok v vozilu ali med prevozom, razen če je škoda nastala iz vzroka, ki izključuje odškodninsko odgovornost prevoznika, v skladu s splošnimi pravili odškodninskega prava;
16. prevzete storitve opravljati z vozili, navedenimi v ponudbi, ki ustrezajo zahtevam naročnika, podanim v razpisni dokumentaciji;
17. varovati osebne podatke v skladu s predpisi;
18. naročniku za opravljene storitve pošiljati račune v elektronski obliki skladno z zahtevami Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev;
19. s podizvajalci skleniti pogodbe s pogodbenimi določili, ki bodo enaka določilom te pogodbe;
20. ne zamenjati katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da prevoznik izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga prevoznik s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

9. člen

Naročnik se zaveže:

1. prevozniku dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
2. sodelovati s prevoznikom s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. tekoče pisno obveščati prevoznika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del, oz. najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe prevoznika o njej pisno obvestiti;
4. na podlagi podatkov, ki mu jih dostavi šola, posredovati prevozniku ob začetku vsakega šolskega leta in ob morebitnih spremembah med šolskim letom seznam učencev vozačev in njihove vstopne postaje ter šolski koledar;



OBČINA VOJNIK

5. izvajati redni nadzor / kontrolo nad izvajanjem storitev prevoza na relacijah, ki so predmet pogodbe oz. izvajanjem prevzetih storitev;
6. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok na prevzetih relacijah (razen v primeru dogovorjenih sprememb ali neizvedenih prevozov zaradi varnosti) v skladu z zahtevami te pogodbe in v primeru, če ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na prevzetih relacijah, bo naročnik na dan obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 ‰ od celotne vrednosti pogodbe. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Če bo prevoznik 5x kršil določila pogodbe glede izvedbe prevozov na prevzetih relacijah, ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekiniti pogodbo.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

11. člen

Pooblaščen predstavnik pogodbe s strani naročnika je Vesna Poteko; tel. št. 03 / 78 630, 031645 684, e-naslov: vesna@vojniki.si

Pooblaščen zastopnik prevoznika je _____; tel. št. _____, e-naslov: _____.

X. OSTALA DOLOČILA

12. člen

V primeru, da prevoznik:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če prevoznik sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z izvedbo dogovorjenih pogodbenih del v predvidenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil, opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,



OBČINA VOJNIK

- ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz otrok v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije,
- ne izvaja rednih prevozov otrok na prevzetih relacijah in ob času, ki je določen s pogodbo, ali glede na dogovor z naročnikom,

lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe. V naštetih primerih ima naročnik obenem pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru neizpolnjevanja določil pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov otrok na prevzetih relacijah, ima prevoznik pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od pogodbe.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

14. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja pogodbenih del, in sicer po ceni na kilometer, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz 1. odstavka 5. člena te pogodbe. S prevoznikom se v tem primeru sklene dodatek k pogodbi.

Relacija pod zaporedno st. 14 (prosto vozilo) je namenjena brezplačnemu prevozu občanov. Oddaja tega dela naročila je odvisna od potreb naročnika in ponujene cene prevoznika.

Obenem si naročnik pridržuje pravico ukiniti posamezno relacijo, v kolikor ne obstaja več potreba po prevozu učencev na njej.

15. člen



OBČINA VOJNIK

Niti naročnik niti prevoznik ne bosta brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke (soglasje bo izdano razen če ne obstajajo utemeljeni razlogi proti izdaji le-tega), prenesla na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe.

16. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

XI. RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prevoznik nastopa s podizvajalcem, pa tudi če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prevoznik ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Prevoznik je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. VIŠJA SILA

18. člen

Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (npr. poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada ipd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.



OBČINA VOJNIK

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali Evropske Unije ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki jih po tej pogodbi ali predpisih pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša, in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot 1 leto in je takšne narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima stranka pravico odstopiti od pogodbe s pismenim obvestilom drugi stranki.

XIII. KONČNE DOLOČBE

19.člen

Morebitne spore, ki bi izviral iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče, glede na sedež naročnika.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

20.člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

21.člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati od dneva podpisa vseh pogodbenih strank in ko prevoznik predloži naročniku:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- kopijo police zavarovanja odgovornosti za škodo.

22.člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Naročnik prejme dva (2), prevoznik pa en (1) izvod te pogodbe.



OBČINA VOJNIK

Številka:

V _____, dne _____

V Vojniku, dne _____

Prevoznik:

Naročnik:

Občina Vojnik

Direktor(ica)

Župan:

Branko Petre

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni in parafira.



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 13

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

_____ (firma in sedež ponudnika)

Št. javnega naročila: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec kandidata:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, da lahko podpisano in žigosano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za javno naročilo IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 pod številko objave JN_____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpoljenih delih v višini 10.000,00 EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun O OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, na račun SI56 01339-0100003082 odprt pri UJP ŽALEC. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____ odprt pri _____
2. _____ odprt pri _____
3. _____ odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki zgoraj ni naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:



OBČINA VOJNIK

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica!



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 14

Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRIDOBIL FINANČNO ZAVAROVANJE BANKE ALI
ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, s strani banke/zavarovalnice, pridobili brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% skupne pogodbene vrednosti (z DDV) skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 14a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

***Opomba:** Zoper ponudnika, ki vedoma ali z zavestno malomarnostjo da neresnično izjavo/dokazilo, se poda predlog za začetek postopka o prekršku pri organu pristojnem za ugotavljanje prekrškov - Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži parafiran in žigosan razpisni obrazec št. 14a!



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 14a

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



OBČINA VOJNIK

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

NAVODILO:

- Ponudnik parafira in žigosa vsako stran obrazca!



OBČINA VOJNIK

Razpisni obrazec št. 15

Ponudnik: _____

Naročnik: **OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik**

IZJAVA PONUDNIKA O ZAVAROVANJU

IZJAVLJAMO,

- da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku v roku 14 dni po podpisu pogodbe izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.



OBČINA VOJNIK

PONUĐNIK:

Razpisni obrazec št. 16

.....
.....
.....

zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje prevzel:

(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: ____ . ____ . 2020 ob ____ uri

NE ODPIRAJ-zavarovanje za resnost ponudbe!

OBČINA VOJNIK

Keršova ulica 8

3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V

OBČINI VOJNIK ZA ŠOLSKA LETA

2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024