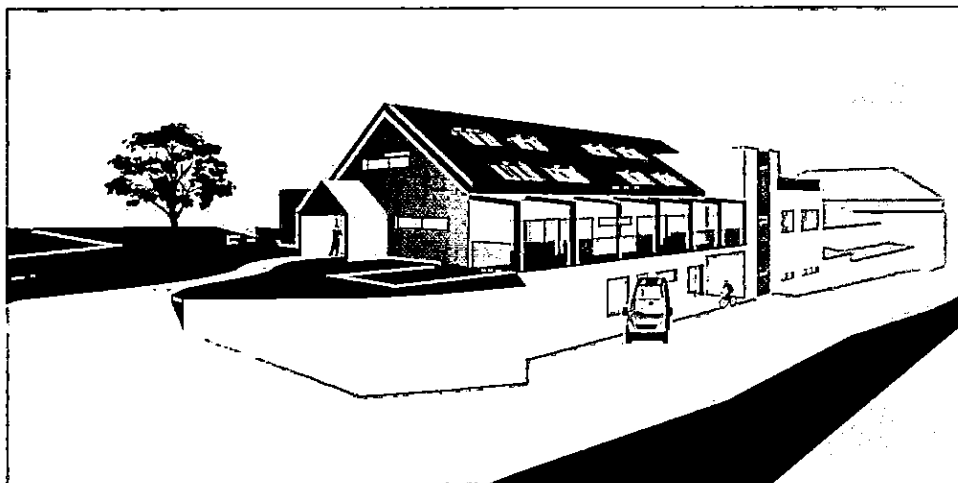


**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA - JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADNJE**

**VRTEC FRANKOLOVO
(gradnja skoraj nič-energijske stavbe)**

(ODPRTI POSTOPEK)

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN002447/2019-B01/2019



Vojnik, April 2019

VSEBINA

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	3
Zakoni in predpisi	3
I. SPLOŠNO	3
1. PODATKI O NAROČNIKU	3
2. VRSTA POSTOPKA	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB	4
5. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	5
6. POGOJI SODELOVANJA	5
6.1 Tuji ponudniki	5
6.2 Podizvajalci	5
6.3 Skupna ponudba	6
6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	7
7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
Zaupnost podatkov in postopka	7
10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODPISANJE JAVNEGA NAROČILA	8
11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	8
II. PONUDBA	8
1. Jezik	8
2. Dopustnost ponudbe	9
3. Izpolnitev in priprava ponudbe	9
4. popravljanje napak	9
5. Dopustne dopolnitve ponudbe	9
6. računske napake	10
7. Navedba zavajajočih podatkov	10
8. Variantne ponudbe	10
9. Ponudbena cena IN PREDRAČUN	10
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE	11
ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec	11
OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	11
10.1. Osnovna sposobnost ponudnika	11
10.2. Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost	13
11. Finančna zavarovanja	15
11. Finančno zavarovanje	15
11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del	15
11.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku	16
12. Izločitev ponudbe	16
13. Merila	16
14. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije	16
15. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki	16
16. Stroški priprave ponudbe	17
17. Podatki o lastniški strukturi	17
18. ZAVEZA PONUDNIKA	17
III. PREGLED PONUDB	17
IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	17
V. POGODBA	18
VII. PRAVNO VARSTVO	18
VII. JAMSTVO ZA NAPAKE	19
Vzorec pogodbe	40
ŠT.	40

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Zakoni in predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakona o javnem naročanju, (ZJN -3 Uradni list RS, št. 91/15,14/18;),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr. in 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 48/14, 91/15 – ZJN-3 in 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US);
- Gradbeni zakon (Uradni list rS št. 61/17, 72/17),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

I. SPLOŠNO

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik
matična številka: 5880386, davčna številka: SI 67288006

2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Vrtec Frankolovo (gradnja skoraj nič-energijske stavbe).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

(v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do dneva in ure**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Rok za oddajo ponudb: 30.05.2019 do 9. ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb: 30.05.2019, ob 10. uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **30.09.2019**. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje časa veljavnosti ponudbe za določeno obdobje.

Rok izvedbe razpisanih del je 12 mesecev od začetka roka gradnje.

6. POGOJI SODELOVANJA

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

6.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila ter vrednost, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca, iz katere je razvidno ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih

podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in ponudnik.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo.

6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti, izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen pri izpolnjevanju ekonomskega in finančnega pogoja, se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, in sicer najkasneje do **24.05.2019 do 9. ure**.

8. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki sodelujejo v posamičnih fazah izvedbe javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne

podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki gradnje iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določiti 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države, in je naročnik pri pridobitvi teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen. V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo, skladno s 95. členom ZJN-3.

11. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

II. PONUDBA

1. JEZIK

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku.

2. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Vse strani dokumentacije morajo biti oštevilčene. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

4. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora mesto popravka žigosati in parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

5. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Vsa obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami oziroma spremembami ponudbe bo naročnik ustvaril in posredoval ponudniku v sistemu e-JN.

Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev

manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Naročnik bo v primeru ugotovljene računské napake ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računské napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

7. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

8. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe ne bodo upoštewane.

9. PONUDBENA CENA IN PREDRAČUN

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe. Ponudbena vrednost mora biti sestavljena po priloženem popisu del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotni Popis del pa skupaj z ostalo dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. V razdelku »Drugi dokumenti« ponudnik, predračun (popis del) naloži v excelovi datoteki in v pdf datoteki.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1. Osnovna sposobnost ponudnika

1. Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. in 76. člen ZJN-3)

Dokazilo: ESPD obrazec (priložijo ga vsi udeleženi v ponudbi t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci).

2. Dokazilo, da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima

elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. Dokazilo, da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset eurov (50 EUR) ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. Dokazilo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

5. Dokazilo, da ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

10.2 Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost

Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost bo naročnik ugotavljal v skladu z 76. členom ZJN-3.

Zahtevana ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila.

Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni finančni prihodek za zadnje obračunsko obdobje vsaj 1,8 kratnik ocenjene vrednosti investicije. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB5. (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene).

✓DOKAZILA:

Ponudnik mora predložiti originalni obrazec S.BON-1, ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB5 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene).

Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru tujega ponudnika mora le-ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrtilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel na dan oddaje ponudbe blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Zahtevana tehnična sposobnost

Glede tehnične sposobnosti ponudnik vpiše v ESPD obrazec najpomembnejše reference ponudnika oz. gospodarskih subjektov v skupni ponudbi **v zadnjih petih (5) letih (2014,2015,2016,2017,2018)** pred oddajo ponudbe:

- Ponudnik mora navesti najmanj tri (3) reference za gradnjo skoraj nič-energijske stavbe oziroma nizkoenergijske stavbe, v skupni višini najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.
- Opomba: za primerljivo referenčno gradnjo se smatra gradnja stavbe z oznako 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur.l.RS, št. 109/2011; (obrazec 5/1).

Dokazilo: ESPD obrazec + obrazec št. 5/1

ESPD obrazcu so priložena potrdila naročnikov (Obrazec št. 5/1) ali drugo potrdilo, ki po vsebini ustreza Obrazcu št. 5/1 in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik v ESPD obrazcu navaja. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Zahtevana strokovna (kadrovska) sposobnost

Ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo odgovornega vodje del, ki izpolnjuje pogoje skladno z 2. odstavkom 77. člena ZGO-1.

Za odgovornega vodjo del, ki mora biti zaposlen pri izvajalcu del se zahtevajo minimalno tri (3) reference za vodenje GOI del, na skoraj nič-energijskih stavbi oziroma nizkoenergijski stavbi, v skupni vrednosti minimalno 1.000.000,00 EUR brez DDV **v zadnjih petih (5) letih (2014,2015,2016,2017,2018)**. **Opomba:** za primerljivo referenčno gradnjo se smatra gradnja stavbe z oznako 126 po klasifikaciji iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur.l.RS, št. 109/2011; (obrazec 5/2).

Dokazilo: ESPD obrazec + obrazec št. 5/2

ESPD obrazcu so priložena potrdila naročnikov (Obrazec št. 5/2) ali drugo potrdilo, ki po vsebini ustreza Obrazcu št. 5/2 in sicer za vsak projekt, ki ga je odgovorni vodja del

vodil in ga bo ponudnik navedel v ESPD, sicer navedene reference ne bodo priznane. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

Zahtevane okoljske zahteve :

Izvajalec mora podati izjavo da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, Ur. l. RS, št. 51/2017.

Naročnik je v postopek javnega naročanja vključil okoljsko manj obremenjujočo gradnjo.

Naročnik je vključil okoljske vidike, v tehničnih specifikacijah.

EKO SKLAD

Naročnik bo podpisal Pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude z Eko sklodom, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30,1000 Ljubljana.

Okoljske zahteve, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, so obvezni del dokumentacije in so v skladu z drugo točko 7. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pogoj, za sodelovanje gospodarskega subjekta pri izvedbi javnega naročila. Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala pogojev, bo naročnik izločil.

(obrazec 6/2)

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. Finančno zavarovanje

Za resnost ponudbe predložiti obrazec 7/1 menično izjavo in original menico, ki jo mora dostaviti do 30.09.2019 do 09. Ure, po pošti ali osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik s pripisom NE ODPIRAJ IZJAVA ZA JN IZGRADNJA VRTCA FRANKOLOVO.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** bančnih garancij ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora izročiti naročniku po podpisu pogodbe **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje.** To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbениh del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko

izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 7/1).

11.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje ob dokončnem prevzemu izročiti naročniku ustrezno **bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini 5% od vrednosti realiziranih pogodbenih del z DDV, za katera se daje garancija.**

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev. (obrazec 7/2).

12. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2 in 10, II. poglavja teh navodil,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

13. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba - **najnižja cena ponudbe**. Naročnik bo izbral dopustno ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno.

14. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacijo in drugo dokumentacijo, na katero se nanaša razpis.

15. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL IN GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Garancijski rok: Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika; to je ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta (po uspešnem tehničnem pregledu, izdaji uporabnega dovoljenja in kvalitetnega prevzema del) .

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

16. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

17. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

18. ZAVEZA PONUDNIKA

Ponudnik del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročil.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz obrazca št. 8. Ponudnik mora pogodbo podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1in 60/17); v nadaljevanju: ZPVPJN, po postopku in način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktna oseba,
- ime naročnika,
- oznaka javnega naročila
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložiti najpozneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložiti v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložiti pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu JN)18

VII. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Občina Vojnik
Branko Petre, župan



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**JAVNO NAROČILA ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADNJE:
VRTEC FRANKOLOVO
(gradnja skoraj nič-energijske stavbe)**

Ponudnik nastopa:

1. sam
 2. s skupno ponudbo
 3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
-----	-----	
Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----	-----	-----
Pooblaščenec oseba za tolmačenje ponudbe:		

Zakoniti zastopnik ponudnika:		

Podpisnik pogodbe:		

PONUĐNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga. _____, stânujoč/a _____ (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Slovenije).

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO OPRAVLJALI

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni davčni urad:	

Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedb del:		

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:		

Vrednost del z DDV:		

Podizvajalec:

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/2 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom _____

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji:

Izjavljamo (ustrezno označi):

1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.

Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime

in

priimek:

Opomba:

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

obrazec 3/3

SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljajal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljajal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljajal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljajal:
5.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljajal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/3 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati.

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv partnerja:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni davčni urad:	
-----	-----	
Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----	-----	-----
Odgovorna oseba za izvedb del:		

Dela, ki jih bo partner opravljal:		

Vrednost del z DDV:		

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Partner:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/4 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,

- izjavo, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjavo partnerjev skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjavo partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA
ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI
KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

(Navodilo: Obrazec po potrebi kopirajte, saj morajo soglasje podati vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi in podizvajalcev.

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	

S podpisom pooblašчам naročnika Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK, da zaradi izvedbe javnega naročila »_____« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se izjava predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se kopira v potrebnem številu.

obrazec 5/1

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik **kot**
investitor:.....

izvedbe del na projektu:

.....
.....

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

.....
.....

sklenili pogodbo za izvedbo (navedite dela),
.....,

v vrednostiEUR (brez DDV),

ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del:
.....

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

.....
.....
.....
.....
.....

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

..... tel. elektronski naslov:
.....

Kraj in datum:
odgovorne

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis

potrjevalca reference

osebe

Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

POTRDILO NAROČNIKA za odgovornega vodjo del

Naročnik.....
.....

potrjuje, da je(IME IN PRIIMEK ODGOVORNI VODJA DEL..),.....

je bil imenovan kot odgovorni vodja del ter, da je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel vsa dela v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del:

.....
.....

Morebitne druge pripombe naročnika:

.....
.....

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

.....
.....

tel. elektronski naslov:
.....

Kraj in datum: Žig potrjevalca reference: Ime in podpis odgovorne osebe

Opomba:

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalci v skupnem nastopu.

PONUDBA št.

V skladu z razpisnim pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo razpisana dela izvedli za tukaj navedeno ponudbeno ceno, ki je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del, sestavljena po načelo dejanskih izmer in količin. V navedeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena (brez DDV)	EUR
Popust (..... %)	EUR
Ponudbena cena s popustom (brez DDV)	EUR
DDV 22%	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR
z besedo: _____ in .../100 EUR	

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do **30.09.2019**.

4. GARANCIJSKI ROK

Garancijski rok: Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika; to je ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta (po uspešnem tehničnem pregledu, izdaji uporabnega dovoljenja in kvalitetnega prevzema del) .

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Datum:

Žig

Podpis:

POPIS DEL

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del ponudbe. Spremembe popisa niso dopustne. Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0)EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik:

Naročnik:

Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10,2310 Slovenska Bistrica

Kot ponudnik, dajemo naslednjo;

IZJAVA PONUDNIKA,

DA BO PRI GRADNJI ZAGOTOVIL, DA SE IZPOLNIJO OKOLJSKE ZAHTEVE iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, Ur. l. RS, št. 51/2017;

Ponudnik je seznanjen da:

- je naročnik v postopek javnega naročanja vključil okoljsko manj obremenjujočo gradnjo;
- je naročnik vključil okoljske vidike, v tehničnih specifikacijah;
- naročnik bo podpisal Pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude z Eko skladom, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30,1000 Ljubljana. Kopija pogodbe je priložena dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okoljske zahteve, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, so obvezni del dokumentacije in so v skladu z drugo točko 7. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pogoj, za sodelovanje gospodarskega subjekta pri izvedbi javnega naročila. Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala pogojev, bo naročnik izločil.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

**FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO
IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

1. **Menična izjava za resnost ponudbe.** (obrazec 7/1)
2. **Bančna garancija za dobro izvedbo posla ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** – predloži izvajalec po podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
3. **Bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** – predloži izvajalec najkasneje v 10 dneh od primopredaje izvedenih del;

MENIČNA IZJAVA

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
Izgradnja vrtca Frankolovo

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti _____ zastopnik _____ oz. _____ pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika

_____, da lahko podpisano menico, ki je bila
izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis

_____, pod številko objave _____/_____,
skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po
predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek
20.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici se zavezuje
menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun,
številka _____, odprt pri _____. Ponudnik
izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se
izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik _____ hkrati _____ POOBLAŠČA _____ naročnika
_____, da predloži menico na unovčenje in
izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim
bankam _____ iz _____ naslednjih _____ mojih _____ računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo
menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta
izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)***DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

(Glava s podatki o garantu)

Za: OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8 3212 Vojnik

Datum: (Vpišite datum izdaje)

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: (Vpišite ime in naslov)

Upravičenec: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

Znesek in valuta garancije: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: (Vpiše se datum izteka garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče V Celju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec pogodbe

INVESTITOR: OBČINA VOJNIK, KERŠOVA 8, 3212 VOJNIK,
ki jo zastopa župan Branko Petre, ID za DDV: SI67288006, matična številka: 5880386
račun: 01339-0100003082

in

IZVAJALEC: _____, ki ga
zastopa _____, Davčna številka:

_____, Matična številka: _____

Transakcijski račun številka: _____, banka _____

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**POGODBA VRTEC FRANKOLOVO
(gradnja skoraj nič-energijske stavbe)
ŠT.**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Vrtec Frankolovo (gradnja skoraj nič-energijske stavbe)«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET POGODBE

(1) Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh gradbenih del za izvedbo

» Vrtec Frankolovo (gradnja skoraj nič-energijske stavbe)«.

Dela se bodo izvajala v kolikor bo sklenjena pogodba z EKO Skladom Ljubljana.

(2) Vrsta, lastnosti in opis predmeta pogodbe so podrobno opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. _____ z dne _____, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in naročnikovih tehničnih zahtevah, ki so priloga te pogodbe.

POGODBENA CENA

4. člen

(1) Vrednost pogodbenih del znaša:

= _____

(z besedo: _____ EUR 00/100)

V ceni je vključen 22% DDV.

Cene iz ponudbe, ki je priloga te pogodbe, so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in predaje vseh spremljajočih dokumentov.

(2) Pogodbena cena vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja za opremo, material in dela naštetá v prilogah, specifikacijah in načrtih. V ceni morajo biti upoštevana tudi morebitna dodatna, nepredvidena in presežna dela, ki so potrebna za realizacijo projekta. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

(3) Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih cen za elemente, ki so bili podlaga oblikovanju pogodbene vrednosti in spremenjenih okoliščin zaradi presežnih in nepredvidenih del ter vnaprej izključuje uporabo 112. in 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07), ker je ponudnik ob oblikovanju ponudbe upošteval vsa tveganja v zvezi z omenjenimi spremenjenimi okoliščinami.

(4) V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitve in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški varnosti uporabnikov objekta, stroški bančne garancije, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbená dela izvedejo.

(5) Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah po posameznih delih objekta. Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

(6) Za morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe letih naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna. Izvajalec mora ta dela izvesti po cenah merskih enot posameznih vrst del oziroma po kalkulativnih osnovah, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks.

(7) Dela v okviru postavke nepredvidenih del v popisu se lahko upošteva do navedene višini, pod pogojem, da so vpisana v gradbeni dnevnik, potrjena in podpisana s strani nadzora in naročnika.

(8) Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za

izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

(9) Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

(1) Naročnik bo izvedena dela plačal 30 dan od uradnega datuma prejema računa/situacije. Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

(2) Naročnik bo posamezne situacije plačal v višini 95 % vrednosti situacije, preostanek pa po zaključku del, predaji objekta in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri prevzemu del in končnem obračunu.

(3) Situacije za dejanski obseg izvršenih del se izstavljajo do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njenega prejema, situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

6. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

IZVEDBENI POGOJI

7. člen

(1) Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po podpisu pogodbe, ter zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe v roku 12 mesecev od podpisa te pogodbe. Dela se izvajajo po terminskem planu. K pogodbi se predloži potrjeni terminski in finančni plan projekta.

(2) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

(3) Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočale izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz 8. člena te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.

(4) Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.

(5) Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

OBSEG NAROČILA

8. člen

(1) Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno dogovorjeno ceno na enoto na podlagi svoje ponudbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela kvalitativno izvedena tako, da bo objekt pridobil vsa potrebna dovoljenja in ga bo mogoče po zaključku gradnje uporabljati skladno z njegovim namenom.

(2) Vsa morebitna popravila ali spremembe po ugotovitvah pristojnega organa za inšpekcijski pregled grede v tem primeru v breme izvajalca, če se nanašajo na dela, ki jih je on izvajal.

(3) Izvajalec jamči, da je pred podajo ponudbe in pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis materialov, si objekt, ki je predmet te pogodbe ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

(4) Pogodbena cena še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo, tako da je pogodbena dogovorjena cena dokončna.

OBVEZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela v skladu s popisi del, ki so priloga te pogodbe, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi podanih cen in izmerjenih količin.

(2) Naročnik se zavezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku 8 delovnih dni po začetku veljavnosti pogodbe in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del (v nadaljevanju: odgovorni nadzornik), za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno odobritev naročnika;
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvaja delo;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;

- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način dogovorjen s to pogodbo.

(3) Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamuda del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

(4) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

(5) Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzeta dela izvajal strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu s slovenskimi standardi, veljavno zakonodajo in tehničnimi predpisi; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je le-ta potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil objekt skladno s predpisi in navodili naročnika;
- v času izvedbe gradnje zagotoviti lasten električni in vodovodni priključek,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo, obvestil naročnika in opravil to delo le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča oz. objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- izdelal navodila o vzdrževanju in obratovanju objekta;
- predal dokumentacijo oz. dokazilo o zanesljivosti objekta;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja.

(6) Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

(7) Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti

naročnika. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena cena precej višja; o tem pa mora nemudoma obvestiti izvajalca. V primeru odstopa od pogodbe, mora naročnik plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela, pa tudi pravično povračilo za nujne stroške.

(8) Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

(9) Izvajalec se zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, ki ustrezajo tehnični dokumentaciji ter predpisom, normativom in standardom (Zakon o gradbenih proizvodih, SIST EN standardi, veljavni pravilniki) v nasprotnem primeru pa takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke.

(10) Izvajalec je dolžan za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije pred njihovo vgradnjo pridobiti, naročnik pa potrditi, ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik in Izvajalec predhodno uskladita).

PODIZVAJALCI

10. člen

(1) Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet te pogodbe ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

(2) Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

(3) Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

(4) Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

(5) Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	Davčna (ID za DDV) in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter zahteva podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V primeru, da bodo dela na gradišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec na svoje stroške imenovati koordinatorsko osebo za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradišču

zagotoviti izdelavo varnostnega načrta.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

ZAVAROVANJE

11. člen

(1) Izvajalec mora imeti v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS št. 61/17, 72/17) zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

(2) Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskim vplivom in drugimi poškodbami. Izvajalec je dolžan pri zavarovalnici zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

(3) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.

(4) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.

(5) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

ZAŠČITA OKOLJA

12. člen

(1) Izvajalec mora v času trajanja izvedbe del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

(2) Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na objektu hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastajajo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejeno odlagališče gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
- ne bo odlagal odvečno izkopanega materiala na najboljša, kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

(3) Izvajalec mora upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročju (Ur.l.RS, št. 51/17).

VAROVANJE IN UPRAVLJANJE OBJEKTA

13. člen

(1) Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

(2) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:

- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi izvedbe del ne bo poslabšala;
- promet v času izvedbe del organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

(3) Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe del urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.

(4) Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.

(5) Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti, ceste in dele objekta oziroma prostore naročnika, ki bodo zaradi izvedbe del ali uporabe pri obnovi prekinjene ali poškodovane.

(6) Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

- zagotoviti nemoteno komunalno – energetska oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno- energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
- zagotoviti zavarovanje objekta tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana varnost bližnjih objektov in območij;
- z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitene površine je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja objekta s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter objekta;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo objekta tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in vode, ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepe za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
- sanirati, rekonstruirati, sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

(7) Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremen izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

POOBLAŠČENE OSEBE

14. člen

(1) Odgovorni vodja del in kontaktna oseba na strani izvajalca je _____.

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani naročnika je _____.

(2) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) dni po zamenjavi.

(3) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslana nasprotni stranki po e- pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje,

storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo izvedbe del, pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošljejo pisno. Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

15. člen

(1) Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

(2) O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

(3) Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

(4) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu vseh del, začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od dneva predaje in sprejema del.

(5) Potrjen končni obračun je podlaga za izplačilo.

POGODBENA KAZEN

16. člen

(1) Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih oziroma sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ (promile) od pogodbene vrednosti del v EUR brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Naročnik sme pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

(2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

(3) Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika; to je ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta (po uspešnem tehničnem pregledu, izdaji uporabnega dovoljenja in kvalitetnega prevzema del).

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

(4) Izvajalec zagotavlja za solidnost gradnje garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika, to je 10 let od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del. Izvajalec odgovarja tudi za morebitne pomanjkljivosti zemljišča, na katerem je zgrajen objekt, ki se pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del, razen če je specializirana organizacija dala strokovno mnenje, da je zemljišče primerno za gradnjo, in se med gradnjo niso pojavile okoliščine, ki bi vzbujale dvom o utemeljenosti strokovnega mnenja.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

18. člen

(1) Pomanjkljivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.

(2) Napake v zvezi z gradbenimi deli ali vgrajenimi materiali bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta pogodbeni stranki ob ugotovitvi napake sporazumno pisno določili. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.

(3) Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku 60 dni od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.

(4) Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno ali po elektronski pošti. Telefonsko javljanje napake mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako.

(5) Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

VIŠJA SILA

19. člen

(1) Pod višji silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenuka pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenuku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POSLA

20. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje v 10-ih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni od roka za izvedbo po tej pogodbi. Naročnik po predhodnem obvestilu lahko unovči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec del ne bo opravljal v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;

- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če bo izvajalec kršil določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

(2) Predložitev finančnega za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

21. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od primopredaje izvedenih del, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko po predhodnem obvestilu unovči bančno garancijo pod naslednjimi pogoji:

- če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo, ki se kaže kot motnja v delovanju trajajoča več kot en mesec ali v obsegu, ki presega 5% vrednosti te pogodbe;
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način opredeljen v tej pogodbi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN IZJAVA O UDELEŽBI

22. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

SOCIALNA KLAUZULA

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči z neveljavno določbo.

(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

(4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojen obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(5) Naročnik lahko prekine to pogodbo v roku petnajst (15) dni od dneva ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot petnajst (15) dni,
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

(6) Naročnik lahko prekine to pogodbo z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje.

(7) Izvajalec lahko prekine to pogodbo po preteku trideset (30) dni od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.

(8) Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno ali na elektronski način.

(9) Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

(10) Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razdrtju pogodbe.

26. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

27. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbenastranka po dva (2) izvoda.

Datum:
Kraj:

IZVAJALEC

Žig

Datum:
Kraj:

NAROČNIK
OBČINA VOJNIK
Župan
Branko PETRE

Žig

Obrazec 9

Okvirni terminski plan

Izvajalec mora v roku 8 dni po podpisu pogodbe izdelati in predložiti podroben terminski plan izvajanja del, ki mora biti usklajen s tem planom.

(Ponudnik priloži parafiran terminski plan; priložen je v pdf formatu)