



OBČINA VOJNIK
Keršova ulica 8
3212 VOJNIK

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

predmet javnega naročila:

»Asfaltiranje cest v Občini Vojnik v letu 2018«

Številka: JN000819/2018-W01

Številka: 371-0004/2018-3
Datum: 13.02. 2018

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Za pravočasne bodo štele ponudbe, ki bodo prispele na naslov **Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, do srede 05.03.2018 do 9.00 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo isti dan ob 10.00 uri v prostorih naročnika.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA »Asfaltiranje cest v Občini Vojnik v letu 2018«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika. Ponudnik lahko uporabi obr-1, ki ga nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Branko Petre
župan



Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1	PODATKI O NAROČNIKU.....	4
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3	VRSTA POSTOPKA.....	5
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
2.1	PRAVNA PODLAGA.....	5
2.2	JEZIK PONUDBE	5
2.3	DOPUSTNOST PONUDBE	5
2.4	IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	5
2.5	OMEJITVE PONUDB	7
2.6	IZBOR PONUDBE.....	7
2.7	NAKNADNE PODRAŽITVE.....	8
2.8	STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE.....	8
2.9	ZAUPNOST POSTOPKA.....	8
2.10	POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
2.11	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE.....	9
3	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA	9
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	9
3.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	11
3.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	11
3.4	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA	12
4	SKUPNA PONUDBA	12
5	PONUDBA S PODIZVAJALCI	13
6	ROKI	15
7	MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	16
8	FINANČNA ZAVAROVANJA	16
9	VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO	18

1.1 PODATKI O NAROČNIKU

Ime in sedež naročnika:
OBČINA VOJNIK
Keršova ulica 8
3212 Vojnik

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Asfaltiranje cest v Občini Vojnik v letu 2018**«

Delitev na sklope: NE

Naročnik išče usposobljenega izvajalca gradbenih del, ki bo sposoben izvesti: Asfaltiranje cest v Občini Vojnik v letu 2018.

Rok za dokončanje del je 15.09.2018.

Obračun se izvede z eno situacijo do višine 90% vrednosti izvedenih pogodbenih del, s končno situacijo pa preostali del do celotne pogodbene vrednosti, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti.

Naročnik je pri pripravi razpisne dokumentacije upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/2017), pri čemer so vse določbe obvezne za izvajalce vseh gradbenih del. Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države, in je naročnik pri pridobitvi teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen. V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.

Sredstva za izvedbo javnega naročila bodo zagotovljena v proračunu Občine Vojnik na proračunski postavki 4040202.

1.3 VRSTA POSTOPKA

Naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

2.2 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

2.4 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo šttele za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce ter druge zahtevane dokumente.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih, zloženih v vrstni red:

Obr-A1 podatki o ponudniku
Obr-B1 ponudbeni predračun

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obr-C1 referenčno potrdilo
Obr-C2 izjava ponudnika o udeležbi v lastništvu
Obr-C3 izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih
Obr-D1 menična izjava s pooblastilom za izpolnitev
Obr-D2 izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obr-D3 izjava o izdaji garancije za odpravo napak v času garancije
Obr-D4 vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi
Obr-D5 izjava ponudnika v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za nastalo škodo
Obr-P1 vzorec pogodbe

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.

Priporočeno je, da so ponudbeni dokumenti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati, razen obrazca obr-1, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico.

2.5 OMEJITVE PONUDB

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

2.6 IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu, ki je opredeljeno v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo, skladno s 95. členom ZJN-3.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

2.7 NAKNADNE PODRAŽITVE

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.8 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.9 ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, 15/17) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo

naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

2.10 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo **najpozneje 18.02.2018**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel do **vključno 18.02.2018**.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

2.11 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obr-1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »DOPOLNITEV« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

3 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75 . člena ZJN-3.

2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
8. Ponudniku ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.
9. Ponudnik ni predhodno sodeloval z naročnikom pri pripravi postopka javnega naročila ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročila.
10. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.
11. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3

12. Ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

✓ DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.1

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila.
2. Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni finančni prihodek za zadnje obračunsko obdobje vsaj 1,8 kratnik ocenjene vrednosti investicije. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot nepravilne izločene).

✓ DOKAZILA:

Ponudnik mora predložiti originalni obrazec S.BON-1, ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot nepravilne izločene). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru tujega ponudnika mora le-ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrdilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

3.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati usposobljenost za izvedbo posla s predložitvijo referenčnega seznama in dokazil v obliki originalno potrjenih referenc. Naročnik za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnikov:

- najmanj tri referenčna dokazila, ki morajo dokazati, da je ponudnik **v zadnjih petih letih dobro izvedel primerljiva dela, kot je to naročilo.**

Referenčne posle je moral ponudnik izvajati na podlagi pogodb, ki jih je sklenil z naročnikom po izvedenem postopku javnega naročila z objavo na portalu JN. **Vrednost posameznega referenčnega posla mora doseči vrednost 200.000,00 EUR brez DDV.**

DOKAZILA:

Ponudnik naj izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu, ki se nanaša na referenčne posle in priloži dokazila v obliki potrjenih referenčnih potrdil na obr-C1

1. Ponudnik mora navesti odgovornega vodja del, ki ima ustrezno izobrazbo ter ima licenco odgovornega vodje del.

DOKAZILA:

Ponudnik naj izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu, ki se nanaša na tehnično osebje oziroma tehnične organe, kjer vpiše podatke o odgovornem vodju del in naj priloži kopijo licence.

2. Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILA:

Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivosti, skladna s predlogo(OBR-C3)

4 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami **3.1, 3.2, 3.3 in 3.4**). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti **točko II.** na obrazcu **Obr-A1** in vse v tej točki navedene dokumente.

5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nespome obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priloženo še soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- ter pozitivno referenco, če je v zadnjih petih letih izvajal dela v kateri koli organizacijski enoti naročnika in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti **točko III.** na obrazcu **Obr-A1.**

6 ROKI

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 15.09. 2018

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu pogodbe je 8 dni po prejemu pogodb v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

7 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko **najugodnejša ponudba - najnižja ponudbena cena.**

8 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora svoje obveznosti v postopku javnega naročila zavarovati z naslednjimi bančnimi garancijami:

1. Zavarovanje za resnost ponudbe:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti *bianco menico* z eno menično izjavo za resnost ponudbe (**OBR-D1**) v višini **5.000,00 EUR. (Največ 3% ocenjene vrednosti brez DDV)** Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

2. Pravočasna in kakovostna izvedba pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, da bo v primeru izbora na javnem naročilu zagotovil ustrezno obliko zavarovanja (Obr. –D2).

Ponudnik, ki bo uspel na naročilu, bo moral ob podpisu, hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, naročniku izročiti garancijo (bančno zavarovanje) za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV (vzorec D3), ki jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da predmet pogodbe ni izveden v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, popisom del ali drugimi specifikacijami naročnika;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak pri izvedbi predmeta pogodbe;

- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi ponudnikove neupravičene zamude pri izvedbi del za več kot 10 delovnih dni;
- če bo ponudnik (izvajalec) postal insolventen;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih razlogov, predvidenih v pogodbi;
- če ponudnik ne predloži, ali zavrne predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do predložitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi, najmanj pa za čas trajanja pogodbe + trideset (30) dni.

3. Odprava napak v garancijskem roku

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, da bo zagotovil ustrezno obliko finančnega zavarovanja za čas garancijske dobe (Obr. D2).

Izvajalec bo najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji moral naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (Obr. D4), z veljavnostjo še trideset (30) dni po preteku garancijskega roka. Brez predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da primopredaja del ni bila opravljena.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi unovči, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijske dobe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

4. Zavarovanje odgovornosti pred škodo

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner) mora dokazati z izjavo (Obr. D5), da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo (skladno s 33. členom ZGO-1), ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti na gradbišču.

Za vse bančne garancije velja, da morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. V primeru skupne ponudbe bančne garancije predloži vodilni partner.

9 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je deset delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje deset delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevki za revizijo se vložijo pri naročniku. Zahtevki mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Če se zahtevki za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Taksa za revizijski zahtevki znaša 2.000,00EUR. Taksa se plača na račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxx.