

1. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Zakoni in predpisi:

Predpisi:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3/uradni list RS št. 91/2015)

Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617)

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo)

Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14 in 69/15) in

Ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja predmetno področje.

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Krovna izjava
- ☐ Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- ☐ Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan - če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- ☐ Izjave, dokazila in listine določene z navodili za izdelavo ponudbe;
- ☐ Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- ☐ Seznam relacij in število otrok
- ☐ Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Izjava ponudnika o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

- ❑ Vzorec garancije za dobro izvedbo posla
- ❑ Obrazec izjave ponudnika v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za nastalo škodo
- ❑ Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji - skupna ponudba);
- ❑ Kopija celotne ponudbene dokumentacije v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD, USB ključ).

3.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Opcije niso dovoljene.

4.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,

- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

5 .

Podizvajalci v ponudbi

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6.

Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

7.

Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev o odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime podpisnikov okvirnega sporazuma;

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po

predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

8.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvesti vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

9.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti dve bianco menici z dvema meničnima izjavama za resnost ponudbe (**OBR-13**) v višini 10.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

10.

Predračun, popisi del

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane relacije. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih relacij, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Ponudnik mora vse popise predložiti v pisni obliki in na CD, DVD ali USB ključu.

V primeru neskladja med pisno obliko in obliko na CD, DVD, USB ključ) velja pisna oblika.

11.

Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Dokazila: ESPD, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (OBR-4) ESPD je dostopen preko : http://www.enarocanje.si/_ESPD/

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se

ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

2. Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti

predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: ESPD ali izjava OBR-4

B. Pogoje za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:

1. Da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: ESPD

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.

Dokazilo: Dovoljenje in ali dokazilo o članstvu in ESPD

(če je skupna ponudba ESPD izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben:

- V kolikor je višina povprečnih letnih prihodkov ponudnika brez DDV v preteklih poslovnih treh letih (2013, 2014, 2015) znašala najmanj višino dvakratne ponujene vrednosti z DDV (za posamezno leto). Če ponudnik posluje manj kot 3 leta, ali če ponudnik v letih 2014 in/oziroma 2015 ne izpolnjuje pogoja višine prihodkov, morajo znašati celotni skupni prihodki v preteklem letu najmanj trikratno ponujeno vrednost javnega naročila,
- Če v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila (Obrazec AJPES S.BON-1/P) ni imel dospelih neporavnanih obveznosti in
- Če ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB4 ali boljšo

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Da je ponudnik sposoben dela opraviti do 31.08.2020.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR- 1 ali ESPD (v skupni ponudbi vodilnega partnerja)

2. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila(navesti minimalne strokovne zahteve kadra).

Dokazilo: Izjava ponudnika in seznam zahtevanega kadra- OBR-7 (pogoj lahko ponudnik dokazuje tudi s partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci s katerimi bo izvedel delo)

3. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, s tem, da je bil v zadnjih treh letih vsaj dvakrat pozitivno ocenjen kot glavni izvajalec šolskih prevozov v skupni vrednosti več kot 300.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izjava o referencah -OBR-10 ali ESPD

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

4. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi že izvedel tri uspešne izvedbe šolskih prevozov, v vrednosti najmanj. 300.000,00 EUR brez DDV in predloži ustrezna potrdila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o referencah(OBR-9) ali ESPD, referenčno potrdilo(OBR-10) in kopija pogodbe.

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

5. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

6. Ponudnik mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;

7. Ponudnik mora razpolagati z najmanj 10 avtobusi, ki ustrezajo Pravilniku o posebnih pogojih za vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok oziroma veljavni zakonodaji na področju cestnega prometa. Minimalno standard Euro 4.

8. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;

Ponudnik mora razpolagati z najmanj 12 vozniki, ki izpolnjujejo pogoje kot jih zahteva veljavna zakonodaja na področju cestnega prometa.

9. Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dokazila za točke 4 do 12: Izjave ali **ESPD**

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - **najnižja cena ponudbe.**

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki s(e) v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

6. VZOREC POGODBE

OBČINA VOJNIK

Keršova ul. 8, 3212 Vojnik

davčna številka: 67288006

matična številka: 5880386

(v nadaljevanju: »naročnik«)

in

davčna številka:

matična številka:

(v nadaljevanju: »izvajalec«)

sta dogovorila in sklenila naslednjo

POGODBA ŠT. _____ ZA IZVEDBO OSNOVNOŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI VOJNIK V LETIH 2016-2020

1. PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je **IZVAJANJE OSNOVNOŠOLSKIH PREVOZOV V
OBČINI VOJNIK V LETIH 2016-2020**

Predmet pogodbe je izvajanje prevoza za osnovnošolske otroke v Občini Vojnik v letih 2016-2020. Pričetek opravljanja storitve je 1.9.2016 in traja do 31.8.2020.

Vrsta, lastnost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v ponudbi izvajalca št.: _____ z dne: _____

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo skladno s šolskim koledarjem osnovnih šol v Občini Vojnik. Vozne rede bosta naročnik in izvajalec medsebojno uskladila in dogovorila. Izvajalec mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šol oziroma uskladiti z ravnateljem. Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni relaciji za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo.

2. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 2.1. Izvajalec se zavezuje za naročnika opraviti dela iz I. točke te pogodbe v skladu:

- Z veljavnimi predpisi za izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe,
- Z določili razpisne dokumentacije
- S ponudbo izvajalca št.:_____z dne:_____v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji

- 2.2. Naročnik se zavezuje izvajalcu pred pričetkom del predložiti in predati:
Natančne relacije in število otrok z urami prihodov in odhodov.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeti dokumentacijo podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

3. ROKI IZVEDBE DEL

- 3.1. Predvideni rok izvajanja storitve je začetek šolskega leta 2016/2017. Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) šolskih let od 1.9.2016 do 31.8.2020.

- 3.3. Sprememba relacij se lahko spremeni zaradi zmanjšanja ali povečanja gibanja števila učencev oziroma potreb osnovne šole, naročnik o tem izvajalca obvesti pisno, izvajalec mora spremembe upoštevati najkasneje v roku 7 dni po prejemu obvestila s strani naročnika.

Ponujena cena velja tudi za prevoze ob sobotah in za morebitne dodatne ali spremenjene relacije, kadar te relacije v skupnem številu kilometrov ne predstavljajo več kot 20% skupne dolžine vseh razpisanih relacij.

4. PODIZVAJALCI

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:
Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. CENA DEL

Skupna dnevna cena znaša _____ EUR brez DDV oz.
_____ EUR z DDV (z besedo: _____ EUR), oziroma

Ocenjena pogodbeni vrednost za celotno obdobje veljavnosti te pogodbe (190 dne v posameznem šolskem letu x 4 leta) znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (z besedo: _____ EUR).

6. OBRAČUN IZVEDENIH DEL

- 6.1. Izvajalec bo do 5. dne v mesecu izstavil račun za opravljene storitve v preteklem mesecu s specifikacijo opravljenih storitev, iz katere bo razvidno število prevoženih relacij v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko relacijo opravljenih storitev in za posamezne relacije zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena za posamezno osnovno šolo

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

Račun bo izvajalec za dejanski obseg izvršenih del izstavil do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njegovega prejema, račun pregledati, nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

7. OBRAČUN IN PLAČILO ZAMUDNIH OBRESTI

- 7.1 V primeru zamude s plačilom računov je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti.

8. SPREMEMBA POGODBE

- 8.1. Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del.
- 8.3. Sprememba pogodbe je možna iz navedenih razlogov, ki jih določa ZJN-3. Sprememba pogodbe je dovoljena v vseh primerih, ko to nima finančnih posledic za naročnika ali so te manjše od 3.% vrednosti te pogodbe.

9. POGODBENA KAZEN

- 9.1 Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati

plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (promile) te vrednosti, oz. največ 10 ‰ pogodbene vrednosti.

10. ŠKODA

- 10.1. Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane gospodarska škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale gospodarske škode. Če škoda presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse gospodarske škode nad zneskom pogodbene kazni.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 13.1. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v dvajsetih dneh od sklenitve pogodbe.

Trajanje garancije je do vključno do 30.09.2020.

Naročnik lahko vnovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- Če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevanimi razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- Če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na strani izvajalca;
- Če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- Če izvajalec obveznosti ne bo izvajal kvalitetno;
- Če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.
- Zavarovanje se lahko vnovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

14. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja,

drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku nična.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikov, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

15. OKOLJSKE ZAHTEVE

Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna s standardom EURO V. Izpušna cev ne sme biti na isti strani kot so vrata za potnike.

16. POOBLAŠČENCI STRANK

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika v zvezi z izvajanjem te pogodbe določa go. Vesno Poteko, višjo svetovalko za investicije in šolstvo, elektronski naslov: vesna@vojniki.si, tel. št.: 03 78 00 630.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje te pogodbe določa_____.

17. KONČNA DOLOČILA

17.1 Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17.2 Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb OZ (Uradni list RS, št.

97/2007-UPB1).

- 17.3 Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Izvajalec:

Datum:
Žig

Naročnik:

Datum:
Žig

Priloge:

1. Razpisna dokumentacija
2. Ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika
3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obvezno