

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
z oznako NMV 1/2016**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

za izbiro izvajalca za

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

Objavljeno na Portalu javnih naročil
JN 717/2016

Številka: 411-0001/2016-15
Vojnik, marec 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Pogoji za popolno ponudbo
- 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.7 Javno odpiranje ponudb
- 2.8 Pogajanja
- 2.9 Protokol pogajanj
- 2.10 Merila
- 2.11 Določitev valute
- 2.12 Finančna zavarovanja
- 2.13 Ostalo
- 2.14 Obličnost ponudbe
- 2.15 Zaupnost podatkov
- 2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.17 Pregled in presoja ponudb
- 2.18 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.19 Dodatna in več dela
- 2.20 Zahtevek za revizijo

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost
- E. Solidnost

3.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost

4. OBRAZCI PONUDBE

5. OSNUTEK POGODBE

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

- 6.1 Način oblikovanja ponudbene cene
- 6.2 Izpolnitev popisa del
- 6.3 Projektna naloga
- 6.4 Zavarovanje gradbišča

7. PRILOGE

- Tehnična poročila
- Grafične priloge
- Popis del z rekapitulacijo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 12., 24. in 25 člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12, 12/2013; v nadaljevanju ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014)

naročnik: **OBČINA VOJNIK**
Keršova ulica 8, 3212 VOJNIK

telefon: 03/ 780 06 20
telefaks: 03/ 780 06 37
matična številka: 5880386000
ID za DDV: SI67288006
transakcijski račun: 01339-0100003082

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za **»Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev«**.

2. Ponudnik

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Vsi podizvajalci bodo navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**«.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 objavljen na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 12.04.2016 do 9.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 12.04.2016 ob 10.00 uri v sejni sobi Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik.

Kontaktna oseba naročnika je Vesna Poteko, višja svetovalka za investicije in šolstvo, telefonska številka +386 3 7800 630, elektronski naslov: vesna@vojniki.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.mojaobcina.si/vojniki/> ali na naslovu Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, telefon (03) 7800 620, telefaks (03) 7800 637, elektronski naslov: obcina@vojniki.si.

župan Občine Vojnik
Branko Petre

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.2 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev			
Oznaka naročila:	JN/2016			
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):	290.000,00 EUR			
Predvidena dinamika financiranja:	V letu 2016			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 12.04.2016 ura: 9:00	kraj:	Občina Vojnik, Glavna pisarna, Keršova ulica 8, Vojnik
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 12.04.2016 ura: 10:00	kraj:	Občina Vojnik, sejna soba, Keršova ulica 8, Vojnik
Kontaktna oseba naročnika:	Vesna Poteko, tel.: +386 3 7800 630, fax: +386 3 7800 637, e-pošta: vesna@vojniki.si			

Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Tuji ponudnik (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41. in 42. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe in uvedbe v delo.

Predvideni rok izvedbe razpisanih del:

- **začetek del:** 27. junij 2016
- **dokončanje in primopredaja del:** do 26. avgust 2016, vključno z uporabnim dovoljenjem

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja objekta. Primopredajo izvršijo: pooblaščen predstavniki izvajalca, naročnika ter nadzorni organ. Primopredaja objekta je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o internem tehničnem ter kvalitetnem pregledu objekta in predložena bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

2.3 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-19 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.14.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno garancijo za resnost ponudbe v višini 8.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3);
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (OBR-4a) (*izjava se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- podatke o vodilnem tehničnem osebju (OBR-6a);
- podatke o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b);
- izjavo o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7);
- fotokopijo veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila;
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- vlogo za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b);
- potrdila o referencah (POT-REF);
- izjavo o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila (OBR-9);
- izjavo o seznanjenosti z gradbiščnimi pogoji (OBR-10);
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12);
- terminski plan realizacije razpisanih del, plan uporabe delovne sile in plan črpanja finančnih sredstev;
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovoodečega (OBR-13);
- izpolnjeno, podpisano in žigosano rekapitulacijo popisa del oz. predračuna;
- izpolnjen popis del oz. predračun;
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe;
- podpisani in žigosani Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi (točka 6. razpisne dokumentacije).

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-4a, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami. V popisu del morajo biti napisane cene pri vsaki postavki.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do tega roka.

Projekti oz. dokumentacija je na vpogled v prostorih Občine Vojnik, v času uradnih ur, po predhodni najavi na telefon: 031 645 684 Vesna Poteko.

2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za »**Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**«.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 12.04.2016 do 9.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

2.6.1 Spremembe in umiki ponudb

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom “SPREMEMBA” ali “UMIK”.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **12.04.2016 ob 10.00 uri v sejni sobi** Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana o imenovanju strokovne komisije, št. 411-0001/2016-13, z dne 9.3.2016.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2-UPB5 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

2.10 Merila

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.10.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

2.11 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, cestnih zapor, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s točko 6. te razpisne dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi). Cena vključuje tudi strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov, ki so potrebni za izvedbo in dokončanje del. Izbrani ponudnik bo moral v svojem strošku tudi poskrbeti za morebitno potrebno polivanje ceste oz. drugih površin z vodo, da se prepreči oz. omeji dvigovanje prašnih delcev.

2.12 Finančna zavarovanja

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

2.12.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe brez zadržkov se zahteva v višini 8.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- zavrne sklenitev pogodbe
- ob podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Garancijo za resnost ponudbe brez zadržkov, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **8.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

2.12.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **10% pogodbene vrednosti**, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del). Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancija, ki jo bo izdala banka za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala biti izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

2.12.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-3) v višini **5% pogodbene vrednosti**, mora izvajalec predložiti po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnegakoli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Garancija, ki jo bo izdala banka za odpravo napak v garancijski dobi bo morala biti izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv. Ponudnik predloži izjavo (OBR-3).

2.13 Ostalo

2.13.1 Veljavnost ponudbe

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb**.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

2.13.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.13.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba«, popisi del z rekapitulacijo in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 5. odstavka 29. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države, in je naročnik pri pridobitni teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim

ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen.

V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.

2.14 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.14.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.14.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

2.14.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje

podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.1.A. do 3.1.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4a);
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi;
- vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe

preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«

2.15 Zaupnost podatkov

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanjo pisno obvestil.

2.17 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz

razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109. a člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014.

2.18 Obvestilo o oddaji naročila

V skladu z 79. členom ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico iz ponudbenega predračuna izločiti določena dela v primeru, da ne bo mogel zagotoviti potrebnih sredstev za izvedbo vseh razpisanih del.

2.19 Dodatna in več dela

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

2.20 Zahtevek za revizijo

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 60/2011 in 63/2013) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimna oseba, kot jo določi 14. čl. ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. čl. ZPVPJN lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom. Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka po 71. Členu ZPV PJN in plačati takso v višini 7.000,00 EUR, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku. Ne glede na drugi odstavek 71. Člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I) znaša taksa v letu v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

I z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter
pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. JN-01/2015,
»Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev«,
da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj:
Datum:

PONUĐNIK:
*(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)*

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2-ULRS 12/13-UPB 5, 19/2014, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7, 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

10. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

12. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokirani(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

13. Da ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

D. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika

14. Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom)
- v obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri vsaj dveh istovrstnem poslu, kot je to naročilo, vrednem vsaj 70% ponudbene vrednosti (skupaj z DDV) tega javnega naročila.

Dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju (funkcija: odgovorni vodja del), navedeni skladno s predlogo (OBR-6a).

Opomba: Istovrsten posel pomeni dela iz popisa del za to naročilo. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot je to naročilo. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu.

15. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.

Dokazilo: Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (OBR-6b).

16. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno gradbeno mehanizacijo in opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7).

Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

17. Ponudnik mora predložiti terminski plan realizacije razpisanih del, plan uporabe delovne sile in plan črpanja sredstev.

Dokazilo: Terminski plan realizacije razpisanih del, plan delovne sile in plan črpanja sredstev.

18. Da je ima ponudnik oz. partner v ponudbi ali podizvajalec:

- v zadnjih **petih** letih pri izvedbi izgradnje ali obnove vsaj treh projektov visoke gradnje pozitivno potrjeno referenco v vrednost 350.000,00EUR brez DDV.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del,

spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa gospodarski subjekt predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik/partner/podizvajalec lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

Dokazilo: Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih objektih (POT-REF).

Opomba: Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.

E. Solidnost:

20. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

21. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

22. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

23. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila

3.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA

Naročnik bo priznal sposobnost podizvajalcem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba v kateri nastopa kot podizvajalec, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega

dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1. in 2., podizvajalec predloži izjavo. (OBR-4a)
Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

10. Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika podizvajalca.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. dejavnost, ki jo prevzema kot podizvajalec, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo.
(OBR-4a)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Podizvajalec mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji podizvajalca se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje podizvajalca in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek podizvajalcu ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo

4. OBRAZCI PONUDBE

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3)
- ❖ Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (Vzorec k OBR-3)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a)
- ❖ Podatki o vodilnem tehničnem osebju (OBR-6a)
- ❖ Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b)
- ❖ Potrdilo o referencah (POT-REF)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-9)
- ❖ Izjava o seznanjenosti z gradbiščnimi pogoji (OBR-10)
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe

PONUDBA št.:

Predmet naročila: **Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**

Naročnik: OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe:

2. PONUDBENA CENA

1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____% popusta, kar znesse _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): **EUR**

DDV: **EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV): **EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v predpisanem roku ter z deli začeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Cene so fiksne do predaje del naročniku. Prevezeta dela bomo končali v skladu s terminskim planom.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

Kraj: _____

Datum: _____

PONUDBNIK: _____

(*žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika*)

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV /
PONUDNIKOV**

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/2013), in sicer:

1. Da kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da kot ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2-UPB5, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da kot ponudnik, na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da kot ponudnik nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da kot ponudnik nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da kot ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2-UPB5, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.

9. Če kot kandidat ali ponudnik nimamo sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri imamo kot kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo nas kot kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____

žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____

žig

podpis pooblastitelja:

datum: _____

žig

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci

B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.1.A. do 3.1.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj:
Datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4) in Izjavo OBR-4a.

Podizvajalec:

OBR-P3

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV

_____ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V
ODSTOTKU: _____ %

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR-P4

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave NMV _____ z dne _____.

Kraj: _____

Datum: _____

PONUĐNIK: _____

*(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)*

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

št.

Garant:
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije:
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik
(naročnik javnega naročila)

Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave NMV z dne

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti na 1. poziv garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **8.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
 - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
 - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
 - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
 - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj:
Datum:

Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-2

I Z J A V A

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe predložili garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti za izvajanje predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del).

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Kraj:

Datum:

PONUĐNIK:

*(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)*

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
št. _____

Garant: _____
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: _____
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik
(naročnik javnega naročila)

Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik
in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo brez zadržkov, na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: _____ **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevke za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni
kvaliteti, količini in roku
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne _____. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva in je plačljiva na prvi poziv.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: _____
Datum: _____

Garant: _____
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-3

I Z J A V A

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bomo ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
*(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)*

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

št. _____

Garant: _____
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: _____
(izvajalec opravljenih del)

Upravičenec: Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik
(naročnik javnega naročila)

V skladu s pogodbo _____
(naziv pogodbe, št. pogodbe, datum,)

sklenjena med naročnikom Občino Vojnik ter
izvajalcem _____ za

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

v vrednosti: _____ **EUR**, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji objekta v garancijskem roku popraviti vse napake na objektu v obdobju ____ let od primopredaje objektov, ki niso nastala po krivdi naročnika, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na prvi poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek 5%

pogodbene vrednosti, kar znaša _____ **EUR**, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot je opredeljen za odpravo pomanjkljivosti in/ali napak po osnovni pogodbi, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije števil. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji vnovčen znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva, plačljiva na prvi poziv.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: _____
Datum: _____

Garant: _____
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-4

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
 lokalne _____ skupnosti/ _____ nosilcu _____ javnega _____ pooblastila: _____.

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2-UPB5, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
 lokalne _____ skupnosti/ _____ nosilcu _____ javnega _____ pooblastila: _____.

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 4. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu

lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:
_____.

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:
_____.

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 6. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:
_____.

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:
_____.

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2-UPB5, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca za:

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave NMV _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec: _____

OBR-4a

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo,

A. Osnovna sposobnost:

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci _____ pri državnem organu/organu
lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

D. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

E. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

F. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se ponudnik prijavlja na javno naročilo za izbiro izvajalca za:

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: _____

Datum: _____

PODIZVAJALEC: _____

*(žig in podpis odgovorne osebe
podizvajalca)*

navodilo: Podizvajalec mora izjavo (OBR-4a) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. **Izjavo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU

Funkcija : ODGOVORNI VODJA DEL

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:

*(univerzitetna, visoka, srednja, ...)*Leta delovnih izkušenj:
(št. let)

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu št.: z dne:

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije

Identifikacijska št.:

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Ponudnik:

žig

*(ime in priimek pooblaščen
osebe)**(podpis)*

IZJAVA

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih objektih

Kraj:
Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

I Z J A V A
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da bomo zagotavljali **stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču** v času izvajanja pogodbenih del. Za odgovornega vodjo del na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1-UPB1, ZGO-1B, ZGO-1C, ZGO-1D.
- da sprejemamo čas izvajanja del po tem javnem naročilu, kot ga določa osnutek pogodbe.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Ponudnik/Podizvajalec: _____

OBR-8a

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila **Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**

objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (DURS, Carinski urad RS, Sodni register...) za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
3. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. _____

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

navodilo: Ponudnik/Podizvajalec mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik/Podizvajalec v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI

URAD _____

davčni urad)

(navedite)

Prejeto _____ . ____ . 20 ____
dne:

Številka: _____

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA
PODATKI O VLOŽNIKU**

☒ Naročnik☐ Kandidat oziroma ponudnik
(ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka
OBCINA VOJNIK	Keršova ulica 8, Vojnik	67288006

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne ____ . ____ . 20 ____

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika _____

P O T R D I L O

Investitor: _____

Odgovorna oseba s strani investitorja: _____

Kontaktna telefonska številka odgovorne osebe s strani investitorja: _____

Potrjujemo, da je izvajalec: _____

izvajal dela na objektu: _____

- vrednost del: _____ EUR brez DDV
- datum izvedbe: _____
- kraj izvedbe: _____

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec (*ustrezno obkrožiti*):

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(*ustrezno obkrožiti*)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena po pravilih stroke in ustrezno zaključena v naslednji kakovosti (*ustrezno obkrožiti*):

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

INVESTITOR:**Datum:**

(žig in podpis odgovorne osebe)

navodilo: Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

Ponudnik: _____

OBR-9

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. upoštevali varnostni načrt
2. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci in
3. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču
4. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih
5. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

Kraj: _____

Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-10

I Z J A V A

Izjavljamo, da smo seznanjeni z obstoječim stanjem, s projektno dokumentacijo, z gradbiščnimi pogoji ter z vsemi podatki za pripravo ponudbe in da bomo za ponudbeno ceno, po pogodbi, korektno ter v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, izvedli gradnjo

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

- Izjavljamo, da smo v ponudbeni ceni upoštevali geološke razmere na predelu, kjer se bodo izvajala dela. V ponudbeni ceni smo predvideli postopek izvedbe zemeljskih del na način, ki bo zagotavljal varno izvajanje del. Zemeljska dela bomo izvajali na način, ki bo preprečeval morebitna plazjenja zemljine, zdrse in udore. Morebitne plazove, udore in zdrse zemljine bomo sanirali na lastne stroške. V ponudbeni ceni smo upoštevali tudi vsa potrebna črpanja talne in morebitne pronicajoče, ali padavinske vode.
- Morebitne odškodnine za škodo povzročeno z gradbenimi deli, bomo poravnali z lastnimi sredstvi. Morebitne poškodbe na dostopnih cestah do gradbišča, po katerih se bo dovažal gradbeni material ali odvažale zemeljske mase bomo odpravljali sami na lastne stroške. V ponudbeni ceni smo upoštevali tudi strošek atestacije vgrajenega materiala in opreme.
- Pri izvajanju del bomo uporabljali sodobno tehnologijo, metode in sredstva, s katerimi bo dosežena visoka stopnja kvalitete del.
- Ponudbena cena prav tako zajema izvedbo vseh potrebnih instalcijskih priključkov, strošek odklopa, prestativte, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in ceno eventuelno potrebnih soglasij. V ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.
- V svojem strošku bomo zavarovali objekt v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do uspešne predaje objekta. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. V primeru naravne nesreče oz. škode iz kakšnega drugega razloga, bomo v svojem strošku nemudoma takoj poskrbeli za prevoznost ceste.
- V ponudbeni ceni so zajeti stroški vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroški čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bomo mi kot izvajalec oz. podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli. V svojem strošku bomo tudi poskrbeti za morebitno potrebno polivanje ceste oz. drugih površin z vodo, da se prepreči oz. omeji dvigovanje prašnih delcev.
- Za morebitno potrebno zaporo ceste bomo v svojem strošku izvedli pridobivanje dovoljenj in izvedbo zapore ceste. Prav tako bomo seznanili vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo ter razpisnimi pogoji.
- V primeru izruvanja oz. prestativte mejnikov v času gradnje, bomo v svojem strošku poskrbeli za postavitev le teh v prvotno stanje.

- V primeru, da se mora za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca.
- Pred začetkom del bomo naredili posnetek nulega stanja na območju gradbišča ter vseh bližnjih objektih.
- Najkasneje 14 dni pred začetkom del bomo obvestili vse lastnike zemljišč, na katerih bomo izvajali dela, o datumu začetka del.
- Po končanju del bomo pridobili od vseh lastnikov zemljišč, v katera smo v času gradnje posegli, soglasja oz. izjave, da je zemljišče povrnjeno v prvotno stanje.

Kraj:
Datum:

PONUĐNIK:
*(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)*

Ponudnik: _____

OBR-11

IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za **Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**, resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/2013; v nadaljevanju ZJN-2-UPB5) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2-UPB5.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-12

IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev** popravljane nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju; ZJN-2-UPB5 (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/2013).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-13

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo,

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	☐ PONUDBA ☐ ☐ SPREMEM BA UMIK	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ Žig
Javno naročilo: Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev		Prejemnik: OBČINA VOJNIK Keršova ulica 8 3212 Vojnik
NE ODPIRAJ!		

OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik,
ki jo zastopa župan Branko Petre
Matična številka: 5880386
Identifikacijska št. za DDV: SI67288006
(v nadaljevanju: naročnik)

in

/v nadaljevanju izvajalec/

ki ga zastopa direktor: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____ pri banki _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA št JN- 1/2016
Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev

Za izvedbo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

da je naročnik izvedel javno naročilo za oddajo **javnega naročila po odprtem postopku**, v skladu s **12., 24.** členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 in 19/2014; v nadaljevanju besedila: ZJN-2), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave JN _____/2016 za: "**Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**"

- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh gradbenih del za izvedbo gradnje: **Ureditev mansarde POŠ Nova Cerkev**

po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe (Priloga 1).
Sestavni del pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi izvajalčevega predračuna št. _____ z dne _____ in v potrjeni vrednosti znaša:

Vrednost del brez DDV _____ EUR

Vrednost DDV _____ EUR

Skupna pogodbena vrednost z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ evrov/100)

Cena na enoto po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materialna in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Dela se izvajajo v dveh fazah v letu 2016 po terminskem planu. K pogodbi se predloži potrjeni terminski in finančni plan projekta.

Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih cen za elemente, ki so bili podlaga oblikovanju pogodbene vrednosti in spremenjenih okoliščin zaradi presežnih in nepredvidenih del ter vnaprej izključuje uporabo 112. in 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07), ker je ponudnik ob oblikovanju ponudbe upošteval vsa tveganja v zvezi z omenjenimi spremenjenimi okoliščinami.

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitve in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški bančne garancije, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbeno dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

Za morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna. Izvajalec mora ta dela izvesti po cenah merskih enot posameznih vrst del oziroma po kalkulativnih osnovah, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks.

Dela v okviru postavke nepredvidenih del v popisu se lahko upošteva do navedene višini, pod pogojem, da so vpisana v gradbeni dnevnik, potrjena in podpisana s strani nadzora in naročnika.

4. člen

Sredstva za izvedbo javnega naročila bodo zagotovljena v proračunu občine Vojnik v letu 2016 Na proračunski postavki: investicija POŠ Nova Cerkev 4030963.

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po

dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih začasnih situacij in končne situacije, ki bodo sestavljene na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko opravljenih delih in porabljenih količinah - knjige obračunskih izmer in enotnih cen iz ponudbenega predračuna. Izvajalec bo dostavljal situacije naročniku do 15. v mesecu za pretekli mesec, končno situacijo pa v 15 dneh po opravljenem prevzemu in izročitvi izvedenih del in končnem obračunu.

Situacije potrjuje s strani naročnika pooblaščen gradbeni nadzor. Priloga k situaciji so fotokopije listov knjige obračunskih izmer za obračunski mesec in kopije gradbenega dnevnika.

V situacijah se upoštevajo le izvedena dela, oprema in material, ki so vključeni v ponudbi izvajalca.

Naročnik potrdi ali zavrne situacijo v nesporni višini, če ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami.

Naročnik si pridržuje pravico do popravka končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Z začasnimi mesečnimi situacijami se izvaja obračun do višine 100 % vrednosti pogodbenih del, naročnik poravna situacijo v višini 90%, 10% v določenem plačilnem roku po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Naročnik potrjen znesek nakaže na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ 30. dan od dneva uradnega prejema računa oziroma potrjene situacije.

Končno situacijo bo izvajalec predložil najkasneje v 10-ih (desetih) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta in odpravi morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku komisijskega pregleda. Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

5. člen

Račun se sestavi po podatkih s strani nadzornika potrjenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige, na podlagi dejansko izvedenih del, vgrajene opreme in materialov.

IV. OBSEG NAROČILA

6. člen

Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno dogovorjeno ceno na enoto na podlagi svoje ponudbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela kvalitativno izvedena tako, da bo objekt pridobil vsa potrebna dovoljenja in ga bo mogoče po zaključku gradnje uporabljati skladno z njegovim namenom.

Vsa morebitna popravila ali spremembe po ugotovitvah pristojnega organa za inšpekcijski pregled grede v tem primeru v breme izvajalca, če se nanašajo na dela, ki jih je on izvajal.

Izvajalec jamči, da je pred podajo ponudbe in pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno

preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis materialov, si objekt, ki je predmet te pogodbe ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

Pogodbena cena še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon in fax ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo, tako da je pogodbena dogovorjena cena dokončna.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala;
- da je pred oddajo ponudbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis del ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo gradnje po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela izvedel pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/2002 s spremembami) in v skladu z veljavnimi predpisi in normativi ter po navodilih nadzora.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila,
- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo,
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec izvrši dela, ki so predmet te pogodbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela izvedena tako, da bo mogoče objekt po zaključku gradnje uporabljati.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

8. člen

Izvajalec se zavezuje za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del pisno seznanimi naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika. *Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena cena precej višja; o tem pa mora nemudoma obvestiti izvajalca. V primeru odstopa od pogodbe, mora naročnik plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela, pa tudi pravično povračilo za nujne stroške.*

9. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščititi interese naročnika;
- v dvojniku voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer oziroma gradbeno knjigo o izvedenih delih v skladu z veljavnimi predpisi ter omogočiti sprotno preverjanje in podpisovanje s strani odgovornega vodje del in naročnikovega nadzornika.

10. člen

Če se po sklenitvi te pogodbe in pred začetkom gradnje bistveno spremenijo okoliščine, ki določajo pogoje gradnje, lahko vsaka pogodbeno stranka zahteva, da se pravice in obveznosti strank v zvezi z izvajanjem gradnje spremenijo z aneksom k tej pogodbi.

Kot spremenjene okoliščine gradnje se štejejo zlasti spremembe tehničnih predpisov in standardov.

Stroški, ki nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin iz prejšnjega odstavka, bremenijo v celoti izvajalca.

11. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- izvajalcu pravočasno predati vse razpoložljive podatke in potrebno dokumentacijo;
- da bo zagotovil nadzor z izbranim nadzornikom, ter o osebi, ki bo delo nadzorovala, pravočasno obvestiti izvajalca,
- da bo sodeloval z lastniki sosednjih zemljišč pri pridobitvi pisnih soglasij za posege na sosednja zemljišča, če bo to potrebno,
- da bo preko nadzornika sodeloval pri potrjevanju gradbenega dnevnika in brez zavlačevanja potrjeval izstavljene situacije,
- takoj ko je mogoče, najkasneje pa v 5 dneh odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki

so odločilni za pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

12. člen

Izvajalec mora o poteku gradnje dnevno obveščati naročnikovega nadzornika ter tedensko s pisnimi poročili.

Obveznost poročanja izvršuje izvajalec s poročili o gradnji in faznimi poročili o gradnji.

Na zahtevo naročnika mu mora izvajalec nemudoma posredovati kopije gradbenih dnevnikov, atestov, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter drugo gradbeno oziroma tehnično dokumentacijo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem dogodku, ki vpliva ali bi lahko vplival na dokončanje objekta v roku, določenem s to pogodbo, oziroma o dogodkih, ki vplivajo na odstopanje od projekta gradnje.

13. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Ur. l. RS št. 34/2008) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali njihov prevoz v predelavo ali odstranjevanje ter njihovo predelavo ali odstranjevanje, preden se začno izvajati gradbena dela po tej pogodbi.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

14. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za eventualno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru, da bodo dela na gradbišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec v skladu s predpisi iz zgornjega odstavka imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta.

Izvajalec je dolžan imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet te pogodbe skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nadaljnje spremembe).

15. člen

Izvajalec je dolžan zaščititi in sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti.

Po končani gradnji mora izvajalec zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

Izvajalec je dolžan takoj po zaključku vsakokratnih del oziroma na poziv naročnika odstraniti z gradbene parcele ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti gradbišče popolnoma očiščeno. Če tega nemudoma ne stori, sme to opraviti naročnik na račun izvajalca brez dodatnega opomina.

16. člen

Naročnik ima pravico opravljati strokovno nadzorstvo nad deli izvajalca in njegovih podizvajalcev, da preverja in zagotavlja njihovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti.

Da bi mogel opravljati strokovno nadzorstvo, ima naročnik pravico dostopa na gradbišče, v delavnice, obrate in kraje za uskladiščenje materiala ob navzočnosti pooblaščenih zastopnikov izvajalca.

Naročnik bo sporočil izvajalcu podatke o osebi, ki opravlja strokovno nadzorstvo ter o koordinatorju za varstvo in zdravje pri delu ob uvedbi v delo. Naročnik je dolžan pisno sporočiti izvajalcu spremembo osebe, ki opravlja strokovno nadzorstvo.

Pripombe glede načina izvajanja del, uporabljenega materiala ali poteka izvajanja del je naročnik dolžan brez odlašanja sporočiti izvajalcu. Vse pripombe in ugotovitve naročnika se sporočajo pisno ali vpisujejo v gradbeni dnevnik.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, ki ustrezajo tehnični dokumentaciji ter predpisom, normativom in standardom (Zakon o gradbenih proizvodih, SIST EN standardi, veljavni pravilniki) v nasprotnem primeru pa takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke.

Izvajalec je dolžan za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije pred njihovo vgradnjo pridobiti, naročnik pa potrditi, ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik in Izvajalec predhodno uskladiša).

18. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj po prejemu zapisnika in zahteve s strani naročnika oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

19. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Pred prevzemom se opravi komisijski pregled objekta, opravi se predaja vse potrebne dokumentacije (PID, izvirnik gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, atestna dokumentacija, meritve, ipd.), kot tudi vso drugo predpisano dokumentacijo. O pregledu se

pripravi zapisnik o komisijem pregledu. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so le-ta kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu in po odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih in zapisanih v zapisniku o komisijem pregledu. Izvajalec predloži s strani nadzornega organa potrjen končni obračun naročniku najkasneje v roku 7 dni po uspešnem prevzemu del.

20. člen

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, se uporabljajo glede odgovornosti za napake gradnje ustrezne določbe Obligacijskega zakonika iz poglavja o podjemni pogodbi.

21. člen

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci naročniku ali tretjim osebam.

VI. PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet te pogodbe ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

22. a člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109. a člena ZJN-2.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

22. b člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	Davčna (ID za DDV) in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,

- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V primeru, da bodo dela na gradišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec na svoje stroške imenovati koordinatorsko službo za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

VII. POGODBENI ROK

23. člen

Izvajalec se zavezuje začeti z deli po podpisu pogodbe ter po uvedbi v delo in jih dokončati v dogovorjenem roku (do 26.8.2016) pri čemer bo izvajalec svoj delovni čas prilagodil delovnemu času in zahtevam naročnika. V ta rok je vštet uspešno opravljen komisijski pregled ter odpravljene morebitne napake, opredeljene v zapisniku o komisijskem pregledu.

Izvajalec mora dela organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam iz njegovih dejanj ali iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko spremeni samo sporazumno v pisni obliki in sicer:

- zaradi višje sile, to so pogoji, ki onemogočajo delo v normalnih pogojih in pogodbeni stranki nanje ne morejo vplivati;
- zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec;
- če naročnik spremeni vsebino projekta med izvedbo del.

O spremembi rokov gradnje zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 3 ‰ (treh promil) od pogodbene vrednosti. Izvajalec pogodbeno kazen plača, čeprav je dela po zamudi končnega roka izvedel do konca.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo. Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višini nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tej pogodbi, ne podaljšajo.

IX. JAMSTVA

25. člen

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko je uspešno opravljen končni prevzem vseh izvedenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvedeno določeno popravilo ali zamenjan določen material ali del opreme, začne teči garancijski rok znova za celoten sklop, v okviru katerega sodi to popravilo, in sicer od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Če dobavitelji oz. proizvajalci naprav, opreme in materialov jamčijo za daljšo dobo, ta jamstva vežejo tudi izvajalca, ki je dolžan odpraviti napake del, naprav, opreme in materialov v rokih, ki se nanašajo na posamezno napako.

Izvajalec zagotavlja za solidnost gradnje garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika, to je 10 let od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del. Izvajalec odgovarja tudi za morebitne pomanjkljivosti zemljišča, na katerem je zgrajen objekt, ki se pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del, razen če je specializirana organizacija dala strokovno mnenje, da je zemljišče primerno za gradnjo, in se med gradnjo niso pojavile okoliščine, ki bi vzbujale dvom o utemeljenosti strokovnega mnenja.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec po navedenih pogojih jamči za vsa dela, naprave, opremo in materiale, ne glede na to, ali jih je izvajal sam ali s podizvajalci. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi napak, ki jih je dolžan odpraviti, lahko naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu ter unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

26. člen

Izvajalec v roku 14 dni od podpisa pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v višini 10 % vrednosti pogodbenih del z DDV in z veljavnostjo najmanj do dneva, ko naročnik preda objekt oziroma do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Garancija za dobro izvedbo del je priloga pogodbe.

27. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v 14 dni po uspešnem končnem prevzemu del izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega roka).

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Besedilo bančne garancije je navedeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku predložiti po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči bančnih garancij, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajoče bančne garancije.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

28. člen

Odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je Vesna Poteko, višja svetovalka za investicije in šolstvo, ki je pooblaščen/a, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe ter skrbi za pravilno in celovito realizacijo te pogodbe.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen/a, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe.

V primeru, da pride do spremembe predstavnikov, sta si pogodbeni stranki to dolžni sporočiti najkasneje tri dni pred spremembo.

29. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje, kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oz. naravo razmerij iz gradbenih pogodb predpisana ali običajna

Zaradi kršitve ima pogodbeni stranka pravico:

- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi,
- odstopiti od pogodbe.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo po vrstnem redu, kot so navedene, razen če je to neprimerno glede na naravo kršitve oz. opustitve. Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če gre za bistveno kršitev pogodbe. Za bistveno kršitev se šteje kršitev, ki je kot takšna taksativno navedena v tej pogodbi ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za svoje do tedaj kvalitetno opravljeno delo, v obsegu, v katerem je bilo strokovno in korektno izvedeno; , naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od te, je razliko do polne

odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Poleg zgoraj navedenih sankcij lahko prizadeta stranka venomer zahteva tudi povrnitev škode, ki je nastala zaradi kršitve druge stranke. Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25% pogodbene vrednosti.

30. člen

Poleg kršitev, ki so bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z deli v dogovorjenem roku;
- če izvajalec v nasprotju s to pogodbo prekorači rok gradnje;
- izvajalec tako odstopa od terminskega plana ali predvidenega obsega del, da postane gotovo, da del ne bo mogel končati v roku;
- če izvajalec krši to gradbeno pogodbo tako, da nastaja škoda naročniku;
- če izvajalec del ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga da naročnik;
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa ta pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje gradnje pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

31. člen

Na obstoj kršitve mora izvajalec pismeno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve

Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje del v skladu s to pogodbo.

Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja del podrobno obvestil naročnika in mu dal trideset (30) dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja del.

Višja sila izključuje možnost odpovedi pogodbe, razen če je v tej pogodbi drugače določeno.

XIII. VIŠJA SILA

32. člen

Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (npr. poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada ipd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali Evropske Unije ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

33. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki jih po tej pogodbi ali predpisih pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša, in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot 1 leto in je takšne narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima stranka pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki.

34. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tej pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali drugo podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XIV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

35. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe tega poglavja pogodbe ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

Določbe tega poglavja se uporabljajo le, če niso v nasprotju z drugo določbo te pogodbe.

36. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnjega člena te pogodbe mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

37. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula:

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

39. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika in Zakona o graditvi objektov (ZGO-1). Posebne gradbene uzance se uporabljajo le, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

40. člen

Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

41. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s to, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko v 8 dneh od nastanka spora. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razreši ta s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Celju.

42. člen

Ta pogodba se lahko sporazumno spremeni in dopolni le v pisni obliki.

43. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- _____ razpisna dokumentacija
naročnika št. _____;
- _____ ponudba izvajalca št.
_____ z dne _____ in
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

44. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko je izpolnjen pogoj iz 27. člena te pogodbe.

45. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva.

Vojnik, _____ 2016 _____, _____ 2016

Naročnik:

Izvajalec:

OBČINA VOJNIK,
Keršova ulica 8, 3212 Vojnik,
župan Branko Petre

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

6.1 Način oblikovanja ponudbene cene

Priporočljivo oz. zaželeno je, da ponudnik pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, pridobitev projekta izvedenih del, potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega izvora.

Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene upoštevati dejansko stanje na objektu.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

6.2 Izpolnitev popisa del

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti zajeti v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom. Popust, priznan v osnovi ponudbi mora ponudnik priznati naročniku tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

7. PRILOGE

Tehnična poročila

Popis del z rekapitulacijo

Terminski plan