

Številka: 6031-1/2019-59

Datum: 06.08.2019



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



OBVESTILO KANDIDATOM

**V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA ZA PODELITEV KONCESIJE ZA
IZVEDBO PROJEKTA ENERGETSKEGA POGODBENIŠTVA ZA
CELOVITO ENERGETSKO PRENOVO OBJEKTOV OŠ VERŽEJ,
VZGOJNEGA DOMA VERŽEJ, OŠ KOBILJE IN ŠPORTNE
DVORANE RADENCI**



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«



1. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetske prenoje objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci«

Številka javnega razpisa: 6031-4/2018-1

Nosilec projekta in javnega razpisa: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej¹

2. OBVESTILO KANDIDATOM

Republika Slovenija, Občina Veržej, Občina Kobilje ter Občina Radenci v okviru javnega razpisa »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetske prenoje objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/2018 (16.11.2018) in 3/2019 (11.01.2019), kandidate obveščajo o sledečih elementih nadaljevanja konkurenčnega dialoga:

- (1) Kandidati morajo do 26.08.2019 do 09:45 predložiti novelirano rešitev, ki upošteva informacije podane skladno z dogovorom na prvem in drugem delu konkurenčnega dialoga in informacije pridobljene na dodatno izvedenih ogledih ter zahteve iz poglavja 3 predmetnega dokumenta.
- (2) Konkurenčni dialog se bo nadaljeval dne 26.08.2019 po sledečem razporedu:

KANDIDAT	DATUM ODDAJE
PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana	10:15
ESOTECH, d.d., Preloška cesta 1, 3320 Velenje	11:30

3. NAVODILA KANDIDATU ZA PREDLOŽITEV NOVELIRANE REŠITVE

3.1. REŠITEV

3.1.1. VSEBINA IN OBLIKA REŠITVE

Dokumentacijo rešitve sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. OVOJNICA (7.1)
2. REŠITEV (7.2)
3. PROGRAM IZVAJANJA KONCESIJE – kandidat izpolni priloženo Excell datoteko in dokument priloži v Excell in Pdf obliki
4. INVESTICIJE IN PRIHRANKI – kandidat izpolni priloženo Excell datoteko in dokument priloži v Excell in Pdf obliki
5. PODATKI REŠITVE – kandidat predloži:

¹ Imenovan s pogodbo za izvedbo projekta energetske sanacije objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci.



- a. TEHNIČNI OPIS predlaganih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti z investicijsko oceno stroškov na ravni posameznega ukrepa (razdeljena na upravičene in neupravičene stroške ob upoštevanju Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb)
- b. V okviru predstavitev izpolnjevanja bistvenih zahtev varčevanja z energijo in ohranjanja toplote predstavi:
 - i. sestave in vrednosti (U) za fasadne elemente in elemente, ki mejijo na različne kondicionirane cone na nivoju posamezne stavbe,
 - ii. količnik specifičnih transmisijskih toplotnih izgub (H'T) posamezne stavbe,
 - iii. podatke o generatorjih toplote in hladu, tudi s povprečnim letnim izkoristkom in s predstavitvijo lokacije vgradnje na nivoju posamezne stavbe,
 - iv. podatke o razvodnem sistemu in končnih prenosnikih toplote na nivoju posamezne stavbe,
 - v. elemente zagotavljanja učinkovite rabe energije za pripravo tople pitne vode s predstavitvijo lokacije vgradnje na nivoju posamezne stavbe,
 - vi. podatek o celotni letni izgubi (QL) posamezne stavbe,
 - vii. podatek o predvideni letni potrebni toploti za ogrevanje (QNH) objekta na enoto kondicionirane površine posamezne stavbe,
 - viii. podatek o predvideni letni dovedeni energiji (Qf) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine posamezne stavbe,
 - ix. podatek o predvideni letni primarni energiji (Qp) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine posamezne stavbe in
 - x. podatke o predvideni letni emisiji CO₂ zaradi delovanja objekta na enoto kondicionirane površine posamezne stavbe;
- c. Predstavitev stroškov obratovanja, vzdrževanja in upravljanja v okviru trajanja javno-zasebnega partnerstva na letni ravni z razčlenitvijo minimalno na:
 - i. stroške hišniških opravil,
 - ii. stroške rednega vzdrževanja,
 - iii. stroške investicijskega vzdrževanja,
 - iv. stroške energije in vode,
 - v. stroške upravljanja objekta;
- d. Predstavitev stroškov obratovanja, vzdrževanja in upravljanja po zaključku obdobja izvajanja koncesije na letni ravni ter predstavitev stroškov morebitnih nujnih investicijskih posegov za nemoteno nadaljnje obratovanje objekta na letni ravni (kot npr.: zamenjava oz. servis vgrajenih ključnih sklopov strojnih in elektro naprav itd.).
- e. Predstavitev življenjskih dob ključnih gradbeno-obrtniških sklopov (kot npr.: fasadni sistem, kritina, stavbno pohištvo), strojnih (kot npr.: primarne ogrevalne in hladilne naprave, prezračevalne naprave) in elektro naprav (kot npr.: razsvetljava).
- f. Popis del in projektantski predračun na nivoju posamezne stavbe in posameznih ukrepov razdeljenih na gradbeno-obrtniška, strojna in elektro dela. Posamezen sklop mora biti razčlenjen na glavne sklope naprav, materiala in del s predstavitvijo bistvenih lastnosti kot npr.:
 - i. sestave in vrednosti (U) za fasadne elemente in elemente;



- ii. podatki o generatorjih toplote in hladu, tudi s povprečnim letnim izkoristkom;
- iii. podatki o prezračevalnih napravah;
- iv. podatki o sijalkah,...

Pri predstavitvi posameznega investicijskega ukrepa v okviru popisa del in projektantskega predračuna je potrebno vključiti in predstaviti vse potrebne postavke za izvedbo ukrepa in jih v grobem tudi predstaviti v opisu.

- 6. IZVORNE DATOTEKE GRADBENE FIZIKE OBJEKTOV za obstoječe in obnovljeno stanje (upoštevati PURES), vključno s podpisanimi Pdf elaboratov in izkazov
- 7. FINANČNI PLAN – izdela kandidat sam, pri čemer opredeli delitev virov financiranja in delitev na upravičene in neupravičene stroške
- 8. TERMINSKI PLAN – izdela kandidat sam, pri čemer izdela časovnice po posameznih objektih in posameznih ukrepih

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Dokumentacija rešitve mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika kandidata za podpis rešitve.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije rešitve oštevilčene z zaporednimi številkami.

Dokumentacija rešitve mora biti sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije v fizični (papirni) obliki ter kopije dokumentacije rešitve v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na dokumentaciji rešitve naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«. Kopije morajo biti identične originalu. V primeru neskladja med originalom in kopijo, velja originalna verzija dokumenta.

Dokumentacija rešitve mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA. Če na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo strokovna komisija iz 14. člena Uredbe (v nadaljevanju: strokovna komisija) tako ovojnico odprla z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnila na naslov pošiljatelja. Tovrstna rešitev ne bo predmet nadaljnje presoje.

Vsi listi dokumentacije rešitve morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbten) strani dokumentacije pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje dokumentacijo rešitve. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Dokumentacija rešitve mora biti zvezana na tak način, da je mogoč pregled celotne dokumentacije rešitve, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala. Če dokumentacija rešitve ne bo zvezana na predpisan način, bo strokovna komisija na javnem odpiranju dokumentacijo rešitve zvezala skladno z zahtevami iz tega odstavka in to zabeležila v zapisnik o odpiranju rešitev.

Dokumentacija rešitve in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da kandidat predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Denarne vrednosti v rešitvi morajo biti podane v evrih (EUR).



Stroške v zvezi s pripravo dokumentacije rešitve, vključno s stroški morebitnih prevodov dokumentov, v celoti nosi kandidat.

3.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE REŠITVE

Končni rok za prejem rešitve je 26.08.2019 do 09:45 ure.

Rešitev mora do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Rešitev mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča občine prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bo štela za prepozno prejeto (prejemna teorija). Prepozno prejeto rešitev bo strokovna komisija zaprto vrnila pošiljatelju.

Pred potekom roka za prejem rešitve lahko kandidat v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano rešitev. Po izteku roka za prejem rešitve, kandidat ne sme več spreminjati ali umikati rešitve.

Vsaka sprememba ali umik rešitve mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (kandidat na ovojnico napiše »UMIK REŠITVE« in ime javnega razpisa ter številko javnega razpisa) ali spremembo rešitve (kandidat na ovojnico napiše »SPREMEMBA REŠITVE« in ime javnega razpisa ter številko javnega razpisa). V spremenjeni rešitvi mora biti jasno navedeno kateri del rešitve se spreminja in kateri del rešitve ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje rešitev bo potekalo na naslovu Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej dne 26.08.2019 ob 10:00 uri.

Predstavnika kandidata, ki se udeležuje javnega odpiranja rešitev, se je dolžan strokovni komisiji izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika kandidata, iz katerega bo izhajalo, da se v imenu in za račun kandidata lahko udeležuje javnega odpiranja rešitev oziroma z osebnim dokumentom, če gre za zakonitega zastopnika kandidata.

4. PROTOKOL NADALJEVANJA KONKURENČNEGA DIALOGA

Naročnik bo nadaljeval konkurenčni dialog zgolj s kandidati, ki bodo predložili popolno dokumentacijo, skladno z zahtevami iz predmetnega poziva. Kandidati, ki dokumentacije ne bodo predložili ali bo ta nepopolna oziroma neustrezna bodo izločeni iz nadaljnjega postopka.

Konkurenčni dialog se bo vodil glede tehničnih in pravnih vidikov koncesijskega razmerja, s poudarkom na:

- določitvi mej območja izvajanja koncesije,
- obsegu, vrsti in kvaliteti ponujenih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti,
- višini plačila za opravljanje storitve energetskega pogodbenišтва,
- obravnavi pogodbenih določil.

Strokovna komisija bo dialog s kandidati nadaljevala vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedentov.

O poteku dialoga bo voden zapisnik.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Predstavnik kandidata se je pred začetkom dialoga komisiji dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe kandidata (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, lahko udeležuje dialoga. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa, v kolikor podjetje uporablja pri poslovanju žig.

V zvezi z elementi, ki jih predmetni dokument ne ureja se uporabljajo določila predhodnih razpisnih dokumentacij, ki so bile kandidatom posredovane v okviru tega javnega razpisa.





5. OBRAZCI ZA SESTAVO REŠITVE

5.1. OVOJNICA

Pošiljatelj:		Prejem rešitve (izpolni glavna pisarna prejemnika):	
☐ Prijava ☐ Sprememba ☐ Umik		Datum in ura prejema:	
		Podpis pooblaščenih oseb za prejem:	
		Prejemnik:	
Predmet javnega razpisa:		Občina Veržej Ulica bratstva in enotnosti 8 9241 Veržej	
» PODELITEV KONCESIJE ZA IZVEDBO PROJEKTA ENERGETSKEGA POGODBENIŠTVA ZA CELOVITO ENERGETSKO PRENOVO OBJEKTOV OŠ VERŽEJ, VZGOJNEGA DOMA VERŽEJ, OŠ KOBILJE IN ŠPORTNE DVORANE RADENCI«			
Oznaka javnega razpisa:			
Številka zadeve:			
Rok za oddajo rešitve			
REŠITEV, NE ODPIRAJ!			



5.2.REŠITEV št. _____

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S PARTNERJI	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	-------------	----------------

OSNOVNI PODATKI KANDIDATA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS KONCESIJSKE POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	

V nadaljevanju navedene vrednosti morajo biti podane brez DDV.

IZKAZOVANJE MERIL	
Višina prihrankov (znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi)	
Obseg ponujenih ukrepov (število dodatnih ukrepov)	
Trajanje koncesijskega razmerja (v mesecih)	
Višina investicije (v EUR, brez DDV)	

VLOŽEK KANDIDATA (V ZNESKU IN ODSOTOKU)	
---	--

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE KANDIDATA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.