



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 110-10/2015-1

Datum: 10. 4. 2015

Vsem zainteresiranim kandidatom

ZADEVA: Javno povabilo za nadomeščanje javne uslužbenka na porodniškem dopustu – višji svetovalec – vodja referata za proračun

Spoštovani!

Občina Trebnje (v nadaljevanju: naročnik) išče sodelavca za vodenje referata za proračun (višji svetovalec) za čas 1 leta, pri čemer **od vas pričakujemo:**

- VII. raven izobrazbe ekonomske smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje računalniških programov, organizacijske sposobnosti,
- znanje s področja izvajanja proračuna.

Odgovorni boste za:

- vodenje, organiziranje, usmerjanje, nadziranje dela v oddelku,
- sodelovanje z drugimi notranje organizacijskimi enotami,
- oblikovanje najzahtevnejših gradiv, samostojna priprava analiz, informacij, poročil in razvojnih projektov s področja priprave proračuna, zaključnega računa, premoženjske bilance, spremljanje porabe proračunskih sredstev, mesečnih likvidnostnih načrtov,
- samostojno izvajanje nalog s področja javnih naročil,
- koordinacija priprave NRP-jev,
- vodenje projektnih skupin,
- finančni pregled pogodb, ki jih sklepa župan,
- sodelovanje z notranjo revizijo,
- spremljanje izvrševanja proračuna,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na I. stopnji,
- neposredna pomoč vodji oddelka in direktorju pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka in referata, v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo boste neposredno odgovorni vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Naročnik vabi vse zainteresirane kandidate, ki izpolnjujete navedene pogoje, da se prijavite do vključno četrтка, 30. 4. 2015, na spletni naslov: obcina.trebnje@trebnje.si, s pripisom »vodja referata za proračun«. V pisni vlogi priložite življenjepis z navedbo pogojev za delovno mesto.

Naročnik bo s kandidati, ki izpolnjujejo pogoje in iz katerih življenjepisov bo razvidno, da najbolj ustrezajo iskanemu profilu, opravil razgovor. Postopek se ne izvaja po Zakonu o javnih uslužbencih, pri čemer naročnik ni vezan na sklenitev delovnega razmerja.



Alojzij Kastelic
ŽUPAN

Objaviti:

- na spletni strani občine

Vložiti:

- v spis