



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Številka.: 430-18/2015

Datum: 14.05.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje geodetskih storitev-sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev za obdobje 2015-2019

Zaporedna številka JN: 2015/000053

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 25. členom ZJN-2 s sklenitvijo okvirnega sporazuma



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izvajanje geodetskih storitev.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Javno naročilo se izvaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let. Posamezna naročila bodo oddana skladno z določili okvirnega sporazuma in določili te razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 15.06.2015 do 23:59
Rok za predložitev ponudb	do 23.06.2015 do 10:00
Odpiranje ponudb	23.06.2015 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vanda Zadnik

E-poštni naslov: vanda.zadnik@trebnje.si

Telefonska št: 07 348 11 44

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje
- po pošti na naslov: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika. Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer naj bodo listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno navedbo predmeta naročila. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprte ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje – pritličje: Velika sejna soba

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Trebnje – www.trebnje.si.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil

Naročnik bo v najkrajšem mogočem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 14.05.2015
Kraj: Trebnje

S spoštovanjem!



Za naročnika:

Alojzij Kastelic
Župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik zavrne kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil...), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe

2. Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi izvedenega naročila sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let.

Naročnik bo štel oddane ponudbe hkrati kot ponudbe za prvo povpraševanje za potrebe sklenitve pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma za prvo časovno obdobje, skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, sklenil tudi pogodbo za izvajanje storitev za prvo časovno obdobje, t.j. do konca leta 2016.

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, pri posameznih povpraševanjih na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma ne smejo ponuditi višjih cen, kot so jih podali v svoji prvotni ponudbi. V kolikor bo ponudnik na podlagi posameznega povpraševanja podal cene, ki so višje od cen iz prvotne ponudbe, bo naročnik štel, da ostaja pri svojih prvotnih cenah. Ponudbene cene se lahko zvišajo zgolj skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma izvajal povpraševanja za posamezno časovno obdobje, pri čemer bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za posamezno časovno obdobje. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene. Naročnik si pridržuje pravico, da izvede povpraševanja tudi za storitve, ki niso posebej opredeljene v specifikacijah naročila, gre pa po svoji naravi za geodetske storitve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da povpraševanja izvede pred potekom obdobja, za katerega je sklenil pogodbo, če ugotovi, da bi lahko pridobil nižje cene za posamezne vrste storitev ali v primeru, da izvajalec svojih storitev ne opravlja v pogodbenih rokih, jih izvaja nekvalitetno ali kakorkoli drugače krši določila sklenjene pogodbe in okvirnega sporazuma.

3. Zakoni in predpisi



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-2 (8. odstavek 79. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

4. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:



- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 44. člena ZJN-2 ter 3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

1. mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 2. mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 3. je obvezna sestavina pogodbe:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,



- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna - v izogib dvojnemu plačilu lahko naročnik odstopi od izvedbe neposrednega plačila le v primeru, ko ponudnik (glavni izvajalec) s potrdilom o plačilu, ki ga potrdi podizvajalec, izkaže, da je podizvajalec od ponudnika za opravljeno storitev že prejel plačilo,
- mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če je ponudnik nastopal sam, med izvajanjem del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec morata izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje preostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pozneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to lahko razlog za krivdno razvezo pogodbe.

7. Ustaviitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Navedene količine so okvirne, zato se naročnik ne zavezuje, da bo dejansko naročil storitve v navedenem obsegu, saj je ta odvisen od vsakokratnih potreb naročnika.

9. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da odda dodatne storitve skladno z določili 29. člena ZJN-2.

10. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

11. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev



Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi. Ne glede na peti odstavek 79.a člena ZJN-2 teče rok za uveljavitev pravnega varstva zoper odločitev o oddaji naročila od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo

12. Sklenitev okvirnega sporazuma

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupni in/ali poslovne skrivnosti ne morejo šteti podatki, ki so javni že po samem zakonu (22. člen ZJN-2, ZDIJZ oziroma drug ustrezen predpis).

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-2 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru zakona naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih zahtevanih listin ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v zahtevah te razpisne dokumentacije, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava, podana pod materialno in kazensko odgovornostjo, šteje za izjavo, dano pod prisego.

15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe ni formalna pomanjkljivost, zaradi česar se te napake ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila, ☐
4. predmet javnega naročila, ☐
5. očitane kršitve, ☐
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, ☐
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, ☐
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za finance:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: □

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

Osnovna in poklicna sposobnost

POGOJ 1 Nekaznovanost	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec Izjava ponudnika in Izjava zakonitega zastopnika).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (obrazec Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave za podizvajalce s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 4 Plačani davki in prispevki	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika (obrazec Krovna izjava). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri FURS.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje.

POGOJ 5 Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti	Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku. Ponudbo ponudnika, ki je v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku. Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.
DOKAZILO	Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. Naročnik bo sam preveril izpolnjevanje pogoja v ustrezni evidenci.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

POGOJ 6 Prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem	Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
DOKAZILO	Naročnik bo štel, da je ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom obrazca Krovna izjava podal izjavo, da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

POGOJ 7 Strokovna napaka	Ponudnik ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.
DOKAZILO	Naročnik bo štel, da je ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom obrazca Krovna izjava podal izjavo, da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila. V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

POGOJ 8 Zavajajoče razlage	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.
DOKAZILO	Naročnik bo štel, da je ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom obrazca Krovna izjava podal izjavo, da ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Ponudnik ima bonitetno oceno izdelano s strani AJPes najmanj SB4.
DOKAZILO	Ustreden S.BON obrazec, ki ne sme biti starejši od datuma objave naročila. Naročnik bo kot relevantno upošteval zadnjo bonitetno oceno izdelano s strani AJPes (na dan izdaje dokumenta). Dokument ne sme biti izdan pred objavo tega javnega naročila za potrebe javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, za katere AJPes nima izdelane bonitetne ocene, lahko kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja po zahtevani bonitetni oceni predložijo tudi bonitetno oceno druge priznane inštitucije, katere oceno je mogoče vzporejati z AJPes-ovo oceno SB (npr. Moody's, Fitch, Standard&Poor's). Če predložene bonitetne ocene ni mogoče vzporejati z AJPes-ovo SB oceno, se šteje, da ponudnik navedenega pogoja ne izpolnjuje. Breme dokazovanja ustreznosti bonitetne ocene je na strani ponudnika. Enako velja tudi za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ki ne morejo pridobiti bonitetne ocene s strani AJPes-a.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj V primeru, da oddaja ponudbo skupina ponudnikov, morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 2 Neblokade poslovnih računov	Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni bo naročnik izločil.
DOKAZILO	Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zahtevanem obdobju. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Kot ustrezna potrdila štejejo izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON obrazec.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik lahko od ponudnika zahteva dokazilo tudi za obdobje od izdaje potrdila do datuma za predložitev ponudb, v kolikor obstaja sum, da ponudnik v vmesnem obdobju zahtevanega pogoja ni izpolnjeval.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnične zmogljivosti	Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določil predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjo opremo: • trije (3) kompleti merilne opreme, ki jo sestavljajo GPS in tahimeter, s certifikatom, ki ni starejši od enega leta; • pet (5) osebnih računalnikov z ustrezno licenčno programsko opremo. Ponudnik navede in opiše razpoložljivo tehnično opremo, poda izjavo o zagotovitvi in razpoložljivosti tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, opredeli zasedenost kapacitet in priloži servisni certifikat za merilno opremo.
--	---

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

DOKAZILO	Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca Tehnična zmogljivost in s predložitvijo zahtevanih dokumentov. Ponudnik obrazcu priloži servisne certifikate za 3 kompletne merilne opreme, ki je navedena v pogoju, in izkaže pravico posesti za opremo, ki jo ima v najemu z ustrezno listino (npr. najemno pogodbo).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska sposobnost	Ponudnik mora imeti za čas trajanja pogodbe v rednem delovnem razmerju zaposlenega vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • izobrazba: univ. dipl. ing. geod. (dokazilo: kopija diplome); • vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir geodetske stroke (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1 ali drugo ustrezno potrdilo o redni zaposlitvi); • imetnik geodetske izkaznice (dokazilo: fotokopija obeh strani geodetske izkaznice); • da je bil v zadnjih 3 letih vodja vsaj dveh (2) projektov podobnih del v vrednosti posameznega projekta več kot 20.000 € brez DDV (dokazilo: seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta). Poleg vodje projekta mora ponudnik imeti za čas trajanja pogodbe v rednem delovnem razmerju: - dva (2) geodeta, ki sta vpisana v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir geodetske stroke (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1); - štiri (4) geodete, ki so imetniki geodetske izkaznice (dokazilo: fotokopija obeh strani geodetske izkaznice, obrazec M1);
DOKAZILO	Kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca Podatki o kadrovski zmogljivosti, zraven pa priloži dokazila glede izobrazbe, fotokopije geodetskih izkaznic in obrazce M1 oziroma drugo dokazilo o redni zaposlitvi.
NAVODILO / OPOMBA	V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z delavci iz tujine, mora predložiti enakovredna potrdila države iz katere prihajajo posamezni kadri.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
--------------	----------------------------------

POGOJ 3 Reference	Za priznanje sposobnosti mora ponudnik predložiti reference, iz katerih je razvidno, da je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel geodetske postopke, (ki vključujejo tudi parcelacije in izmere dolžinskih objektov cest v dolžini najmanj 10 km) v skupni višini vseh projektov najmanj 150.000 EUR z DDV, pod pogojem, da znaša najnižja vrednost posamičnega projekta najmanj 20.000 EUR z DDV. Kot projekt je mišljeno naročilo za enega naročnika, ki je urejeno z eno pogodbo.
DOKAZILO	Ponudnik mora izpolniti obrazec Referenčna lista ponudnika in navesti izvršene geodetske projekte. Ponudnik mora za vse referenčne projekte predložiti tudi Potrdila o dobro opravljenem delu.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil zahtevanih referenčnih potrdil, ki bodo ustrezala pogoju, bo naročnik izločil.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Vrsta zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe k ponudbeni dokumentaciji priložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo ponudnik umaknil ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik ne bo pravočasno podpisal pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu z razpisnimi pogoji;
- če v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- če v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži originalne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev podpisane in žigosane menične izjave ter podpisane in žigosane menice je pogoj za veljavnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Vrsta zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: za čas veljavnosti pogodbe o izvajanju del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Naročnik bo od izvajalca pogodbenega dela (izbranega izvajalca za posamezno obdobje) zahteval predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Ponudnik bo moral v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložiti originalno zavarovanje.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Merila za izbiro ponudb

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja cena.**

Naročnik bo izvajalca za posamezno obdobje izbral na podlagi merila najnižja cena. Ponudba v tem postopku se hkrati šteje tudi kot prvo povpraševanje na podlagi določil okvirnega sporazuma in je zato podlaga za izbiro in sklenitev pogodbe z izvajalcem za prvo obdobje.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja, storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Tehnične specifikacije

Opis predmeta/postavke 1: Izvajanje geodetskih storitev

Cena 1 km odmere ceste mora vsebovati vse stroške, ki vključujejo celotno izvedbo geodetskega postopka, od predhodnih meritev, vabil strank, izvedbe mejne obravnave, izdelave elaborata, označitve zemljiškoknjižnih (v nadaljevanju zk) točk z mejniki v naravi, izdelavo tehničnega poročila, vložitve zahteve za evidentiranje pri pristojni geodetski upravi in vse druge storitve v skladu s pravili geodetske stroke.

Ponudba za ureditev meje ali parcelacijo ene parcele, dodatne parcele znotraj istega elaborata ter vrednost dodatne zk. točke znotraj istega elaborata mora vsebovati vse stroške, ki vključujejo celotno izvedbo postopka ureditve meje ali parcelacije v skladu s pravili geodetske stroke, vključno z vložitvijo predloga na pristojno geodetsko upravo.

S tem, da se šteje, da je pri parcelaciji 1 parcele upoštevanih 6 zk. točk, pri dodatni parceli 3 zk. točke. Vse nadaljnje zk. točke pa se obračunajo posebej.

Obseg in lokacija izvajanja geodetskih postopkov v času oddaje javnega naročila še ni čisto poznana. Predmet izmer bodo občinske kategorizirane ceste (lokalne ceste in javne pot, za katere odmera ceste še ni bila izvršena in stanje v katastru ne izkazuje dejanskega stanja v naravi), prav tako bodo predmet naročanja parcelacije posameznih parcel za namene ureditve komunalne infrastrukture (da na privatni parceli stoji komunalna infrastruktura, ki jo je treba odmeriti), ali pa zaradi urejanja grajenega javnega dobra (ko po privatni parceli poteka cesta, ki še ni odmerjena).

V posameznem letu se predvideva odmera cca 30 km občinskih cest in okvirno 30 parcelacij posameznih parcel oz. izvedba drugih storitev po dejanskih potrebah.

Naročnik odda javno naročilo po načelu "fiksne cene na enoto" torej na enoto 1 km ceste ali na parcelacijo ene parcele (oz. dodatne parcele in dodatne zk. točke) in te cene se v času pogodbe ne morejo spreminjati, so fiksne.

V kolikor bi imel naročnik v času trajanja pogodbe zahteve po izvedbi kakšne druge geodetske storitve, je ponudnik zaprosen, da poda tudi ponudbo za obračun le-te storitve tako, da določi vrednost točke, storitev pa se obračuna v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih postopkov.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Opombe
Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Izjava zakonitega zastopnika ponudnika	Izpolnjen, podpisan, žigosan. Izjavo je potrebno predložiti za vse zakonite zastopnike ponudnika in morebitnih partnerjev.
Izjava ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazilo o izpolnjevanju pogoja – Bonitetna ocena	Ustrezen S.BON obrazec
Dokazilo o izpolnjevanju pogoja – Neblokade poslovnih računov	Izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON obrazec
Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Podatki o kadrovski zmogljivosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena zahtevana dokazila.
Tehnična zmogljivost	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena zahtevana dokazila.
Obrazec ovojnica	Izpolnjen in nalepljen na kuverto.
Originalno zavarovanje za resnost ponudbe	Bianco menica z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.
Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju geodetskih storitev.	Parafiran, podpisan in žigosan.
Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum za izvajanje geodetskih storitev.	Parafiran, podpisan in žigosan.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje geodetskih storitev« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Ponudbene cene

STORITEV	OBRAČUNSKE POSTAVKE	Cena brez DDV	Cena z DDV
a) Ureditev meje ali parcelacija posamične parcele	Ena parcela (vključuje do 6 zk. točk)		
	Dodatna parcela znotraj istega elaborata (vključuje do 3 zk. točke)		
	Dodatna zk. točka		
	Skupaj a)		
b) Izmera dolžinskega objekta - cesta	Izmera 1 km ceste		
	Skupaj a) in b)		
Dodatne geodetske storitve	Dodatne geodetske storitve v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih storitev- vrednost točke		

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

V. Podatki o ponudniku (glavnem partnerju)

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

VI. Podatki o partnerjih

NAZIV IN NASLOV PARTNERJA:	
ID ZA DDV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

4



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v 1. odstavku 42. člena ZJN-2,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

45



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 3

Izjava zakonitega zastopnika ponudnika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika mora osebno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo takšno izjavo predložiti vsi zakoniti zastopniki ponudnika.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 4

Izjava ponudnika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 5

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izvajanje geodetskih storitev

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za dobro izvedbo del, ki so opredeljena v javnem naročilu

Izvajanje geodetskih storitev

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 7

Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »Izvajanje geodetskih storitev«,

izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznajeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

4.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

ter podajamo **soglasje**,

da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma),

_____ (Naslov), matična številka: _____,

- nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila (za prevzeti obseg del).

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

4



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 10

Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

24-



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 11

Referenčna lista ponudnika

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Celotna vrednost pogodbe (z DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 12

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
izvedel naslednja dela: npr. odmere cest-navesti število km oz. parcelacij	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik- z DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference: _____

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki

4



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.

3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 13

Podatki o kadrovski zmogljivosti

Ponudnik: _____

KADROVSKA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe)

- da bomo za izvedbo javnega naročila angažirali naslednjega vodjo projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Številka geodetske izkaznice: _____

Reference:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Celotna vrednost pogodbe (z DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					

4.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Za izvedbo naloge so predvideni naslednji delavci, ki so v rednem delovnem razmerju, in so strokovno usposobljeni za izvedbo del po tem javnem naročilu.

Zap.št.	Ime in priimek	Vloga, oziroma naloga pri izvedbi	Stopnja izobrazbe	Delovne izkušnje v letih	Reference
1	2	3	4	5	6

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo:

Ponudnik mora obrazec izpolniti, obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazcu je treba priložiti dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo (dokazila o izobrazbi in obrazce M1, za vodjo del še seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta).



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 14

Tehnična zmogljivost

Ponudnik: _____

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

(stanje na dan oddaje ponudbe)

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe)

- da za izvedbo javnega naročila razpolagamo z naslednjo opremo:

Tip (GPS in tahimeter)	Količina/starost	Last/najem
Tip (računalnik in programska oprema)	Količina/starost	Last/najem

- da imamo za programsko opremo pridobljene ustrezne licence
- da imamo glede na razpoložljivo opremo in glede na zasedenost kapacitet še dovolj prostih kapacitet opreme za izvedbo naloge.

Kraj in datum: _____

Žig

podpis odgovorne osebe



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Navodilo: Ponudnik mora obrazec izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazcu priloži servisne certifikate za 3 komplete merilne opreme, ki je navedena v izjavi, in izkaže pravico posesti za opremo, ki jo ima v najemu z ustrezno listino.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 15

Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: Izvajanje geodetskih storitev POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ ☐ ponudba ☐ sprememba ☐ umik	NASLOVNIK: OBČINA TREBNJE Goliev trg 5, 8210 Trebnje (izpolni vložišče naročnika): Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št. ponudbe: _____ Podpis: _____
---	---

odreži

4



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0133 0777 7000 041

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje z odločitvijo naročnika, št. _____ z dne _____;

Naročnik ima za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zagotovljena sredstva v Proračunu Občine Trebnje za leto 2015 na postavki _____ in kontu _____, sredstva za leta 2016, 2017, 2018 in 2019 bodo zagotovljena v proračunih za navedena leta glede na razpoložljiva sredstva. Naročnik bo pogodbe na podlagi tega okvirnega sporazuma sklenil v primeru, da bo imel za posamezno leto zagotovljena sredstva za izvedbo naročila. Obseg naročil na podlagi posamezne sklenjene pogodbe je odvisen od zagotovljenih sredstev naročnika.

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja posameznega naročila geodetskih storitev na območju Občine Trebnje.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____, in ponudbeno dokumentacijo izvajalca št. _____ z dne _____.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Geodetske storitve prvenstveno obsegajo IZMERE DOLŽINSKIH OBJEKTOV - CEST, POSTOPKE UREDITEV MEJ IN PARCELACIJE NEPREMIČNIN. Geodetske storitve lahko obsegajo tudi druge geodetske storitve glede na potrebe naročnika (nove izmere, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo, evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, izdelava geodetskih načrtov, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti in druge).

3. člen

Podrobnejši opis posameznega predmetnega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

Stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po opravljanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitve. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

III. NAČIN ODDAJE STORITEV

4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse izvajalce, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum. Ne glede na to, pa se naročnik lahko odloči, da bo posamezne storitve oddajal tudi izven okvirov tega okvirnega sporazuma, posebej kadar bo to zahtevala narava naročila takšnih storitev (npr. skupna naročila storitev, zahteve državnih organov ali družb, ipd., predvsem pa v primerih, kadar bo naročnik storitve naročal v kontekstu širšega projekta ali kadar bodo te storitve del posameznega projekta, ki ga izvaja naročnik ali tretja oseba, npr. gradnje državnih cest).

Ponudnik pri posameznih povpraševanjih na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma ne sme ponuditi višjih cen, kot jih je podal v svoji prvotni ponudbi. V kolikor bo ponudnik na podlagi posameznega povpraševanja podal cene, ki so višje od cen iz prvotne ponudbe, bo naročnik štel, da ostaja pri svojih prvotnih cenah. Ponudbene cene se lahko zvišajo zgolj skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma izvajal povpraševanja za posamezno časovno obdobje, pri čemer bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za posamezno časovno obdobje. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da na podlagi izvedenega povpraševanja storitve določene vrste odda različnim ponudnikom, glede na pridobljene ponudbene cene. Naročnik si pridržuje pravico, da izvede povpraševanja tudi za storitve, ki niso posebej opredeljene v specifikacijah naročila, gre pa po svoji naravi za geodetske storitve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da povpraševanja izvede pred potekom obdobja, za katerega je sklenil pogodbo, če ugotovi, da bi lahko pridobil nižje cene za posamezne vrste storitev ali v primeru, da izvajalec svojih storitev ne opravlja v pogodbenih rokih, jih izvaja nekvalitetno ali kakorkoli drugače krši določila sklenjene pogodbe in okvirnega sporazuma.

5. člen

Naročnik bo izmed izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca za obdobje izvajanja storitev, praviloma za eno (1) leto od podpisa pogodbe. Naročnik lahko določi tudi daljše ali krajše časovno obdobje, za katerega se sklepa posamezna pogodba.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za oddajo posameznega naročila najnižja cena.

6. člen

Povpraševanja bo naročnik izvajal na elektronski način, tako da bo na elektronski naslov vseh pooblaščenih predstavnikov izvajalcev za izvajanje posameznega okvirnega sporazuma, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, hkrati poslal povabilo k oddaji ponudbe, ali pa bo izvedel pisno povpraševanje po pošti. Če izvajalec, s



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo pravočasno, pisno sporočil spremembe elektronskega naslova do dne elektronskega pošiljanja povabila k oddaji ponudbe, naročnik ne odgovarja za nesprejem elektronskega sporočila.

7. člen

Naročnik od vsakega izvajalca iz tega sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. Pri odpiranju konkurence bo naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe določil čas za oddajo ponudbe, ki bo vsaj 5 delovnih dni. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe se šteje, da ne bodo kandidirali za izvedbo storitev v posameznem obdobju.

8. člen

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno obdobje sklenil posebno pogodbo o izvajanju geodetskih storitev.

9. člen

Če naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudbe ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali je razlog za to na njegovi strani. Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja se to šteje za novo povpraševanje.

IV. PODIZVAJALCI

10. člen

Če bo izvajalec iz tega okvirnega sporazuma na podlagi odpiranja konkurence pridobil izvedbo naročila geodetskih storitev v določenem časovnem obdobju in bo pri izvedbi posameznega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i se v skladu z Zakonom o javnem naročanju plačila izvajajo neposredno podizvajalcu/em. Vsa vprašanja, ki so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila v posamezni pogodbi o izvedbi geodetskih storitev.

V. CENA STORITEV

11. člen

Ponudbena cena za izvedbo posamezne geodetske storitve, vključuje vrednost geodetske storitve in vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem geodetske storitve, ter davek na dodano vrednost.

Cena geodetske storitve, ki jo izvajalec ponudi je nespremenljiva (fiksna) do konca veljavnosti pogodbe za posamezno obdobje.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik predloži za izvedbo posamezne storitve vključuje vse stroške, nastale v zvezi z delom, vse ostale stroške. Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje. Ostali izdatki so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, stroški upravnih taks, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za pridobitev geodetskih podatkov, potrebnih za izvedbo geodetske storitve.

VI. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA STORITEV

12. člen

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o oddaji naročil, in sicer po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: _____ pri _____ in sicer 30. dan po prejemu računa. K računu mora biti



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

priloženo poročilo o opravljenem delu. Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu osnove za plačilo in pred plačilom le-to pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti plačilo s priloženo dokumentacijo. V kolikor naročnik ugotovi, da storitev ni bila opravljena oziroma elaborat ni bil oddan pristojni geodetski upravi, ima pravico do zavrnitve.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izbranemu izvajalcu posamezno naročilo posredoval po elektronski pošti ali na drug primeren način.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri izvajalcu, s katerim v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o izvedbi geodetskih storitev,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma in sklenjene pogodbe,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev po posameznih sklenjenih pogodbah za izvedbo geodetskih storitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

14. člen

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve sproži postopek presoje izvedene storitve pri pristojni nadzorni organizaciji. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da storitev ni bila opravljena strokovno, skladno zakonodajo (torej da je odločitev za izvajalca negativna), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti izvajalec. V tem primeru lahko naročnik za kritje teh stroškov unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da je bila storitev ustrezno opravljena (strokovno, skladno zakonodajo), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti naročnik. Negativno mnenje nadzornega organa se šteje kot velika strokovna napaka oz. hujša kršitev poklicnih pravil in nestrokovno izdelavo storitve oz. njegovo izdelavo v nasprotju s pravili stroke in zato pomeni tudi razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma in
- izvajal vse svoje obveznosti iz morebitnih sklenjenih pogodb o oddaji posameznega naročila geodetskih storitev v skladu z določili posamezne sklenjene pogodbe,
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi del,
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam,
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela,
- v primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, zaradi razloga iz njegove strani, le tega na svoje stroške dopolni v roku, določenem s strani GURS-a,
- naročnika ažurno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

VIII. PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če izvajalec tekom trajanja okvirnega sporazuma preneha izpolnjevati pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec dvakrat v celotnem času trajanja tega okvirnega sporazuma ne odda ponudbe,
- če izvajalec odkloni opravljanje posamezne storitve, oddane na podlagi pogodbe o izvedbi geodetskih storitev, ali če naročnik po izvedbi posamezne storitve ugotovi, da jo je izbrani izvajalec izvedel v nasprotju z določili sklenjene pogodbe in nepravočasno.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz pogodbe o izvajanju geodetskih storitev.

Vsaka od strank sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

IX. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje 4 let od dneva, ko je okvirni sporazum sklenjen s prvim od izbranih ponudnikov.

X. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

19. člen

Za izvajanje tega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika strank sporazuma:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

XIII. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, so ta okvirni sporazum in vse na njegovi podlagi sklenjene pogodbe nične.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

HA



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

26. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva izvoda.

V _____, dne _____



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU GEODETSKIH STORITEV

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
ki ga zastopa Alojzij Kastelic, župan

Matična številka: 5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI34728317
Transakcijski račun (TRR): SI56 0133 0777 7000 041

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2015, številka objave JN _____/2015,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, sklenil z izvajalcem okvirni sporazum številka _____ z dne _____,
- je naročnik na podlagi povpraševanja na podlagi okvirnega sporazuma z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvajanje javnega naročila za obdobje od _____ do _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje geodetskih storitev, prvenstveno izvedba izmer dolžinskih objektov – cest, izvedba postopkov ureditev mej in parcelacij posamičnih parcel za nepremičnine na območju Občine Trebnje v času veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo izvajal geodetske postopke na območju Občine Trebnje, ki vključujejo celotni postopek v skladu s pravili geodetske stroke, predvsem pa: predhodne meritve, vabila strankam, izvedba mejnih obravnav, izdelava ustreznega elaborata, izdelava tehničnega poročila, kjer je to potrebno, označitev mej z mejniki v naravi, vložitev zahteve na pristojno geodetsko upravo v skladu:

44



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- skladno z določili sklenjenega okvirnega sporazuma,
- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- s predpisi in standardi, ki so predvideni za tovrstne storitve.

Izvajalec bo glede na morebitne potrebe naročnika izvedel tudi ostale geodetske postopke v skladu s veljavnim cenikom za geodetske storitve po vrednosti točke, kot jo je podal v svoji ponudbi.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del. Vsi stroški v zvezi s tem so vključeni v pogodbeno ceno.

III. PODIZVAJALCI

4. člen

OPCIJSKO, ČE IZVAJALEC SODELUJE S PODIZVAJALCI (če ne se člen briše)

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Izvajalec jamči za delo izbranih podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IV. IZVEDBENI ROKI

5. člen

Izvajalec bo dela izvajal na podlagi vsakokratnega naročila naročnika. Izvedbeni roki bodo dogovorjeni za vsako posamezno naročilo. Končni rok za izvedbo naročil v tekočem proračunskem letu je 28. november tekočega proračunskega leta.

6. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo roka, mora izvajalec opozoriti naročnika pisмено.

7. člen

Če izvajalec odlaša z začetkom del in prihaja v zamudo, lahko naročnik zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala, ter določi izvajalcu nov rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, pri čemer mu sporoči, da bo v primeru zamude roka odpovedal pogodbo in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del.

V. POGODBENA VREDNOST IN CENIK STORITEV

8. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbe za čas njenega trajanja znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost je podana na podlagi ocene potrebnih del v času trajanja pogodbe, pri čemer je odvisna od dejansko naročenih del s strani naročnika.

9. člen

Cene posameznih storitev so določene na podlagi spodnjega cenika:

Storitev	Cena brez DDV	Cena z DDV
Ureditve meje ali parcelacija ene parcele (vključuje do 6 zk. točk)		
Ureditve meje ali parcelacija dodatne parcele znotraj istega elaborata (vključuje do 3 zk. točke)		
Dodatna zk. točka		
Izmera 1 km ceste		
Dodatne geodetske storitve v skladu z veljavnim cenikom za izvajanje geodetskih storitev- vrednost točke		

Cena za enoto je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V končno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom in vsi ostali izdatki.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

10. člen

Naročnik ima zagotovljena sredstva z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto _____ pod proračunsko postavko:

Proračunska
Konto:

postavka:

2



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Višina sredstev z DDV:

Naročnik si pridružuje pravico, da naroča posamezne storitve v skladu s svojimi potrebami in se ne zavezuje, da bi izvedel naročila za celotno pogodbeno vrednost.

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Naročnik bo pogodbene vrednosti za opravljena dela poravnal na osnovi izstavljenih računov, z rokom plačila 30. dan po prejemu računa.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnala v odvisnosti od količine dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela. Izvajalec izstavlja naročniku račune mesečno ali po posamičnih naročilih.

Naročnik bo poravnaval svojo finančno obveznost po potrditvi količine oz. obsega dejansko opravljenega dela s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki v osmih dneh po opravljeni storitvi oziroma zaključenem obračunskem obdobju.

12. člen

V primerih zamude s plačilom računov je naročnik dolžan izvajalcu plačati zakonske zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti posameznega plačila.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik je dolžan izvajalca opomniti glede pogodbeno dogovorjenih storitev, v kolikor je to potrebno v zvezi z izvajanjem storitev. V primeru, da ima naročnik pomisleke glede načina izvajanja storitev, mora o tem takoj pisno obvestiti izvajalca.

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

14. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 10 dnevnom roku ne prične z izvajanjem storitev ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z izvajanjem storitev zamuja za več kot 1 mesec,
- če izvajalec prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika,
- če naročnik ali odgovorni nadzornik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje storitev in v nasprotju s pravili stroke,
- če se nad izvajalcem uvede postopek stečaja ali prisilne poravnave ali pride izvajalec v takšno finančno stanje, da bi bilo onemogočeno nadaljevanje pogodbenih storitev.

Obvestilo o razdrtju, odpovedi pogodbe se obvezno poda v pisni obliki.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, opredeljene v tej pogodbi, izvedel skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi ter določili te pogodbe in okvirnega sporazuma. Z deli, sprejetimi po tej pogodbi bo pričel takoj po podpisu pogodbe oz. ko prejme naročilo s strani naročnika, spoštoval pogodbeni rok za dokončanje pogodbeno prevzetih storitev ter po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

16. člen

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje da bo:

1. za vsako spremembo od določil razpisne dokumentacije pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje,
2. ščitil interese naročnika,
3. na terenu s strankami dosegel optimalno rešitev in izvedbo postopka,
4. po posamezni opravljeni storitvi predal naročniku kopijo ustreznega elaborata;
5. v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti izvedenih storitev, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

17. člen

V primeru prenehanja pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik. Za povzročeno škodo se šteje tudi razlika do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec. Pogodbena kazen in povzročena škoda se najprej poračuna z unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od zneska zavarovanja, jo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v roku 30 dni po prejemu pisnega zahtevka naročnika.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se obvezuje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku brezpogojno zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, v višini 10.000 EUR kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti izdano skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

X. GARANCIJA ZA KAKOVOST STORITEV

19. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali potem, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

XI. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH STORITEV

20. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju izvajanja storitev pisno obvestiti naročnika, da so storitve po pogodbi končane. Izvajalec mora naročniku izročiti vso relevantno dokumentacijo v roku 5 delovnih dni po zaključku posameznih storitev.

XII. POGODBENI PREDSTAVNIKI

21. člen

dk



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvedbo del po tej pogodbi je Vanda Zadnik.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

22. člen

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi.

XIII. SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

23. člen

Za vsako spremembo obsega pogodbenega dela ali postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora pridobiti pisno soglasje naročnika.

Vse morebitne dodatne storitve, za katere se naknadno ugotovi, da so nujno potrebne za izvedbo naročila, se obračunavajo po cenah za enoto za postavko iz ponudbe. Za ta dela se s strani izvajalca izdela ponudba ter sklene ustrezen dodatek k tej pogodbi, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom občinski svet spremeni proračun zaradi česar ni mogoče realizirati pogodbe v predvidenem obsegu, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

26. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da se za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1), če s pogodbo ni določeno drugače.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.



OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Pogodba se sklepa za obdobje od _____ do _____.

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z realizacijo te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bo možno rešiti, lahko vsaka stranka sproži postopek pri pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

29. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

V _____, dne _____

