



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF) **Občina Trebnje**, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta v občinski upravi

VIŠJI SVETOVALEC (C027010) v Oddelku za splošne zadeve (zaporedna št. DM: 4)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)/ najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)/ najmanj visokošolska strokovna izobrazba/ najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba; pravna izobrazba,
- najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja dela občinske uprave (naloge delovnega mesta).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje strokovnih nalog za občinski svet in njegova delovna telesa,
- priprava gradiv in sodelovanje z občinskim svetom in delovnimi telesi,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- koordinacija in sodelovanje z oddelki občinske uprave,
- priprava in pregled pravnih aktov občine,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami v upravnih in pravnih postopkih,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij,
- priprava vsebin za zastopanje občine v sodnih in upravnih postopkih, ter priprava dokumentacije za reševanje sporov na sodiščih in izvensodnih poravnava sporov,
- pravni pregled pogodb, ki jih sklepa župan,
- spremljanje pravne pravilnosti postopkov javnih naročil,
- skrb nad smotrnim gospodarjenjem z občinskim premoženjem,
- zastopanje javnega dobra, občinske lastnine,
- priprava odločitev na drugi stopnji,
- naloge s področja javnih naročil,
- priprava postopkov za razpolaganje in gospodarjenje z nepremičninami občine,
- priprava in izvedba postopkov za pridobivanje zemljišč za potrebe občinske javne gospodarske infrastrukture,
- opravljanje nalog, ki jih predvidevata ZDIJZ in ZintPK,
- vodenje postopkov in priprava aktov s področja delovnopravne zakonodaje,
- nudenje strokovne pomoči funkcionarjem občine,
- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka in, direktorju občinske uprave in županu.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
 - o je državljan Republike Slovenije,
 - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - o zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev podatkov iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "za javni natečaj – višji svetovalec v Oddelku za splošne zadeve Občinske uprave Občine Trebnje« na **naslov**: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Trebnje oziroma Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

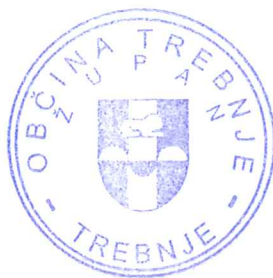
Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v **60 dneh** od objave javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite pri g. Janezu Pircu, direktorju občinske uprave Občine Trebnje, tel. 07/ 348 11 00.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-14/2015-2

Datum: 5. 6. 2015



Alojzij Kastelic

ŽUPAN

Vložiti:

– v spise