



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja Občina Trebnje

interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za okolje, prostor in infrastrukturo (m/ž)

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela in morajo biti imenovani v naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- smer izobrazbe oz. podrobno področje: urbanizem ali arhitektura ali geodezija,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljen strokovni izpit iz odgovornega prostorskega načrtovanja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje in smeri izobrazbe (oz. podrobnega področja), iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oz. aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto »višji svetovalec«, v skladu z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10, v nadaljevanju: uredba).

Naloge delovnega mesta so:

- samostojno oblikovanje najzahtevnejših gradiv s področja prostorskega planiranja,
- samostojna priprava in vodenje razpisov, najzahtevnejših analiz, informacij, poročil in druge najzahtevnejše dokumentacije z delovnega področja,
- priprava lokacijskih informacij in drugih aktov po zakonodaji, ki ureja prostorsko planiranje in graditev objektov,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na 1. stopnji,
- priprava in uresničevanje razvojnega in letnega programa s področja prostora,
- priprava predlogov za sprejem prostorsko izvedbenih načrtov,
- skrb za uresničevanje sprejetih sklepov, programov in dokumentov s področja prostora,
- vodenje evidenc po Zakonu o graditvi objektov in Zakonu o prostorskem načrtovanju,
- spremljanje in usklajevanje občinskih mej,
- vodenje postopkov in priprava gradiv za preimenovanje ulic, trgov in naselij,
- spremljanje investicij in javnih razpisov s področja oddelka,

- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Kandidati morajo k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje izjave:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe (oz. podrobno področje), datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
- pisno izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje, da Občina Trebnje pridobi zgoraj navedene podatke iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V izbirni postopek se uvrstijo popolne in pravočasno prispele vloge, v skladu z 12. členom uredbe. V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj za delovno mesto višji svetovalec v Oddelku za okolje, prostor in infrastrukturo, **na naslov:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Ministrstva za javno upravo in Občine Trebnje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja, z navedbo ali je bil izbran kandidat za prosto delovno mesto bo objavljeno na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Informacije o razpisanem delovnem mestu delovnem mestu: g. Janez Pirc, direktor občinske uprave Občine Trebnje, tel. 07/ 348 11 00.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-13/2015-2

Datum: 5. 6. 2015



Alojzij Kastelic
ŽUPAN

Vložit:

- v spise