



OBČINA TREBNJE
ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

POVABILO K ODDAJI PONUDBE (manjše vrednosti)

Naročnik OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo manjše vrednosti, za:

- izbiro izvajalca po 5. členu Navodil o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30. 10. 2012
- za izvedbo naročila:

»Izdelava Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Vašo ponudbo pričakujemo do petka, 25. 9. 2015 do 10.00 ure na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje s pripisom NE ODPIRAJ – »Ponudba za izdelavo Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«.

Priloga:

- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
- obrazec št. 1
- obrazec št. 2
- obrazec št. 3
- vzorec pogodbe
- projektna naloga

Alojzij Kastelic
ŽUPAN OBČINE TREBNJE



NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo) in Navodilom o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-66/2015-1, z dne 9. 9. 2015, naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo za izbiro izvajalca za:

»Izdelavo sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za industrijsko cono Trebnje«

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekala v skladu z določbami Navodilom o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30. 10. 2012 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- ◆ Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13: v nadaljevanju ZJN-2)
- ◆ Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11, 63/13: v nadaljevanju ZPVPJN)
- ◆ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07: v nadaljevanju OZ)
- ◆ Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - Odl. US, 57/12 in 101/13 – ZdavNepr; v nadaljevanju: ZGO-1)
- ◆ Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)
- ◆ Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07)
- ◆ Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13)
- ◆ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2015 in 2016
- ◆ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP)
- ◆ Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB)
- ◆ Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13)
- ◆ Pravilnik o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 25/04, 87/04 in 128/06)
- ◆ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10),
- ◆ Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 64/01)
- ◆ Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15)
- ◆ drugih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako NE ODPIRAJ – »Ponudba za izdelavo sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik **predloži najkasneje do dne 25. 9. 2015, do 10.00. ure v sprejemno pisarno (soba št. 2).**

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

1. Povabilo k oddaji ponudbe (manjše vrednosti)
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba – OBRAZEC št. 1
4. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 2
5. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 3
6. Vzorec pogodbe
7. Projektna naloga

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo - s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo - s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo, do sklenitve ponudbe z izbranim ponudnikom, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

8. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 dan od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali naročnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

9. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del je 30. 3. 2016

13. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

14. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

15. PRAVICA DO REVIZIJE

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določa drugače.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema obrazloženega obvestila o oddaji javnega naročila skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I).

Zahtevo za dodatno obrazložitev in zahtevek za revizijo naj ponudnik posreduje naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

16. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, 15. 9. 2015



Alojzij Kastelic
ŽUPAN OBČINE TREBNJE

Ponudnik:

Naročnik:
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Na podlagi vašega povabila za oddajo ponudbe za:

»Izdelavo Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«

vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (obkrožiti ustrezno):

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami ter opisom predmeta javnega naročila **»Izdelavo Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«**

znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:

skupna končna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna končna vrednost z DDV: _____ EUR

z besedo: _____
Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejansko opravljeno delo«.

III.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Obvezujemo se, da bomo vsa dela pri »Izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje« izvedli in jih dokončali najpozneje do 30. marca.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IV.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	

kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

VI.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **Obrazec št. 3 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.**
- **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem** pri izvedbi javnega naročila »Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko v vasi Dobrava (DOB-015 SS)« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem.
- **izpolnjen in parafiran obrazec pogodbe**

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno _____.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za

izvedbo naročila "Izdelava sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje" izpolnujemo naslednje pogoje:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 - uradno prečiščeno besedilo in 55/08 - KZ-1)):
- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2,
- izpolnujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/2010), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi, lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene oddaje del za
pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev
javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:
(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini)

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz povpraševanja za izdajo naročila najugodnejšemu ponudniku za naročilo **“Izdelava sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje»** in da:

- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

VZOREC POGODBE

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij KASTELIC,
(v nadaljevanju: **naročnik**),

- identifikacijska številka za DDV: SI 34728317
- matična številka: 5882958
- številka transakcijskega računa: 01330-0100016133
- odprt pri Banki Slovenije, UJP Novo mesto

in

_____, ki jo zastopa _____, (v
nadaljevanju: **izvajalec**)

- identifikacijska številka za DDV številka: _____
- matična številka: _____
- številka transakcijskega računa: _____
- odprt pri _____

sklepata naslednjo

POGODBO

za izdelavo »Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«

I. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU 1I) izvedel prevzemanje obveznosti s sklenitvijo pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za »Spremembo občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«. Kot najugodnejši ponudnik je bil izbran zgoraj navedeni izvajalec.

Kot najugodnejši ponudnik je bil na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne _____ in predloženih ponudb ponudnikov izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena v skladu s programom del občinske uprave in s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15; v nadaljevanju: Odlok).

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je »Sprememba občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje«. Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavni del te pogodbe.

Sprememba OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta mora vsebovati naslednje faze:

- priprava sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje,
- izdelava dopolnjenega osnutka, ki se obravnava na organih občine in javno razgrne najmanj za 30 dni,
- na podlagi stališča, ki se zavzamejo do pripomb in predlogov, se pripravi predlog občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- priprava gradiv za nosilce urejanja prostora za mnenja k predlogu,
- priprava usklajenega predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- priprava gradiva za občinski svet (občinski svet sprejme občinski podrobni prostorski načrt z odlokom).

Izvajalec mora tolmačiti posamezne faze na sejah odbora, na javni obravnavi in sejah Občinskega sveta ter po potrebi naročniku.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan predati naročniku v odobritev oziroma pregled ter sprejem elaborate posameznih faz.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

V primeru, da izvajalec sodeluje s podizvajalci, izvajalec jamči za delo izbranih podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbeni vrednost znaša _____ EUR (z besedo _____/100 evrov). Cena vključuje davek na dodano vrednost.
Pogodbeni cena je fiksna.

Kakovost dobavljenega blaga (ali izvedenih del) mora ustrezati obstoječim standardom.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnala v odvisnosti od količine (faze) dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela.

Naročnik bo poravnal svoje finančne obveznosti iz te pogodbe na podlagi izstavljenih računov glede na opravljen obseg dela, in sicer:

- 20% pogodbene cene v znesku _____ EUR po izdelanem osnutku,
- 40% pogodbene cene v znesku _____ EUR po izvedeni javni razgrnitvi in izdelavi predloga,
- 20% pogodbene cene v znesku _____ po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- 20% pogodbene cene v znesku _____ po prevzemu 5 izvodov končnih elaboratov in vseh grafičnih delov v digitalni obliki.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec bo pričel s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe.

Izvajalec del mora prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev.

Izvajalec mora naročniku izročiti vso dokumentacijo v predpisani vsebini in obliki v pogodbeno določenem roku.

Število izvodov:

faza	digitalna oblika	analogna (fizična) oblika
osnutek - gradivo za pridobivanje smernic	1x - za nosilce urejanja prostora	1 izvod za pripravljavca brez prilog - spis postopka
dopolnjen osnutek za javno razgrnitev	1x	2 izvod za pripravljavca – javna razgrnitev in spis postopka
Predlog – gradivo za pridobivanje mnenj	1x - za nosilce urejanja prostora	1 izvod za pripravljavca - spis postopka
Dopolnjen predlog – sprejem na občinskem svetu	1x	1 izvod za pripravljavca - spis postopka
Končni izvod	2x	5 izvodov končnih elaboratov

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku vpogled v izdelavo posameznega segmenta projekta in naročnika sproti seznanjati oziroma pridobiti njegovo odobritev k sprejetim rešitvam.

Izvajalec mora o nameravani dobavi obvestiti naročnika.

6. člen

Izvajalec se zaveže pogodbeno dogovorjeno delo opraviti strokovno, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo izvajalca. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih delih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

8. člen

Naročnik poravna nesporne pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, 30. dan po prejemu računa, ki ga izvajalec izstavi po končani posamezni fazi dela:

Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca po posameznih fazah na njegov transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____ iz sredstev, zagotovljenih v skladu z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/2015 pod proračunsko postavko 16005, konto 40299925 v višini 20% ter kot predobremenitev proračuna za leto 2016 do višine 80% na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2015.

9. člen

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam oz. je v nasprotju s predpisi v skladu s katerimi je potrebno izvesti pogodbeno delo, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

10. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice (pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se tudi izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

VI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbiro izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju sklenjene pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil ali ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavnik, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VII. TVEGANJA

12. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s celotno dokumentacijo ter da so mu znani vsi pogoji, ki so potrebni za izvajanje pogodbenih del in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo morebitne tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe in kvaliteta pogodbenih del.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

- Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je Vida Šušterčič, univ. dipl. inž. geod.
- Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi pa je _____.

IX. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razume nastop okoliščin, ki otežujejo ali onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti ene ali druge pogodbene stranke, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih pogodbeni stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti ter jih nista mogli preprečiti ali se jim izogniti.

V primeru višje sile je dolžna stranka, pri kateri je ta nastala, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile. V tem primeru se pogodbeni roki podaljšajo, vendar samo za čas trajanja višje sile.

Pomanjkanje časa, delavcev in finančnih sredstev izvajalca se ne štejejo za višjo silo.

X. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko razdre to pogodbo, če:

- izvajalec ne izvaja del v skladu s to pogodbo. Naročnik ima v tem primeru pravico oddati dela drugemu izvajalcu. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti vse že narejeno gradivo. Pri končnem obračunu za opravljeno delo in izročeni material naročnik prizna izvajalcu ustrezno odškodnino in jo kompenzira pri obračunu škode,
- če nastopijo druge nepredvidene okoliščine, ki onemogočajo zaključek pogodbenih del.

Izvajalec lahko razdre pogodbo, če naročnik ne opravi pogodbenih obveznosti, samo pod pogojem, da o tem najmanj sedem dni pred nameravano prekinitvijo pisno obvesti naročnika in mu posreduje pogoje, pod katerimi je pripravljen nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del. Naročnik je dolžan odgovoriti v roku sedem dni, šele nato lahko izvajalec pristopi k postopku razdiranja pogodbe. Naročnik je dolžan v tem primeru izvajalcu plačati vsa do tedaj izvedena dela.

Pogodba se razdre s pisno izjavo, ki se dostavi drugi pogodbeni strani s priporočenim pismom. V izjavi mora biti podana utemeljitev.

Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo, izvajalec pa jo je dolžan plačati.

XI. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor posamičnega spora ne bo mogoče rešiti na ta način, bo za reševanje spora pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/7 – UPB).

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

IZVAJALEC

NAROČNIK
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Župan:
Alojzij KASTELIC

žig

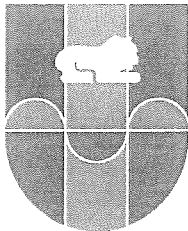
žig

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____



OBČINA TREBNJE OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Projektna naloga za izdelavo Sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje

1. VSEBINA PROJEKTNE NALOGE:

1. PREDMET NALOGE
2. ZAKONSKA IZHODIŠČA
3. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO
4. OBMOČJE UREJANJA
5. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO
6. VSEBINA in OBSEG PONUJENIH DEL
7. TEHNIČNE KARAKTERISTIKE OPPN
8. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA
9. OBVEZNOSTI PRIPRAVLJAVCA
10. TERMINSKI PLAN
11. ROK, NAČIN IN POGOJI PLAČILA
12. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV

2. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je izdelava sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje.

3. ZAKONSKA IZHODIŠČA

OPPN mora biti izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti in ostalimi predpisi. Temeljna akta sta:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popr., 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/2012-ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUFJO)
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, (Uradni list RS, št. 99/07).

4. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO

Na območju priprave sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje velja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Industrijsko cono Trebnje (Uradni list RS, št. 14/13)(v nadaljevanju OPPN).

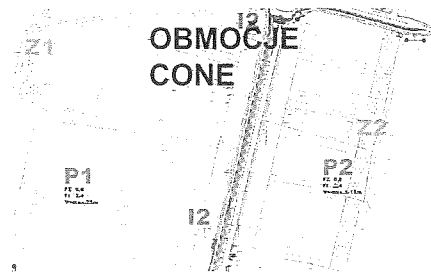
Območje Industrijske cone Trebnje je v skladu z veljavnimi prostorskimi akti namenjeno predvsem proizvodnim dejavnostim. Območje OPPN sestavlja več ureditvenih enot. Predmet sprememb OPPN-ja je ureditvena enota P2, ki je po veljavnem Odloku namenjena manjšim objektom.

Investitor, ki želi graditi v ureditveni enoti P2, ima potrebe po gradnji večjega objekta. Za pridobitev gradbenega dovoljenja za večji objekt pa je potrebno spremeniti OPPN.

5. OBMOČJE UREJANJA

Območje sprememb OPPN-ja obsega približno 2,6 ha – ureditvena enota P2.

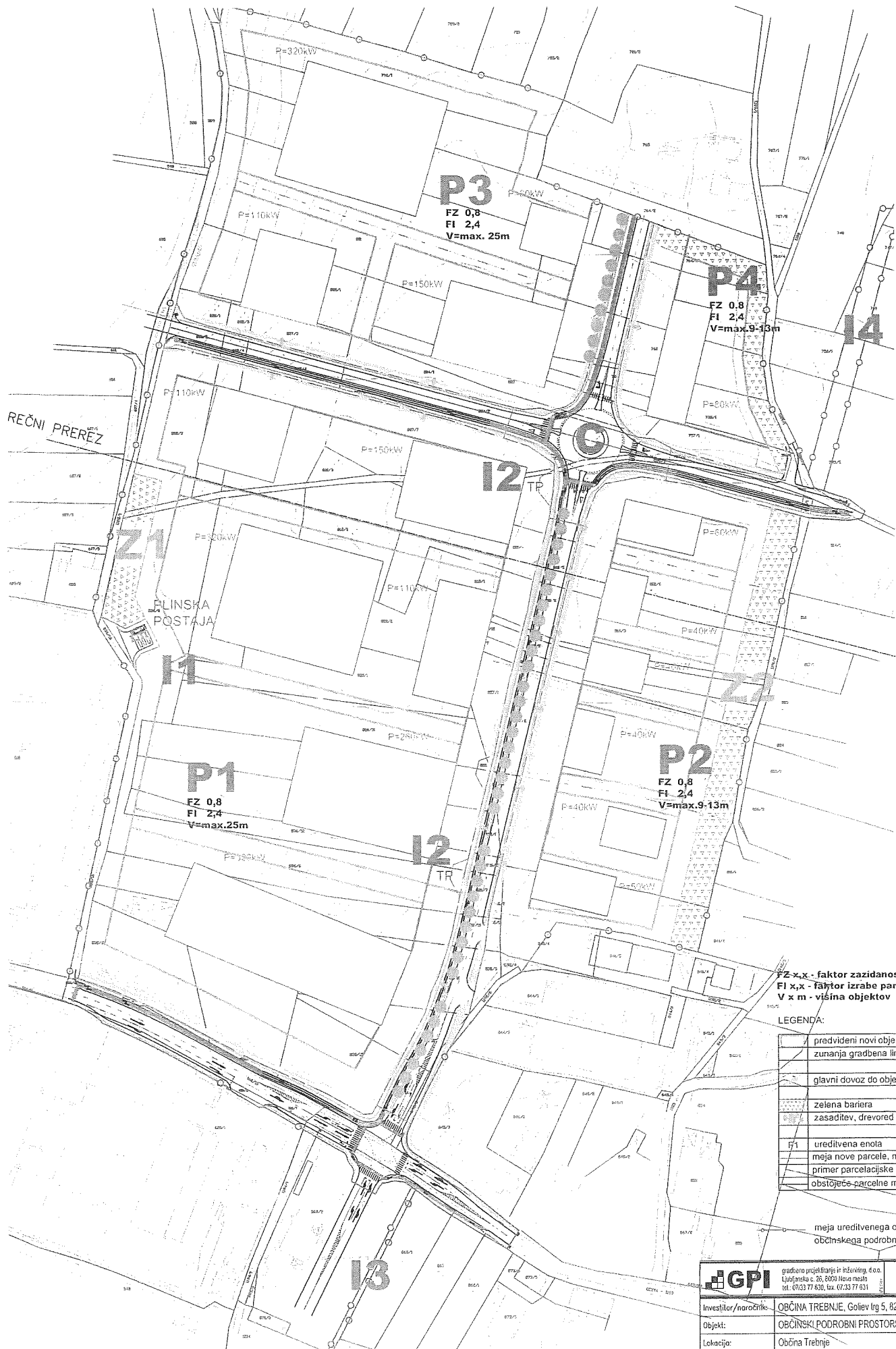
Območje je na severu in zahodu omejeno s predvideno cesto, na vzhodu pa s predvideno zeleno bariero proti vasi Dolenja Nemška vas. Natančnejša meja območja sprememb OPPN se določi v postopku priprave.



Območje OPPN – P2.

6. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO

Na podlagi dogovora s predstavniki investitorja in Občinsko upravo se natančneje določi območje sprememb OPPN-ja in pripravi sklep o začetku postopka. Območje se nameni za gradnjo večjega poslovnega objekta.



FZ x,x - faktor zazidano:
FI x,x - faktor izrabe par
V x m - višina objektov

LEGENDA:

	predvideni novi obje
	zunanja gradbena lin
	glavni dovoz do obje
	zelena bariera
	zasaditev, dreved
	ureditvena enota
	meja nove parcele, n
	primer parcelacijske
	obstoječe parcelne r

meja ureditvenega o
občinskega podrobn



gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o.
Ljudjeva c. 26, 8250 Novo mesto
tel.: 07(03) 77 630; fax: 07(03) 77 631

Investitor/naročnik:	OBČINA TREBNJE, Goljev trg 5, 82
Objekt:	OBČINSKI PODROBNI PROSTORI
Lokacija:	Občina Trebnje

Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Industrijsko cono Trebnje (Uradni list RS, št. 14/2013) je potrebno spremeniti za ureditveno enoto P2 zaradi predvidene gradnje velikega objekta, ki bo lociran na celotni površini navedene note. V ta namen je potrebno spremeniti odlok in določene grafične priloge. Ob pregledu veljavnega odloka se ugotavlja, da bi bile za gradnjo predvidenega velikega objekta (investitor REM d.o.o. Trebnje) potrebne vsaj naslednje spremembe OPN-ja:

Sprememba OPPN za Industrijsko cono Trebnje:

1. 5. člen: Smiselno popraviti določbe tega člena glede na to, da REM izvede samo najnujnejšo infrastrukturo IC Trebnje za njen funkcioniranje. Ostala infrastruktura se lahko gradi naknadno v 2 fazi;
2. 12. člen: Gradbena linija se določi 10 m od zunanjega roba pločnika do objekta oziroma preveriti skladnost idejne zasnove REM (15 do 17 m in kaj pomeni vizualna bariera);
3. 13. člen, točka 3: Določilo: «Ureditvena enota P2 je namenjena gradnji manjših objektov.» se črta;
4. 15. člen, točka 4: Določilo: «Lastniki posameznih parcel so dolžni vzdolž javnih in dostopnih cest v coni urediti zeleni pas v minimalnih dimenzijah 4 m:« se črta. REM bo ob javni cesti zasadil drevesa na otokih vsakih 8 m in odmik mejne parcele REM od roba pločnika je približno 1 m;
5. 15. člen, točka 8: Dostopi na P2 se uredijo s poglobljenim robnikom – se črta;
6. 17. člen: Obvezna ureditev ene vrste parkirnih mest vzdolž javne ceste je potrebno smiselno pogledati in preveriti, če je skladno z našo idejno zasnovo;
7. 19. člen, točka 3: Preveriti parcelacijsko mrežo na P2, da je skladna z idejno zasnovo;
8. 21. člen: Prometna infrastruktura se izvede samo v obsegu, ki jo določa 41. člen glede etapnosti izvedbe prostorske ureditve;
9. 22. člen: Kolesarska steza se ne izvaja v prvi fazi - etapnosti izvedbe IC Trebnje;
10. 27. člen, točka 1, prva alineja: Priklučitev kanalizacijske infrastrukture na kanalizacijski zbiralnik »S« pred ČN Trebnje se ne izvede. Izvede se samo znotraj IC Trebnje do regionalne ceste Trebnje – NM oziroma obstoječe kanalizacijske mreže.
11. 28. člen: Daljnovod v območju IC Trebnje je potrebno prestaviti v kebeljsko kanalizacijo. Trimo in REM naredila dopis na Elektro Ljubljana d.d. za hitro izvedbo (sedaj je na vrsti Občina Trebnje). Izgradnja novega TP samo v velikosti in obsegu, ki je dovolj za predvidno investicijo REM - etapnosti izvedbe IC Trebnje;
12. 29. člen: Plinovodno omrežje se ne izvaja in se zato 4 točka črta iz IC Trebnje;
13. 32. člen: Prav tako ne sme biti obvezna priključitev uporabnikov v IC Trebnje na plinovodno omrežje;
14. 41. člen: Etapnost izvedbe se razširi še na območje P2 (enako, kot J del območja P1). Spremeni se 4 točka: gradnja primarne ceste S – J v IC Trebnje in pločnika na desni strani ceste. Kolesarske steze na levi strani se v tej fazi ne gradi. Ne gradi se krožišča na regionalni cesti temveč samo na način, kot to določa točka 3. Plinske postaje in distribucijskega omrežja se ne izvaja v prvi fazi oziroma se črta! Dostopi do obstoječih objektov se izgradijo samo na V strani ceste S - J;

Ostale spremembe se določi v postopku priprave sprememb OPPN-ja.

OPPN za »Industrijsko cono« Trebnje bo potrebno podrobno proučiti in dopolniti tako, da bo možna gradnja cestne ter ostale infrastrukture ter velikega objekta za bodočega investitorja REM d.o.o.

Sprememba prostorskega akta mora biti izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje urejanja prostora in graditve objektov.

7. VSEBINA in OBSEG PONUJENIH DEL

Vsebina sprememb OPPN-ja mora biti izdelana skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Dela po projektni nalogi vključujejo potrebne predstavitve lastnikom, KS in javnosti, odborom in občinskem svetu ter pripravljavcu.

Dela se opravijo v fazah, ki so podrobneje opredeljene v terminskem planu.

8. TEHNIČNE KARAKTERISTIKE OPPN

OPPN se izdelava v vsebini in obliki po veljavnih zakonskih in podzakonskih aktih. Izdelava se v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled pa se morata zagotoviti tako v digitalni kot v analogni obliki in morata biti med seboj skladni. Digitalna oblika dokumenta mora biti izdelana tako, da bo možna njegova uporaba in čim lažja pretvorba v izvedbeni del OPPN-ja.

Zapis mora biti podan v ustreznem formatu in na ustreznih nosilcih digitalnih podatkov. Vsi digitalni podatki, tako v vmesnih fazah pri izdelavi, kot tudi končni dokument, so last naročnika Občine Trebnje in jih mora izdelovalec naročniku predati v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

OPPN je potrebno izdelati v analogni in digitalni obliki in sicer v naslednjem št. izvodov:

faza	digitalna oblika	analogna (fizična) oblika
osnutek - gradivo za pridobivanje smernic	1x - za nosilce urejanja na spletno stran pripravljavec	1 izvod za pripravljavca brez prilog - spis postopka
dopolnjen osnutek za javno razgrnitev	1x	1 izvod za pripravljavca - javna razgrnitev in spis postopka
Predlog - gradivo za pridobivanje mnenj	1x - za nosilce urejanja na spletno stran pripravljavec	1 izvod za pripravljavca - spis postopka
Dopolnjen predlog - sprejem na občinskem svetu	1x	1 izvod za pripravljavca - spis postopka
Končni izvod	2x	5 izvodov

9. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

Izdelovalec je dolžan izdelati spremembo OPPN v skladu z veljavno zakonodajo in njenimi podzakonskimi akti, projektno nalogo, ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec je dolžan prevzeto storitev izvršiti strokovno, pravilno, vestno in kakovostno.

Izdelovalec mora v postopku priprave OPPN zagotoviti:

- **Organizacijo usklajevalnih razgovorov s posameznimi nosilci urejanja prostora**, v kolikor se to izkaže za potrebno (usklajevanje interesov glede na problematiko);
- **Pridobivanje smernic in mnenj** (v postopku priprave in sprejema OPPN pridobiva smernice in mnenja izdelovalec OPPN)
- **Sodelovanje na usklajevalnih razgovorih s posameznimi uporabniki prostora** med samo izdelavo naloge (po potrebi, usklajevanje interesov);
- **Predstavitve na javni obravnavi, na občinskih odborih in na občinskem svetu;**

- **Zadostno število izvodov gradiv za potrebe obravnav v postopku izdelave OPPN** (odbor za urbanizem, javna razgrnitev in obravnavna, občinski svet).

10. OBVEZNOSTI PRIPRAVLJAVCA

Občina zagotovi vse potrebne podatke iz njene pristojnosti za uvedbo v delo. To je veljavni OPPN za industrijsko cono Trebnje ter druge podloge kot so orto foto, DKN, veljavne prostorske akte v analogni in digitalni obliki, morebitne do sedaj izdelane strokovne podlage za to območje ipd. Po potrebi tudi podatke o lastništvu iz zemljiške knjige.

11. TERMINSKI PLAN

Dela po pogodbi se začnejo izvajati z datumom podpisa pogodbe in ob uvedbi v delo. Za uvedbo v delo se šteje, ko izdelovalec prejme od naročnika:

- občinski podrobni prostorski načrt za Industrijsko cono Trebnje
- druge podatke in strokovne podlage

Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA:	ROKI (dni max):
1. Ogled lokacije, uvedba v delo	5
2. Izdelava idejne zasnove območja	5
3. Uskladitev idejne zasnove z občino in investitorjem	5
4. Izdelava osnutka odloka OPPN, obveznih prilog	10
5. Uskladitev osnutka z občino	
6. Priprava gradiva za pridobivanje smernic	5
7. Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	
8. Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	30
9. Izdelava gradiva za javno razgrnitev	
10. Javna razgrnitev in javna obravnavna (Občina)	40
11. Priprava stališč do pripomb in uskladitev z Občino	10
12. Izdelava predloga	10
13. Priprava gradiva za pridobivanje mnenj	
14. Pridobivanje mnenj	30
15. Priprava usklajenega predloga	
16. Predstavitve na OS in odborom – sprejem (Občina)	20
17. Izdelava končnega dokumenta	10
18. Objava v uradnem listu (Občina)	

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO, v kolikor bi pristojno ministrstvo z odločbo odločilo, da je potrebno izvesti postopek CPVO. Predviden rok za sprejem akta je marec 2016.

12. ROK, NAČIN IN POGOJI PLAČILA

Naročnik bo poravnal svoje finančne obveznosti iz te pogodbe na podlagi izstavljenih računov glede na opravljen obseg dela, in sicer:

- 20% pogodbene cene v znesku _____ EUR po izdelanem osnutku,
- 40% pogodbene cene v znesku _____ EUR po izvedeni javni razgrnitvi in izdelavi predloga,

- 20% pogodbene cene v znesku _____ po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- 20% pogodbene cene v znesku _____ po prevzemu 5 izvodov končnih elaboratov in vseh grafičnih delov v digitalni obliki.

13. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV

Merilo za izbor ponudnika je najnižja ponujena cena.

Številka: 430-66/ 2015-2
Trebnje, 15. 9. 2015

Alojzij Kastelic
ŽUPAN OBČINE TREBNJE

