



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja Občina Trebnje

interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC v Oddelku za okolje, prostor in infrastrukturo (m/ž)

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela in morajo biti imenovani v naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- smer izobrazbe oz. podrobno področje: gradbeništvo ali ekonomska smer,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Naloge delovnega mesta so:

- samostojno oblikovanje najzahtevnejših gradiv povezanih s področjem varstva okolja, komunalne dejavnosti in delovanja javnih služb ter s področja obveznih gospodarskih javnih služb s predlogi ukrepov,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na I. stopnji,
- pomoč pri pripravi predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje najzahtevnejših gradiv,
- spremljanje investicij in javnih razpisov s področja varstva okolja, komunalne dejavnosti in delovanja javnih služb ter s področja obveznih gospodarskih javnih služb,
- priprava investicijskih dokumentov in druge dokumentacije za projekte s področja varstva okolja, komunalne dejavnosti in delovanja javnih služb ter s področja obveznih gospodarskih javnih služb,
- izvajanje nalog in izdaja vseh dokumentov s področja varstva okolja, komunalne dejavnosti in delovanja javnih služb ter s področja obveznih gospodarskih javnih služb,
- priprava in izdelava analiz in poročil s področja varstva okolja, komunalne dejavnosti in delovanja javnih služb ter s področja obveznih gospodarskih javnih služb,
- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje in smeri izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oz. aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto »višji svetovalec«, v skladu z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10, v nadaljevanju: uredba).

V izbirni postopek se uvrstijo popolne in pravočasno prispele vloge, v skladu z 12. členom uredbe. V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj za delovno mesto višji svetovalec v Oddelku za okolje, prostor in infrastrukturo, **na naslov:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Ministrstva za javno upravo in Občine Trebnje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja, z navedbo ali je bil izbran kandidat za prosto delovno mesto bo objavljeno na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Informacije o razpisanem delovnem mestu delovnem mestu: ga. Klavdija Tahan, telefon: 07/348 11 00.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-37/2015-2

Datum: 22. 9. 2015



Alojzij Kastelic

ŽUPAN

Vložiti:

– v spise

