

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo) in Navodilom o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, ter zahtevkom za izvedbo naročila št. 430-66/2015-10, z dne 5. 10. 2015, naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo za izbiro izvajalca za:

»Izdelavo sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za industrijsko cono Trebnje«

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekala v skladu z določbami Navodilom o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30. 10. 2012 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- ♦ Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13: v nadaljevanju ZJN-2)
- ♦ Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11, 63/13: v nadaljevanju ZPVPJN)
- ♦ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07: v nadaljevanju OZ)
- ♦ Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - Odl. US, 57/12 in 101/13 – ZdavNepr; v nadaljevanju: ZGO-1)
- ♦ Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)
- ♦ Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07)
- ♦ Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13)
- ♦ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2015 in 2016
- ♦ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP)
- ♦ Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB)
- ♦ Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13)
- ♦ Pravilnik o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 25/04, 87/04 in 128/06)
- ♦ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10),
- ♦ Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 64/01)
- ♦ Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15)
- ♦ drugih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako NE ODPIRAJ – »Ponudba za izdelavo sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik **predloži najkasneje do dne 23. 10. 2015, do 8.00. ure v sprejemno pisarno (soba št. 2).**

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

- 1. Povabilo k oddaji ponudbe (manjše vrednosti)**
- 2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 3. Ponudba – OBRAZEC št. 1**
- 4. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 2**
- 5. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 3**
- 6. Vzorec pogodbe**
- 7. Projektna naloga**

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo - s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo - s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo, do sklenitve ponudbe z izbranim ponudnikom, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

8. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 dan od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali naročnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

9. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del je 30. 4. 2016

13. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Občina Trebnje kot naročnik ima pravico, da ne izbere izdelovalca, če se spremenijo potrebe ali okoliščine za razpisana dela.

14. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Naročnik ima možnost, da v postopek oddaje naročila vključi pogajanja, če tako oceni po odpiranju ponudb. Najugodnejši ponudnik se lahko izbere tudi na osnovi pogajanj.

15. PRAVICA DO REVIZIJE

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določa drugače.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema obrazloženega obvestila o oddaji javnega naročila skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I).

Zahtevo za dodatno obrazložitev in zahtevek za revizijo naj ponudnik posreduje naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

16. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, 12. 10. 2015

Alojzij Kastelic
ŽUPAN OBČINE TREBNJE