

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV
za sofinanciranje izvajalcev projekta PROSTOFER**

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____ **e-mail:** _____

Davčna številka: _____ **Matična številka:** _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime banke: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

1. Projekt:

Naziv:

2. Vsebinski del :

a) kratka predstavitev:

b) osnovni namen in cilj:

c) Število udeležencev/prostovoljcev na letnem nivoju, ki bodo vključeni v izvajanje projekta _____

Priloga: seznam prostovoljcev

d) Število uporabnikov mesečno: _____

Ocena glede na povpraševanje.

e) časovna in območna opredelitev izvajanja projekta (ustrezno obkroži):

- Pričetek izvajanja: takoj po podpisu pogodbe drugo _____
- Izvajanje prevozov: vse dni v tednu od ponedeljka do petka
- Dostopnost za uporabnika / odzivnost od časa klica do izvedbe prevoza:
 - 1 dan 2 dni 3 dni več
- Izvajanja aktivnosti na območju:
 - celotne občine območje/kraj _____

f) Kako in kje zagotavljate prostor, za dejavnost koordinatorja (npr. ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu)

g) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, ki jim je program namenjen in navedite število oseb s posebnimi potrebami, invalidov in ostalih ranljivih skupin.

Ocenite glede na dosedanje povpraševanje in poznavanje potreb.

h) strokovno vodenje:

Navedite izvajalce oz. nosilce projekta in koordinatorja (ime in priimek, navedba dela oz. vloga pri izvedbi programa, dosedanje izkušnje, potrdila o strokovni usposobljenosti, licence...):

i) povezovanje med društvi/zavodi: (Navedite društva in zavode, s katerimi se boste povezali pri izvedbi projekta):

j) promocija:

Navedite aktivnosti, ki jih boste izvajali za namen promocije (priprava zloženek, javne objave, povabila v medijih, ...)

3. Finančni načrt projekta:

Vrednost prijavljenega projekta: _____ EUR

Seštevek obdobja: druga polovica leta 2024, leto 2025 in prva polovica 2026

Pregled za drugo polovico leta 2024

Viri financiranja – ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Ocenjeni stroški:

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorja, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov - ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorja (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

Pregled za leto 2023

Viri financiranja – ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorja, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov – ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorja (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

Pregled za prvo polovico leta 2024

Viri financiranja - ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorja, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov - ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorja (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

4. Dosedanje izkušnje s podobnimi projekti, poznavanje projekta - opredelitev let poznavanja in izkušnje (število let) :

5. Drugi podatki in informacije, ki so pomembni za izvedbo projekta:

6. Izjava prijavitelja:

1. Izjavljamo, da za izvedbo prijavljenega projekta nismo pridobili sredstev iz drugih razpisov Občine Trebnje in program ni oziroma ne bo prijavljen na katerikoli drug razpis Občine Trebnje.
2. Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v prijavi točni in verodostojni.
3. Izjavljamo, da sprejemamo pogoje javnega poziva.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

IZBOR IZVAJALCEV PROJEKTA PROSTOFER:		
KRITERIJI		točke
število različnih prostovoljcev šoferjev (na letnem nivoju)	nad 10	10
	od 5 do 10	6
	do 5	3
povprečno število uporabnikov (mesečno)	nad 20	10
	od 10 do 20	6
	do 10	3
pričetek izvajanja	takoj po podpisu pogodbe	10
	drugo	5
termini izvajanja prevozov	vse dni v tednu	10
	od ponedeljka do petka	6
dostopnost za uporabnika / odzivnost od časa klika do izvedbe prevoza	1 dan	10
	2 dni	5
	3 dni	3
	več kot 3 dni	0
območje izvajanja aktivnosti	celotna občina	10
	določen del občine	6
povezovanje med društvi/zavodi/organizacijami	z 2 ali več	10
	z 1	5
	ni povezovanja	0
priprava zloženek, javne objave, povabila, v mediji, spletu	več kot 3 aktivnosti	10
	do 2 aktivnosti	5
	ni objav	0
ocenjena vrednost programa	realna - zajeti vsi stroški	10
	nerealna - ne zajemajo vseh predvidenih stroškov ali so stroški previsoki	0
Poznavanje projekta, izkušnje izvajalca	več kot 3 leta izvajanja	10
	do 2 leti izvajanja	5
	ni izkušenj	0
Višina sofinanciranja (max. 100 točk) se izračuna glede na število prijavljenih izvajalcev in sredstev		

OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa županja Mateja Povhe, kot naročnik (v nadaljevanju: občina),
transakcijski račun št.: SI56 0110 0010 0013 047, odprt pri Banki Slovenija,
matična št.: 5882958000, davčna št.: 34728317

in

sklepata

**DOGOVOR o
sodelovanju v projektu izvajanja prevoza upokojencev in invalidov
projekt »PROSTOFER«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi javnega poziva za izbor izvajalcev za projekt »PROSTOFER« in sklepa o izbiri izvajalca z dne _____, št. _____, pogodbeni stranki sklepata dogovor za izvajanje projekta za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2026.

S podpisom dogovora podpisnika izražata skupni interes za sodelovanje pri projektu izvajanja storitve prevoza upokojencev in invalidov na območju občine Trebnje z namenom izboljšanja mobilnosti ter s tem socialne vključenosti starejših, upokojencev ter invalidov v občini Trebnje.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S projektom želi občina zagotoviti izvajanje brezplačne storitve prevoza za starejše socialno šibke prebivalce na območju občine Trebnje z namenom izboljšanja mobilnosti ter s tem socialne vključenosti starejših, upokojencev in invalidov v občini Trebnje.

Na območju občine Trebnje ni organiziranega javnega prevoza, zato se s projektom zagotavlja mrežo brezplačnih prevozov in cenovno dostopnost mobilnosti in brezplačni prevoz starejšim, socialno šibkim občanom občine Trebnje, ki nimajo lastnega prevoza oziroma imajo omejen dostop do mobilnosti.

Prevozi bodo namenjeni starejšim, upokojencem, invalidom, socialno šibkim občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Trebnje in potrebujejo vožnjo znotraj občine. Za vožnje izven občine mora izvajalec pridobiti soglasje Občine.

Stranki se dogovorita, da se bodo prevozi izvajali na naslednje dni v tednu: _____ od ____ ure do ____ ure, vendar v skupnem trajanju minimalno 2 uri dnevno.

Pričetek izvajanja dejavnosti je predvidoma od 1. 7. 2024 oziroma takoj po podpisu pogodbe.

Po dogovoru in ob upoštevanju razpoložljivosti voznikov je možna vožnja tudi druge dni ali izven navedenega časa.

III. UPORABNIKI STORITVE

3. člen

Do storitve brezplačnega prevoza so upravičeni upokojenci in invalidi ter socialno šibki občani, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine. Upokojenci izkažejo status z ustrezno izkaznico upokojenca ZPIZ-a ali društva upokojencev, invalidi pa s podajo pisne izjave, na kateri navedejo številko in datum odločbe o priznanju statusa invalida.

IV. OBVEZNOSTI OBČINE

4. člen

Občina se zavezuje, da bo zagotovila

- vozilo z oznako, da gre za vozilo namenjeno izvajanju storitve iz 1. člena tega dogovora in omogočila naročanja storitve preko enotnega klicnega centra;
- mesečni potni nalog za uporabo vozila;
- servisiranje, vzdrževanje ter druga popravila vozila;
- zavarovanje vozila;
- registracijo vozila;
- kritje stroškov zunanjega in notranjega čiščenja vozila - dvakrat mesečno.

V izjemnih situacijah (daljše relacije, zasedenost vozila z oznako »prostofer«) lahko občina po predhodnem dogovoru zagotovi tudi drugo vozilo (službeno vozilo občine Trebnje).

5. člen

Občina se zavezuje, da bo izvajalcu po opravljenem obračunu in dejanskih stroških zagotovila povračilo stroškov največ do višine pogodbene vrednosti, ki so lahko namenjena za:

- prehrano v višini kot velja za javni sektor oziroma kot določa: Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 47/2018) in se usklajuje z morebitnimi spremembami sklepa. Izplačilo se izvrši v primeru, da deluje kot voznik več kot 4 ure dnevno;
- potne stroške, in sicer 18% cene bencina 95 oktanov, (v primeru, da se prostovoljec do vozila, ki je namenjeno za izvajanje projekta pripelje z lastnim vozilom);
- parkirnine za čas, ko voznik čaka uporabnika;
- nagrajevanje koordinatorjev in prostovoljcev (način in višino nagrajevanja določi izvajalec, višina darila ne sme presegati vrednosti določene skladno z Zdoh-1);
- sredstva za komunikacijo (mobitel);
- izobraževanje voznikov iz cestno prometnih predpisov;
- nezgodno zavarovanje voznikov oziroma prostovoljcev v skladu z določbami ZProst;
- enotna oblačila za prostovoljce – majice, bunde, jopice, hlače, obutev;
- in druge stroške do 15 % pogodbene vrednosti (pogostitve ob srečanjih in sestankih, manipulativni stroški, kot so računovodske storitve, bančne storitve, računalniške opreme, drobnega pisarniškega materiala, ključi, letaki, poštni stroški, vabila in morebitni ostali stroški v povezavi z izvajanjem projekta);

Izvajalec pripravi obračun z vsemi dokazili stroškov za obdobje 3 mesecev.

6. člen

Občina bo zagotovila sredstva za kritje stroškov na podlagi Odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23 in 42/24, v nadaljevanju: Odlok) iz proračunske postavke **20035 Sofinanciranje prostoferjev, konto 41200046** tekoči transferi neprofitnim organizacijam – socialno varstvo starejših, izvajalcu do višine _____ EUR za leto 2024 in na podlagi 5. člena Odloka kot predobremenitev v letu 2025 do _____ EUR in v letu 2026 do višine _____ EUR.

Povračilo stroškov bo Občina zagotovila **izvajalcu v roku 15 dni po prejemu E-zahtevka** ter priloženih dokazil o izvajanju projekta, ki so kot upravičeni strošek navedeni v 5. členu.

E-zahtevke izvajalec vloži elektronsko preko uradne spletne strani občine www.trebnje.si, vnese zahtevane podatke in doda obvezne priloge. Po uspešno oddanem zahtevku prejme na elektronski naslov potrdilo o poslanem zahtevku. V letu 2024 bodo izplačana sredstva na

podlagi E-zahtevkov, ki jih bo občina prejela najkasneje do 16. 12. 2024, v letu 2025 do 15.12. 2024 in v letu 2025 izstavi izvajalec zahtevke do 30. 6. 2025.

V kolikor posamezni programi ne bodo izvedeni v celoti, se poročuna le sorazmerni del izvedenega programa. Neporabljen del sredstev se ne prenaša v naslednje proračunsko leto.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec bo

- zagotovil zadostno število voznikov, in sicer vsaj dva (2) na eno vozilo, ki bodo skrbeli za izvajanje storitve vožnje prostovoljno;
- voznikom oziroma kandidatom za voznike omogočil uvajalni seminar ter izobraževanje oziroma zagotovil usposabljanje za vožnjo z električnim vozilom;
- zagotovil koordinatorja voznikov, ki bo izvajal naloge iz 8. člena;
- zagotovil, da vozniki vozila ne bodo koristili za lastne potrebe in druge potrebe, ki niso predmet pogodbe ali ga dajali v uporabo drugim voznikom oziroma osebam, ki ne bodo pooblašcene;
- občini predložil seznam voznikov z dokazili o udeležbi na izobraževanju in usposabljanju z izjavami posameznega voznika iz 9. člena tega dogovora;
- skladno z 10. členom pogodbe vodil evidenco in poročal o uporabi vozila, in sicer v roku osem dni za pretekli mesec predložil seznam voznikov in uporabnikov s podatki o opravljenih vožnjah;
- občino opozoril na veljavnost registracije in jo pozval k podaljšanju registracije vozila;
- skrbel za redno vzdrževanje in izredno servisiranje vozila ter morebitnih drugih popravil;
- da bo električno vozilo vedno napolnjeno in pripravljeno za uporabo;
- pridobil izjavo oziroma soglasje voznikov, da dovoljujejo obdelavo podatkov za namen izvajanja projekta prevoza upokojencev in invalidov;
- pridobil izjavo oziroma soglasje uporabnikov, da dovoljujejo obdelavo podatkov za namen izvajanja projekta prevoza upokojencev in invalidov;
- opremo in sredstva, ki so financirana po tej pogodbi, racionalno uporabljal kot dober gospodar;
- v primeru škode na vozilih ali opremi, ki jo povzroči prostovoljec ali uporabnik obvestil Občino. O nastali škodi se sestavi zapisnik o škodi in ugotovi odgovornost.

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz prve, druge in tretje alineje izpolnil v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe.

Občina ima pravico zahtevati poročila o poteku izvajanja projekta in vpogledati v dokumentacijo. V primeru, da izvajalec ne predloži poročila v zahtevanem roku, lahko Občina odstopi od pogodbe.

8. člen

Koordinator voznikov bo skrbel za predajo naročil voženj, predajo ključev vozila ter ostalih navodil posameznemu vozniku. Preverjal bo tudi izvajanje obveznosti voznikov.

9. člen

Izvajalec bo priskrbel izjavo voznika, ki se bo s podpisom zavezal, da bo vozilo uporabljal le za izvajanje storitve nujenja prevoza v okviru projekta iz 1. in 2. člena tega dogovora, da bo prevoz izvajal prostovoljno in na lastno odgovornost. Voznik ima kot prostovoljec pravico odkloniti prevoz, če tega ali ne želi ali ne more opraviti.

10. člen

Izvajalec zagotovi, da bo voznik vodil evidenco uporabe in v preglednico vpisal:

- ime in priimek voznika;
- ime in priimek uporabnika z navedbo zaporedne številke izjave uporabnika o vožnji na lastno odgovornost;
- podatek o relaciji vožnje s številom prevoženih kilometrov ter uro začetka in konca trajanja vožnje;

Izvajalec zagotovi, da preglednico/evidenco vožnje podpišeta voznik in uporabnik. Ob koncu delovnega dne zadnji voznik izračuna dnevno število prevoženih kilometrov in seznam izroči koordinatorju.

11. Člen

Izvajalec bo skladno z dogovorom z občino skrbel

- za čiščenje vozila pri izvajalcu, ki ga bo določila Občina;
- za izvajanje rednega in izrednega servisiranja, vzdrževanja ter drugih popravil pri izvajalcu, ki ga bo določila Občina.

Navedeni stroški bremenijo Občino.

12. člen

Voznik lahko prevoze v okviru tega projekta in v skladu z določili tega dogovora opravi tudi z lastnim vozilom, ki mora biti registrirano in tehnično brezhibno ter mora imeti sklenjeno avtomobilsko zavarovanje za voznika in sovoznika.

Vozniku se povrne kilometrina v višini 18 % cene bencina – 95. oktanov za kilometer, ki jo obračuna in vozniku izplača izvajalec.

VI. ODSTOP OD DOGOVORA

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do enostranskega odstopa brez razloga s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti nasprotni stranki podana v pisni obliki.

V kolikor katera od strank krši obveznosti iz tega dogovora, lahko druga stranka od pogodbe odstopi brez odpovednega roka. Odpoved mora biti nasprotni stranki podana v pisni obliki.

VII. PREDSTAVNIKI DOGOVORA

14. člen

Predstavnik občine bo skrbel za nadzor nad izvajanjem naročanja v klicnem centru in nad izvajanjem projekta. Predstavnik občine je _____

Predstavnik izvajalca je odgovoren za nadzor nad izvajanjem nalog izvajalca v okviru tega projekta. Predstavnik izvajalca je _____

VIII. PRILOGE

15. člen

Priloge k temu dogovoru so naslednji obrazci, ki jih izvajalec uporablja za izvedbo projekta:

- zapisnik o predaji avtomobila v uporabo,
- dogovor o uporabi in sodelovanju s klicnim centrom.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali prvenstveno sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno sodišče.

17.člen

Dogovor se sklepa za obdobje 24 mesecev, s pričetkom 1. 7. 2024, veljati prične z dnem podpisa obeh podpisnikov.

Vse dodatne dogovore v zvezi z realizacijo tega dogovora bosta stranki sklenili v obliki pisnih aneksov k tem dogovoru.

18. člen

Dogovor je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Datum:
Številka:
Žig:

Datum: _____
Številka: 122-31/2024
Žig:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Občina Trebnje
Mateja Povhe
ŽUPANJA