

**OBČINA TREBNJE
ŽUPAN**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-68/2015-18

Datum: 11. 11. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU
ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

za izbiro izvajalca za

**»Izvajanje storitev vodenja poslovnih knjig in izdelave letnih poročil za
neposredne uporabnike občinskega proračuna – krajevne skupnosti«**

Objavljeno na portalu javnih naročil.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, oddaja javno naročilo za izbiro izvajalca:

»Izvajanje storitev vodenja poslovnih knjig in izdelave letnih poročil za neposredne uporabnike občinskega proračuna – krajevne skupnosti«

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z ZJN-2 ter določbami navodil in ob upoštevanju zlasti naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr.in 101/13),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo 19/14 in 90/14 - ZDU-1I); v nadaljevanju: ZJN-2 po postopku oddaje naročil male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje štirih (4) let, oziroma do oddaje letnega poročila za naročnike za leto 2019 na portalu AJPES.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **25. 11. 2015 do vključno 10.00 ure** v sprejemno pisarno (soba št.2) na naslov Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako **NEODPIRAJ – »Računovodske storitve za KS«** in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **25. 11. 2015 ob 11.00 uri** na naslovu Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, velika sejna soba (pritličje). Strokovna komisija bo odprla vse pravočasne in pravilno opremljene ponudbe.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Proračunska sredstva za financiranje v letu 2016 so zagotovljena na proračunski postavki: 06029 Stroški za financiranje računovodskih storitev za krajevne skupnosti, 402008 – Računovodske, revizorske in svetovalne storitve in v finančnih načrtih posamične krajevne skupnosti.

Pri izvajanju navedenega postopka oddaje javnega naročila je naročnik dolžan upoštevati določbe ZJN-2.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.trebnje.si>.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 20. 11. 2015 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- tehnično specifikacijo,
- **OBRAZEC št. 1 »Izjava o sposobnosti«**,
- **OBRAZEC št. 2 »Izjava o sposobnosti«**,
- **OBRAZEC št. 3 »Izjava ponudnika o finančnih pogojih«**,

- OBRAZEC št. 4 »Referenčno potrdilo«,
- OBRAZEC št. 5 »Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah«,
- OBRAZEC št. 6 »Izjava kadra o izobrazbi«,
- OBRAZEC št. 7 »Menična izjava s pooblastilom za resnost ponudbe«,
- OBRAZEC št. 8 »Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo del«,
- OBRAZEC št. 9 »Ponudba«,
- OBRAZEC št. 10 »Izjava o podizvajalcu«,
- OBRAZEC št. 11 »Okvirni sporazum«,
- OBRAZEC št. 12 »Pogodba P1«,
- OBRAZEC št. 13 »Pogodba P2«.

9. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisu le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, obdržati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen, če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105-06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13;

v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 11.2.4 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje ekonomsko – finančne, tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posej v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1. 1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Ta predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu v tej točki ni potrebno prilagati zahtevane izjave o sposobnosti.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-uradno prečiščeno besedilo, 43/12 OdlUS, 90/12 in 19/14; v nadaljevanju ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; v nadaljevanju ZJNPOV).
3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
4. V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

DOKAZILA: OBRAZEC št. 1 »Izjava o sposobnosti«,

DOKAZILA: OBRAZEC št. 10 »Izjava o podizvajalcu«

9.1.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik na podlagi statuta ali družbene pogodbe oziroma v kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, lahko opravlja naslednje dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti:

M69	Pravne in računovodske dejavnosti
M69.2	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M69.20	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

DOKAZILA: OBRAZEC št. 2 »Izjava o sposobnosti«

in

za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, **kopija dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti**, v skladu s predpisi države članice, v kateri ima sedež.

9.1.3. *Ekonomsko finančni pogoji oziroma sposobnost*

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: OBRAZEC št. 3: »Izjava ponudnika o finančnih pogojih«

9.1.4 *Tehnični pogoji oziroma sposobnost*

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):
 - finančno računovodske storitve za neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika v skupni vrednosti vsaj 10.000,00 eurov z DDV, vključujoč storitve iz tehničnih specifikacij tega javnega naročila;
- ali
- Vsaj tri (3) leta neprekinjeno izvajal finančno računovodske storitve za neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika, vključujoč storitve iz točke tehničnih specifikacij tega javnega naročila.

DOKAZILO: OBRAZEC št. 4 »Referenčno potrdilo«

9.1.5. *Kadrovski pogoji oziroma sposobnost*

1. Ponudnik mora imeti ves čas tekom obveznosti tega naročila na voljo kader, ki izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje ali v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.. V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

2. Vsaj en (1) kader, ki ima vsaj tri (3) leta izkušenj na področju izvajanja računovodskih storitev za posrednega ali neposrednega proračunskega uporabnika šteto do dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

DOKAZILA: OBRAZEC št. 5 »Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah« (izjava se poda za vsak kader posebej)

ali

Pogodba, iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del ali

Potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano.

3. Vsaj en (1) kader z višjo ali visokošolsko strokovno izobrazbo s področja računovodstva ali ekonomije.

DOKAZILO: OBRAZEC št. 6 »Izjava kadra o izobrazbi«, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi izobrazbi.

Ponudnik lahko dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo ali diplomo predloži tudi sam.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral predložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9 (Pogoji) teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati sledeče podatke:

- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.
- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani

ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.1.1 Obrazec št. 9: »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke:

- ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti mesečni/letni strošek storitve, ki vključujejo tudi strošek izdelave bilance in zaključnega računa za posamezno krajevno skupnost.
- cene morajo biti v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.
- ponudnik vpiše ceno za posamezno krajevno skupnost v predračun v EUR, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Cene morajo biti navedene brez DDV in pripadajočim davkom, v kolikor je ponudnik zavezanec za obračun davka na dodano vrednost.
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s četrnim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.2. Finančna zavarovanja

11.1.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe:

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti blanko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Zavarovanje za resnost ponudbe (*menico*) naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- kljub pozivu naročnika ne sklene pogodbe v določenem roku,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženi morata biti blanko menica ter "menična izjava", skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Na obeh listinah (menici in menični izjavi) se poleg podpisa navede tudi naziv izdajatelja (ponudnika) ter ime, priimek in funkcijo podpisnika. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 4.500,00 EUR. Na instrumentu finančnega zavarovanja mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti menico (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na poziv.

DOKAZILO: OBRAZEC št. 7 »Menična izjava s pooblastilom za resnost ponudbe«

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

11.1.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe in sicer menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni: oddaja letnih poročil za: KS Čatež, KS Dobrnič, KS Dolenja Nemška vas, KS Knežja vas, KS Račje selo, KS Sela Šumberk, KS Svetinja, KS Šentlovrenc, KS Štefan, KS Trebnje, KS Velika Loka in KS Veliki Gaber za leto 2019 na portalu AJPES.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

DOKAZILO: OBRAZEC št. 8 »Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo del«

11.1.3 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega (-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.1.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora s ponudnikom kumulativno izpolnjevati vse zahtevane razpisne pogoje iz 9. točke te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročil zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih (5) dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.5. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.6. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.7. Način opremljanja in označevanje ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več mapah, naj te označi z zaporednimi števkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca...).

11.2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 28. 2. 2016.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

11.2.9. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni moral vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. OKVIRNI SPORAZUM, POGODBA

Okvirni sporazum bo podpisala Občina Trebnje v imenu in za račun naročnikov predmetnega javnega naročila. Posamezni naročniki in občina pa bodo na podlagi tega sporazuma sklenili z izvajalcem neposredne pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan ponudnik na poziv Občin Trebnje, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu dokumentov (okvirni sporazum, pogodba) Občini Trebnje in naročnikom vrniti podpisano pogodbo, sicer Občina Trebnje lahko sklepa, da ponudnik od podpisa sporazuma in pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji.

Pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKA

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 750,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih (5) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

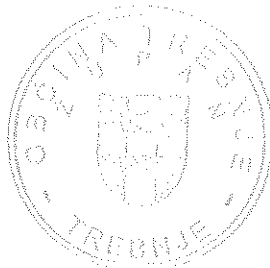
15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način predpisan v ZJN-2.

16. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje v dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne: 11. 11. 2015



Alojzij Kastelic
ŽUPAN