



## OBČINA TREBNJE ŽUPANJA

[www.trebnje.si](http://www.trebnje.si)

E: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si)

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,

**objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, v Oddelku za splošne zadeve Občinske uprave:**

### **VIŠJI SVETOVALEC**

**(C027010 – zaporedna št. 8).**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- smer izobrazbe oziroma podrobno področje: /,
- najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku – najpozneje eno (1) leto od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku – najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest (6) mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat vsaj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom,

ki ureja visoko šolstvo). Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno (1) leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najpozneje v enem (1) letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

#### **Naloge delovnega mesta:**

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji;
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah;
- samostojno izvajanje nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine;
- samostojno izvajanje nalog po stvarnopravnih in stanovanjskih predpisih ter predpisih o katastru in drugih evidencah nepremičnin, glede stvarnega premoženja občine;
- vodenje najzahtevnejših postopkov s področja urejanja javnega dobra;
- samostojno izvajanje strokovnih nalog za občinski svet in njegova delovna telesa;
- samostojno izvajanje administrativne pomoči za organe občine;
- samostojno izvajanje najzahtevnejših postopkov, vezanih na izvedbo manjših vzdrževalnih del na objektih občine ter redno obratovanje in tekoče vzdrževanje objektov, opreme, vozil in inventarja občine;
- skrb za zagotavljanje varnosti in zdravja v objektih občine;
- samostojno izvajanje najzahtevnejših nalog na področju upravnega poslovanja ter varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- zagotavljanje informacijskega razvoja in vzdrževanje informacijske opreme;
- vodenje najzahtevnejših evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja;
- samostojno izvajanje nalog na področju javnega naročanja;
- spremljanje pravilnosti in pravočasnosti izvajanja pogodbenih obveznosti in obveznosti po izdanih naročilnicah z delovnega področja;
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja oddelka; opravljanje drugih nalog po navodilu ali odredbi vodje oddelka ali direktorja občinske uprave ali župana.

#### **Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati najmanj:**

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest (6) mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev podatkov iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

**Zaželeno je, da kandidati svojo prijavo oddajo na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, objavljenem na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo tega javnega natečaja, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis** ter da kandidati v njej **poleg formalne izobrazbe navedejo tudi druga znanja in veščine, ki so jih pridobili.****

V skladu z 61.a členom ZJU, se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

**Prednost pri izbiri** bodo imeli kandidati, ki so dosedanje delovne izkušnje pridobivali na področju izvajanja nalog po predpisih, ki urejajo stvarno premoženje države in lokalnih skupnosti, kar naj kandidati v prijavi posebej izpostavijo.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »za javni natečaj – višji svetovalec « **na naslov:** Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, in sicer **v roku 15 dni** po objavi tega natečaja na spletni strani Občine Trebnje oziroma pri Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 90 dneh od objave javnega natečaja.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite pri Gorazdu Koračinu, tel. št. 07 34 81 114.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-7/2024-5

Datum: 15. 4. 2024

Mateja Povhe l.r.

ŽUPANJA