

Delodajalec: MŠO: 5882958000 šifra SKD: 84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 TREBNJE

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5557 TREBNJE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU SISTEMSKIH REŠITEV IN DRUGIH NAJZAHTEVNEJŠIH GRADIV, SAMOSTOJNA PRIPRAVA ZAHTEVNIH ANALIZ, RAZVOJNIH PROJEKTOV, INFORMACIJ, POROČIL IN DRUGIH ZAHTEVNIH GRADIV, VODENJE NAJZAHTEVNEJŠIH UPRAVNIH POSTOPKOV NA PRVI IN DRUGI STOPNJI, VODENJE IN SODELOVANJE V PROJEKTHNIH SKUPINAH, SAMOSTOJNO IZVAJANJE NALOG NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE, SAMOSTOJNO IZVAJANJE NALOG PO STVARNOPRAVNIH IN STANOVANJSKIH PREDPISIH TER PREDPISIH O KATASTRU IN DRUGIH EVIDENCAH NEPREMIČNIN, GLEDE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE, VODENJE NAJZAHTEVNEJŠIH POSTOPKOV S PODROČJA UREJANJA JAVNEGA DOBRA, SKRBE ZA ZAVAROVANJE PREMIČNEGA IN NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE, PRIPRAVA IN PREGLED SPLOŠNIH IN POSAMIČNIH PRAVNIH AKTOV OBČINE, PRIPRAVA IN PRAVNI PREGLED POGODB, KI JIH SKLEPA ŽUPAN, PRIPRAVA ZAHTEVNIH VSEBIN ZA ZASTOPANJE OBČINE V SODNIH, UPRAVNIH IN DRUGIH POSTOPKIH, ORGANIZIRANJE VOLILNIH IN REFERENDUMSKIH OPRAVIL, IZVAJANJE PREDPISANEGA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA, SAMOSTOJNO IZVAJANJE NALOG NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA, SPREMLJANJE PRAVILNOSTI IN PRAVOČASNOSTI IZVAJANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI IN OBVEZNOSTI PO IZDANIH NAROČILNICAH Z DELOVNEGA PODROČJA, SAMOSTOJNO OPRAVLJANJE DRUGIH NAJZAHTEVNEJŠIH NALOG Z DELOVNEGA PODROČJA ODDELKA, IPD.**

-

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**Poskusno delo: **6 mesecev**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **—**Zahtevana rač. znanja: **—**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Javni natečaj, z vsemi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta, je objavljen na spletni strani Občine Trebnje: <https://www.trebnje.si/> pod "javne objave in razpisi".**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MAG. KLAVDIJA TAHAN KRIŽMAN, 07 34 81 100, klavdija.tahan@trebnje.si**Kontakt delodajalca za BO: **MAG. KLAVDIJA TAHAN KRIŽMAN, 07 34 81 100, klavdija.tahan@trebnje.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druša sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **27.3.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **6.4.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **27.3.2024**