**PRILOGA 5**

**OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5,** **8210 Trebnje,** ki jo zastopa županja Mateja Povhe,

* identifikacijska številka za DDV: SI 34728317
* matična številka: 5882958000
* številka transakcijskega računa: SI56 0110 0010 0013 047, odprt pri Banki Slovenije

*(v nadaljevanju: naročnik)*

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ki ga zastopa direktor/ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(v nadaljevanju: izvajalec)*

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**

**za izvedbo evidenčnega naročila**

**»Čiščenje poslovnih prostorov Občine Trebnje in njihove okolice**

**v obdobju od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025«**

1. **UVODNA DOLOČBA**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik na podlagi Navodila o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2020-3 z dne 21. 12. 2020, v zvezi z 21. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov Občine Trebnje in njihove okolice v obdobju od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025«;
* je bil s pravnomočno odločitvijo o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec, in sicer za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025;
* je ta pogodba sklenjena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23; v nadaljevanju: Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2024).

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

S to pogodbo naročnik pri izvajalcu naroča opravljanje storitev čiščenja svojih poslovnih prostorov in njihove okolice v obdobju veljavnosti te pogodbe.

Poslovni prostori iz prejšnjega odstavka so:

a) na naslovu Goliev trg 5 v Trebnjem (v skupni površini 1.358,4 m2 in ožja okolica stavbe v površini približno 200 m2);

b) na naslovu Goliev trg 9 v Trebnjem (v skupni površini 282,1 m2 in ožja okolica stavbe v površini približno 50 m2);

c) na naslovu Goliev trg 9 v Trebnjem – pisarna FURS (v skupni površini 37,7 m2);

d) na naslovu Goliev trg 4 v Trebnjem – pisarna Glasila občanov občine Trebnje (v skupni površini 20,5 m2).

Predmet te pogodbe je redno dnevno, enkrat-tedensko, dvakrat-tedensko, mesečno in polletno čiščenje poslovnih prostorov iz prejšnjega odstavka v skladu s povabilom k oddaji ponudbe, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in priloženo razpisno dokumentacijo, zlasti PRILOGO 1 – SPECIFIKACIJA DEL. Povabilo k oddaji ponudbe in priložena razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.

V predmet te pogodbe so vključeni tako stroški samega čiščenja, stroški čistilnih in dezinfekcijskih sredstev kot tudi oskrba s PVC vrečkami za odpadke ter nameščanje toaletnega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilci in podobno …) po PRILOGI 1 – SPECIFIKACIJA DEL iz razpisne dokumentacije.

1. člen

Čiščenje poslovnih prostorov iz prejšnjega člena se izvaja v popoldanskem času od ponedeljka do petka oziroma po potrebi tudi ob sobotah ali nedeljah, z najmanj dvema ustrezno usposobljenima delavcema, z zahtevo naročnika, da bo storitev čiščenja opravljena s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za zaklepanje vhodnih vrat v stavbi na Golievem trgu 5 v Trebnjem ob zaključku premakljivega konca delovnega časa naročnika, to je:

* v ponedeljek in torek ob 16. uri;
* v sredo ob 18. uri;
* v četrtek in petek ob 15. uri.

Za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve prejšnjega odstavka, je v celoti odgovoren izvajalec.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se zaveže, da bo delo po tej pogodbi opravljal kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z vsemi zahtevami in pogoji iz povabila k oddaji ponudbe in priložene razpisne dokumentacije ter vsakokratnimi navodili naročnika.

Izvajalec mora kadarkoli omogočiti nadzor nad kakovostjo opravljanja del, ki ga bo izvajal pooblaščeni predstavnik naročnika.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca, ki je pomanjkljivosti dolžan najkasneje naslednji dan odpraviti, prav tako je dolžan pogodbene obveznosti tudi v prihodnje opravljati bolj kakovostno.

V primeru, da izvajalec v postavljenem roku ne izpolni pogodbenih obveznosti ali ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka.

Pomanjkljivosti, ki bodo nastale tekom čiščenja ter pripombe na kvaliteto čiščenja se rešujejo neposredno z vodjo izvajanja čiščenja, ki je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Izvajalec mora skrbeti, da bodo dela po tej pogodbi opravljena ekonomično, v skladu z njenimi določili in morebitnimi dodatnimi dogovori med pogodbenima strankama.

Ob podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku posredovati seznam oseb, ki bodo izvajale čiščenje poslovnih prostorov. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo s soglasjem naročnika. Naročnik si pridružuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti iz te določbe s strani izvajalca odpove to pogodbo brez odpovednega roka.

Izvajalec mora v poslovnih prostorih obvezno poskrbeti za prepoznavnost oseb, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec oziroma njegov predstavnik bo izvajal redno mesečno kontrolo storitev čiščenja na objektu, ter se predvidoma mesečno (oziroma po potrebi) sestajal s kontaktno osebo naročnika z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

1. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte, strokovno dokumentacijo in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah oziroma v predalih in drugih površinah v prostorih naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika (čiščenje se izvaja po končanem delovnem času naročnika, razen izjemoma, kar pa pogodbeni stranki dogovorita sproti).

Delovno osebje izvajalca je dolžno upoštevati navodila naročnika.

1. člen

Izvajalec izvaja vse ukrepe iz varstva pri delu za svoje delavce.

1. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci.

Izvajalec se zavezuje storitve opravljati tako, da:

* bodo izvedene pravočasno in kvalitetno;
* da bo obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na izvršitev storitev.

1. **ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**
2. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in pravočasno dokončanje prevzetih del po tej pogodbi se zavezuje izvajalec izročiti naročniku v roku deset dni po podpisu te pogodbe menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje, kot je rok za izvedbo del po tej pogodbi.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti ali trenutka prenehanja veljavnosti te pogodbe se izvajalec zavezuje naročniku v roku deset dni po spremembi predložiti novo menico z menično izjavo, oboje usklajeno z novo višino oziroma veljavnostjo.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena vrednost del za en mesec znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV oziroma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z DDV**.

Okvirna pogodbena vrednost za celoten čas trajanja te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV oziroma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV**.

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene.

Mesečna pogodbena vrednost za čiščenje poslovnih prostorov iz 2. člena te pogodbe je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih del naročnik izvedbo le-teh naroča po veljavnem ceniku izvajalca.

1. člen

Skupna pogodbena vrednost vsebuje vse stroške v zvezi s čiščenjem ter vse stroške čistilnega in drugega materiala, kot je določeno tej pogodbi in v razpisni dokumentaciji, ter davek na dodano vrednost po veljavni stopnji. Naročnik iz naslova izvajanja storitev po tej pogodbi nima dodatnih stroškov.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve za pretekli mesec na podlagi prejetega računa. Račun za delo opravljeno v preteklem mesecu je izvajalec dolžan izdati do osmega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, naročnik pa ga lahko v roku osem dni po prejemu zavrne, če storitve niso opravljene kvalitetno.

Račun je potrebno posredovati v elektronski obliki, preko spletne aplikacije UJPnet.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete storitve, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

1. člen

Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., in sicer v roku 30 dni po prejemu računa v elektronski obliki.

Sredstva za izvajanje te pogodbe (točka a) drugega odstavka 2. člena te pogodbe) do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (z DDV)** so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024, in sicer v letu 2024 do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)**, ter na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 v letu 2025 do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)**, pod proračunsko postavko 06009 Materialni stroški občinske uprave (in ožjih delov občin), konto 40200100 Čistilni material in storitve.

Sredstva za izvajanje te pogodbe (točke b), c) in d) drugega odstavka 2. člena te pogodbe) do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)** so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024, in sicer v letu 2024 do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)**, ter na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 v letu 2025 do višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV)**, pod proračunsko postavko 04015 Upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov občine, konto 40200105 Čistilni material in storitve-poslovni prostori občine.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil ali ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega predstavnika, ki sta pooblaščena za koordinacijo izvajanja del po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:andreja.perc@trebnje.si), na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, sklenjenim med pogodbenima strankama.

Za pogodbena razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse morebitne spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank.

V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DIREKTOR | Številka: 430-43/2024  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  OBČINA TREBNJE  Mateja Povhe  ŽUPANJA |