



OBČINA TREBNJE ŽUPANJA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 110-4/2024-5

Datum: 4. 3. 2024

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

OBČINA TREBNJE javno objavlja prosto strokovno – tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VI – v Občinski upravi Občine Trebnje, sistemizirano pod zaporedno št. 41 kataloga delovnih mest kot priloge Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trebnje, št. 100-67/2023-2 z dne 25. 8. 2023, za določen čas, za čas trajanja projekta (do 30. 4. 2025), s polnim delovnim časom, v Oddelku za družbene in gospodarske dejavnosti.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. **stopnja izobrazbe:**
 - najmanj višja strokovna izobrazba ali
 - najmanj višješolska izobrazba (prejšnja),
2. **smer izobrazbe:** /,
3. **delovne izkušnje:** 2 (dve) leti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam;
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- pripravljanje poročil analiz in gradiv;
- oblikovanje zahtevnih gradiv na področju turizma in promocije s predlogi ukrepov;
- opravljanje organizacijskih, koordinacijskih in strokovnih nalog v turistično informacijskem centru;
- sodelovanje s sosednjimi informacijskimi centri in sorodnimi organizacijami;
- vzdrževanje stikov in krepitev komunikacije z in med turističnimi ponudniki;
- zbiranje statističnih podatkov o turističnem obisku in realizaciji;
- posredovanje informacij in svetovanje obiskovalcem turistično informacijskega centra;
- posredovanje turističnih informacij in svetovanje preko pošte, telefona in elektronskih orodij komuniciranja;
- urejanje in objavljanje koledarja prireditev in pomembnejših dogodkov v občini;
- sodelovanje in organizacija predstavitev občine na sejnih in delavnicah;
- pomoč pri pripravi tržnih aktivnosti
- priprava in zagotavljanje razpoložljivosti namenskega promocijskega in informacijskega materiala (spominki, razglednice, zemljevidi, vodniki in druge publikacije ...);
- izvajanje nalog in aktivnosti za zagotavljanje trajnosti projekta Forma viva Trebnje;
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja;
- izvajanje nalog na področju javnega naročanja;
- spremljanje pravilnosti in pravočasnosti izvajanja pogodbenih obveznosti in obveznosti po izdanih naročilnicah z delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ali odredbi vodje oddelka ali direktorja občinske uprave ali župana.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto **mora vsebovati najmanj:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (izobrazba).

Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, objavljenem na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo za razpisano delovno mesto, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu: strokovni sodelavec VI. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom, za čas trajanja projekta (do 30. 4. 2025), s 5-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto strokovno - tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC, DM ŠT. 41« na naslov:

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in sicer v **roku 7 (sedmih) dni** po objavi na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri **pisno obveščeni najkasneje v roku 10 dni po zaključenem postopku izbire.**

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta: mag. Klavdija Tahan Križman, tel. št.: 07/3481-114.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Mateja Povhe
ŽUPANJA

