



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-1/2016-1

Datum: 6. 1. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA KOT NAROČILO MANJŠE VREDNOSTI

za izbiro izvajalca za

**»Izdelava projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC
425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135.«**

Objavljeno na spletni strani občine.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) in Navodili o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30.10.2012, naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izdelava projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami Navodil o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30.10.2012 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim svinčnikom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se lahko vloži po pošti ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako NE ODPIRAJ – »Izdelava projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik **predloži najkasneje do dne 13. 1. 2016, do 12.00 ure v sprejemno pisarno (soba št. 2).**

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

1. Povabilo k oddaji ponudbe (manjše vrednosti)
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba – OBRAZEC št. 1
4. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 2
5. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 3
6. Menična izjava za dobro izvedbo del – OBRAZEC št. 4
7. Kadrovska zmogljivost za izvedbo naročila – OBRAZEC št. 5
8. Vzorec pogodbe – OBRAZEC št. 6
9. Projektna naloga – OBRAZEC št. 7

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo - s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo - s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

A. KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti za čas trajanja pogodbe v rednem delovnem razmerju zaposlenega vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir gradbene stroke za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (dokazilo: fotokopija obeh strani izkaznice pooblaščenega inženirja, obrazec M1 ali drugo ustrezno potrdilo o redni zaposlitvi);
- da je bil v zadnjih 3 letih vodja vsaj dveh (2) projektov podobnih del (projektiranje cest) v vrednosti posameznega projekta več kot 10.000 € brez DDV (dokazilo: seznam projektov s podatki o naročniku in vrednosti projekta).

DOKAZILO:

Kadrovska sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega Obrazca št: 5 – kadrovska sposobnost, zraven pa priloži obrazce M1 oziroma drugo dokazilo o redni zaposlitvi.

9. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 dan od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali ponudnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

10. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del: 22. 4. 2015

11. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo v višini najmanj 3.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

DOKAZILO:

Ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom OBRAZCA št. 4 menična izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

12. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

13. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Če naročnik v postopku javnega naročila manjše vrednosti ne pridobi nobene sprejemljive ponudbe, lahko v postopek oddaje naročila manjše vrednosti vključi pogajanja brez predhodne objave.

14. PRAVICA DO REVIZIJE

Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I) ni zagotovljeno.

15. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 6. 1. 2016

Alojzij Kastelic l.r.
ŽUPAN

Ponudnik:

Naročnik:
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe najugodnejšemu ponudniku za **Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135** vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami ter opisa predmeta javnega naročila za **Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135** znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:

a:	projektna dokumentacija PZI :	_____	EUR
b:	investicijska dokumentacija DIIP / IP:	_____	EUR
a + b :	skupna končna vrednost brez DDV:	_____	EUR
	DDV – 22%:	_____	EUR
	skupna končna vrednost z DDV:	_____	EUR

z besedo:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi ponudbami, izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižja cena« najugodnejša.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost za celoto razpisanih del.

IV. ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Obvezujemo se, da bomo vsa dela za izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135 izvedli, in jih dokončali do 22. 4. 2016, oziroma do zaključka in predaje vseh del.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

V. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

VI. PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	

kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščenca oseba za vročanje	

VII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem** pri izvedbi javnega naročila Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135 z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno _____ 2016.

kraj: _____

žig

datum: _____

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za

izvedbo javnega naročila za Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135 izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I: v nadaljevanju ZJN-2), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2,
- izpolnujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi, lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene oddaje del za **Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135** pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašcene osebe za zastopanje:
(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz povpraševanja za izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.
Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Izdelava projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 3.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

KADROVSKA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

- da bomo za izvedbo javnega naročila angažirali naslednjega vodjo projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja: _____

Reference:

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij KASTELIC,
(v nadaljevanju: **naročnik**),

- identifikacijska številka za DDV: SI 34728317
- matična številka: 5882958000
- številka transakcijskega računa: 01330-0100016133
- odprt pri Banki Slovenije, UJP Novo mesto

in

_____, ki jo zastopa _____, (v
nadaljevanju: **izvajalec**)

- identifikacijska številka za DDV številka: _____
- matična številka: _____
- številka transakcijskega računa: _____
- odprt pri _____

sklepata naslednjo

POGODBO

**za »Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC
425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135«**

1. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) in Navodili o izvajanju postopkov javnih naročil in o evidencah javnih naročil naročnika Občine Trebnje, št. 430-23/2010-3, z dne 30.10.2012 izvedel prevzemanje obveznosti s sklenitvijo pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za Izdelavo projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135.

Kot najugodnejši ponudnik je bil na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne _____ in predloženih ponudb ponudnikov izbran zgoraj navedeni izvajalec.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena v skladu s programom del občinske uprave in s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15 v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je Izdelava projektne dokumentacije PZI ter investicijske dokumentacije DIIP / IP za LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135. Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in projektna naloga sta sestavni del te pogodbe.

Podroben opis pogodbenega dela je razviden iz projektne naloge.

Izbrani ponudnik vso dokumentacijo izdela in preda naročniku v vsebini in obliki, kot je določeno v projektni nalogi.

Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

3. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR (z besedo _____/100 evrov). Cena vključuje davek na dodano vrednost.
Pogodbena cena je fiksna.

V zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, dokončanje prevzetega dela iz pogodbe in odprave napak, izroči izvajalec naročniku v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe menico z menično izjavo v višini najmanj 3.000,00 EUR, ki velja še 30 dni po roku za izdelavo pogodbenega dela.

Kakovost dobavljenega blaga (ali izvedenih del) mora ustrezati obstoječim standardom.

4. ROKI IZVEDBE DEL

5. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- dokončanje vseh del po tej pogodbo najpozneje do 22. 4. 2016.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

6. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz 5. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec del mora prevzeta dela izvršiti po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev, pri čemer mora upoštevati zlasti:

- Klasifikacijski načrt za projektno dokumentacijo,
- Zakon, ki ureja graditev objektov in na podlagi tega zakona izdane predpise,
- Pravilnik, ki ureja projektiranje cest,
- Pravilnik, ki ureja geodetsko načrtovanje,
- Zakon, ki ureja ceste in na podlagi tega zakona izdane predpise,
- Pravilnik, ki ureja projektno in tehnično dokumentacijo.

Izvajalec mora naročniku izročiti vso dokumentacijo v predpisani vsebini in obliki v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku vpogled v izdelavo posameznega segmenta projekta in naročnika sproti seznanjati oziroma pridobiti njegovo odobritev k sprejetim rešitvam.

Izvajalec mora o nameravani dobavi obvestiti naročnika.

8. člen

Izvajalec se zaveže pogodbeno dogovorjeno delo opraviti strokovno, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo izvajalca. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih delih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Poročila o izvedenih aktivnostih po tej pogodbi je naročnik dolžan pregledati najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva prejema s strani izvajalca.

Če naročnik izdelka ali poročila o opravljenem delu ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni, je dolžan prejeti račun plačati 30. dan od prejema računa.

10. člen

Naročnik poravnava nesporne pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, iz sredstev zagotovljenih v skladu z Odlokom o proračunu pod proračunsko postavko: 13005, konto 42080400, NRP: 130-15-0001

Račun izvajalec izstavi po končani posamezni fazi dela:

- projektna dokumentacija PZI: _____ (brez DDV)
- investicijska dokumentacija DIIP / IP: _____ (brez DDV)

11. člen

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam oz. je v nasprotju s predpisi v skladu s katerimi je potrebno izvesti pogodbeno delo, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

12. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice (pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se tudi izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

7. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvedba javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

8. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi je _____
Pooblaščen predstavniki izvajalca po tej pogodbi je _____

9. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank ter velja za proračunsko leto 2016.

IZVAJALEC

NAROČNIK
OBČINA TREBNJE

Alojzij KASTELIC

žig

žig

Datum: _____

Datum: _____

Številka: _____

Številka: _____



OBČINA TREBNJE OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-1/2016-1

Datum: 6. 1. 2016

PROJEKTNA NALOGA

za izgradnjo pločnika in ureditev lokalne ceste LC 425 001 Trebnje – Račje selo
od km +1,030 do km +2,135.

1.0 NAZIV OBJEKTA

Dokumentacija mora biti izdelana na nivoju **PZI (projekt za izvedbo)** v okviru **vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah z ustrezno investicijsko dokumentacijo DIIP / IP**. Namenjena je za izgradnjo pločnika za pešce ob lokalni cesti od km +1,030 do km +1,610 ter ureditev ceste od km +1,030 do km +2,135 z križiščem z lokalno cesto LC 425 202 Brezovica - Velika Loka.

2.0 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Obstoječa širina vozišča med 5,50 in 6,00 m + bankina 0,50. Asfaltno vozišče je v slabem stanju.

Površine za pešce na obravnavanem odseku niso urejene, tako da se peš promet odvija po bankinah.

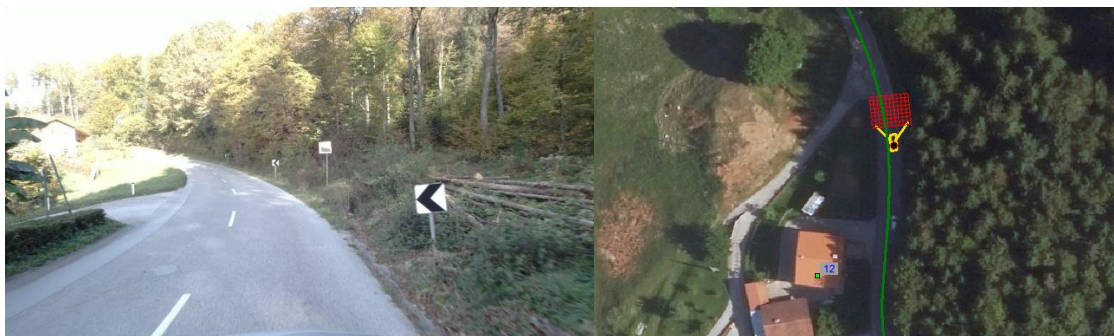
V km +1,364 se na lokalno cesto priključuje nekategorizirana javna pot (sliki 2, 2.1) ki ne zagotavlja ustrezne preglednost ter horizontalnih in vertikalnih elementov.

Na koncu obravnavanega odseka (km +2,135) je Y križišče z LC 425 202 Brezovica - Velika Loka, ki ni ustrezno urejeno (slika 3, 3.1) .

Odvodnjavanje padavinske vode z vozišča je urejeno tako, da se padavinska voda preliva preko bankine na nižje ležeči teren.



Slika 1 (Odsek LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135)



Slika 2 in 2.1 (prikluček na nekategorizirano lokalno cesto)



Slika 3 in 3.1 (Y križišče z LC 425 202 Brezovica - Velika Loka)

3.0 PREDLOG REŠITVE

Obstoječa lokalna cesta LC 425 001 Trebnje – Račje selo se na odseku od km +1,030 do km +2,135 rekonstruira oz. modernizira. Obstoječe cestišče se izven naselja v čim večji meri uredi s preplastitvijo z globinskimi sanacijami ali nadgradi (sendwich). Izgradnja pločnika za pešce se predvidi po levi strani od km +1,030 do konca naselja Pekel. V km +1,364 je potrebno urediti priključek z nekategorizirano javno potjo. Y križišče z LC 425 202 Brezovica - Velika Loka se uredi v obliki krožišča oz. predvidi ustrezno trokrako križišče.

Vzdolž površin za pešce je potrebno predvideti cestno razsvetljavo.

Odvodnjavanje se v čim večji meri uredi razpršeno po terenu razen v območju naselij kjer se predvidi cestna kanalizacija.

4.0 OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

Obstoječe projektne dokumentacije, NI.

5.0 SMERNICE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant mora pri svojem delu upoštevati Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08) kot tudi navodila za oblikovanje vsebine projektne dokumentacije ter praktične napotke za označevanje prilog formata A4 ter oblikovanje risb in lokacije šifre risbe zbrana v publikaciji: Klasifikacijski načrt za projektno dokumentacijo (glej spletno stran Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direkcije RS za infrastrukturo), ki jih smiselno prilagodi (tudi dopolni) veljavni zakonodaji.

Predračunski elaborat je potrebno izdelati v skladu z novimi **Posebnimi tehničnimi pogoji - opisi del**, ki jih je potrdil tehnični odbor TO 09 in TO 06 na DRSC in predati na disketi oz. na CD-ju (prilepljeno na platnico prve fizične mape izvoda št. 1).

Popise se pripravi v treh ločenih sklopih (fazah).

- I. faza Odsek s pločnikom (do konca naselja Pekel)
- II. faza Obstoječe cestišče izven naselja
- III. faza Križišče / krožišče z LC 425 202 Brezovica - Velika Loka

Projektant mora pri izdelavi projekta upoštevati veljavno Evropsko regulativo SIST EN in SIST ENV za projektiranje gradbenih konstrukcij (Dne 01.01.2008 so stopili v veljavo Evrocodi na vseh področjih.).

Projektant mora pri izdelavi investicijske dokumentacije DIIP / IP upoštevati Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10). Pri pripravi ponudbe za investicijsko dokumentacijo DIIP / IP se upošteva tudi strošek prve novelacije.

6.0 PROJEKTNİ POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTU

Projektant pridobi projektne pogoje in soglasja v skladu z 50. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)

Po prejemu ter proučitvi projektnih pogojev je potrebno z namenom ustrezne projektne rešitve z zahtevami projektnih pogojev poslati 1 izvod projekta za izvedbo investitorju. PZI mora poleg upoštevane vsebine po Pravilniku o projektni dokumentaciji vsebovati še:

- pridobljene projektne pogoje z opisom zahtev soglasodajalcev,
- kopije vročilnic vlog oziroma potrdila o priporočenih pošiljkah s povratnico.

Kopije vročilnic vlog in tabelarni seznam vseh pozvanih soglasodajalcev se dostavijo tudi skrbniku projekta Občini Trebnje (g. Franci Starbek).

7.0 UPORABA ZAKONOV IN STANDARDOV

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo, pravilnike in standarde. Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte (DRSI).

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

8.0 TEHNIČNI POGOJI ZA PROJEKTIRANJE

8.1 Splošno

Vsebina projekta, map, elaboratov, idejne zasnove mora biti v skladu s:

Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

K smernicam in pogojem pridobljenih soglasij je potrebno poiskati strokovno ustrezne tehnične rešitve skladne z veljavno zakonodajo, standardi, tehničnimi predpisi, smernicami in specifikacijami.

8.2 Podloge za projektiranje

Izdelati je potrebno natančen **geodetski načrt** na območju predvidene ureditve:

Vsebovati mora:

- podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišč, rastlinstvu ter podatke o zemljiških parcelah. Če so podatki različnih vsebin položajno neusklajeni, mora geodetsko podjetje na geodetskem načrtu podatke uskladiti.
- podatke o podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih, JR,
- podatke o zavarovanih objektih oz. zavarovanih delih objektov na podlagi predpisov o kulturni dediščini (posebej označiti!).

Opremljen mora biti npr. z: imeni vodotokov, ulic, hišnih števil, javnih objektov, imeni BUS postajališč, bencinskih servisov, uvozov k objektom.....

Geodetski načrt po predpisih o geodetski dejavnosti lahko izdela samo geodetsko podjetje z odgovornim geodetom. Pod dokazno dokumentacijo, je potrebno priložiti dokazilo, da je geodetsko podjetje vpisano v sodni register z oznako ustrezne geodetske dejavnosti in da ima zavarovano odgovornost v skladu z geodetskimi predpisi (te odgovornosti ni potrebno vzporedno zavarovati v skladu s predpisi o graditvi objektov, razen, če bi takšno geod.podjetje pri projektiranju nastopa kot projektant). Certifikat geodetskega načrta mora biti narejen v skladu s priložo Pravilnika o geodetskem načrtu (v tabelarični obliki).

Izdelati je potrebno natančen geodetski načrt (izdela odgovorni geodet, ki se ga navede v splošnem delu) v M 1: 500 območju predvidene ureditve:

- prečne profile je prikazati na vsakih 20 m (po potrebi zgostiti) in to na trasi obravnavane ceste in na vseh pomembnejših priključnih cestah v dolžini do priključitve na obstoječe stanje,
- v geodetski posnetek-kraki je potrebno zajeti pas širine vsaj 50 m ter območja predvidenih parkirišč, peš poti.

Zajete morajo biti celotne konture objektov, ki se nahajajo v tem pasu,

Obvezna je računalniška obdelava v okolju Autocad in geografsko informacijskem sistemu.

8.3 Smernice za projektiranje

- 1. Geološko – geomehansko poročilo za potrebe dimenzioniranja voziščne konstrukcije kot tudi za potrebe izdelave nasipov, usekov, zavarovanj brežin, ipd.**

Za potrebe projektiranja je potrebno izvesti dimenzioniranje z geološko-geotehničnim poročilom, vključno z laboratorijskimi raziskavami. Dimenzionira se v skladu z veljavnimi tehničnimi specifikacijami.

2. Priključki

Potrebno je obdelati vse priključke in uvoze do objektov in drugih površin v območju obdelave obravnavanega odseka.

3. Avtobusna postajališča

Na tem odseku ni predvideno avtobusno postajališče.

4. Ukrepi za umirjanje prometa

Ukrepi za umirjanje niso predvideni.

5. Cestna razsvetljava

Obstoječa cestna razsvetljava se prilagodi predlagani rešitvi v točki 2.0.

6. Odvodnjavanje

Padavinsko odpadno vodo je speljati izven vozišča – na kakšen način določi projektant glede na načelo učinkovitosti in ekonomičnosti (padavinska kanalizacija ali druga ustrežna rešitev). Potrebno je upoštevati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske odpadne vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

7. Katastrski elaborat

Katastrski elaborat, mora vsebovati katastrski načrt, seznam parcel, na katerih se izvajajo posegi, s podatki: poseg na zemljišče, katastrska občina, številka parcele, priimek, ime in naslov posestnika, št. posestnega lista, št. zemljiškoknjižnega vložka, vrsta zemljišča, razred, skupna površina parcele (m²), površina, ki ostane po odvzemu (m²), potrebna (odvzeta) površina za cesto (m²), površina odvzema za pločnik (m²), površina odvzema deviacij lokalnih cest in poti (m²), površina odvzema priključkov (m²), površina potrebna za pridobitev služnosti – komunalni vodi (m²).

Katastrska situacija mora biti prikazana v merilu 1:1000 in mora vsebovati vrisano traso rekonstruirane ceste in vseh posegov, meje katastrskih občin ter kopijo katastra, ki ne sme biti starejša od 6 mesecev. Priložiti je potrebno zemljiško–knjižne izpiske, ki ne smejo biti starejši od 3 mesecev (pooblastilo za dvig na zahtevo projektanta dostavi naročnik).

Zaradi sočasnih odkupov in spremljave odkupov je potrebno hkrati s katastrskim elaboratom pripraviti podatke za naročnika.

Projektant pripravi tabelo z naslednjimi atributnimi polji v excel dokumentu:

- Sifro – Šifra katastrske občine
- Parcela – Parcelna številka
- Pov. ceste – Površina za cesto (odkup ali služnost)
- Pov. ploč. – površina za pločnik (odkup ali služnost)
- Pov. avt. postaje – površina avtobusne postaje (odkup ali služnost)
- Pov. kol. Steze – površina kolesarske steze (odkup ali služnost)
- Opis – vrsta rabe, vrsta komunalnega voda
- TipID – 1 –odkup, 2 – služnost, 3 – začasna služnost, 4 – odkup izven trase
- Dolžina voda – Dolžina komunalnega voda na parceli
- Širina voda – Širina komunalnega voda na parceli

Projektant pripravi datoteko parcel za odkup tako, da je parcela z več vrstami rabe napisana v toliko vrsticah, kolikor je vrst rabe.

Prav tako mora biti vsaka služnost zapisana v svoji vrstici, kar pomeni, da je lahko v tabeli več vrstic z isto šifro katastrske občine in isto parcelo.

Vsaka služnost za komunalne vode mora imeti napisano površino za služnost, dolžino ter širino komunalnega voda.

Vsaka parcela za odkup mora imeti napisano površino za odkup (cesta, pločnik, avtobusna postaja in kolesarska steza). Če ima ena parcela odkup za cesto, pločnik, avtobusno postajo ali mogoče tudi za kolesarsko stezo, so lahko vsi štirje atributi v eni vrstici.

Vse parcele morajo imeti zapisan TipID za odkup ali služnost:

- TipID 1 – odkup
- Tip ID 2 – služnost
- Tip ID 3 – začasna služnost
- Tip ID 4 – odkup izven meje gradbene parcele

Primer tabele:

Sifko	Parcela	Pov. ceste	Pov. pločnika	Pov. avtob. postaje	Pov. kol. steze	Opis	Tip ID	Dolžina voda	Širina voda

Prav tako projektant pripravi AutoCAD projekt v državnem koordinatnem sistemu, ki naj vsebuje vsaj (ali samo te) naslednje podatkovne sloje:

- podatkovni sloj meje gradbene parcele,
- podatkovne sloje GJI (komunalni vodi - elektrika, vodovod, ipd),
- podatkovni sloj zemljiškega katastra (parcele).

8. Varnostni načrt

V projektni dokumentaciji PZI se predložiti varnostni načrt, ki mora biti izdelan skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Uradni list RS, št. 3/02, spr. 57/03 in 83/05).

9. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

K projektu PZI je potrebno priložiti tudi načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (kot elaborat) v skladu z veljavnim Pravilnikom in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS št. 34/2008).

10. Predračunski elaborat

V projektni dokumentaciji PZI se predložiti predračunski elaborat. Pri popisih oz. predizmerah je potrebno upoštevati TSC 09.000 in TSC 06.300/06.410:2009 in ostalo veljavno zakonodajo s tega področja.

Popise se pripravi v treh ločenih sklopih (fazah).

- I. faza Odsek s pločnikom (do konca naselja Pekel)
- II. faza Obstoječe cestišče izven naselja
- III. faza Križišče / krožišče z LC 425 202 Brezovica - Velika Loka

11. Posebni pogoji za izvedbo

Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi posebne pogoje uporabe cest, skladno s 7. odst. 18. čl. ZCes-1, če se rekonstrukcijska dela, ki štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom.

7.4 Planska doba

Za izračun prometne obremenitve se upošteva planska doba v skladu s 10. členom pravilnika: "Pravilnik o projektiranju cest" (Uradni list RS št. 91/05, 26/06).

Upoštevati je projektno hitrost v skladu s 16. členom pravilnika: "Pravilnik o projektiranju cest".

7.5 Normalni prečni profil

NPP lokalne ceste LC 425 001 Trebnje – Račje selo od km +1,030 do km +2,135 se določi v skladu s pravilnikom: »Pravilnik o projektiranju cest« (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06 - sprememba)".

V projekt se priloži tipski prečni profil za cesto. V tipski prečni profil se poleg podatkov po čl. 39 Pravilnika o projektiranju cest vrišejo še podatki o:

- Konstrukciji ceste,
- Komunalnih vodih,
- Kompletna kontura cestnih objektov

8.0 PONUDBA

Ponudbo za izdelavo projekta je potrebno izdelati v skladu s razpisno dokumentacijo. Pri pripravi ponudbe mora projektant upoštevati še naslednje pogoje:

- Projektant je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika. Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo s stališča do pripomb je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku
- Po dopolnitvi projektno dokumentacije (PZI + DIIP / IP) mora projektant dostaviti 5 izvodov projektno dokumentacije (PZI + DIIP / IP) v papirnati obliki in 2 zgoščenke z digitalnim zapisom. Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah naročnika
- Na zgoščenkah se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:
 - Tekst v formatu pdf,
 - Risbe pa v formatu dwg in tudi v formatu pdf,
 - Popis del in predračun v formatu xls (upoštevanje TSC 09.000:2006 Popisi del pri gradnji cest)
 - Vse mora biti v nezaklenjeni obliki

9.0 ROK IZDELAVE

Rok izdelave:

- Projektna dokumentacija PZI ; do 22. 4. 2016
- Investicijska dokumentacija DIIP / IP; do 22. 4. 2016

Pripravil:

Franci Starbek univ. dipl. inž. grad
Višji svetovalec I

Alojzij Kastelic l.r.
ŽUPAN