



## OBČINA TREBNJE ŽUPANJA

[www.trebnje.si](http://www.trebnje.si)

E: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si)

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

**Občina Trebnje objavlja prosto uradniško - položajno delovno mesto za zasedbo delovnega mesta za določen čas, s polnim delovnim časom, v Občinski upravi:**

**VIŠJI SVETOVALEC – VODJA ODDELKA ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN INVESTICIJE**

**(C027010 - zaporedna št. DM: 28).**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- smer izobrazbe oziroma podrobno področje: /,
- najmanj šest (6) let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku – najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest (6) mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat vsaj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom,

ki ureja visoko šolstvo). Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno (1) leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

#### **Naloge delovnega mesta:**

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v oddelku;
- sodelovanje z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave;
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah;
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv;
- sodelovanje pri oblikovanju najzahtevnejših sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- koordinacija priprave proračuna in načrta razvojnih programov z delovnega področja oddelka;
- spremljanje financiranja posameznega delovnega področja oddelka;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji;
- spremljanje javnih razpisov in pozivov z delovnega področja oddelka;
- sodelovanje z javnimi zavodi, javnimi podjetji in drugimi ustanovami;
- neposredna pomoč direktorju občinske uprave pri vodenju strokovnih nalog z delovnega področja oddelka;
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja;
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja oddelka;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

#### **Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati najmanj:**

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest (6) mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Trebnje pridobitev podatkov iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

**Zaželeno je, da kandidati svojo prijavo oddajo na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, objavljenem na spletni strani Občine Trebnje, pod objavo za razpisano delovno mesto, in da prijava vsebuje tudi **kratek življenjepis** ter da kandidat v njej **poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.****

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu **VIŠJI SVETOVALEC – VODJA ODDELKA ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN INVESTICIJE (DM št. 28)**. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **določen čas za čas nadomeščanja javnega uslužbenca, vendar najdalj do 16. 6. 2028, s polnim delovnim časom, s 6-mesečnim poskusnim delom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo**: »za prosto delovno mesto – višji svetovalec – vodja oddelka za razvojne projekte in investicije (dm št. 28)« **na naslov**: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, in sicer **v roku 3 delovnih dni** po javni objavi na spletni strani Občine Trebnje oziroma pri Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov**: [obcina.trebnje@trebnje.si](mailto:obcina.trebnje@trebnje.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta in delovnem področju: mag. Klavdija Tahan Križman, tel. št. 07 34 81 134.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-31/2023-5

Datum: 13. 9. 2023



Mateja Povhe

ŽUPANJA

