



OBČINA TREBNJE ŽUPAN

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

OBČINA TREBNJE javno objavlja prosto delovno mesto za določen čas SVETOVALEC ZA ZEMLJIŠKO-KNJIŽNO UREJANJE CEST VII/1 – v Občinski upravi Občine Trebnje, organizirano izven sistemizacije pod DM št. D7 kataloga delovnih mest kot priloge Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trebnje št. 007-22/2013-33, ki je začel veljati dne 18. 2. 2016.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo **izpolnjevati naslednje pogoje:**

1. **stopnja izobrazbe:** VII/1:
najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali
najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba,
2. **smer izobrazbe:** UPRAVNO ORGANIZACIJSKA SMER,
3. **delovne izkušnje:** 7 mesecev,
4. **posebni pogoji:** strokovni izpit iz upravnega postopka,
5. **funkcionalna znanja:** uporaba računalniških programov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom *Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)* opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv povezanih s področjem urejanja zemljiško-knjižnega stanja lokalnih cest, javnih poti in druge infrastrukture s predlogi ukrepov,

- samostojna priprava različnih pogodb in izvedba celotnega postopka za dokončno zemljiško-knjižno ureditev zemljišč, ki so del cest, javnih poti ali druge infrastrukture,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnih gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih gradiv,
- komuniciranje z ožjimi deli občine s področja urejanja zemljiško-knjižnega stanja lokalnih cest, javnih poti in druge infrastrukture,
- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu,
- opravlja druge naloge, podobne ali iste stopnje zahtevnosti in ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave in sodijo pod področje oddelka v katerem je delovno mesto sistemizirano. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

Vse opisane naloge na delovnem mestu lahko opravljajo invalidi in uslužbenci z omejeno delovno zmožnostjo.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede izobrazbe in smeri izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. Izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oz. izjava, da izpita niste opravili;
4. Izjavo, da ste državljani RS, da niste bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niste bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in izjavo, da zoper vas ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. Izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v občinski upravi in izkušnjami na področju zemljiško-knjižnega urejanja cest, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu: zaporedna št. DM D7, **SVETOVALEC ZA ZEMLJIŠKO-KNJIŽNO UREJANJE CEST VII/1**. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta s polnim delovnim časom, z možnostjo podaljšanja.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto delovno mesto **SVETOVALEC ZA ZEMLJIŠKO-KNJIŽNO UREJANJE CEST VII/1**, zaporedna št. DM D7« na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in sicer v roku 3 delovnih dni po objavi na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si oz. na zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.trebnje@trebnje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: Janez Pirc, mag. jav. upr., direktor občinske uprave, tel. 07/3481-100.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-9/2016-2

Datum: 19. 2. 2016



Alojzij Kastelic
ŽUPAN

Objaviti:

- spletna stran občine
- Zavoda za zaposlovanje

Vložiti:

- v spise