

Na podlagi Odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21, 184/21 in 26/22) in Letnega programa socialnega varstva za leto 2022 Občina Trebnje objavlja

JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCEV ZA PROJEKT »PROSTOFER«

- I. Naročnik javnega poziva: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.
- II. Predmet poziva je izbor in financiranje izvajalcev projekta »PROSTOFER«.

S projektom želi občina omogočiti izvajanje brezplačne storitve prevoza upokojencev, invalidov ter starejših socialno šibkih občanov iz Občine Trebnje z namenom izboljšanja mobilnosti ter zagotoviti tudi večjo socialno vključenost upokojencev in invalidov v Občini Trebnje.

S projektom se zagotovi cenovno dostopnost mobilnosti in omogoči brezplačni prevoz starejšim, socialno šibkim občanom, ki nimajo lastnega prevoza oziroma imajo omejen dostop do mobilnosti.

Občina za izvajanje prevozov zagotovi vozilo.

Prevozi bodo namenjeni upokojencem in invalidom, socialno ogroženim, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Trebnje in potrebujejo prevoz.

Izvajalec bo izvajal storitev 24 mesecev, in sicer od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024.

Za izbor izvajalca projekta občina za obdobje druge polovice leta 2022 nameni do 2.500,00 EUR, v letu 2023 do 5.000,00 EUR in v prvi polovici leta 2024, 3.000,00 EUR. Vrednost razpisanih sredstev je okvirna.

Sredstva so namenjena za: nagrade prostovoljcem in koordinatorjem, potne stroške, parkirnine, zavarovanja voznikov, prehrano ter za usposabljanje voznikov, promocijo projekta, zagotavljanje komunikacijskih sredstev za koordiniranje, opremo (enotna oblačila in obutev) in druge stroške povezane z izvajanjem projekta, kot so pogostitve ob srečanjih, manipulativne stroške kot so računovodske storitve, bančne storitve, računalniška oprema, pisarniški material in ostali morebitni stroški nastali z izvajanjem projekta.

Organizacija informacijskega sistema komunikacije med uporabnikom in izvajalcem ni predmet poziva.

III. Pri izboru in ocenjevanju se upošteva:

- a. število udeležencev/prostovoljcev,
- b. število uporabnikov mesečno,
- c. časovna in območna opredelitev izvajanja projekta,
- d. povezovanje med društvi/zavodi,
- e. promocija: priprava zloženek, javne objave v medijih, povabila po spletu,
- f. vrednost projekta.
- g. poznavanje projekta, morebitne izkušnje izvajalca.

Komisija pri izboru izvajalca oceni projekt po merilih iz III. točke in preveri izpolnjevanje pogojev iz točke IV.

Višina dodeljenih sredstev ne presega vrednosti projekta. Komisija oceni prijave v skladu z ocenjevalnimi kriteriji in na osnovi števila točk dodeli višino sredstev.

Izvajalec bo dokazal izvedbo s podpisi udeležencev, vsebinskim poročilom in slikovnim dokazom skladno s sklenjenim dogovorom.

IV. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci projekta:

Za izvajalce se lahko prijavijo:

- društva upokojencev,
- društva invalidov,

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program in projekte javnega interesa;
- imajo sedež v občini;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanega projekta;
- prijavljajo projekt, ki je predmet javnega poziva in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo projekta;
- prijavljen projekt se izvaja od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024.

V. Prevzem dokumentacije:

Dokumentacija je na voljo do roka za oddajo vloge, na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/> ali v sprejemni pisarni Občine Trebnje.

VI. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni poziv morajo biti predložene najkasneje do **16. 6. 2022**. Za pravočasne se bodo šttele vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika, in sicer z oznako na ovojnici »ne odpiraj – vloga na »javni poziv PROSTOFER« in navedbo naslova vlagatelja na ovojnici, na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se vrne vlagatelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji poziva.

VII. Postopek za odobritev projekta:

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavržejo. Strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v petnajstih dneh po datumu odpiranja vlog odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za zagotovljeni iz proračuna Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcu projekta izda direktor občinske uprave sklepe o višini sofinanciranja ter o neizbranih izvajalcih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

Župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbe za obdobje trajanja projekta.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje prijave.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, 2023 in 2024 v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5 %, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21, 184/21 in 26/22).

Dodatne informacije:

Majda Šalehar,

e-mail: majda.salehar@trebnje.si

tel. št. 07/ 34-81-133.

Datum: 8. 6. 2022

Številka: 122-44/2022-3



Župan Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

PRIJAVA NA JAVNI POZIV
za sofinanciranje izvajalcev projekta PROSTOFER

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime banke: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

1. Projekt:

Naziv:

2. Vsebinski del :

a) kratka predstavitev:

b) osnovni namen in cilj:

c) Število udeležencev/prostovoljcev na letnem nivoju, ki bodo vključeni v izvajanje projekta _____

Priloga: seznam prostovoljcev

d) Število uporabnikov mesečno: _____

Ocena glede na povpraševanje.

e) časovna in območna opredelitev izvajanja projekta (ustrezno obkroži):

- Pričetek izvajanja: takoj po podpisu pogodbe drugo _____
- Izvajanje prevozov: vse dni v tednu od ponedeljka do petka
- Dostopnost za uporabnika / odzivnost od časa klica do izvedbe prevoza:
 - 1 dan 2 dni 3 dni več
- Izvajanja aktivnosti na območju:
 - celotne občine območje/kraj _____

f) Kako in kje zagotavljate prostor, za dejavnost koordinatorja (npr. ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu)

g) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, ki jim je program namenjen in navedite število oseb s posebnimi potrebami, invalidov in ostalih ranljivih skupin.

Ocenite glede na dosedanje povpraševanje in poznavanje potreb.

h) strokovno vodenje:

Navedite izvajalce oz. nosilce projekta in koordinatorja (ime in priimek, navedba dela oz. vloga pri izvedbi programa, dosedanje izkušnje, potrdila o strokovni usposobljenosti, licence...):

i) povezovanje med društvi/zavodi: (Navedite društva in zavode, s katerimi se boste povezali pri izvedbi projekta):

j) promocija:

Navedite aktivnosti, ki jih boste izvajali za namen promocije (priprava zloženk, javne objave, povabila v medijih, ...)

3. Finančni načrt projekta:

Vrednost prijavljenega projekta: _____ EUR

Seštevek obdobja: druga polovica leta 2022, leto 2023 in prva polovica 2024

Pregled za drugo polovico leta 2022

Viri financiranja – ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Ocenjeni stroški:

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorskega, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov - ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorskega (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

Pregled za leto 2023

Viri financiranja – ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorja, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov – ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorja (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

Pregled za prvo polovico leta 2024

Viri financiranja - ocena prihodkov	v EUR
Občina Trebnje – pričakovana sredstva	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Drugo	
Skupaj	

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr.: stroški dela koordinatorja, nagrade prostovoljcem, materialni stroški, stroški najema prostora, stroški prevoza oziroma potni stroški, prehrana, promocije, predavanja, idr..

Struktura stroškov - ocena odhodkov	v EUR
stroški dela koordinatorja (nagrade)	
stroški dela prostovoljcev (nagrade)	
strošek za uporabo prostora	
materialni stroški projekta – potni stroški, prehrana	
opremo	
promocija in pogostitve ob srečanjih, predstavitev projekta	
zavarovanje voznikov	
manipulativni stroški, računovodske storitve, bančne storitve, pisarniški material, računalniška oprema	
ostalo, navedite:	
Skupaj	

Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da so ocenjeni prihodki izenačeni z ocenjenimi odhodki.

4. Dosedanje izkušnje s podobnimi projekti, poznavanje projekta - opredelitev let poznavanja in izkušnje (število let) :

5. Drugi podatki in informacije, ki so pomembni za izvedbo projekta:

6. Izjava prijavitelja:

1. Izjavljamo, da za izvedbo prijavljenega projekta nismo pridobili sredstev iz drugih razpisov Občine Trebnje in program ni oziroma ne bo prijavljen na katerikoli drug razpis Občine Trebnje.
2. Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v prijavi točni in verodostojni.
3. Izjavljamo, da sprejemamo pogoje javnega poziva.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

IZBOR IZVAJALCEV PROJEKTA PROSTOFER:

KRITERIJI		točke
število različnih prostovoljcev - šoferjev (na letnem nivoju)	nad 10	10
	od 5 do 10	6
	do 5	3
povprečno število uporabnikov (mesečno)	nad 20	10
	od 10 do 20	6
	do 10	3
pričetek izvajanja	takoj po podpisu pogodbe	10
	drugo	5
termini izvajanja prevozov	vse dni v tednu	10
	od ponedeljka do petka	6
dostopnost za uporabnika / odzivnost od časa klica do izvedbe prevoza	1 dan	10
	2 dni	5
	3 dni	3
	več kot 3 dni	0
območje izvajanja aktivnosti	celotna občina	10
	določen del občine	6
povezovanje med društvi/zavodi/organizacijami	z 2 ali več	10
	z 1	5
	ni povezovanja	0
priprava zloženek, javne objave, povabila, v mediji, spletu	več kot 3 aktivnosti	10
	do 2 aktivnosti	5
	ni objav	0
ocenjena vrednost programa	realna - zajeti vsi stroški	10
	nerealna - ne zajemajo vseh predvidenih stroškov ali so stroški previsoki	0
Poznavanje projekta, izkušnje izvajalca	več kot 3 leta izvajanja	10
	do 2 leti izvajanja	5
	ni izkušenj	0
Višina sofinanciranja (max. 100 točk) se izračuna glede na število prijavljenih izvajalcev in sredstev razpisanih v		

OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, kot naročnik (v nadaljevanju: občina),
transakcijski račun št.: SI56011000100013047, odprt pri Banki Slovenija,
matična št.: 5882958000, davčna št.: 34728317

in

Sklepata

**DOGOVOR o
sodelovanju v projektu izvajanja prevoza upokojencev in invalidov
projekt »PROSTOFER«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi javnega poziva za izbor izvajalcev za projekt »PROSTOFER« in sklepa o izbiri izvajalca z dne _____, št. _____, pogodbeni stranki sklepata dogovor za izvajanje projekta za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024.

S podpisom dogovora podpisnika izražata skupni interes za sodelovanje pri projektu izvajanja storitve prevoza upokojencev in invalidov na območju občine Trebnje z namenom izboljšanja mobilnosti ter s tem socialne vključenosti starejših, upokojencev ter invalidov v občini Trebnje.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S projektom želi občina zagotoviti izvajanje brezplačne storitve prevoza za starejše socialno šibke prebivalce na območju občine Trebnje z namenom izboljšanja mobilnosti ter s tem socialne vključenosti starejših, upokojencev in invalidov v občini Trebnje.

Na območju občine Trebnje ni organiziranega javnega prevoza, zato se s projektom zagotavlja mrežo brezplačnih prevozov in cenovno dostopnost mobilnosti in brezplačni prevoz starejšim, socialno šibkim občanom občine Trebnje, ki nimajo lastnega prevoza oziroma imajo omejen dostop do mobilnosti.

Prevozi bodo namenjeni starejšim, upokojencem, invalidom, socialno šibkim občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Trebnje in potrebujejo vožnjo znotraj občine. Za vožnje izven občine mora izvajalec pridobiti soglasje Občine.

Stranki se dogovorita, da se bodo prevozi izvajali na naslednje dni v tednu: _____ od ____ ure do ____ ure, vendar v skupnem trajanju minimalno 2 uri dnevno.

Pričetek izvajanja dejavnosti je predvidoma od 1. 7. 2022 oziroma takoj po podpisu pogodbe.

Po dogovoru in ob upoštevanju razpoložljivosti voznikov je možna vožnja tudi druge dni ali izven navedenega časa.

III. UPORABNIKI STORITVE

3. člen

Do storitve brezplačnega prevoza so upravičeni upokojenci in invalidi ter socialno šibki občani, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine. Upokojenci izkažejo status z ustrežno izkaznico upokojenca ZPIZ-a ali društva upokojencev, invalidi pa s podajo pisne izjave, na kateri navedejo številko in datum odločbe o priznanju statusa invalida.

IV. OBVEZNOSTI OBČINE

4. člen

Občina se zavezuje, da bo zagotovila

- vozilo z oznako, da gre za vozilo namenjeno izvajanju storitve iz 1. člena tega dogovora in omogočila naročanja storitve preko enotnega klicnega centra;
- mesečni potni nalog za uporabo vozila;
- servisiranje, vzdrževanje ter druga popravila vozila;
- zavarovanje vozila;
- registracijo vozila;
- kritje stroškov zunanjega in notranjega čiščenja vozila - dvakrat mesečno.

V izjemnih situacijah (daljše relacije, zasedenost vozila z oznako »prostofer«) lahko občina po predhodnem dogovoru zagotovi tudi drugo vozilo (službeno vozilo občine Trebnje).

5. člen

Občina se zavezuje, da bo izvajalcu po opravljenem obračunu in dejanskih stroških zagotovila povračilo stroškov največ do višine pogodbene vrednosti, ki so lahko namenjena za:

- prehrano v višini kot velja za javni sektor oziroma kot določa: Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 47/2018) in se usklajuje z morebitnimi spremembami sklepa. Izplačilo se izvrši v primeru, da deluje kot voznik več kot 4 ure dnevno;
- potne stroške, in sicer 18% cene bencina 95 oktanov, (v primeru, da se prostovoljec do vozila, ki je namenjeno za izvajanje projekta pripelje z lastnim vozilom);
- parkirnine za čas, ko voznik čaka uporabnika;
- nagrade za prostovoljce (višino za udeleženca določi izvajalec, glede na izvajanje prostovoljstva, vendar ne več kot 42 evrov v enkratnem izplačilu oziroma 84 evrov v davčnem letu);
- nagrade za dva koordinatorja (vsakemu koordinatorju do 84 evrov za letno, oziroma sorazmerni del izvajanja programa);
- sredstva za komunikacijo (mobitel);
- nezgodno zavarovanje voznikov oziroma prostovoljcev v skladu z določbami ZProst;
- enotna oblačila za prostovoljce – majice, bunde, jopice, hlače, obutev;
- in druge stroške do 15 % pogodbene vrednosti (pogostitve ob srečanjih in sestankih, manipulativni stroški, kot so računovodske storitve, bančne storitve, računalniške opreme, drobnega pisarniškega materiala, ključi, letaki, poštni stroški, vabila in morebitni ostali stroški v povezavi z izvajanjem projekta);

Izvajalec pripravi obračun z vsemi dokazili stroškov za obdobje 3 mesecev.

6. člen

Občina bo zagotovila sredstva za kritje stroškov na podlagi Odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21, 184/21 in 26/22, v nadaljevanju: Odlok) iz proračunske postavke **20035 Sofinanciranje prostoferjev, konto 41200046** tekoči transferi neprofitnim organizacijam – socialno varstvo starejših, izvajalcu do višine _____ EUR za leto 2022 in na podlagi 5. člena Odloka kot predobremenitev v letu 2023 do _____ EUR in v letu 2024 do višine _____ EUR.

Povračilo stroškov bo Občina zagotovila **izvajalcu 15. dan po prejemu E-zahtevka** ter priloženih dokazil o izvajanju projekta, ki so kot upravičeni strošek navedeni v 5. členu.

E-zahtevki izvajalec vloži elektronsko preko uradne spletne strani občine www.trebnje.si, vnese zahtevane podatke in doda obvezne priloge. Po uspešno oddanem zahtevku prejme na

elektronski naslov potrdilo o poslanem zahtevku. V letu 2022 bodo izplačana sredstva na podlagi E-zahtevkov, ki jih bo občina prejela najkasneje do 15. 12. 2022, v letu 2023 do 15.12. 2023 in v letu 2024 izstavi izvajalec zahtevke do 30. 6. 2024.

V kolikor posamezni programi ne bodo izvedeni v celoti, se poračuna le sorazmerni del izvedenega programa. Neporabljen del sredstev se ne prenaša v naslednje proračunsko leto.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec bo

- zagotovil zadostno število voznikov, in sicer vsaj dva (2) na eno vozilo, ki bodo skrbeli za izvajanje storitve vožnje prostovoljno;
- voznikom oziroma kandidatom za voznike omogočil uvajalni seminar ter izobraževanje oziroma zagotovil usposabljanje za vožnjo z električnim vozilom;
- zagotovil koordinatorja voznikov, ki bo izvajal naloge iz 8. člena;
- zagotovil, da vozniki vozila ne bodo koristili za lastne potrebe in druge potrebe, ki niso predmet pogodbe ali ga dajali v uporabo drugim voznikom oziroma osebam, ki ne bodo pooblašcene;
- občini predložil seznam voznikov z dokazili o udeležbi na izobraževanju in usposabljanju z izjavami posameznega voznika iz 9. člena tega dogovora;
- skladno z 10. členom pogodbe vodil evidenco in poročal o uporabi vozila, in sicer v roku osem dni za pretekli mesec predložil seznam voznikov in uporabnikov s podatki o opravljenih vožnjah;
- občino opozoril na veljavnost registracije in jo pozval k podaljšanju registracije vozila;
- skrbel za redno vzdrževanje in izredno servisiranje vozila ter morebitnih drugih popravil;
- da bo električno vozilo vedno napolnjeno in pripravljeno za uporabo;
- pridobil izjavo oziroma soglasje voznikov, da dovoljujejo obdelavo podatkov za namen izvajanja projekta prevoza upokoјencev in invalidov;
- pridobil izjavo oziroma soglasje uporabnikov, da dovoljujejo obdelavo podatkov za namen izvajanja projekta prevoza upokoјencev in invalidov;
- opremo in sredstva, ki so financirana po tej pogodbi, racionalno uporabljal kot dober gospodar;
- v primeru škode na vozilih ali opremi, ki jo povzroči prostovoljec ali uporabnik obvestil Občino. O nastali škodi se sestavi zapisnik o škodi in ugotovi odgovornost.

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz prve, druge in tretje alineje izpolnil v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe.

Občina ima pravico zahtevati poročila o poteku izvajanja projekta in vpogledati v dokumentacijo. V primeru, da izvajalec ne predloži poročila v zahtevanem roku, lahko Občina odstopi od pogodbe.

8. člen

Koordinator voznikov bo skrbel za predajo naročil voženj, predajo ključev vozila ter ostalih navodil posameznemu vozniku. Preverjal bo tudi izvajanje obveznosti voznikov.

9. člen

Izvajalec bo priskrbel izjavo voznika, ki se bo s podpisom zavezal, da bo vozilo uporabljal le za izvajanje storitve nudenja prevoza v okviru projekta iz 1. in 2. člena tega dogovora, da bo prevoz izvajal prostovoljno in na lastno odgovornost. Voznik ima kot prostovoljec pravico odkloniti prevoz, če tega ali ne želi ali ne more opraviti.

10. člen

Izvajalec zagotovi, da bo voznik vodil evidenco uporabe in v preglednico vpisal:

- ime in priimek voznika;
- ime in priimek uporabnika z navedbo zaporedne številke izjave uporabnika o vožnji na lastno odgovornost;
- podatek o relaciji vožnje s številom prevoženih kilometrov ter uro začetka in konca trajanja vožnje;

Izvajalec zagotovi, da preglednico/evidenco vožnje podpišeta voznik in uporabnik. Ob koncu delovnega dne zadnji voznik izračuna dnevno število prevoženih kilometrov in seznam izroči koordinatorju.

11. člen

Izvajalec bo skladno z dogovorom z občino skrbel

- za čiščenje vozila pri izvajalcu, ki ga bo določila Občina;
- za izvajanje rednega in izrednega servisiranja, vzdrževanja ter drugih popravil pri izvajalcu, ki ga bo določila Občina.

Navedeni stroški bremenijo Občino.

12. člen

Voznik lahko prevoze v okviru tega projekta in v skladu z določili tega dogovora opravi tudi z lastnim vozilom, ki mora biti registrirano in tehnično brezhibno ter mora imeti sklenjeno avtomobilsko zavarovanje za voznika in sovoznika.

Vozniku se povrne kilometrina v višini 18% cene bencina – 95. oktanov za kilometer, ki jo obračuna in vozniku izplača izvajalec.

VI. ODPSTOP OD DOGOVORA

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do enostranskega odstopa brez razloga s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved mora biti nasprotni stranki podana v pisni obliki.

V kolikor katera od strank krši obveznosti iz tega dogovora, lahko druga stranka od pogodbe odstopi brez odpovednega roka. Odpoved mora biti nasprotni stranki podana v pisni obliki.

VII. PREDSTAVNIKI DOGOVORA

14. člen

Predstavniki občine bo skrbel za nadzor nad izvajanjem naročanja v klicnem centru in nad izvajanjem projekta. Predstavniki občine je _____

Predstavniki izvajalca je odgovoren za nadzor nad izvajanjem nalog izvajalca v okviru tega projekta. Predstavniki izvajalca je _____

VIII. PRILOGE

15. člen

Priloge k temu dogovoru so naslednji obrazci, ki jih izvajalec uporablja za izvedbo projekta:

- zapisnik o predaji avtomobila v uporabo,
- dogovor o uporabi in sodelovanju s klicnim centrom.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali prvenstveno sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno sodišče.

17. člen

Dogovor se sklepa za obdobje 24 mesecev, s pričetkom 1. 7. 2022, veljati prične z dnem podpisa obeh podpisnikov.

Vse dodatne dogovore v zvezi z realizacijo tega dogovora bosta stranki sklenili v obliki pisnih aneksov k tem dogovoru.

18. člen

Dogovor je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Datum:
Številka:
Žig:

Datum: _____
Številka: 122-44/2022
Žig:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Občina Trebnje
Alojzij Kastelic
ŽUPAN

