



**OBČINA TREBNJE
ŽUPAN**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-29/2017-34

Datum: 1. 6. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA KOT NAROČILO MANJŠE VREDNOSTI

za izbiro izvajalca za

**»Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev
parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«**

Objavljeno na spletni strani občine.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3) in Navodili o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2020-3 z dne 21. 12. 2020, naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami Navodila o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2016, z dne 29. 3. 2016 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim pisalom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljanje in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Osnova za izdelavo ponudbe (in kasneje izdelavo projektne dokumentacije) je idejna zasnova IDZ za Parkirišče, št. 153/2017, september 2017, izdelane pri podjetju SPINA Novo mesto d.o.o., Resslerova ulica 7a, 8000 Novo mesto, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pri projektiranju se kot osnova upošteva predlog **A: Odprto parkirišče**, pri čemer pa ni nujno, da je način izvedbe (podlaga) točno tak kot v IDZ.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev

vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **15. 6. 2022, do vključno 10.00 ure**. Zaželeno je, da se ponudba odda elektronsko na naslov: obcina.trebnje@trebnje.si. Ponudba se lahko pošlje tudi po pošti.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo do roka prispele na naslov Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku tega roka, ni pravočasna ponudba in bo neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali v zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ovitek zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako »NE ODPIRAJ! Ponudba za izdelavo projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, in bodo pravilno označene.

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

- 1. Povabilo k predložitvi ponudb (manjše vrednosti)**
- 2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 3. Ponudba – OBRAZEC št. 1**
- 4. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 2**
- 5. Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3**
- 6. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 4**
- 7. Menična izjava za dobro izvedbo del – OBRAZEC št. 5**
- 8. Kadrovska zmogljivost za izvedbo naročila - OBRAZEC št. 6**
- 9. Osnutek pogodbe – OBRAZEC št. 7**
- 10. Idejna zasnova**

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo – s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo – s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za predložitev ponudb.

8. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. dan od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali ponudnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

9. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del: **30. 11. 2022**

10. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

DOKAZILO:

Ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom OBRAZCA št. 5 - menična izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

11. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik dostavil v podpis pogodbo najugodnejšemu ponudniku. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), že sklenjene pogodbe s takim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

12. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Če naročnik v postopku javnega naročila manjše vrednosti ne pridobi nobene sprejemljive ponudbe, lahko v postopek oddaje naročila manjše vrednosti vključi pogajanja brez predhodne objave.

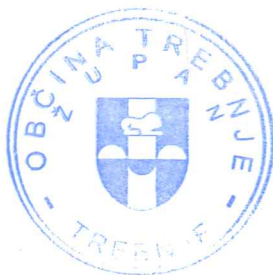
13. PRAVICA DO REVIZIJE

Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) ni zagotovljeno.

14. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu. V želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 1. 6. 2022



Alojzij Kastelic
ŽUPAN

Ponudnik:

Naročnik:
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Na podlagi povabila k predložitvi ponudbe v postopku oddaje javnega naročila (manjše vrednosti) za: »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ter opisa predmeta javnega naročila za: »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:

skupna končna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna končna vrednost z DDV: _____ EUR

z besedo:

V končni vrednosti ponudbe so vključeni vsi materialni stroški, povezani s predmetom naloge in vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v razpisni dokumentaciji, kot tudi vse dnevnice in ostali dodatni stroški povezani z izvedbo naloge, prav tako vse ure koordinacije in udeležbe na sestankih z naročnikom in njegovim inženirjem.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi ponudbami, izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižja cena« najugodnejša.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost za celoto razpisanih del.

IV. ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih partnerjev.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela za »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« izvedli, in jih dokončali do 30. 11. 2022.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

V. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, ravnal skladno s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22);
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Račun izvajalec izstavi po končanem delu.

VI. PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v naročilnici)	
naslov (kot bo naveden v naročilnici)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v naročilnici)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

VII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem** pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za predložitev ponudb.

Ponudba velja do vključno _____ 2022.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za

izvedbo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem**« izpolnjujemo pogoje, in sicer:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22);
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);

9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. potrjujemo, da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo, in sicer smo, glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo za izvedbo, ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno obratno in tehnično opremo, ki se nahaja na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in je namenjena za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter da razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmetnega javnega naročila;
19. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
20. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
21. da smo seznanjeni z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del ter predvidenim načinom izvedbe ter smo si ogledali obstoječe stanje na terenu.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene oddaje del: »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašcene osebe za zastopanje:

(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

skupna končna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna končna vrednost z DDV: _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____%

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za investicijo: »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VII. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz povpraševanja in razpisne dokumentacije za »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Pri izbranem izvajalcu bodo z dnem plačila postale vsa materialne in druge avtorske pravice (pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predvidenim naročilom, last naročnika in to izključno v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Naročnik bo imel pravico, da avtorske pravice, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se bo tako izrecno odrekel vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu za:

»Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

KADROVSKA ZMOGLJIVOST ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

- da bomo za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem« angažirali naslednjega vodjo projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja: _____

Reference:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic,
identifikacijska številka za DDV: SI 34728317
matična številka: 5882958000
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0013 047, odprt pri Banki Slovenije, UJP Novo mesto
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
transakcijski račun: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**),

sklepata naslednjo

POGODBO

o »Izdelavi projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) in Navodili o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2020-3 z dne 21. 12. 2020, izvedel postopek zbiranja ponudb v sklopu javnega razpisa za oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca za »Izdelava projektne dokumentacije (DGD in PZI) za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem«;
- je naročnik kot najugodnejšega ponudnika na podlagi predloženih ponudb ponudnikov in Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, izbral zgoraj navedenega izvajalca.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena v skladu s programom del občinske uprave in s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS 36/21, 135/21, 184/21 in 26/22; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev parkirišča ob Osnovni šoli v Trebnjem. Ponudba izvajalca in idejna zasnova IDZ za Parkirišče, št. 153/2017, september 2017, izdelana pri podjetju SPINA Novo mesto d.o.o., Resslerova ulica 7a, 8000 Novo mesto (predlog A: Odprto parkirišče), sta sestavna dela te pogodbe.

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame vsa dela in obveznosti, določene z naslednjimi dokumenti:

- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila, objavljenega na spletni strani občine, dne _____;
- Ponudba izvajalca št. _____, z dne _____;
- Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev IDZ za Parkirišče, št. 153/2017, september 2017, izdelana pri podjetju SPINA Novo mesto d.o.o., Resslerova ulica 7a, 8000 Novo mesto.

Izbrani ponudnik vso dokumentacijo izdela in preda naročniku v vsebini in obliki, kot je določeno z zgornjimi dokumenti in to pogodbo.

Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

3. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ (z besedo: _____). Cena vključuje davek na dodano vrednost.

Pogodbena cena je fiksna.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi materialni stroški, povezani s predmetom naloge in vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi, kot tudi vse dnevnice in ostali dodatni stroški povezani z izvedbo naloge, prav tako vse ure koordinacije in udeležbe na sestankih z naročnikom in njegovim inženirjem.

V zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, dokončanje prevzetega dela iz pogodbe in odprave napak, izroči izvajalec naročniku v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki velja še 30 dni dlje, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Kakovost dobavljenega blaga (ali izvedenih del) mora ustrezati obstoječim standardom.

4. ROKI IZVEDBE DEL

6. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z naročilom v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- dokončanje vseh del po tej pogodbi najpozneje do 30. 11. 2022.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, izvesti javno naročilo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

7. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz prejšnjega člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- projektno dokumentacijo DGD in PZI izdelal v skladu z dokumenti, navedenimi v 4. členu te pogodbe, zahtevami naročnika in z upoštevanjem obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev;
- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, pošteno, kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku vpogled v potek izvajanja storitve in v izdelavo posameznega segmenta projekta ter naročnika sproti seznanjati oziroma pridobiti njegovo odobritev k sprejetim rešitvam.

9. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti vso dokumentacijo v predpisani vsebini in obliki, določeni v tej pogodbi, v pogodbeno določenem roku:

- 2 digitalna in
- 6 tiskanih izvodov;
- vmesno delovno gradivo se oddaja v elektronski obliki.

Izdelana DGD in PZI mora v digitalni obliki oddati na naslednji način:

- grafični del v vektorskem .dwg, .dxf ali .shp formatu ter pdf formatu,
- tekstualni del v formatu .pdf,
- tabelarični del v formatu .xls ali .xlsx in vse v nezaklenjeni obliki.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo izvajalca. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih delih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Poročila o izvedenih aktivnostih po tej pogodbi je naročnik dolžan pregledati najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva prejema s strani izvajalca.

Če naročnik izdelka ali poročila o opravljenem delu ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni, je dolžan prejeti račun plačati 30. dan od prejema računa.

11. člen

Naročnik poravnava nesporne pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, iz sredstev,

zagotovljenih v Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS 36/21, 135/21, 184/21 in 26/22).

Račun izvajalec izstavi po opravljeni posamezni fazi, in sicer:

- 50 % po pridobitvi gradbenega dovoljenja ter
- 50 % po predaji dokumentacije, navedene v 9. členu.

Račun izvajalec izstavi elektronsko preko spletne aplikacije UJPnet.

12. člen

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam oz. je v nasprotju s predpisi, v skladu s katerimi je potrebno izvesti pogodbeno delo, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

13. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice (pravica reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se tudi izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

7. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvedba javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

8. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

9. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

10. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

OBČINA TREBNJE

Alojzij Kastelic
ŽUPAN

žig

žig

Datum: _____

Datum: _____

Številka: _____

Številka: _____